

# Relatório de Gestão 2024



INSTITUTO FEDERAL  
Santa Catarina



## Gestão prestadora e apresentadora de contas

### Reitor apresentador

Maurício Gariba Júnior

### Diretora Executiva

Andréa Martins Andujar

### Pró-reitor(a) de Desenvolvimento Institucional

Sabrina Moro Villela Pacheco

### Pró-reitor de Administração

Aloisio da Silva Junior

### Pró-reitor de Ensino

Adriano Larentes da Silva

### Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

Flavia Maia Moreira

### Pró-reitor de Extensão e Relações Externas

Valter Vander de Oliveira

## Coordenação e Organização de Conteúdo

### Diretoria de Gestão do Conhecimento

Oizes Vieira Mendes

### Coordenadoria de Planejamento e Avaliação Institucional

Silvio Aparecido da Silva

Felipe Gustavo de Andrade

Mariana Feminella Veiga Sampietro

### Equipe de apoio

Arthur da Cunha Lemes Maciel

Relatório de Gestão 2024 apresentado aos órgãos de controle interno e externo, e à sociedade como a prestação de contas anual a que a Unidade Jurisdicionada está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da **Instrução Normativa TCU nº 84/2020**, **Decisão Normativa TCU nº 198/2022** e o **Guia para elaboração do Relatório de Gestão**. O Relatório de Gestão 2024 está acessível em: <https://www.ifsc.edu.br/relatorios-de-gestao>.

## Lista de siglas e abreviações

**A3P** - Agenda Ambiental na Administração Pública

**AGU** - Advocacia-Geral da União

**AProex** - Programa Institucional de Apoio a Projetos de Extensão do IFSC

**ARU** - Câmpus Araranguá

**BO** - Balanço Orçamentário

**CÂMPUS** - Forma aportuguesada para *campi* ou *campus* adotada como padrão em alguns Institutos Federais

**CAN** - Câmpus Canoinhas

**CAPES** - Coordenadoria de Financiamento de Pessoal de Nível Superior

**CCO** - Câmpus Chapecó

**CDP** - Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas da Proad

**CDR** - Câmpus Caçador

**CEFET-SC** - Centro Federal de Educação Tecnológica de Santa Catarina

**CEPE** - Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão

**CERFEAD** - Centro de Referência em Formação e Educação a Distância

**CERTIFIC** - Rede Nacional de Certificação Profissional

**CGU** - Controladoria Geral da União

**CNPJ** - Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica

**CODIR** - Colégio de Dirigentes do IFSC

**CONAES** - Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior

**CONIF** - Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal

**CONSUP** - Conselho Superior do IFSC

**CONTRAN** - Conselho Nacional de Trânsito

**COPADIN** - Comitê Permanente de Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional do IFSC

**CPA** - Comissão Própria de Avaliação

**CPF** - Cadastro de Pessoas Físicas

**CRI** - Câmpus Criciúma

**CTE** - Câmpus Florianópolis Continente

**CTI** - Comitê de Tecnologia da Informação do IFSC

**DE** - Dedicção Exclusiva

**DEING** - Departamento de Ingresso

**DEIA** - Diretoria de Estatísticas e Informações Acadêmicas

**DDR** - Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal de EPCT

**DFC** - Demonstração dos Fluxos de Caixa

**DGC** - Diretoria de Gestão do Conhecimento da Prodin

**DGP** - Diretoria de Gestão de Pessoas

**DINTER** - Programa de Doutorado Interinstitucional

**DIRCOM** - Diretoria de Comunicação da Proex

**DIREX** - Diretoria de Extensão

**DIREN** - Diretoria de Ensino da Proen

**DOF** - Departamento de Orçamento e Finanças da Proad

**D.O.U** - Diário Oficial da União

**DPVAT** - Danos Pessoais Causados por Veículos Automotores de Vias Terrestres

**DTIC** - Diretoria de Tecnologias da Informação e Comunicação

**DVP** - Demonstração das Variações Patrimoniais

**EAD** - Ensino a Distância

**EJA** - Educação de Jovens e Adultos

**ENAP** - Escola Nacional de Administração Pública

**EPCT** - Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

**EPT** - Educação Profissional e Tecnológica

**ESAF** - Escola de Administração Fazendária

**E-TEC** - Educação profissional e tecnológica na modalidade de educação a distância do Governo Federal

**FAPESC** - Fundação de Apoio à Pesquisa Científica e Tecnológica do Estado de Santa Catarina

**FAPEU** - Fundação de Amparo à Pesquisa e Extensão Universitária  
**FEESC** - Fundação de Ensino e Engenharia de Santa Catarina  
**FIC** - Formação inicial e continuada  
**FLN** - Câmpus Florianópolis  
**FORGIFESC** - Fórum de Gestão Integrada das Instituições Federais de Ensino de Santa Catarina  
**GAS** - Câmpus Gaspar  
**GESTCOM** - Sistema de Gestão de Competências  
**GPB** - Câmpus Garopaba  
**GRU** - Guia de Recolhimento da União  
**G.U.T** - Matriz G.U.T é uma ferramenta de auxílio na priorização de resolução de problemas  
**IEA** - Índice de Eficiência Acadêmica  
**IES** - Instituições de Ensino Superior  
**IFET** - Instituições Federal de Educação, Ciência e Tecnologia  
**IFSC** - Instituto Federal de Santa Catarina  
**IN** - Instrução Normativa  
**INTERNET** - Rede mundial de computadores  
**INTRANET** - Rede privada de computadores  
**ITCD** - Índice de Titulação do Corpo Docente  
**ITJ** - Câmpus Itajaí  
**IRFE** - Índice de Retenção do Fluxo Escolar  
**JAR** - Câmpus Jaraguá do Sul  
**JGW** - Câmpus Geraldo Werninghaus ou Jaraguá do Sul RAU  
**JIF** - Jogos dos Institutos Federais  
**JIFSC** - Jogos do Instituto Federal de Santa Catarina  
**JLE** - Câmpus Joinville  
**LGS** - Câmpus Lages  
**LIBRAS** - Língua brasileira de sinais  
**LOA** - Lei Orçamentária Anual  
**MEC** - Ministério da Educação

