

Edital de ingresso nº 13/DEING/2026/1

***CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO
EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE ALIMENTOS***



**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina

EDITAL DE INGRESSO Nº 13/DEING/2026/1

Retificado em 03/10/2025, item 3.4; em 24/02/2026, Cronograma e abertura de vagas remanescentes (ADENDO)

O Reitor do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) torna público pelo presente Edital, de acordo com as disposições legais em vigor, o período de inscrições para provimento de vagas oferecidas no curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* – **ESPECIALIZAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS**, do câmpus Canoinhas, com ingresso no primeiro semestre de 2026.

1 CRONOGRAMA

01 a 21/10/2025	Período de inscrições on-line (Passo 1) pelo link: https://sistemadeingresso.ifsc.edu.br/inicio.php
01 a 29/10/2025	Período para envio de documentos de inscrição e matrícula (Passo 2) pelo formulário: https://limesurvey.ifsc.edu.br/index.php/144341?lang=pt-BR
25/11/2025, a partir das 18h00	Divulgação do resultado preliminar
Até as 18h00 do dia 26/11/2025	Período para recursos, via e-mail pos.cta.can@ifsc.edu.br
09/12/2025, a partir das 18h00	Divulgação do resultado final e dos candidatos aprovados em 1ª chamada
26 a 30/01/2026	Período de matrícula
14/02/2026	Previsão de início das aulas
24 a 27/02/2026	Período de envio de documentos para preenchimento de Vagas Remanescentes pelo e-mail: secretaria.can@ifsc.edu.br - (conforme item 9)

2 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 2.1** O curso ofertado neste edital é **PRESENCIAL**.
- 2.2** A inscrição para o curso ofertado neste edital é gratuita.
- 2.3** O ingresso no curso será por Análise Documental.
- 2.4** Para mais informações sobre o curso acesse o link a seguir:
<https://www.ifsc.edu.br/especializacao/-/visualizar/ciencia-tecnologia-de-alimentos/Campus-Canoinhas/30/40/AiVpicNlyjxu>

3 CURSO E VAGAS

- 3.1** O curso é ofertado pelo câmpus Canoinhas. Consulte o endereço do câmpus no ANEXO II.

3.2 O início das aulas pode ser alterado conforme necessidade da Instituição. A confirmação da data de início das aulas se dará no momento da matrícula.

3.3 Os encontros ocorrerão semanalmente, respeitando o calendário acadêmico vigente do câmpus, conforme descrito no quadro a seguir:

Câmpus	Nome do curso	Dias das aulas	Início das aulas	Vagas
Canoinhas	Especialização em Ciência e Tecnologia de Alimentos	Aulas aos sábados, manhã e tarde.	Fevereiro de 2026	20

3.4 O objetivo, a carga horária e a duração do curso estão descritos no quadro a seguir:

Objetivos do curso	Carga horária
Capacitar profissionais de nível superior, por meio de formação em nível de Especialização <i>lato sensu</i> , na área de Ciência e Tecnologia de Alimentos.	360 h (incluindo TCC) * não há TCC

3.5 O público estratégico e os **pré-requisitos** dos candidatos estão descritos no quadro a seguir:

Público estratégico	Pré-requisitos
Profissionais de Ciências Agrárias, Ciências Exatas e da Terra e afins, com diploma de graduação reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).	Portar Diploma de Graduação reconhecido pelo MEC nos cursos citados no público estratégico.

4 COMO SE INSCREVER

4.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital, certificar-se de que cumpre todos os requisitos exigidos e ter seus dados pessoais em mãos.

4.1.1 Para concorrer às vagas ofertadas neste edital, o candidato deverá participar de **duas etapas de inscrição**: inscrição exclusivamente via internet no site do IFSC (passo 1 da inscrição) e envio de documentos via formulário eletrônico (passo 2 da inscrição).

4.2 INSCRIÇÃO – PASSO 1 – o candidato deverá efetuar a inscrição exclusivamente via internet, conforme cronograma 1, pelo link abaixo:

- Acessar o link <https://sistemadeingresso.ifsc.edu.br/principal.php>
- Clicar na opção “**Quero me inscrever**”;
- Selecionar o **Câmpus Canoinhas**;
- Selecionar o curso **Especialização em Ciência e Tecnologia de Alimentos**;
- Preencher os dados solicitados;
- Conferir os dados preenchidos e gerar o comprovante de inscrição;
- Salvar o comprovante de inscrição. Este documento servirá para comprovar a inscrição do candidato e deverá ser encaminhado via formulário no passo 2 da inscrição com os demais documentos exigidos.

