

**Edital de ingresso nº 10/DEING/2025/2**

***CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO  
EM EDUCAÇÃO E  
DIVERSIDADE***



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Santa Catarina

## **EDITAL DE INGRESSO Nº 10/DEING/2025/2**

Retificado em 14/07/2025, cronograma com abertura de vagas remanescentes e cadastro de reserva (Adendo)

O Reitor do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) torna público pelo presente Edital, de acordo com as disposições legais em vigor, o período de inscrições para provimento de vagas oferecidas no curso de **Pós-Graduação Lato Sensu – ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO E DIVERSIDADE**, do câmpus Canoinhas, com ingresso no **segundo** semestre de 2025.

### **1 CRONOGRAMA**

<b>02 a 23/06/2025</b>	Período de inscrições on-line pelo link: <a href="https://sistemadeingresso.ifsc.edu.br/inicio.php">https://sistemadeingresso.ifsc.edu.br/inicio.php</a> (1ª Etapa de inscrição)
<b>02 a 25/06/2025</b>	Período para envio de documentos, somente pelo formulário eletrônico: <a href="https://forms.gle/KdsvSEWzkc7nHgJS9">https://forms.gle/KdsvSEWzkc7nHgJS9</a> (2ª Etapa de inscrição)
<b>10/07/2025, a partir das 18h00min</b>	Divulgação preliminar do resultado
<b>Até as 18h00min do dia 11/07/2025</b>	Período para recursos (somente pelo e-mail <a href="mailto:pos.ed.can@ifsc.edu.br">pos.ed.can@ifsc.edu.br</a> )
<b>15/07/2025, a partir das 18h00min</b>	Divulgação dos aprovados em 1ª chamada
<b>16 a 22/07/2025</b>	Período de matrícula
<b>15/08/2025</b>	Previsão de início das aulas
<b>14 a 31/07/2025</b>	Período para manifestação de interesse na vaga com envio de documentos para preenchimento de vagas remanescentes pelo e-mail: <a href="mailto:pos.ed.can@ifsc.edu.br">pos.ed.can@ifsc.edu.br</a>

### **2 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**2.1** O curso ofertado neste edital é na modalidade **PRESENCIAL**.

**2.2** A inscrição para o curso ofertado neste edital é gratuita.

**2.3** O ingresso no curso será por Análise Documental.

**2.4** Para mais informações sobre o curso acesse o link:  
<https://www.ifsc.edu.br/especializacao/-/visualizar/educacao-e-diversidade/Campus-Canoinhas/66/98/AiVpicNlyjxu>

### **3 CURSO E VAGAS**

**3.1** O curso é ofertado pelo câmpus Canoinhas. Consulte o endereço do câmpus no ANEXO III.

**3.2** O início das aulas pode ser alterado conforme necessidade da Instituição. A confirmação da data de início das aulas se dará no momento da matrícula.

**3.3** O curso será ministrado integralmente em língua portuguesa, sendo necessário que o candidato possua capacidade de comunicação básica no idioma oficial do país. Os encontros do curso são quinzenais, respeitando o calendário acadêmico vigente do câmpus, conforme descrito no quadro a seguir:

Câmpus	Nome do curso	Dias das aulas	Início das aulas	Vagas
<b>Canoinhas</b>	<b>Especialização em Educação e Diversidade</b>	Sextas-feiras (noturno) e aos sábados (matutino e vespertino), quinzenalmente	Agosto de 2025	<b>40</b>

**3.4** O objetivo, a carga horária e a duração do curso estão descritos no quadro a seguir:

Objetivos do curso	Carga horária
Qualificar profissionais da educação para atuação diante da diversidade, complexidade e contradições das relações sociais no espaço público da escola, objetivando a consolidação de relações democráticas e de convívio com as diferenças.	420h (incluindo TCC) 3 semestres

**3.5** O público estratégico e os **pré-requisitos** dos candidatos estão descritos no quadro a seguir:

Público estratégico	Pré-requisitos
O público-alvo do curso são os profissionais de educação, com diploma de graduação reconhecido pelo MEC, preferencialmente com formação nas licenciaturas e que tenham interesse em pesquisar temáticas relacionadas com a Pós-graduação em Educação e Diversidade.	Portar Diploma de Graduação reconhecido pelo MEC (preferencialmente Licenciaturas).

## **4 COMO SE INSCREVER**

**4.1** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital, certificar-se de que cumpre todos os requisitos exigidos e ter seus dados pessoais em mãos.