**MEDIOTEC** - ação de aprimoramento da oferta de cursos técnicos concomitantes  
**MPOG** - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão  
**NAPNE** - Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas  
**OCI** - Órgãos de controle interno  
**OFSS** - Orçamento Fiscal e da Seguridade Social  
**PAD** - Procedimento Administrativo Disciplinar  
**PAEE** - Público Alvo da Educação Especial  
**PAEVS** - Programa de Atendimento aos Estudantes em Vulnerabilidade Social  
**PAINT** - Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna  
**PASEP** - Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público  
**PDI** - Plano de Desenvolvimento Institucional  
**PDTI** - Plano Diretor de Tecnologia da Informação  
**PNAES** - Programa Nacional de Assistência Estudantil  
**PGF** - Procuradoria-geral Federal  
**PHB** - Câmpus Palhoça Bilíngue  
**PJ** - Pessoa Jurídica  
**PNE** - Pessoas com Necessidades Específicas  
**PNP** - Plataforma Nilo Peçanha  
**POCV** - Plano de Ofertas de Cursos e Vagas  
**PPP** - Parceria Público-Privada  
**PROAD** - Pró-Reitoria de Administração  
**PRODIN** - Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional  
**PROEJA** - Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos  
**PROEN** - Pró-Reitoria de Ensino  
**PROEX** - Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas  
**PROFORBAS** - Programa de Formação da Educação Básica  
**PRONATEC** - Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego  
**PROPI** - Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

**QACI** - Questionário de Avaliação do Controle Interno  
**QUALIS** - sistema usado para classificar a produção científica dos programas de pós-graduação  
**RAD** - Relação estudante/Docente  
**RAINT** - Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna  
**RCA** - Relação Concluinte/ estudante  
**RCV** - Relação Candidato/Vaga  
**RIA** - Relação Ingresso / estudante  
**RPNP** - Restos a pagar  
**RSC** - Reconhecimento de Saberes e Competências  
**SCA** - Câmpus São Carlos  
**SEBRAE** - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas  
**SENAT** - Serviço Nacional de Aprendizagem do Transportes  
**SEPEI** - Seminário de Pesquisa, Extensão e Inovação  
**SESC** - Serviço Social do Comércio  
**SEST** - Serviço Social do Transportes  
**SETEC** - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do MEC  
**SIAFI** - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal  
**SIAPE** - Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos  
**SIAPENET** - Rede Siape  
**SIASG** - Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais  
**SIASS** - Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor  
**SIG** - Sistema Integrado de Gestão  
**SIGAA** - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas  
**SIGRH** - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos  
**SIG-CERTAME** - Sistema de Concursos  
**SIMEC** - Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação  
**SIOP** - Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento  
**SIPAC** - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos  
**SISP** - Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação

**SISTEC** - Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica  
**SISU** - Sistema de Seleção Unificada  
**SJE** - Câmpus São José  
**SLO** - Câmpus São Lourenço do Oeste  
**SLTI** - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação  
**SMO** - Câmpus São Miguel do Oeste  
**SPIUNET** - Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União  
**SPU** - Secretaria de Patrimônio da União  
**SWOT** - *Strengths* (Forças), *Weaknesses* (Fraquezas), *Opportunities* (Oportunidades) e *Threats* (Ameaças)  
**TAE** - Técnico-administrativo em Educação  
**TED** - Termo de Execução Descentralizada  
**TCU** - Tribunal de Contas da União  
**TI** - Tecnologia da Informação  
**TIC** - Tecnologia da Informação e Comunicação  
**TUB** - Câmpus Tubarão  
**UDESC** - Universidade do Estado de Santa Catarina  
**UF** - Unidade Federativa  
**UFSC** - Universidade Federal de Santa Catarina  
**UG** - Unidade Gestora  
**UGR** - Unidade Gestora Responsável  
**UJ** - Unidade Jurisdicionada  
**UNAI** - Unidade de Auditoria Interna  
**UO** - Unidade Orçamentária  
**UPAG** - Unidade Pagadora  
**UPC** - Unidade Prestadora de Conta  
**VPD** - Variações Patrimoniais Diminutivas  
**URP** - Câmpus Urupema  
**XXE** - Câmpus Xanxerê

## Sumário

MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA INSTITUIÇÃO.....	10
ORGANIZAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO IFSC 2024 .....	33
1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO.....	35
1.1 Identidade institucional.....	35
1.2 Estrutura organizacional e de governança.....	38
1.3 Modelo de negócio do IFSC dos Recursos ao Valor Gerado para a Sociedade.....	43
1.4 Cadeia de valor .....	44
1.5 Políticas e programas de gestão.....	51
1.5.1 Conexão entre Políticas Governamentais e o Planejamento Estratégico do IFSC .....	51
1.6 Ambiente externo .....	53
1.7 Materialidade .....	55
2 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS.....	59
2.1 Implementação da gestão de riscos.....	59
2.2 Modelos e instancias de supervisão.....	61
3 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO.....	65
3.1 Estratégia.....	65
3.2 Relacionamento da estrutura de governança com o planejamento .....	67
3.3 Avaliação da governança.....	68
4 RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO .....	72

4.1	Premiações .....	110
4.2	Resultados das principais áreas de atuação.....	111
4.2.1	Gestão Orçamentaria e Financeira .....	111
4.2.2	Gestão de pessoas e competências .....	114
4.2.3	Gestão de licitações e contratos.....	129
4.2.3.1	Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações .....	131
4.2.4	Gestão patrimonial e infraestrutura .....	134
4.2.4.1	Conformidade legal.....	134
4.2.4.2	Desfazimento de ativos.....	136
4.2.4.3	Locações de imóveis e equipamentos .....	137
4.2.5	Gestão de custos.....	137
4.2.6	Gestão da tecnologia da informação .....	138
4.2.7	Sustentabilidade .....	144
4.3	INDICADORES DE GESTÃO DOS INSTITUTOS FEDERAIS NOS TERMOS DO ACÓRDÃO TCU N° 2.267/2005 .....	145
4.4	Relatórios, pareceres e declarações.....	146
4.5	Informações suplementares.....	148
5	INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS .....	152
5.1	Normas Legais e técnicas adotadas nas atividades contábeis.....	152
5.1.1	Técnicas e mecanismos utilizados na parte contábil.....	152
5.1.2	Técnicas e mecanismos utilizados na parte orçamentária (emissão de empenhos) .....	152

5.1.3	Informações acerca do setor de contabilidade da UPC.....	153
5.1.4	Notas Explicativas .....	156
5.1.4.1	Estrutura Organizacional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina .....	157
5.1.4.2	Base de Preparação das Demonstrações e das Práticas Contábeis.....	158
5.1.4.3	Resumo dos Principais Critérios e Políticas Contábeis .....	158
5.1.4.4	Notas Explicativas ao Balanço Patrimonial – BP .....	164
5.1.4.5	Notas Explicativas ao Balanço Orçamentário - BO.....	174
5.1.4.6	Notas Explicativas ao Balanço Financeiro - BF .....	177
5.1.4.7	Notas Explicativas à Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP).....	179
5.1.4.8	Notas Explicativas à Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) .....	179
6	ANEXOS, APÊNDICES E LINKS.....	182

## MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA INSTITUIÇÃO

Prezados(as),

Com grande satisfação, apresento o Relatório de Gestão do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) referente ao ano de 2024. Este documento não é apenas um conjunto de dados e realizações, mas um testemunho vivo de nosso compromisso com uma educação transformadora. Este documento reúne os avanços, os desafios superados e as conquistas que marcaram nosso ano, frutos do trabalho conjunto de servidores(as), estudantes e terceirizados(as).