4.2.1 É responsabilidade do candidato preencher corretamente as informações solicitadas no momento da inscrição. O IFSC poderá excluir do processo de ingresso quem não preencher a solicitação de inscrição de forma completa e correta, ou utilizar dados falsos.

4.2.2 O questionário socioeconômico, que deverá ser preenchido no ato da inscrição, tem por objetivo obter dados referentes à situação social, econômica e educacional dos inscritos para subsidiar as políticas institucionais do IFSC. As respostas não interferem no processo de classificação dos candidatos.

4.2.3 O candidato poderá alterar os dados preenchidos **somente durante o período de inscrição**, no link https://sistemadeingresso.ifsc.edu.br/acompanhamento/identificacao_acompanhamento.php. Após esse período, não será permitida nenhuma alteração.

4.2.4 O candidato poderá concorrer com apenas uma inscrição no curso. Se o candidato realizar mais de uma inscrição, será considerada como **inscrição válida a última** efetuada no sistema.

4.3 INSCRIÇÃO – PASSO 2 – Para concluir a inscrição, o candidato deverá encaminhar a documentação, listada na seção 4.4, em arquivo DPF, conforme cronograma 1, pelo formulário eletrônico abaixo:

Nome do curso	Formulário para envio de documentação:
Especialização em Ciência e Tecnologia de Alimentos	https://limesurvey.ifsc.edu.br/index.php/144341?lang=pt-BR

4.3.1 Caso o candidato conclua o processo de inscrição (as duas etapas obrigatórias) e seja aprovado ao final das etapas do processo seletivo, a matrícula será efetivada pelo Registro Acadêmico do câmpus no período descrito no cronograma 1.

4.3.2 A inscrição somente será deferida e a documentação analisada, caso o candidato envie toda a documentação prevista na seção 4.4 dentro do prazo para entrega da documentação, conforme cronograma 1. Documentos enviados após este prazo não serão analisados.

4.3.3 O IFSC não se responsabilizará por qualquer tipo de problema no envio dos documentos.

4.3.4 É vedada a inscrição condicional ou extemporânea.

4.4 Documentos para 2ª etapa de inscrição (Passo 2)

4.4.1 Para concluir a 2ª etapa de inscrição no processo seletivo, o candidato deverá encaminhar via formulário eletrônico, conforme orientações do item 4.3, os documentos listados abaixo:

- Comprovante de inscrição válido** (gerado automaticamente ao final da inscrição no sistema de ingresso – conforme 1ª etapa de inscrição);
- Carteira de Identidade** (RG), Documento Nacional de Identidade (DNI) ou Carteira de Identidade Nacional (CIN) - (frente e verso);
- Diploma de curso de Graduação** devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação ou revalidado no Brasil, no caso de título obtido no exterior, conforme o pré-requisito exigido para ingresso no curso (frente e verso);
- Anexo I** - devidamente preenchido e assinado, bem como todos os seus documentos comprobatórios relativos à pontuação descrita;
- Documento comprobatório de atuação profissional**, se for o caso. A comprovação de atuação profissional, quando couber, deverá ser feita com, pelo menos, um dos seguintes documentos: contrato de trabalho, registro em carteira de trabalho, contrato de prestação de serviço (que especifique claramente as atividades e o objeto contratado), contrato social de empresa devidamente registrada, anotação de responsabilidade técnica (ART), entre outros documentos oficiais cuja aceitação será avaliada pela comissão.