**4.1.1** Para concorrer às vagas ofertadas neste edital, o candidato deverá participar de **duas etapas de inscrição**: inscrição exclusivamente via internet no site do IFSC (1ª etapa de inscrição) e envio de documentos pelo formulário eletrônico (2ª etapa de inscrição).

**4.2 1ª ETAPA DE INSCRIÇÃO** – o candidato deverá efetuar a inscrição exclusivamente via internet, conforme cronograma 1, pelo link abaixo:

- a) Acessar o link <https://sistemadeingresso.ifsc.edu.br/inicio.php>
- b) Clicar na opção "**Quero me inscrever**";
- c) Selecionar o câmpus **Canoinhas**;
- d) Selecionar o curso **Especialização em Educação e Diversidade**;
- e) Preencher os dados solicitados;
- f) Conferir os dados preenchidos e gerar o comprovante de inscrição;
- g) Salvar o comprovante de inscrição. Este documento servirá para comprovar a inscrição do candidato e deverá ser encaminhado na 2ª etapa de inscrição com os demais documentos exigidos.

**4.2.1** É responsabilidade do candidato preencher corretamente as informações solicitadas no momento da inscrição. O IFSC poderá excluir do processo de ingresso quem não preencher a solicitação de inscrição de forma completa e correta, ou utilizar dados falsos.

**4.2.2** O candidato poderá alterar os dados preenchidos **somente durante o período de inscrição**, no link [https://sistemadeingresso.ifsc.edu.br/acompanhamento/identificacao\\_acompanhamento.php](https://sistemadeingresso.ifsc.edu.br/acompanhamento/identificacao_acompanhamento.php). Após esse período, não será permitida nenhuma alteração.

**4.2.3** O candidato poderá concorrer com apenas uma inscrição no curso. Se o candidato realizar mais de uma inscrição, será considerada como **inscrição válida a última** efetuada no sistema.

**4.2.4** O questionário socioeconômico, que deverá ser preenchido no ato da inscrição, tem por objetivo obter dados referentes à situação social, econômica e educacional dos inscritos para subsidiar as políticas institucionais do IFSC. As respostas não interferem no processo de classificação dos candidatos.

**4.2.5** Os dados pessoais coletados durante o processo de inscrição para este processo seletivo seguem a Lei Geral de proteção de Dados Pessoais (LGPD), lei nº 13.709, de 14 de 2018, e serão utilizados exclusivamente para fins de seleção dos candidatos e fins de pesquisa estatística para avaliação da política de ingresso.

**4.2.5.1** Os dados pessoais coletados no processo de inscrição ficarão armazenados no datacenter da instituição, seguindo as Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos aprovadas pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), para fins de auditoria ou eventual contestação. Após esse período os dados serão eliminados, salvo disposição legal em contrário.

**4.3 2ª ETAPA DE INSCRIÇÃO** – Para concluir a 2ª etapa de inscrição, o candidato deverá encaminhar a documentação listada na seção 4.4, conforme cronograma 1, em um **ÚNICO** documento em formato PDF, exclusivamente pelo formulário:

Nome do curso	Link para envio de documentação:
<b>Especialização em Educação e Diversidade</b>	<a href="https://forms.gle/KdsvSEWzkc7nHgJS9">https://forms.gle/KdsvSEWzkc7nHgJS9</a>

**4.3.1** Documentos enviados após o prazo estipulado no cronograma não serão analisados.

**4.3.2** Caso o candidato conclua o processo de inscrição (as duas etapas obrigatórias) e seja aprovado ao final das etapas do processo seletivo, a matrícula será efetivada pelo Registro Acadêmico do câmpus no período descrito no cronograma 1.

**4.3.3** A inscrição somente será deferida e a documentação analisada, caso o candidato envie toda a documentação prevista na seção 4.4 dentro do prazo para entrega da documentação, conforme cronograma 1.