Este Relatório reflete a concepção de que a educação não é neutra, mas um ato político, ético e humano. Ela deve ser um espaço de diálogo, inclusão e construção coletiva, onde todos – estudantes, servidores(as) e terceirizados(as) – são sujeitos ativos de sua própria história.

Celebramos, neste relatório, o impacto de nossas ações em ensino, pesquisa, extensão,

inovação e gestão – áreas que, quando entrelaçadas, tornam-se instrumentos de emancipação social. Nosso trabalho diário é guiado pela crença de que a educação pública, gratuita e de qualidade é uma prática essencial para transformar realidades e construir uma sociedade mais justa e solidária.

Desde 2021, nossa gestão tem sido orientada por três pilares estratégicos, que refletem nosso compromisso com a educação pública, gratuita e de qualidade:

- **Acesso, Permanência e Êxito:** Intensificamos nossos esforços para ampliar o acesso à educação, alcançando um número cada vez maior de pessoas e promovendo oportunidades inclusivas para os diferentes públicos que atendemos. Reconhecemos que garantir o acesso é apenas o primeiro passo; por isso, fortalecemos políticas de permanência e promoção do êxito acadêmico. Investimos em ações que asseguram suporte pedagógico, psicológico e social, buscando criar um ambiente acolhedor e propício ao aprendizado para nossos(as) estudantes.
- **Qualidade de Vida do Trabalhador:** Acreditamos que o bem-estar de nossos(as) servidores(as) e colaboradores(as) é parte fundamental de uma instituição que se preocupa com o "inédito viável", isto é, com o que pode ser criado de forma coletiva e transformadora. Investimos em ações que promovem saúde, valorização profissional e equilíbrio, assegurando que cada pessoa tenha condições de atuar plenamente como educador(a) e agente de transformação.
- **Melhoria nos Processos Administrativos e Pedagógicos:** Em um contexto de rápidas transformações, buscamos constantemente inovar e aprimorar nossos processos. Em 2024, dedicamo-nos à implementação de práticas administrativas e pedagógicas

mais ágeis, integradas e eficazes. Essas ações têm como objetivo potencializar a experiência educacional de nossos(as) estudantes, ao mesmo tempo que fortalecem a atuação de nossos(as) servidores(as).

Neste ano, consolidamos iniciativas que integram ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão, sempre ancoradas em um olhar sensível para as demandas sociais e no compromisso com o diálogo entre saberes.

- No ensino, reafirmamos nosso compromisso com uma educação democrática, que reconhece cada estudante como sujeito de direitos e protagonista de sua formação.
- Na pesquisa, fomentamos projetos que dialogam com a realidade local e global, promovendo o encontro entre a ciência e as necessidades concretas das comunidades.
- Na extensão, fortalecemos os laços com a sociedade, promovendo ações que valorizam a troca de saberes e reafirmam o papel transformador da

educação no fortalecimento da cidadania.

- Na inovação, construímos soluções criativas para os desafios contemporâneos, sempre com um olhar ético e solidário.
- Na gestão, exercemos o diálogo como prática central, garantindo transparência, participação e inclusão na condução de nossas ações institucionais.

Além disso, reforçamos o compromisso do IFSC como um agente de inclusão e transformação social. Atuamos para garantir que a educação alcance os mais diversos públicos, especialmente aqueles em situação de vulnerabilidade social, promovendo igualdade de oportunidades e contribuindo para a redução de desigualdades. Nossos projetos integrados à comunidade buscam não apenas formar profissionais qualificados, mas também cidadãos conscientes de seu papel na construção de uma sociedade mais justa e equitativa.

O Relatório de Gestão 2024 não apenas apresenta os resultados alcançados, mas também reflete a força de uma comunidade dedicada a transformar vidas por meio da educação. Ele é fruto do esforço conjunto de servidores(as), estudantes e terceirizado(as), que compartilham o compromisso de construir um IFSC cada vez mais relevante e conectado às demandas do mundo atual.

Por meio dessas ações, reafirmamos o compromisso do IFSC com a transformação social, orientado por valores como inclusão, ética e excelência. Este relatório é, acima de tudo, um testemunho de uma comunidade dedicada a construir um futuro mais justo e sustentável por meio da educação. Como instituição, reafirmamos nosso compromisso com uma prática educativa que, nas palavras de Paulo Freire, "não transforma o mundo, mas muda as pessoas que transformarão o mundo".

Por fim, em nome de toda a Equipe de Gestão, expresso minha sincera gratidão a todos(as) que tornaram 2024 um ano repleto de conquistas. Agradeço aos técnicos administrativos, docentes, terceirizados(as), aos 22 diretores(as)-gerais e suas equipes, bem como às equipes do Polo de

Inovação e da Reitoria, que, com dedicação e empenho, contribuíram para o fortalecimento do IFSC. Que os desafios do futuro sirvam como inspiração para continuarmos ampliando nosso impacto e cumprindo nossa missão de atender às demandas da sociedade.

Assim, ressaltamos, eu e minha equipe, que o Conselho Superior do IFSC e eu, enquanto reitor do IFSC, reconhecemos sua responsabilidade por assegurar a fidedignidade, precisão e completude deste Relatório de Gestão.

A seguir apresentaremos um relato descritivo das principais ações desenvolvidas ao longo do ano em cada pró-reitoria / Diretoria Executiva.

**Maurício Gariba Júnior**  
Reitor do IFSC

## PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS

A **Diretoria Executiva**, tem mobilizado esforços para que a autarquia, como declara o seu Reitor, destaque-se tanto no cenário estadual como nacional e esteja percebida segundo “um agente de inclusão e transformação social”, ou seja, uma construção que se deu a muitas mãos a partir da instauração

de um processo dialógico-interativo com as instâncias organizacionais sob sua responsabilidade, assim como com as pró-reitorias, propondo, avaliando e reestruturando ações que possibilitasse ao coletivo de seus trabalhadores da educação, perceber o crescimento da maturidade social da instituição educacional como resultado de um trabalho coletivo.