- f) **Declaração de que o candidato atende às exigências de ingresso no curso.** Modelo disponível em www.ifsc.edu.br/orientacoes-para-matricula - na seção Documentos para cursos de pós-graduação - Declarações para matrícula ([link](#) aqui).
- g) **Foto de tamanho 3x4 (preferencialmente no formato JPG)**, do rosto do candidato, de frente, recente, sem utilização de filtros, óculos, chapéu, bonés ou lenços. Não será aceita foto que não permita a identificação do candidato;
- h) **Para candidatas do sexo feminino, com idade entre 12 e 40 anos:** Comprovante de vacinação contra a rubéola. A comprovação deverá ser por meio da carteira de vacinação ou atestado emitido pela unidade de saúde (Lei Estadual 10.196/1996);
- i) **Para os candidatos do sexo masculino, brasileiros natos ou naturalizados:** Documento que comprove estar em dia com o Serviço Militar. A obrigação para com o Serviço Militar, em tempo de paz, começa no dia 1º de janeiro do ano em que o cidadão completar 18 (dezoito) anos de idade e subsistirá até 31 de dezembro do ano em que completar 45 (quarenta e cinco) anos (Lei nº 4.375/1964, apresenta em seu Art. 74);
- j) **Para candidatos brasileiros natos ou naturalizados maiores de 18 (dezoito) anos:** Título de Eleitor.

Parágrafo Único: na falta da carteira de identidade (RG) poderá ser apresentado outro documento oficial com foto:

- a) Documento Nacional de Identidade (DNI) ou Carteira de Identidade Nacional (CIN);
- b) Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira de Trabalho;
- c) carteiras expedidas pela Secretaria de Segurança Pública, pelos Comandos Militares, pelo Corpo de Bombeiros e pela Polícia Militar;
- d) carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores do exercício profissional (Ordens, Conselhos etc) ou carteiras funcionais do Ministério Público e da Magistratura;
- e) passaportes, Registro Nacional de Estrangeiros (RNE) e Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM).

4.4.2 Os candidatos que concluíram a Graduação no exterior, exceto em países integrantes do Mercosul e Estados Associados, deverão anexar o documento de revalidação e/ou equivalência de estudo no Brasil.

4.4.3 Candidatos estrangeiros: Na falta do RG, DNI ou CIN, o candidato deverá entregar o Registro Nacional de Estrangeiro (RNE ou CIE) ou a Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM), ou ainda o Passaporte com visto de estudante, ou outro documento que, por previsão legal, permita que o estrangeiro estude no Brasil.

4.4.3.1 O candidato estrangeiro deverá enviar, ainda, cópia da carteira de permanência no País ou do ato de naturalização dos pais, da certidão de nascimento com o visto do Consulado Brasileiro e do certificado de equivalência de estudos. A certidão de nascimento e o certificado de equivalência de estudos deverão ser traduzidos por um tradutor juramentado, conforme previsto na legislação vigente.

4.4.4 Em substituição ao Diploma de Graduação, será aceito um documento comprobatório de Conclusão de Curso de Graduação que: 1 – informe a data de conclusão e a data de colação de grau do curso de Graduação; 2 – informe que o Diploma está em fase de elaboração na Instituição de Ensino Superior (IES) limitado a seis meses.

5 SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

5.1 A seleção de candidatos será realizada por uma comissão composta por docentes do curso, que levará em consideração o seguinte: a apresentação da documentação solicitada no prazo devido, sob pena de desclassificação do processo seletivo, o atendimento ao perfil de formação e aos requisitos de inscrição deste edital e cumprimento das etapas, orientações e critérios estabelecidos no anexo deste edital.

5.1.1 A seleção ocorrerá em uma etapa classificatória e será composta por avaliação curricular e documental expressa na forma de pontuação (conforme Quadros 1, 2 e 3 do ANEXO I).

5.1.2 Somente participarão da etapa de seleção os candidatos que concluíram as duas etapas de inscrição descritas na seção 4.

5.2 O resultado da análise apresentará a classificação dos candidatos em ordem decrescente dos pontos obtidos, sendo aprovados ao final do processo seletivo aqueles classificados dentro do número de vagas disponíveis.

5.2.1 Para efeito de pontuação no processo seletivo do curso, será considerada a atividade devidamente formalizada para comprovação da Atuação Profissional, e que esteja relacionada às atividades descritas nos quadros de pontuação do curso.

5.2.2 Após concluídas as etapas de análise documental, caso haja candidatos com a mesma nota final, terá prioridade para a ocupação da vaga o candidato com:

1.º maior pontuação no Quadro 3 do Anexo I (atividade profissional);

2.º maior idade.

6 DIVULGAÇÃO

6.1 As datas de divulgação do processo seletivo, de interposição de recursos, dos resultados, das avaliações, entre outras etapas estão descritas no Cronograma 1 deste edital.

