

COMO REALIZAR A INSCRIÇÃO E ENVIAR OS DOCUMENTOS PARA A AVALIAÇÃO CURRICULAR- SUBSTITUTO

- 1- Acessar o limesurvey, de acordo com o link descrito no item das inscrições do edital.
- 2- Selecionar o campo **”Declaro ter lido integralmente o edital, estando [...]”**.
- 3- Em seguida, clicar em uma das opções **“Concordo”** ou **“Não Concordo”**, referente ao texto da LGPD abaixo.



Antes de fazer sua inscrição, por favor leia o texto abaixo e clique na caixa de seleção para prosseguir.

- Declaro ter lido integralmente o edital, estando ciente de suas disposições, vedações e demais normas, das quais não poderei alegar desconhecimento.**



Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e com base na execução de políticas públicas, informamos que a coleta de dados pessoais durante a inscrição nesse processo seletivo é necessária para sua correta gestão e execução. Os dados serão utilizados exclusivamente para fins de seleção dos candidatos, conforme previsto no edital. Serão coletados os seguintes dados pessoais: nome, RG, CPF, data de nascimento, gênero, endereço, telefone, situação de cotista e e-mail, em observância aos princípios da finalidade e da necessidade. Os dados ficarão armazenados no data center da instituição. O prazo de guarda dos dados estão em conformidade com as Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos aprovadas pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), para fins de auditoria ou eventual contestação. Após esse período, os dados serão eliminados, salvo disposição legal em contrário. Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e com base na execução de políticas públicas, informamos que a lista de candidatos nesse processo seletivo será divulgada exclusivamente para garantir a transparência e integridade do processo. Serão publicados os nomes dos candidatos, seus CPFs pseudoanonimizados e indicação de inscrição ou não para reserva de vagas (cotas), em estrita observância aos princípios de finalidade, necessidade e transparência. Os candidatos, ao se inscreverem, concordam com essa divulgação. Para mais informações sobre o uso de seus dados pessoais, entre em contato com o Encarregado de Dados do Instituto Federal de Santa Catarina - IFSC, pelo e-mail: encarregado.lgpd@ifsc.edu.br.
Escolha uma das seguintes respostas

- CONCORDO**
 NÃO CONCORDO



Nome do Candidato:

Obs: para que o candidato consiga preencher as demais perguntas do formulário deve ser escolhida a opção **concordo**, caso seja escolhida a opção **“não concordo”** o candidato não conseguirá ir adiante no preenchimento e a inscrição não será efetivada.

4- Nome do candidato.

5- Em seguida deve preencher com os seus dados pessoais: RG, CPF, data de nascimento, gênero e clicar em próximo. Obs: todos os campos são obrigatórios.

6- Próxima tela, preencher **com os dados de endereço** (Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Cidade, Estado, CEP, Telefone Residencial, Celular, E-mail). Selecionar o campo **“Declaro serem verdadeiras todas as informações prestadas, estando [...]”**, você deseja concorrer às vagas reservadas para...

Você deseja concorrer às vagas destinadas a:

- Ampla concorrência
- Pretos e pardos
- Pessoa com deficiência (PCD)- **Incluir na relação de documentos o laudo/atestado médico comprovando a deficiência**
- Pretos e pardos e Pessoa com deficiência (PCD)- **Incluir na relação de documentos o laudo/atestado médico comprovando a deficiência**
- Indígenas- **Incluir na relação de documentos a comprovação de indígena de acordo com o edital**
- Indígenas e Pessoa com deficiência (PCD)- **Incluir na relação de documentos a comprovação de pessoa indígena o laudo/atestado médico comprovando a deficiência**
- Quilombolas- **Incluir na relação de documentos a comprovação de pessoa quilombola de acordo com o edital**
- Quilombolas e Pessoa com deficiência (PCD)- **Incluir na relação de documentos a comprovação de pessoa quilombola e o laudo/atestado médico comprovando a deficiência**

Obs: todos os campos são obrigatórios. Clicar em próximo.

7- Vaga pretendida- **clicar em arquivo a ser enviado** e escolher o arquivo.

IMPORTANTE- ENVIAR O ARQUIVO DE ACORDO COM O ITEM DO EDITAL :

9.3.1 O arquivo único, em PDF, deve seguir o seguinte padrão de nomenclatura: “Campus de lotação pretendido e Nome do candidato” (exemplo: Campus Cacador_Joao da Silva).

VAGA PRETENDIDA

FAÇA AQUI O UPLOAD DA RELAÇÃO DE DOCUMENTOS conforme item 8.3 do edital.

O arquivo deve ser nomeado conforme item 8.3.1 do edital: Câmpus de lotação pretendido_Nome do candidato

Exemplo: Campus Caçador_João da Silva

Por favor, carregar um arquivo

Arquivo a ser enviado

8- Clique em selecionar arquivo

Envie seus arquivos

→ [Selecionar um arquivo](#)

Você pode enviar pdf de até 65536 kB cada.

[Voltar à pesquisa](#)

Envie seus arquivos

 O número máximo de arquivos permitidos foram anexados, mas você deve retornar ao questionário e preencher as demais informações solicitadas no formulário para que o arquivo seja enviado

[Selecionar um arquivo](#)

Você pode enviar pdf de até 65536 kB cada.

O número máximo de arquivos permitidos foram anexados, mas você deve retornar ao questionário e preencher as demais informações solicitadas no formulário para que o arquivo seja enviado

 **Campus Caçador_Joao da Silva.pdf**

Título

Comentário

[Voltar à pesquisa](#)

8- Após ter selecionado o arquivo, verifique se realmente foi anexado, conforme indicado na tela, e após clique em **“Voltar à pesquisa”** (canto inferior da tela à direita):

9- Selecione a vaga a qual deseja concorrer.

10- Clique sobre as informações prestadas.

***** Selecione a vaga para a qual deseja se inscrever:

Pergunta obrigatória.

Por favor, selecione...

i Antes se inscrever, verifique no edital os requisitos e as formações necessárias para cada vaga.

***** Sobre as Informações prestadas:
Escolha uma das seguintes respostas

Pergunta obrigatória.

Declaro serem verdadeiras todas as informações prestadas, estando ciente de que caso seja constatado falsa declaração, estarei sujeito às penalidades previstas na lei.

11- Deverá aparecer a seguinte mensagem: **Suas respostas foram salvas.**

Obrigado(a)!

Suas respostas foram salvas.

[Imprimir suas respostas.](#)

Caso queira salvar a comprovação de envio, clicar em **“Imprimir suas respostas”**.

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010
Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60