A partir de um trabalho desenvolvido com a Assessoria de Correição e com a Ouvidoria se expurgou das instâncias organizacionais do IFSC, a Política do Medo que havia sido instituída e implantou-se uma política cindida pelo acolhimento, pela escuta e pelo respeito ao outro, sem a formulação de julgamentos prévios e aquém do estabelecimento dos ritos processuais necessários, de acordo com cada caso e em todas as instâncias institucionais da autarquia. Deu-se voz a todas e a todos, de forma igualitária e independente de aspectos políticos e/ou tendências, pois se estava consciente de que era preciso compromisso e entrega

quando da ocupação do cargo público, comprometido com o desenvolvimento da institucionalidade IFSC e com o estabelecimento de melhores condições de trabalho.

Por conta desta nova visão e compromisso institucional, cerrou-se com o Reitor na implantação da Política de Combate ao Assédio e a todas as formas de violência, assim como na Qualidade de Vida do Trabalhador do IFSC.

Convergindo para a implantação de uma ferramenta de governança institucional, destacou-se a participação da Diretoria Executiva na implantação do Programa de Gestão e Desempenho – PGD instituído pelo Decreto 11.072/2022, percebido como um instrumento que transcende a adoção de um sistema de teletrabalho, com foco na entrega de resultados e na crescente qualidade dos serviços prestados à sociedade. O PGD do IFSC transformou-se em referência para toda a Rede Federal de Educação, Ciência e Tecnologia.

Em se tratando dos processos administrativos, essa diretoria trabalhou efetivamente com as chefias de gabinete da reitoria para elaborar um diagnóstico sobre a real situação desses processos e seus correspondentes fluxos. A partir

do trabalho desenvolvido, de forma coletiva, conseguiu-se construir uma radiografia fidedigna sobre o que estava instituído e suas respectivas práticas administrativas, convergindo-se para a implantação de melhores práticas que possibilitasse ao corpo de profissionais do IFSC reduzir, por exemplo, o retrabalho e mitigar os riscos envolvidos, melhorando significativamente a qualidade do trabalho entregue à comunidade acadêmica.

Na Assessoria Técnica, reviu-se suas competências e se reestruturou completamente o assessoramento, o qual não se tratava de assessoria jurídica, em vista da existência de uma Procuradoria Federal junto ao IFSC, e sim técnica.

Em conjunto com a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, com o Gabinete do Reitor e com a DGP, deflagrou-se um amplo trabalho que revisou e mapeou os processos institucionais de forma a evidenciar transparência e ir ao encontro da boa governança. Está-se consciente de que se trata de um trabalho que precisa ser aprofundado e adensado no seu fazer, em face de que outras práticas institucionais, hoje compreendida pelo Tribunal de Contas da União como melhores

práticas, tenderão a ser incorporadas pela sua estrutura de governança, assim como pela própria estrutura *multicampi*, o que tenderá a projetar a institucionalidade IFSC como uma instituição educacional que se posiciona e constrói sempre, num primeiro momento, de acordo com a realidade local, em face do compromisso assumido com o estado de Santa Catarina.

Destaca-se que no que tange aos processos relacionados com a governança institucional, a Diretoria Executiva, está comprometida no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) com o indicador P9: Consolidar a Governança Institucional. Em 2021 nós recebemos uma instituição que tinha um índice de governança e gestão de 36,9%. Hoje, o nosso índice está em 68,5%. Nosso destaque nesse índice demonstra o empenho da gestão em garantir transparência, eficiência, ética e, além da valorização das pessoas, investe em tecnologia e preza pela sustentabilidade ambiental e social.

Muito ainda há por se fazer, pois as demandas sociais vivenciadas pela autarquia se aprofundam e se complexificam continuamente, trazendo novos desafios para a estrutura de governança e a necessidade de se compreender e se ressignificar a institucionalidade IFSC em um outro patamar.

Na **Pró-Reitoria de Ensino (PROEN)** o ano de 2024 foi marcado por conquistas importantes para todo o IFSC. Aprovamos no CONSUP o novo Plano Estratégico de Acesso, Permanência e Êxito do IFSC, realizamos o Encontro Estadual da Comissões Locais de Acesso, Permanência e Êxito, implementamos o programa Pé-de-meia, viabilizando o pagamento de quase 1 milhão de reais em auxílios para centenas de estudantes de diversos câmpus, e o Projeto SISSA, voltado à predição e enfrentamento da evasão escolar nos câmpus Caçador e Florianópolis. Outra ação importante, foi a adesão do IFSC, em dezembro de 2024, ao Programa PartiuIF, voltado a jovens do nono ano de escolas públicas de todo o estado. O programa deve iniciar em abril de 2025 com oferta de 920 vagas em 23 turmas, em 19 câmpus, num investimento total de 3,7 milhões de reais. Na formação, seguimos com inúmeras

atividades, sobre diferentes temáticas, em conjunto com os câmpus e coletivos institucionais. Foram atividades presenciais e online, num investimento de quase 100 mil reais. No Ingresso, realizamos as mudanças exigidas pela nova Lei de Cotas, elaboramos e lançamos o Painel dos Dados do Ingresso, incluímos as Ciências no Exame de Classificação, realizamos, pela primeira vez, o Exame de Classificação em Conjunto com o IFC, retomamos o Exame de Classificação para os cursos subsequentes, ampliamos a parceria com a UFSC e IFC para o Vestibular Unificado e realizamos o ingresso diferenciado para o PROEJA, com etapas de busca ativa, momentos presenciais de apresentação do curso e confirmação da inscrição. Na Diretoria de Ensino, fortalecemos o edital de Projetos de Ensino, elaboramos o Projeto “Uso do celular no ambiente escolar”, criamos o Comitê Permanente de Ensino, implantamos o PSAD-SIGAA, realizamos melhorias no módulo docente (plano de ensino, registro de frequência, entre outros), elaboramos e encaminhamos ao Cepe as novas diretrizes para cursos FIC, visando à descentralização da aprovação das ofertas pelos

câmpus. Coordenamos o processo de revisão do PPI. Ampliamos a oferta de cursos EJA-EPT (PROEJA) e Técnicos Integrados, com abertura de quatro novos cursos PROEJA técnico e novas ofertas de cursos PROEJA FIC. Também foram aprovados cinco novos PPCs de cursos Técnicos Integrados, com previsão de início em 2025. Lançamos dois Editais de Busca Ativa para o PROEJA, visando tornar mais acessível o ingresso no IFSC, aos jovens e adultos que não concluíram a educação básica. Finalizamos as Diretrizes Curriculares dos Cursos Técnicos Integrados, com realização de ampla consulta pública e visitas em 22 campus, tendo a aprovação do Cepe em dezembro de 2024.