6.2 O resultado da análise de documentos será divulgado na seção <https://www.ifsc.edu.br/editais-com-inscricoes-abertas#andamento>.

6.3 A classificação do candidato inscrito no Sistema de Ingresso pode ser consultada no Boletim de Desempenho Individual disponibilizado em <https://sistemadeingresso.ifsc.edu.br/principal.php>, opção "Já me inscrevi".

6.4 A lista dos candidatos aptos à matrícula, após finalização da etapa de classificação, será divulgada de acordo com a data prevista no cronograma 1, na seção <https://www.ifsc.edu.br/editais-com-inscricoes-abertas#andamento>.

6.4.1 Poderá haver mais chamadas, após a publicação da primeira chamada, que será divulgada no link <https://www.ifsc.edu.br/resultados>.

6.5 A nota final e a data de nascimento dos candidatos, exigências de classificação, estarão disponíveis pelo link <https://www.ifsc.edu.br/editais-com-inscricoes-abertas#andamento>.

6.6 A lista de candidatos classificados e aprovados neste processo seletivo será divulgada exclusivamente para garantir a transparência e integridade do processo. Serão publicados apenas os nomes dos candidatos, acompanhados das respectivas pontuações em cada etapa de seleção, ordem de classificação, número de inscrição e data de nascimento. Os candidatos, ao se inscreverem neste processo seletivo, concordam com esse formato de divulgação.

6.7 Ao candidato que informar seu endereço eletrônico no ato da inscrição, e autorizar, serão enviadas informações sobre o processo seletivo por e-mail. Este item não exime o candidato de cumprir o item acima e outros itens pertinentes deste edital.

6.8 É de exclusiva responsabilidade do candidato manter seu e-mail atualizado na página de cadastro do IFSC (e, se matriculado, no Registro Acadêmico do curso), e configurar seu provedor de e-mail para que as mensagens institucionais não sejam bloqueadas ou enviadas para a caixa de spam.

6.9 Poderão ser realizadas outras chamadas, se houver vagas, após o início das aulas. O candidato deverá acompanhar as publicações no portal do IFSC e manter seu cadastro atualizado no portal de inscrições www.ifsc.edu.br/inscricoes-e-acompanhamento.

7 RECURSOS

7.1 O candidato poderá impetrar recurso fundamentado do resultado das análises de documentos, dentro do período descrito no Cronograma.

7.2 O recurso ao resultado da análise documental deverá ser enviado para o endereço de e-mail pos.cta.can@ifsc.edu.br com o assunto **RECURSO – ESPECIALIZAÇÃO – EDITAL N° 13/DEING/2026-1**.

7.3 Não serão analisados os recursos recebidos na caixa de e-mail do IFSC fora do período previsto no Cronograma 1.

7.4 Os recursos serão analisados pela mesma comissão que executou o item 5.

8 MATRÍCULA

8.1 Condições para matrícula

8.1.1 O candidato aprovado deverá estar inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) junto à Receita Federal.

8.1.2 O candidato deverá preencher todos os requisitos exigidos em edital para a realização da matrícula.

8.1.3 O candidato maior de dezoito anos alfabetizado deverá possuir título de eleitor (conforme Lei N° 6.236/1975).

8.2 Procedimentos para matrícula

8.2.1 A matrícula dos candidatos aprovados, dentro do número de vagas, será realizada pelo Registro Acadêmico do câmpus, conforme Cronograma, desde que cumpram os pré-requisitos exigidos para ingresso no curso e de que tenham participado de todas as etapas do processo seletivo. **Não há necessidade de reenvio de documentação pelo candidato no período de matrícula, exceto se solicitado pelo Registro Acadêmico.** Caso ocorram chamadas posteriores, será realizada matrícula na data indicada na convocação do candidato.

8.2.2 O prazo para a confirmação da realização da matrícula é de até 5 (cinco) dias úteis após o encerramento do período de matrícula estipulado em edital. O candidato aprovado que não encaminhar a documentação completa não terá a sua matrícula garantida até a data indicada para resolver as pendências. O candidato assume o compromisso de encaminhar os documentos faltantes dentro do prazo determinado pelo câmpus, desde que não se trate de documentação que envolva pontuação e classificação. Após o término do prazo, caso a pendência não seja sanada, o candidato perderá o direito à vaga.