**4.3.4** O IFSC não se responsabilizará por qualquer tipo de problema no envio dos documentos.

**4.3.5** É vedada a inscrição condicional ou extemporânea.

#### **4.4 Documentos para 2ª etapa de inscrição**

**4.4.1** Para concluir a 2ª etapa de inscrição no processo seletivo, o candidato deverá encaminhar pelo formulário os documentos listados abaixo:

**a) Comprovante de inscrição válido** (gerado automaticamente ao final da inscrição no sistema de ingresso – conforme 1ª etapa de inscrição);

**b) Carteira de Identidade** (RG), Documento Nacional de Identidade (DNI) ou Carteira de Identidade Nacional (CIN) - (frente e verso);

**c) Diploma de curso de Graduação** devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação ou revalidado no Brasil, no caso de título obtido no exterior, conforme o pré-requisito exigido para ingresso no curso (frente e verso);

**d) Comprovação de atuação acadêmica e profissional – ANEXOS I e II**, devidamente preenchidos, com todos os seus quadros, bem como os seus documentos comprobatórios (**em um único documento em formato pdf**): a comprovação quando couber, deverá ser feita com o envio de, pelo menos, um dos seguintes documentos digitalizados: Contrato de trabalho, carteira de trabalho, contrato de prestação de serviço (que especifique claramente as atividades e o objeto contratado), contrato de estágio (que especifique claramente as atividades desenvolvidas), declaração de escola (que especifique claramente as atividades desenvolvidas) e, no caso de Bolsa de Pesquisa e/ou Extensão, o candidato deve apresentar uma declaração do Prof. Orientador da bolsa, descrevendo as atividades realizadas durante a bolsa de pesquisa (ou cópia do relatório final, no caso de bolsas CAPES / CNPq), entre outros documentos oficiais cuja aceitação será avaliada pela comissão.

**e) Declaração de que o candidato atende às exigências de ingresso no curso** – Modelo disponível em [www.ifsc.edu.br/orientacoes-para-matricula](http://www.ifsc.edu.br/orientacoes-para-matricula) - na seção Documentos para cursos de pós-graduação - Declarações para matrícula ([link](#) aqui).

**f) Foto de tamanho 3x4**, do rosto do candidato, recente e de frente, preferencialmente no formato JPG, sem utilização de filtros, óculos, chapéu, bonés ou lenços. Não será aceita foto que não permita a identificação do candidato;

**g) Para candidatas do sexo feminino, com idade entre 12 e 40 anos**: Comprovante de vacinação contra a rubéola. A comprovação deverá ser por meio da carteira de vacinação ou atestado emitido pela unidade de saúde (Lei Estadual 10.196/1996);

**h) Para os candidatos do sexo masculino, brasileiros natos ou naturalizados**: Documento que comprove estar em dia com o Serviço Militar. A obrigação para com o Serviço Militar, em tempo de paz, começa no dia 1º de janeiro do ano em que o cidadão completar 18 (dezoito) anos de idade e subsistirá até 31 de dezembro do ano em que completar 45 (quarenta e cinco) anos (Lei nº 4.375/1964, apresenta em seu Art. 74);

**i) Para candidatos brasileiros natos ou naturalizados maiores de 18 (dezoito) anos**: Título de Eleitor.

**Parágrafo Único**: na falta da carteira de identidade (RG) poderá ser apresentado outro documento oficial com foto:

**a)** Documento Nacional de Identidade (DNI) ou Carteira de Identidade Nacional (CIN);

**b)** Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira de Trabalho;

**c)** carteiras expedidas pela Secretaria de Segurança Pública, pelos Comandos Militares, pelo Corpo de Bombeiros e pela Polícia Militar;

**d)** carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores do exercício profissional (Ordens, Conselhos etc) ou carteiras funcionais do Ministério Público e da Magistratura;

**e)** passaportes, Registro Nacional de Estrangeiros (RNE) e Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM).

**4.4.2** Os candidatos que concluíram a Graduação no exterior, exceto em países integrantes do Mercosul e Estados Associados, deverão anexar o documento de revalidação e/ou equivalência de estudo no Brasil.

**4.4.3 Candidatos estrangeiros:** Na falta do RG, DNI ou CIN, o candidato deverá entregar o Registro Nacional de Estrangeiro (RNE ou CIE) ou a Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM), ou ainda o Passaporte com visto de estudante, ou outro documento que, por previsão legal, permita que o estrangeiro estude no Brasil.

**4.4.3.1** O candidato estrangeiro deverá enviar, ainda, cópia da carteira de permanência no País ou do ato de naturalização dos pais, da certidão de nascimento com o visto do Consulado Brasileiro e do certificado de equivalência de estudos. A certidão de nascimento e o certificado de equivalência de estudos deverão ser traduzidos por um tradutor juramentado, conforme previsto na legislação vigente.