Na Assistência Estudantil, atendemos aproximadamente 5.500 estudantes, realizamos pela segunda vez o Edital Ações de Equidade e, pela primeira vez, o Edital de Educação Alimentar e Nutricional, o Programa de Dignidade Menstrual e o edital de eventos para apoio às Olimpíadas do Conhecimento e Equipes de

Competição. Fruto de um esforço conjunto entre DAE, DEIA e DIREN, qualificamos os dados informados nos censos, o que resultou no aumento de quase 16% nos recursos recebidos para a alimentação escolar.

Além disso, o ano de 2024 foi marcado, novamente, por encontros de diferentes coletivos, como o II Encontro Estadual do Ensino Médio Integrado, que referendou as Diretrizes Curriculares dos Cursos Técnicos Integrados.



II Encontro Estadual do Ensino Médio Integrado do IFSC

Outro evento importante foi o VI Fórum de EJA do IFSC, que contou com a participação de servidores e estudantes de todos os câmpus e reafirmou o compromisso de ampliar a oferta de EJA-EPT (PROEJA) no IFSC.



VI Fórum de EJA do IFSC

Além disso, trabalhamos em conjunto com o coletivo de línguas na realização do III Fórum de Línguas do IFSC.



Conferência de encerramento do Fórum de Línguas do IFSC

Na Educação a Distância, visando o apoio ao fortalecimento de ofertas nos câmpus, foi realizada a pactuação de 2.900 novas vagas no âmbito do Programa CAPES/UAB, referente ao Edital nº 25/2023, para a oferta de 16 novos cursos, sendo 9 Especializações, 5 Licenciaturas e 2 Cursos Superiores de Tecnologia, envolvendo

12 câmpus do IFSC e 20 polos de apoio presencial, com início em 2025 e 2026.

O IFSC sediou no mês de setembro o V Seminário Internacional de Educação a Distância, organizado em parceria com a UFSC, UDESC e UFG, com apoio do CNPq, UNIREDE e Sebrae, envolvendo a participação de mais de 120 pesquisadores do Brasil e outros países de língua portuguesa. Paralelamente ao Seminário Internacional foi realizado o encontro dos Coordenadores dos NEADs do IFSC, que debateram principalmente as questões referentes à institucionalização da Educação a Distância no IFSC.



Encontro Coordenadores dos NEADs do IFSC

Todos esses encontros e ações foram fruto de um trabalho feito a muitas mãos, que contribuíram para o fortalecimento do ensino do IFSC em 2024.

Na **Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROPPi)**, o ano de 2024 foi marcado por muitos avanços. Uma série de atividades realizadas no âmbito das ações da pró-reitoria foram regulamentadas ou atualizadas, sempre com muito diálogo com as Coordenadorias de Pesquisa e Inovação dos câmpus, o Comitê Permanente de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, o Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos – CEPESH, o Conselho Editorial do IFSC, os cursos de Pós-graduação, e o Comitê Externo do CNPq.

Destacamos as normativas sobre: o relacionamento entre o IFSC e as suas Fundações de Apoio (Resolução CONSUP/IFSC nº116, de 15 de outubro de 2024), a atuação das fundações de apoio em projetos e atividades do IFSC (Resolução CONSUP/IFSC nº117, de 15 de outubro de 2024), criação do Comitê Gestor de Relacionamento Fundacional - CGRF (Resolução CONSUP/IFSC nº117, de 15 de outubro de 2024).

Além disso, publicamos a Instrução Normativa nº 13, de 12 de setembro de 2024, que estabelece reserva de vagas para pretos, pardos, indígenas e de pessoas com deficiência nos processos de seleção de ingressantes em cursos

de pós-graduação *stricto sensu* do IFSC, e também atualizamos o nosso Edital do Programa de Apoio a Apresentação de Trabalhos em Eventos Científicos quanto ao cumprimento do Decreto 5.992/2006 e NR do Decreto 7.613/2011, que dispõe sobre a concessão de diárias no âmbito da administração federal ao servidor ou colaborador eventual que acompanhar servidor com deficiência em deslocamento a serviço.

Ainda quanto às normativas, finalizamos em colaboração com colegas dos câmpus (Portaria do(a) Reitor(a) N° 2593, de 22 de agosto de 2023) a minuta da Política da Pós-Graduação do IFSC e que, após a consulta pública, será submetida a apreciação pelos colegiados competentes.

Falando na Pós-Graduação, com o objetivo de auxiliarmos nossos 5 Programas de Mestrado Profissional quanto ao desempenho e indicadores avaliados pela CAPES, assim como nossos diversos cursos de Especialização, promovemos no primeiro semestre de 2024 o segundo encontro sobre internacionalização dos cursos de pós-graduação do IFSC. Além disso, lançamos no final do ano o Edital nº 18/2024/PROPPI - Programa de Apoio ao

Desenvolvimento dos Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* do IFSC, assim como estimulamos a participação nos Seminários de Meio Termo da CAPES.

No âmbito do Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* para Qualificação de Professores da Rede Pública da Educação Básica (PROEB), submetemos, como instituição associada, duas propostas de oferta em rede: Divulgação e Popularização da Ciência na Educação Básica, e Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática.

Ainda no que diz respeito à pós-graduação, dialogamos com várias instituições públicas de ensino superior no esforço de construirmos propostas de mestrado e doutorado interinstitucional (MINTER e DINTER), além de identificarmos outras oportunidades de qualificação para os nossos servidores.

Outra ação importante da PROPPI foi a continuidade das atividades formativas voltadas ao fortalecimento da Iniciação Científica e Tecnológica no IFSC.

Nesse sentido, foram realizadas ao longo do ano de 2024 duas edições do projeto Diálogos Acadêmicos com a participação de diferentes servidores da nossa instituição. Esses encontros virtuais foram organizados pela Coordenadoria de Publicações em parceria com o Conselho Editorial do IFSC, e estão disponíveis no canal do IFSC no Youtube. São eles: 1. Reflexões sobre plágio acadêmico em tempos de Inteligência Artificial (IA), com os professores Eli Lopes da Silva, do câmpus Caçador, e Jesué Graciliano da Silva, do câmpus São José, e 2. Pseudociências: falácias no jogo, sinais de engodo, com o professor Marcelo Girardi Schappo, do câmpus São José.



INSTITUTO FEDERAL Santa Catarina

**Diálogos Acadêmicos**

**Pseudociências: falácias no jogo, sinais de engodo**

PALESTRANTE:  
**Prof. Dr. Marcelo Girardi Schappo**

**18/11**  
2ª feira  
às 19h

Série Formativa Diálogos Acadêmicos

Na qualificação e atendimento às necessidades das revistas científicas do IFSC, foi

realizada uma chamada pública, via edital PROPPI 15/2024, para selecionar avaliadores e revisores de idiomas para a Revista Técnico-Científica (RTC), que selecionou seis editores de seção, um de normas ABNT e outro de língua portuguesa.