8.2.3 O candidato poderá entrar em contato pelo e-mail pos.cta.can@ifsc.edu.br para sanar dúvidas relacionadas ao curso.

8.2.4 O candidato poderá entrar em contato pelo e-mail secretaria.can@ifsc.edu.br para sanar dúvidas relacionadas às etapas de matrícula e início das aulas.

8.2.5 O candidato poderá ser convocado para a apresentação e conferência dos documentos originais de matrícula no câmpus de oferta do curso, a qualquer tempo, caso haja necessidade. O candidato que não apresentar a documentação exigida, quando solicitada, perderá o direito à vaga, independente do período do curso em que esteja matriculado.

8.2.6 A prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula no IFSC, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.

9 VAGAS REMANESCENTES

9.1 As vagas remanescentes são aquelas que se apresentam ociosas após a convocação de todos os candidatos inscritos no processo de ingresso inicial do curso.

9.2 As vagas remanescentes, caso ocorram, serão acrescentadas ao final deste edital em forma de ADENDO.

9.3 Poderão concorrer às vagas remanescentes os candidatos que atendam aos pré-requisitos estipulados neste edital.

9.4 A manifestação de interesse na vaga remanescente do curso poderá ser feita somente **a partir da data publicada no quadro de vagas do Adendo.**

9.5 A seleção e classificação dos candidatos que manifestarem interesse nas vagas remanescentes dar-se-á por **ordem de envio de documentação**, durante o período estipulado no Adendo, pelo e-mail secretaria.can@ifsc.edu.br observados os requisitos exigidos neste edital.

9.6 No momento da manifestação de interesse na vaga do curso, o candidato deverá enviar **toda a documentação descrita na seção 4.4, exceto os documentos do item 4.4.1 (a), (d) e (e).**

9.7 Se no período de manifestação de interesse houver vaga remanescente e o candidato cumprir os pré-requisitos deste edital, a matrícula será realizada de forma imediata. Após o preenchimento das vagas, o candidato será inserido em uma lista de espera para formação de Cadastro de Reserva, podendo ser convocado em caso de abertura de novas vagas.

10 DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

10.1 O candidato que tiver mudança de endereço ou troca de número de telefone, após a inscrição, deverá, obrigatoriamente, informar ao Departamento de Ingresso, pelo endereço eletrônico ingresso@ifsc.edu.br, o seu número de inscrição ou CPF e o novo endereço completo, sob pena de perda do direito de reclamação (preclusão de direito).

10.2 Se a qualquer tempo for constatado por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico ou por investigação policial, que o candidato omitiu informações e/ou as tornou inverídicas, fraudou e/ou falsificou documentos, será eliminado do processo de ingresso e poderá responder por falsidade ideológica, de acordo com o artigo 299 do Código Penal.

10.3 Todos os horários estabelecidos neste edital referem-se ao horário oficial de Brasília/DF.

10.4 O IFSC não se responsabilizará por informações não recebidas em qualquer etapa deste edital, em decorrência de problemas nos dispositivos eletrônicos, de falhas de comunicação nos serviços de internet, bem como outros fatores de ordem técnica como incompatibilidade de sistemas, que impossibilitem a transferência dos dados para os sistemas do IFSC.

10.5 É responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a publicação de comunicados, retificações e convocações para preenchimento das vagas, observando prazos, procedimentos e documentos exigidos em edital, entre outras informações relativas ao processo seletivo publicadas na imprensa, na internet, no portal do IFSC, em comunicados oficiais ou outros documentos que vierem a ser publicados, bem como das decisões que possam ser tomadas pelo IFSC, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

10.6 O candidato poderá verificar com o Encarregado de Dados do IFSC, pelo e-mail encarregado.lgpd@ifsc.edu.br, mais informações sobre o uso dos dados pessoais coletados na inscrição e sobre o tratamento desses dados.

10.7 O Departamento de Ingresso divulgará, sempre que necessário, acréscimos às informações, normas complementares e avisos oficiais.

10.8 Os casos omissos serão resolvidos pelo Departamento de Ingresso.

Florianópolis, 30 de setembro de 2025.