**4.4.4** Em substituição ao Diploma de Graduação, será aceito um documento comprobatório de Conclusão de Curso de Graduação que: 1 – informe a data de conclusão e a data de colação de grau do curso de Graduação; 2 – informe que o Diploma está em fase de elaboração na Instituição de Ensino Superior (IES) limitado a seis meses.

## 5 SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

**5.1** A seleção de candidatos será realizada por uma comissão composta por Docentes do curso, que levará em consideração o seguinte:

**a)** Realização da inscrição e envio da documentação solicitada conforme o cronograma;

**b)** Atendimento ao perfil de formação do candidato e aos requisitos exigidos;

**5.1.1** A seleção ocorrerá em uma etapa classificatória/eliminatória e será realizada por Análise Documental.

**5.1.2** Para a pontuação no processo seletivo serão consideradas as determinações dos anexos I e II, sendo a nota final composta pelo somatório das notas obtidas referentes aos dois anexos, observando-se os percentuais para cada anexo. Os documentos comprobatórios referentes ao quadro 1 de pontuações do anexo I comporão 70% da nota final e a Carta de Intenção referente ao quadro 2 do anexo I (conforme modelo do anexo II) comporá 30% da nota final.

**5.2** Somente participarão da etapa de seleção os candidatos que concluíram as duas etapas de inscrição descritas na seção 4.

**5.3** O resultado da análise apresentará a classificação dos candidatos em ordem decrescente dos pontos obtidos, sendo aprovados ao final do processo seletivo aqueles classificados dentro do número de vagas disponíveis.

**5.4** A pontuação final do candidato resultará da soma de pontos obtidos nos quadros de pontuação do anexo do curso. O resultado da análise documental apresentará a classificação dos candidatos em ordem decrescente dos pontos obtidos.

### 5.5 Desempate

**5.5.1** Após concluídas a etapa de análise documental, caso haja candidatos com a mesma nota final, serão observados, na ordem, os seguintes critérios para classificação final:

Critérios de desempate – classificação final no processo seletivo	
Nome do curso	Critérios
Especialização em	1º - Maior pontuação Quadro 1 do ANEXO I (pontuação profissional);

**Educação e  
Diversidade**

**2º** - Maior pontuação no Quadro 2 do ANEXO I (Carta de Intenção);  
**3º** - Maior idade.

## **6 DIVULGAÇÃO**

**6.1** As datas de divulgação do processo seletivo, de interposição de recursos, dos resultados, das avaliações, entre outras etapas estão descritas no Cronograma 1 deste edital.

**6.2** O resultado da análise de documentos será divulgado na seção de Resultados no site do IFSC no link <https://www.ifsc.edu.br/resultados-cursos-de-especializacao>.

**6.3** A classificação do candidato inscrito no Sistema de Ingresso pode ser consultada no Boletim de Desempenho Individual disponibilizado em <https://sistemadeingresso.ifsc.edu.br/principal.php>, opção "Já me inscrevi".

**6.4** A lista dos candidatos selecionados a cada chamada será divulgada de acordo com as datas previstas no cronograma no link <https://www.ifsc.edu.br/resultados>.

**6.5** A nota final e a data de nascimento dos candidatos, exigências de classificação, estarão disponíveis pelo link <https://www.ifsc.edu.br/en/resultados-cursos-de-especializacao>.

**6.6** A lista de candidatos classificados e aprovados neste processo seletivo será divulgada exclusivamente para garantir a transparência e integridade do processo. Serão publicados apenas os nomes dos candidatos e seus CPFs parcialmente ocultados, acompanhados das respectivas pontuações, ordem de classificação, número de inscrição e data de nascimento. Os candidatos, ao se inscreverem neste processo seletivo, concordam com esse formato de divulgação.

**6.7** Serão enviadas informações sobre o processo seletivo por e-mail aos candidatos que informarem seu endereço eletrônico no ato da inscrição. Este item não exime o candidato de cumprir o item acima e outros itens pertinentes deste edital.

**6.8** É de exclusiva responsabilidade do candidato manter seu e-mail atualizado na página de cadastro do IFSC (e, se matriculado, na Secretaria Acadêmica do curso), e configurar seu provedor de e-mail para que as mensagens institucionais não sejam bloqueadas ou enviadas para a caixa de spam.