Ainda que no diz respeito à qualificação das revistas, foi aprovada em dezembro de 2024 a participação dos editores-chefe das revistas Caminho Aberto, Eja em Debate e Revista de Educação a Distância do IFSC, nos cursos de Política Editorial Científica, Gestão Editorial Científica e Indexadores de periódicos científicos. Os cursos fazem parte da Certificação ABEC Brasil para Editor Científico, um programa da Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC Brasil), que visa certificar editores.

Outro avanço nas publicações foi a publicação da Portaria do Reitor n.º 3892 de 26 de dezembro de 2024, que regulamenta o funcionamento dos Periódicos Científicos do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC). Tal portaria foi um esforço conjunto, tanto na elaboração quanto na análise para aprovação, da Coordenadoria de Publicações, do Conselho Editorial e do Comitê

Permanente de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFSC.

Também no ano de 2024 foi organizada a quarta edição em formato virtual da Mostra de Iniciação Científica e Tecnológica do IFSC. A mostra, além de representar um espaço para discentes e servidores apresentarem os resultados de seus projetos de pesquisa, oportunizou também momentos de formação, como a palestra de abertura que teve como tema "Divulgação Científica para a Popularização da Ciência, com os professores Alencar Migliavacca e Gerson Witte, do câmpus Câmpus Chapecó. Tivemos também um momento onde os coordenadores de pesquisa e inovação dos câmpus puderam compartilhar algumas Experiências Exitosas na Gestão das Atividades de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação no IFSC. Tivemos ainda, no âmbito da mostra, uma conversa sobre bolsas de produtividade em pesquisa e desenvolvimento tecnológico, com o prof. Sérgio Luciano Ávila, o DEMODAY - Evento Pitch, do Desafio IFSC de Ideias Inovadoras,

e ainda uma live sobre os editais da PROPPI. Conforme já comentado, foram momentos muito ricos de trocas com a nossa comunidade, e que ficam disponíveis para consulta na nossa página institucional.

O ano de 2024 também foi intenso na divulgação de oportunidades de fomento e participação em atividades ligadas à pesquisa, pós-graduação e inovação. Foram 25 editais publicados pela PROPPI, entre os quais os já consolidados PIBIC-EM e Universal, realizados com o apoio das cotas de bolsas do CNPq, o PROPPI/DAE, o Apoio a participação em Eventos, o Afastamento para Pós-Graduação e o Apoio ao Desenvolvimento dos Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu do IFSC.

No âmbito da inovação, destacamos o fortalecimento e consolidação do Portal Integra, além da participação em fóruns nacionais de discussão sobre o papel dos núcleos de inovação dentro das instituições federais de ensino. Em 2024, o IFSC teve o reconhecimento de diversas de suas invenções depositadas ao longo dos últimos 10 anos, com a emissão de 4 cartas-patentes pelo INPI, comprovando que estamos no rumo certo em nossos investimentos em

pesquisa. Em busca de fomentar o empreendedorismo, lançamos o Edital Desafio IFSC de Ideias Inovadoras 2024, em parceria com o SEBRAE Nacional. Essa parceria está permitindo que os vencedores do Desafio IFSC possam desenvolver suas ideias, junto a uma aceleradora contratada pelo SEBRAE, o que aumenta consideravelmente a chance de o negócio sair do papel.

No total, a PROPPI investiu cerca de R\$ 1.400.000,00 em fomento para suas ações, que resultaram no apoio a 530 projetos de pesquisa e inovação, com mais de 400 estudantes bolsistas envolvidos. Além disso, registramos cerca de 174 Grupos de Pesquisa, 1.512 Publicações do IFSC e 12 registros de Propriedade Intelectual.

Além de oportunidades internas, trabalhamos intensamente na seleção e na divulgação de oportunidades de fomento de agências externas, como a FAPESC, CNPq, FINEP e SETEC. Através desse trabalho, conseguimos captar mais de 6,8 milhões de reais para a melhoria da infraestrutura de pesquisa, pós-graduação e inovação da nossa Instituição.

A partir das experiências de fomento e de dúvidas frequentes, e preocupados em melhor

apoiar a participação da comunidade do IFSC nas nossas iniciativas, a equipe técnica da PROPPI elaborou os seguintes materiais: Manual das coordenadorias de pesquisa, Orientações para publicação de editais de fomento diretamente pelos Câmpus. Perguntas e respostas relacionadas com a pesquisa, Conversas com pesquisadores e coordenadorias dos Câmpus sobre os editais (*lives*), além da constante revisão e atualização dos nossos editais. Nesse sentido, reestruturamos os editais para bolsas PIBIC-EM, PIBIC, PIBITI, inclusive com linhas específicas para estudantes ingressantes por ações afirmativas, como o PIBIC-Af e PIBITI-Af. Ainda no âmbito do fortalecimento da pesquisa no IFSC, importantes avanços foram realizados no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) Pesquisa, permitindo que a partir de 2025 os projetos sejam elaborados e submetidos integralmente no sistema.

Também promovemos, em parceria com a PROEN, PROEX, PROAD e PRODIN, o primeiro encontro EPEA - Ensino, Pesquisa,

Extensão e Administração, onde tivemos a oportunidade de conversarmos com os coordenadores dos Câmpus sobre vários temas ligados à realidade dos câmpus e sobre alguns aspectos da nossa Política de Inovação.



Coordenadores de Pesquisa e Inovação - Encontro EPEA 2024

O ano também foi de muito diálogo com a Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina, FAPESC. Debates sobre temas estratégicos no Conselho Superior da Fundação, onde somos os representantes das instituições federais de ensino superior, e também participamos de dois eventos de Sinergias Internacionais em CT&I, onde tivemos a oportunidade de mostrar as áreas de atuação e

as potencialidades do IFSC para vários potenciais parceiros internacionais.

Ainda no âmbito estadual, constituímos, a convite do Ministério Público de SC, o Grupo Especial de Defesa dos Direitos Relacionados a Desastres Socioambientais e Mudanças Climáticas (GEDCLIMA), que tem por objetivo subsidiar a definição de estratégias de atuação para efetivar a defesa dos direitos relacionados a desastres socioambientais e mudanças climáticas em SC.

Nesse sentido, também atuamos junto à Defesa Civil de SC, e em conjunto com docentes dos câmpus Florianópolis, Gaspar e Itajaí, na elaboração de uma proposta de curso de Especialização em Gestão de Riscos e Desastres.