Zízimo Moreira Filho
Reitor

ANEXO I – ESPECIALIZAÇÃO EM INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

Identificação

Nome do candidato: _____

E-mail: _____ Telefone: () _____

Nº de inscrição: _____

Preencha a coluna **pontuação requerida** dos quadros deste anexo e assine (assinatura digital, pelo sou gov, ou assinatura com nome legível)

1 - O candidato inscrito no curso deverá enviar os seguintes documentos, conforme instruções no item 4.4, para concluir sua inscrição:

a) Os documentos citados na **seção 4.4** deste edital.

b) Os documentos comprobatórios da pontuação requerida neste anexo.

2 - Serão analisados todos os documentos enviados pelos candidatos inscritos, conforme item 4.4

3 - A seleção será realizada conforme orientações neste anexo e na seção 5 deste edital.

Quadro 1 – Formação acadêmica (escolher apenas uma opção)

Para efeito de pontuação neste quadro, será considerada como Formação Acadêmica o diploma de nível superior, emitido para curso e instituição devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação.

Formação Acadêmica	Pontuação	Pontuação requerida (para uso do candidato)	Pontuação obtida (para uso do IFSC)
Graduação em Tecnologia em Alimentos, Engenharia de Alimentos, Química, Engenharia Química, Agronomia, Nutrição, Farmácia ou Medicina Veterinária.	20		
Graduação em outras áreas do conhecimento	10		
TOTAL DO QUADRO 1			

Quadro 2 – Produção Científica

Para efeito de pontuação neste quadro, será considerada como Produção Científica a atividade devidamente formalizada e comprovada com documentos (primeira página para artigos, ficha catalográfica para livros, entre outros).

Atuação profissional	Pontuação	Pontuação requerida (para uso do candidato)	Pontuação obtida (para uso do IFSC)
Publicação de artigo científico	10		
Publicação de livro	30		
Publicação de capítulo de livro	10		

Publicação de resumos ou de trabalhos completos em anais de eventos (congresso, simpósio, seminário, encontros, etc.)	1		
Apresentação de resumos ou de trabalhos completos em anais de eventos (congresso, simpósio, seminário, encontros, etc.)	1		
Participação em projetos de pesquisa e extensão.	2		
TOTAL DO QUADRO 2			

Obs.: O candidato que não se enquadrar em nenhum item elencado no Quadro 2 terá sua pontuação zerada para este quadro.

Quadro 3 – Atuação profissional

Para efeito de pontuação neste quadro, será considerada como Atuação Profissional a atividade devidamente formalizada e comprovada com documentos (contrato de trabalho, carteira de trabalho, pró-labore, ou outros).

Atuação profissional	Pontuação	Pontuação requerida (para uso do candidato)	Pontuação obtida (para uso do IFSC)
Atuação na área de alimentos (a cada mês de trabalho)	1		
Atuação com docência na área de alimentos (a cada 5 horas-aula)	0,1		
TOTAL DO QUADRO 2			

Obs.: O candidato que não se enquadrar em nenhum item elencado no Quadro 3 terá sua pontuação zerada para este quadro.

A pontuação final do candidato resultará da soma de pontos obtidos nos quadros 1, 2 e 3 de pontuação deste Anexo.