**6.9** Poderão ser realizadas outras chamadas, se houver vagas, após o início das aulas. O candidato deverá acompanhar as publicações e manter seu cadastro atualizado no portal de inscrições [www.ifsc.edu.br/inscricoes-e-acompanhamento](http://www.ifsc.edu.br/inscricoes-e-acompanhamento).

## **7 RECURSOS**

**7.1** O candidato poderá impetrar recurso fundamentado do resultado das análises de documentos, dentro do período descrito no cronograma do item 1 deste edital.

**7.2** O recurso ao resultado da análise documental deverá ser enviado para o endereço eletrônico [pos.ed.can@ifsc.edu.br](mailto:pos.ed.can@ifsc.edu.br), com o assunto **RECURSO – ESPECIALIZAÇÃO – EDITAL N° 10/DEING/2025-2**.

**7.3** Recursos recebidos na caixa de e-mail do IFSC fora do período previsto no Cronograma 1 não serão analisados.

## **8 MATRÍCULA**

### **8.1 Condições para matrícula**

**8.1.1** O candidato aprovado deverá estar inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) junto à Receita Federal.

**8.1.2** O candidato deverá preencher todos os requisitos exigidos em edital para a realização da matrícula.

**8.1.3** O candidato maior de dezoito anos alfabetizado deverá possuir título de eleitor (conforme Lei Nº 6.236/1975).

## **8.2 Procedimentos para matrícula**

**8.2.1** A matrícula dos candidatos aprovados, dentro do número de vagas, será realizada pelo Registro Acadêmico do câmpus, conforme Cronograma, desde que tenham cumprido todas as etapas do processo seletivo e de que cumpram os pré-requisitos exigidos para ingresso no curso. **Não há necessidade de reenvio de documentação pelo candidato no período de matrícula, exceto se solicitado pelo Registro Acadêmico.** Caso ocorram chamadas posteriores, será realizada matrícula na data indicada na convocação do candidato.

**8.2.2** O prazo para a confirmação da realização da matrícula é de até 5 (cinco) dias úteis após o encerramento do período de matrícula estipulado em edital. O candidato aprovado que não encaminhar a documentação completa não terá a sua matrícula garantida até a data indicada para resolver as pendências. O candidato assume o compromisso de encaminhar os documentos faltantes dentro do prazo determinado pelo câmpus, desde que não se trate de documentação que envolva pontuação e classificação. Após o término do prazo, caso a pendência não seja sanada, o candidato perderá o direito à vaga.

**8.2.3** O candidato poderá entrar em contato pelo e-mail [secretaria.can@ifsc.edu.br](mailto:secretaria.can@ifsc.edu.br), para sanar dúvidas relacionadas às etapas de matrícula e início das aulas.

**8.2.4** O candidato poderá ser convocado para a apresentação e conferência dos documentos originais de matrícula no câmpus de oferta do curso, a qualquer tempo, caso haja necessidade. O candidato que não apresentar a documentação exigida, quando solicitada, perderá o direito à vaga, independente do período do curso em que esteja matriculado.

**8.2.5** A prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula no IFSC, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.

## **9 VAGAS REMANESCENTES**

**9.1** As vagas remanescentes são aquelas que se apresentam ociosas após a convocação de todos os candidatos inscritos no processo de ingresso inicial do curso.

**9.2** As vagas remanescentes, caso ocorram, serão acrescentadas ao final deste edital em forma de ADENDO.

**9.3** Poderão concorrer às vagas remanescentes os candidatos que atendam aos pré-requisitos estipulados neste edital.

**9.4** A manifestação de interesse na vaga remanescente do curso poderá ser feita somente **a partir da data publicada no quadro de vagas do Adendo.**

**9.5** A seleção e classificação dos candidatos que manifestarem interesse nas vagas remanescentes será realizada por **ordem de envio de documentação**, pelo endereço do e-mail [pos.ed.can@ifsc.edu.br](mailto:pos.ed.can@ifsc.edu.br) durante o período estipulado no Adendo, observados os requisitos exigidos neste edital.

**9.6** No momento da manifestação de interesse na vaga do curso, o candidato deverá enviar **toda a documentação descrita na seção 4.4, exceto os documentos dos itens 4.4.1 (a) e (d).**

**9.7** Se no período de manifestação de interesse houver vaga remanescente e o candidato cumprir os pré-requisitos deste edital, a matrícula será realizada de forma imediata. Após o preenchimento das vagas, o candidato será inserido em uma lista de espera para formação de Cadastro de Reserva, podendo ser convocado em caso de abertura de novas vagas.