Além disso, estreitamos os laços com as outras instituições de ensino superior no Estado de Santa Catarina e da região Sul, através do FOPROP Sul, e também com a rede EPT através do FORPOG - Fórum dos Pró-reitores de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do CONIF.

A expectativa para o próximo ano, entre outras ações, é a aprovação da Política da Pós-Graduação do IFSC, além da oferta de cursos MINTER e DINTER aos nossos servidores.

**A Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas (PROEX)**, ao longo do ano de 2024 se empenhou em ampliar as ações de extensão promovidas pelo IFSC e fortalecer nosso vínculo com a comunidade. Em 2024 foram realizadas mais de 600 atividades de extensão, entre projetos, programas, eventos e cursos de extensão envolvendo de forma direta mais de 30 mil pessoas entre servidores, estudantes e comunidade externa. No processo de inserção da extensão nos currículos dos cursos de graduação chegamos a 92% dos cursos curricularizados e em 2025 deveremos estar com todos os cursos de graduação com a extensão em seus projetos de cursos. É importante destacar o acompanhamento da ação de extensão de forma inédita no IFSC e no país fomentando a iniciação extensionista no programa de pós-graduação. Essa experiência é resultado do diálogo estabelecido com a CAPES e o fórum de pró-reitores de extensão (FORPROEX). Mantivemos em diálogo constante com os coordenadores de extensão e

coordenadores de curso por diversos canais de comunicação e participamos juntos do ensino e da pesquisa do 1o Encontro de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração, fortalecendo a rede de extensão no IFSC. Foi publicada mais uma edição da Revista da Extensão, **Caminho Aberto**, o Volume 18, com artigos que exemplificam a evolução e a importância estratégica da extensão nas instituições de educação no país e por fim nos leva a refletir sobre a Extensão que queremos para nossa instituição. Fortalecemos e ampliamos nossas parcerias tanto com instituições públicas de educação tais como a UDESC, a UFSC e UFFS assim como outras entidades públicas e privadas. Entre as diversas parcerias, todas fundamentais para nossa instituição e para comunidade destacamos aqui apenas duas para exemplificar, a realizada com a HUAWEI e com a Karoon Energy que resultaram além do atendimento a comunidade em melhorias de infraestrutura de salas, laboratórios e equipamentos para melhor atender o câmpus e a comunidade.



Inauguração de salas e laboratório do Centro de referência em Pesca e Navegação - IFSC câmpus Itajaí.

Também atuamos em parceria com a Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviço para organização e realização da Conferência Estadual de Economia Popular e Solidária, na qual servidores, estudantes, representantes da comunidade e trabalhadores deste setor para avaliar as ações realizadas e políticas públicas para desenvolvimento do setor no estado de Santa Catarina. Neste encontro foram indicados os delegados que irão representar o Estado na Conferência Nacional e o IFSC através de seus servidores e estudantes irão representar nosso Estado.

Dentro das ações afirmativas, atuamos com programas do governo federal tais como

Mulheres Mil, o novo ciclo de programa Alvorada e o Partiu IF. No programa mulheres mil ofertamos em parcerias com a pró-reitoria de ensino cursos de qualificação profissional para mulheres em vulnerabilidade. Foram mais de 600 vagas para essas mulheres e com a perspectiva de ampliação em 2025. Os demais programas estão em fase inicial e realizamos a adesão aos programas em 2024 e as ações serão realizadas em 2025.



Formatura turma Programa Mulheres Mil 2024 - IFSC câmpus Joinville.

Realizamos em 2024 diversos eventos institucionais, tais como o SEPEI, o Seminário de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação realizado em São Miguel do Oeste, no extremo Oeste do Estado, com o

tema “Ampliando fronteiras: educação, ciência e tecnologia para a sustentabilidade” o evento reuniu nos três dias mais de mil pessoas entre servidores, estudantes de todos os câmpus, além da comunidade externa. Entre as atividades tradicionais no SEPEI como as apresentações dos trabalhos de ensino, pesquisa e extensão, a feira de inovação, as palestras e oficinas foram realizadas a feira de economia solidária, as apresentações culturais, as visitas técnicas a região, o torneio de robótica, a competição de drones e o festival de bandas.



10ª edição do SEPEI 2024 - IFSC câmpus São Miguel do Oeste.

Os Jogos do IFSC em 2024, nosso JIFSC, chegou a 11ª edição realizado em Blumenau com a participação dos estudantes dos cursos técnicos

integrados e os Jogos Gerais envolvendo os cursos técnicos, qualificação profissional, proejas e os de graduação envolvendo mais de 2 mil estudantes. Além de ampliar o número de estudantes envolvidos em 2024 foi mantida a visão de promover a inclusão nos jogos, promovendo jogos com pessoas com deficiência, equipes mistas entre outras ações que demonstraram a importância desse tema no evento e juntando na mesma semana os Jogos dos técnicos integrados e dos Jogos gerais no final de semana. O evento também evoluiu em vários aspectos, destacamos aqui as melhorias na segurança e atendimento à saúde no evento, atendendo melhor nossos estudantes e servidores, além do trabalho de cobertura pela equipe de comunicação que registrou os momentos que irão ficar na memória de muitas pessoas.



11ª edição dos Jogos Integrados JIFSC 2024 - Complexo esportivo SESI - Blumenau.

Além disso, participamos de diversos eventos apresentando os projetos desenvolvidos com estudantes e servidores tais como a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia que ocorreram nos câmpus com números expressivos de participação da comunidade, também vale destacar o retorno do Seminário de Extensão Universitária realizado de forma presencial em Porto Alegre e do Projeto Horizonte do RONDON organizado pela UDESC e com a participação dos servidores e estudantes do IFSC.

Por fim, a pró-reitoria de extensão e relações externas participou e promoveu o

diálogo constante com diversos representantes da comunidade para acolher e construir ações de extensão, reforçando nosso papel como instituição de educação em Santa Catarina.

Na Comunicação, avançamos nas ações para consolidar o IFSC como uma instituição de referência. Os canais de comunicação do IFSC tais como portal do IFSC, Instagram, Facebook e outros tiveram um aumento de inscrições e acessos. Consolidamos os canais institucionais, entre eles o Canal da gestão com a comunidade, o “Diálogos com a Gestão” que se mostrou um meio eficiente de divulgação das ações e dos resultados alcançados pela reitoria, além do já conhecido “Link IFSC”, o canal de informação do servidor. Para melhorar a comunicação com nossos servidores foi lançado o **Portal do Servidor** com um layout mais moderno e dinâmico substituindo a intranet do IFSC.