PONTUAÇÃO FINAL DO CANDIDATO (PARA USO DO IFSC): _____

ANEXO II - ENDEREÇOS DOS CÂMPUS E TELECENTROS

Araranguá	Avenida 15 de Novembro, 61. Bairro Cidade Alta (Aeroporto). Araranguá – SC. Fone: (48) 3311-5066 Link
Caçador	Avenida Fahdo Thomé, 3000. Bairro Champagnat. Caçador – SC. Fone: (49) 3561-5700 Link
Canoinhas	Av. Expedicionários, 2150. Bairro Campo da Água Verde. Canoinhas – SC. Fone: (47) 3627-4500 Link
Chapecó	Avenida Nereu Ramos, 3450-D. Bairro Seminário. Chapecó – SC. Fone: (49) 3313-1252 Link
Criciúma	Rodovia SC 443, Km 01, Esquina com Rua Antônio Daré, 845. Vila Rica. Criciúma – SC. Fone: (48) 3462-5007 Link
Florianópolis – Continente	Rua 14 de Julho, 150. Enseada dos Marinheiros. Coqueiros. Florianópolis – SC. Fone: (48) 3877-8419 Link
Florianópolis – Centro	Avenida Mauro Ramos, 950. Centro. Florianópolis – SC. Fone: (48) 3211-6000 Link
Garopaba	Rua Maria Aparecida Barbosa, nº 153. Campo D'Una. Garopaba – SC Fone: (48) 3254-7309 Link
Gaspar	Rua Adriano Kormann, 510. Bairro Bela Vista. Gaspar – SC. Fone (47) 3318-3701 Link
Itajaí	Av. Abraão João Francisco, 3899. Ressacada. Itajaí – SC. Fone: (47) 3390-1200 Link
Jaraguá do Sul – Centro	Avenida Getúlio Vargas, 830. Centro. Jaraguá do Sul – SC. Fone: (47) 3276-8700 Link
Jaraguá do Sul – Rau - Geraldo Werninghaus	Rua do Imigrantes, 445. Bairro Rau. Jaraguá do Sul – SC. Fone: (47) 3276-9600 Link
Joinville	Rua Pavão, 1377. Bairro Costa e Silva. Joinville – SC. Fone: (47) 3431-5600 Link
Lages	Rua Heitor Villa Lobos, 222. Bairro São Francisco. Lages – SC. Fone: (49) 3221-4200 Link
Palhoça Bilíngue	Rua João Bernardino da Rosa, S/N. Cidade Universitária Pedra Branca. Palhoça – SC. Fone: (48) 3341-9700 Link
São Carlos	Rua Aloísio Stoffel. Bairro Jardim Alvorada. São Carlos – SC. Fone: (49) 3325-4149 Link
São José	Rua José Lino Kretzer, 608. Praia Comprida. São José – SC. Fone: (48) 3381-2841 Link
São Lourenço do Oeste	Rua Aderbal Ramos da Silva, 486. Bairro Progresso. São Lourenço do Oeste – SC. Fone: (49) 3344-8495 / 8858-1782 Link
São Miguel do Oeste	Rua 22 de Abril, s/n. Bairro São Luiz. São Miguel do Oeste – SC. Fone: (49) 3631-0428 Link
Tubarão	Rua Deputado Olices Pedra de Caldas, 480. Dehon. Tubarão – SC. Fone: (48) 3301-9102 Link
Urupema	Rua do Conhecimento, s/n. Centro. Urupema – SC. Fone: (49) 3236-3112 Link
Xanxerê	Rua Euclides Hack, 1603. Bairro Veneza. Xanxerê – SC. Fone: (49) 3441-7900 / (49) 3441-7905 (WhatsApp) Link

11 Vagas remanescentes e Cadastro de Reserva

11.1 O Reitor do Instituto Federal de Santa Catarina torna pública a abertura do **período de manifestação de interesse na vaga** para preenchimento de vagas remanescentes e composição de cadastro de reserva, por meio de envio de documentação de matrícula via e-mail.

11.2 A seleção e classificação dos candidatos que manifestarem interesse nas vagas remanescentes ocorrerá por ordem de envio de documentação, observados os requisitos deste edital.

11.3 Consulte o cronograma deste edital, no item 1.1, e os quadros 3.4 e 3.5 para mais informações e pré-requisitos exigidos.

11.4 Consulte a seção 9 deste edital para obter informações sobre as regras do **processo de preenchimento das vagas remanescentes**.

11.5 Os candidatos matriculados receberão por e-mail a confirmação da matrícula e a publicação dos candidatos classificados no site será feita ao final do período.

11.6 No momento da manifestação de interesse na vaga do curso, o candidato deverá enviar **toda a documentação descrita na seção 4.4 deste edital**, exceto item 4.4.1 (a), (d) e (e), para a realização da matrícula, conforme descrito na seção 9. Os documentos deverão ser encaminhados **de 24 a 27/02/2026** pelo e-mail: secretaria.can@ifsc.edu.br

Câmpus	Curso de Especialização	Atividades	Vagas Remanescentes
Canoinhas	Especialização em Ciência e Tecnologia de Alimentos	Aulas aos sábados, manhã e tarde.	1 vaga + *CR

*CR - Cadastro de Reserva: a composição do cadastro de reserva para preenchimento das vagas remanescentes é realizada para utilização futura após o preenchimento das vagas ofertadas em edital, caso não haja mais lista de espera para o curso ou caso ocorra desistência de aluno matriculado após o início das aulas.

Florianópolis, 24 de fevereiro de 2026.

Zízimo Moreira Filho
Reitor