## **10 DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**10.1** O candidato que tiver mudança de endereço ou troca de número de telefone, após a inscrição, deverá, obrigatoriamente, informar ao Departamento de Ingresso, pelo endereço eletrônico [ingresso@ifsc.edu.br](mailto:ingresso@ifsc.edu.br), o seu número de inscrição ou CPF e o novo endereço completo, sob pena de perda do direito de reclamação (preclusão de direito).

**10.2** Se a qualquer tempo for constatado por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico ou por investigação policial, que o candidato omitiu informações e/ou as tornou inverídicas, fraudou e/ou falsificou documentos, será eliminado do processo de ingresso e poderá responder por falsidade ideológica, de acordo com o artigo 299 do Código Penal.

**10.3** Todos os horários estabelecidos neste edital referem-se ao horário oficial de Brasília/DF.

**10.4** O IFSC não se responsabilizará por informações não recebidas em qualquer etapa deste edital, em decorrência de problemas nos dispositivos eletrônicos, de falhas de comunicação nos serviços de internet, bem como outros fatores de ordem técnica como incompatibilidade de sistemas, que impossibilitem a transferência dos dados para os sistemas do IFSC.

**10.5** O Departamento de Ingresso divulgará, sempre que necessário, acréscimos às informações, normas complementares e avisos oficiais. É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações e possíveis retificações do edital, assim como a divulgação pelos meios oficiais da instituição.

**10.6** A inscrição do candidato e/ou a efetivação da matrícula implica sua tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, bem como de suas retificações, nos documentos normativos do IFSC, do Câmpus e do Curso, em comunicados oficiais ou outros documentos que vierem a ser publicados, como também das decisões que possam ser tomadas pelo IFSC, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

**10.7** O candidato poderá entrar em contato com o Encarregado de Dados do IFSC, pelo e-mail [encarregado.lgpd@ifsc.edu.br](mailto:encarregado.lgpd@ifsc.edu.br), para mais informações sobre o uso dos dados pessoais coletados na inscrição e sobre o tratamento desses dados.

**10.8** O Departamento de Ingresso divulgará, sempre que necessário, acréscimos às informações, normas complementares e avisos oficiais, dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

**10.9** Os casos omissos serão resolvidos pelo Departamento de Ingresso.

Florianópolis, 30 de maio de 2025.

Maurício Gariba Júnior  
Reitor

## ANEXO I – ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO E DIVERSIDADE

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

Nº inscrição: \_\_\_\_\_

Preencha a coluna **pontuação requerida** dos quadros deste anexo e assine com nome legível

1 - O candidato inscrito no curso deverá enviar os seguintes documentos, conforme instruções no item 4.4, para concluir sua inscrição:

- Este Anexo preenchido.
- Os documentos citados na **seção 4.4** deste edital.
- Os documentos comprobatórios da pontuação requerida neste anexo.

2 - Serão analisados todos os documentos enviados pelos candidatos inscritos, conforme item 4.4.

3 - A seleção será realizada conforme orientações neste anexo e na seção 5 deste edital.

### Quadro 1 – Formação acadêmica e profissional

A pontuação requerida referente à formação acadêmica e à experiência profissional deverá ser comprovada com os documentos enviados conforme o item 4.4.1 (d):

Formação Acadêmica-Profissional	UNIDADE	PONDERAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	Pontuação requerida (para uso do candidato)	Pontuação obtida (para uso do IFSC)
1 Tempo de serviço na educação (como professor ou técnico) (0,25 por mês, até o máximo de 120 meses).	Mês	0,25	30		
2 Participação em curso de formação na área de Educação, com duração mínima de 15 horas (4 pontos por curso até um máximo de 3 cursos).	Unidade	4	12		
3 Participação em projetos de ensino, pesquisa, extensão e estágio profissional extracurricular (Carga horária mínima 20h). (4 pontos por projeto até um máximo de 3 projetos).	Unidade	4	12		
4 Apresentação de trabalhos em eventos na área de educação (2 pontos até um máximo de 4 eventos).	Unidade	2	8		
5 Publicação na área de educação (2 pontos por publicação, até um máximo de 4 publicações).	Unidade	2	8		
<b>TOTAL DO QUADRO 1</b>					

\*A pontuação final do **quadro 1** deste anexo equivalerá a **70%** da nota final do candidato.

### Quadro 2 – Carta de intenções

Carta de intenções (instruções)	Pontuação máxima (para uso do candidato)	Pontuação obtida (para uso do IFSC)
1 O candidato(a) deverá escrever uma carta de intenções de no máximo duas páginas, conforme o modelo no <b>anexo II</b> .	30	
<b>TOTAL DO QUADRO 2</b>		

\*A pontuação final do **quadro 2** deste anexo equivalerá a **30%** da nota final do candidato.

**Quadro 3 – Pontuação final (para uso do IFSC)**

<b>Pontuação final</b>	<b>Pontuação obtida (para uso do IFSC)</b>
Soma dos pontos do quadro 1 (70% da nota final) e quadro 2 (30% da nota final)2	

## ANEXO II – MODELO DE CARTA DE INTENÇÕES

Eu, (NOME DO CANDIDATO), venho, por meio desta, demonstrar meu interesse em participar da Especialização em Educação e Diversidade.

Minha formação acadêmica inclui Graduação em (CURSO), concluída em (ANO), na (INSTITUIÇÃO ONDE SE GRADUOU). (CITAR CURSOS, ESTÁGIOS EXTRACURRICULARES, PROJETOS DE PESQUISA, MONITORIA, BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, ATIVIDADES VOLUNTÁRIAS, EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E OUTROS EVENTOS MAIS RELEVANTES OCORRIDOS DURANTE E APÓS A GRADUAÇÃO).

EXPLIQUE SUA RELAÇÃO COM A PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU. Meu objetivo profissional é (DESCREVA SEU OBJETIVO).

Minha opção pelo curso de Pós-Graduação em Educação e Diversidade no Instituto Federal de Santa Catarina se justifica por (APRESENTE OS MOTIVOS QUE O(A) LEVARAM A ESCOLHER ESSE CURSO E INDIQUE QUAL TEMÁTICA PRETENDE PESQUISAR NO SEU TCC.

Concluindo, espero que (APRESENTE SUAS EXPECTATIVAS SOBRE O CURSO E A CONTRIBUIÇÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO PARA SUA VIDA PROFISSIONAL).

**Observação:** No máximo 2 páginas.

Canoinhas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

---

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)

**ANEXO III - ENDEREÇOS DOS CÂMPUS E TELECENTROS**

<b>Araranguá</b>	Avenida 15 de Novembro, 61. Bairro Cidade Alta (Aeroporto). Araranguá – SC. Fone: (48) 3311-5066 <a href="#">Link</a>
<b>Caçador</b>	Avenida Fahdo Thomé, 3000. Bairro Champagnat. Caçador – SC. Fone: (49) 3561-5700 <a href="#">Link</a>
<b>Canoinhas</b>	Av. Expedicionários, 2150. Bairro Campo da Água Verde. Canoinhas – SC. Fone: (47) 3627-4500 <a href="#">Link</a>
<b>Chapecó</b>	Avenida Nereu Ramos, 3450-D. Bairro Seminário. Chapecó – SC. Fone: (49) 3313-1252 <a href="#">Link</a>
<b>Criciúma</b>	Rodovia SC 443, Km 01, Esquina com Rua Antônio Daré, 845. Vila Rica. Criciúma – SC. Fone: (48) 3462-5007 <a href="#">Link</a>
<b>Florianópolis – Continente</b>	Rua 14 de Julho, 150. Enseada dos Marinheiros. Coqueiros. Florianópolis – SC. Fone: (48) 3877-8419 <a href="#">Link</a>
<b>Florianópolis – Centro</b>	Avenida Mauro Ramos, 950. Centro. Florianópolis – SC. Fone: (48) 3211-6000 <a href="#">Link</a>
<b>Garopaba</b>	Rua Maria Aparecida Barbosa, nº 153. Campo D'Una. Garopaba – SC Fone: (48) 3254-7309 <a href="#">Link</a>
<b>Gaspar</b>	Rua Adriano Kormann, 510. Bairro Bela Vista. Gaspar – SC. Fone (47) 3318-3701 <a href="#">Link</a>
<b>Itajaí</b>	Av. Abrahão João Francisco, 3899. Ressacada. Itajaí – SC. Fone: (47) 3390-1200 <a href="#">Link</a>
<b>Jaraguá do Sul – Centro</b>	Avenida Getúlio Vargas, 830. Centro. Jaraguá do Sul – SC. Fone: (47) 3276-8700 <a href="#">Link</a>
<b>Jaraguá do Sul – Rau - Geraldo Werninghaus</b>	Rua do Imigrantes, 445. Bairro Rau. Jaraguá do Sul – SC. Fone: (47) 3276-9600 <a href="#">Link</a>
<b>Joinville</b>	Rua Pavão, 1377. Bairro Costa e Silva. Joinville – SC. Fone: (47) 3431-5600 <a href="#">Link</a>
<b>Lages</b>	Rua Heitor Villa Lobos, 225. Bairro São Francisco. Lages – SC. Fone: (49) 3221-4200 <a href="#">Link</a>
<b>Palhoça Bilíngue</b>	Rua João Bernardino da Rosa, S/N. Cidade Universitária Pedra Branca. Palhoça – SC. Fone: (48) 3341-9700 <a href="#">Link</a>
<b>São Carlos</b>	Rua Aloísio Stoffel. Bairro Jardim Alvorada. São Carlos – SC. Fone: (49) 3325-4149 <a href="#">Link</a>
<b>São José</b>	Rua José Lino Kretzer, 608. Praia Comprida. São José – SC. Fone: (48) 3381-2841 <a href="#">Link</a>
<b>São Lourenço do Oeste</b>	Rua Aderbal Ramos da Silva, 486. Bairro Progresso. São Lourenço do Oeste – SC. Fone: (49) 3344-8495 / 99936-0172 <a href="#">Link</a>
<b>São Miguel do Oeste</b>	Rua 22 de Abril, s/n. Bairro São Luiz. São Miguel do Oeste – SC. Fone: (49) 3631-0425 <a href="#">Link</a>
<b>Tubarão</b>	Rua Deputado Olices Pedra de Caldas, 480. Dehon. Tubarão – SC. Fone: (48) 3301-9102 <a href="#">Link</a>
<b>Urupema</b>	Rua do Conhecimento, s/n. Centro. Urupema – SC. Fone: (49) 3236-3112 <a href="#">Link</a>
<b>Xanxerê</b>	Rua Euclides Hack, 1603. Bairro Veneza. Xanxerê – SC. Fone: (49) 3441-7900 / (49) 3441-7905 (WhatsApp) <a href="#">Link</a>

## ADENDO - Inserido em 14/07/2025

### 11 Vagas remanescentes e Cadastro de Reserva

**11.1** O Reitor do Instituto Federal de Santa Catarina torna pública a abertura do **período de manifestação de interesse na vaga** para preenchimento de vagas remanescentes e composição de cadastro de reserva, por meio de envio de documentação de matrícula via e-mail.

**11.2** A seleção e classificação dos candidatos que manifestarem interesse nas vagas remanescentes ocorrerá por ordem de envio de documentação, observados os requisitos deste edital.

**11.3** Consulte o cronograma deste edital, no item 1.1, e os quadros 3.4 e 3.5 para mais informações e pré-requisitos exigidos.

**11.4** Consulte a seção 9 deste edital para obter informações sobre as regras do **processo de preenchimento das vagas remanescentes**.

**11.5** Os candidatos matriculados receberão por e-mail a confirmação da matrícula e a publicação dos candidatos classificados no site será feita ao final do período.

**11.6** No momento da manifestação de interesse na vaga do curso, o candidato deverá enviar **toda a documentação descrita na seção 4.4.1 deste edital**, exceto os itens (a) e (d), para a realização da matrícula, conforme descrito na seção 9. Os documentos deverão ser encaminhados **a partir das 10h do dia 14/07 até as 23h59 dia 31/07 de 2025** pelo e-mail: [pos.ed.can@ifsc.edu.br](mailto:pos.ed.can@ifsc.edu.br)

Câmpus	Curso de Especialização	Atividades	Vagas Remanescentes	
Canoinhas	Especialização em Educação e Diversidade	Sextas-feiras (noturno) e aos sábados (matutino e vespertino), quinzenalmente	Agosto de 2025	<b>35 vagas + *CR</b>

\*CR - Cadastro de Reserva: a composição do cadastro de reserva para preenchimento das vagas remanescentes é realizada para utilização futura após o preenchimento das vagas ofertadas em edital, caso não haja mais lista de espera para o curso ou caso ocorra desistência de aluno matriculado após o início das aulas.

Florianópolis, 14 de julho de 2025.

Maurício Gariba Júnior  
Reitor