Na **Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODIN)** ocorreram diversas ações em 2024, reforçando o compromisso com o desenvolvimento institucional e a melhoria da gestão. A Prodin esteve presente em debates e iniciativas estratégicas da Rede Federal. A pró-reitora de desenvolvimento institucional do IFSC

participou ativamente de duas comissões especiais vinculadas ao Fórum de Desenvolvimento Institucional (FDI):

- Comissão Especial de Governança Pública: Coordenada pela representante do IFSC, essa comissão trabalhou na elaboração de um diagnóstico de governança da Rede Federal, identificando fragilidades e oportunidades de melhoria. O diagnóstico foi apresentado na Reditec 2024, que ocorreu em outubro em Goiás;
- Comissão Especial de Indicadores: Com foco na criação do Guia para Análise e Interpretação de Indicadores da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (EPT), essa comissão buscou nivelar o conhecimento dos gestores sobre os indicadores acadêmicos, orçamentários e de desempenho institucional. O trabalho contou com a colaboração de especialistas como Gustavo Henrique Moraes, idealizador da Plataforma Nilo Peçanha.



Membros do Fórum de Desenvolvimento Institucional - 2024.

A Prodin ainda participou dos movimentos para a implantação do Câmpus Tijucas, tendo desempenhado um papel fundamental na estruturação do novo Câmpus, consolidando informações e ouvindo a comunidade. Entre as principais ações realizadas destacam-se:

- Audiência pública: Realizada na Câmara de Vereadores de Tijucas, esse evento permitiu colher informações sobre as expectativas da comunidade em relação à oferta de cursos ([acesse a Notícia](#))
- Pesquisa de demanda: Disponibilizada na página da prefeitura de Tijucas, contou com mais de 800 respostas,

contribuindo para o levantamento de necessidades educacionais;

- Levantamento de arranjos produtivos e socioeconômicos: O Grupo de Trabalho de Implantação do Câmpus Tijucas elaborou relatórios detalhados sobre os setores econômicos da região, como a indústria cerâmica, turismo e agricultura;
- Definição dos eixos tecnológicos: Baseando-se nos estudos realizados, foram definidos os eixos de Ambiente e Saúde, Informação e Comunicação e Turismo, Hospitalidade e Lazer, alinhados às necessidades locais e ao desenvolvimento regional.
- Elaboração do Plano de Ofertas de Cursos e Vagas para o câmpus Tijucas.

A Diretoria de Gestão de Conhecimento (DGC), deu continuidade aos trabalhos de construção do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2025-2029, o qual é um documento que ilustra o caminho a ser seguido pela Instituição para cumprir sua missão e alcançar seus objetivos estratégicos, visando realizar sua visão de futuro. Trata-se de um

projeto com ampla participação da comunidade acadêmica e envolvimento de diversas comissões, colegiados e praticamente todas as áreas do IFSC. O processo de elaboração deste documento foi iniciado em 2023 e o IFSC precisa aprovar o novo PDI até 16/05/2025 de acordo com o Projeto de Elaboração, aprovado pelo Conselho Superior em 27 de março de 2023 (e alterado em 24 de julho de 2024 e 30 de dezembro de 2024).



Logo do PDI 2025-2029 do IFSC.

Subordinada à Diretoria de Gestão do Conhecimento, temos a Coordenadoria de Gestão de Documentos (CGDOC), que por sua vez, consolidou avanços importantes em 2024, reforçando as práticas de transparência e a segurança na gestão documental da instituição. O Programa de Gestão Arquivística de Documentos (PGAD), composto por ações e

projetos, norteia as atividades desenvolvidas pela CGDOC, visto que operacionaliza a Política Arquivística, aprovada em 23 de agosto de 2022 (Consup), entre elas:

- Cartilha de Restrição de Acesso: No dia 4 de dezembro, a Comissão Central de Avaliação de Documentos (CCAD) do IFSC realizou sua 13ª Reunião Ordinária e aprovou a Cartilha de Restrição de Acesso às Informações e aos Documentos da Instituição. O documento visa a orientar os servidores sobre a aplicação das normas de acesso à informação, alinhando-se à Lei de Acesso à Informação (LAI) e às boas práticas de gestão documental. A cartilha, elaborada pela CGDOC, aborda diretrizes fundamentais: Publicidade como regra e sigilo como exceção, conforme previsto na LAI; Classificação de informações, detalhando os critérios para sigilo, proteção de

dados pessoais e restrição de acesso por determinação legal e Responsabilidades institucionais, incluindo o papel das unidades no registro e gestão de documentos nos sistemas informatizados. [Acesse o documento aqui.](#)

- Minuta da IN sobre eliminação de documentos arquivísticos do IFSC, elaborada pela Coordenadoria, foi aprovada pela Comissão Central de Avaliação de Documentos (CCAD), na 12ª reunião ordinária realizada em 6 de novembro de 2024,
- Visita técnica ao Arquivo do Campus Florianópolis: a visita técnica foi realizada no dia 19 de setembro de 2024, para levantar a massa documental acumulada (MDA) não digital, armazenada na Sala G 101 do Câmpus.
- Visita técnica ao Câmpus Florianópolis-Continentes: a visita técnica foi realizada entre o período de 21 a 25 de novembro para levantar a MDA não digital, armazenada em todo o Câmpus.

- Elaboração do Projeto para Digitalização do Acervo Acadêmico, encaminhado à Diretoria de Estatísticas e Informações Acadêmicas (DEIA).
- Elaboração do Projeto para Constituição do Arquivo Central (AC) do IFSC: A PRODIN vem empenhando esforços junto à alta administração, de forma intensiva, para ocupação do espaço físico provisório para a constituição do AC do IFSC. O tema vem sendo tratado desde 2022, tendo em vista a subutilização de áreas no prédio da Reitoria, em decorrência da adesão de servidores ao PGD, nas modalidades do teletrabalho integral e parcial. A Pró-reitoria elaborou o documento “Estudo de Ocupação dos Espaços da Reitoria”, de modo a atender não somente as necessidades da PRODIN, mas às demais unidades da Reitoria. Ademais, visa a atender às Recomendações da AUDIN, apresentadas no Relatório de Avaliação relativo à gestão de documentos, emitido em 2022. Cabe destacar que a PRODIN cedeu suas salas para outras unidades e aguarda a definição e a formalização do espaço do Arquivo Central, com a finalidade de armazenar os documentos institucionais, atuação da CCAD e do corpo técnico da CGDOC.
- Atuação da CCAD: a CGDOC dá suporte à Comissão, na organização e realização de reuniões e capacitações necessárias.
- Participação na 1ª Reunião da SubSIGA/MEC, para retomada de trabalhos e apresentação dos requisitos para a constituição de um Grupo de Trabalho, estabelecido pelo MEC, para realização dos trabalhos técnicos.
- Participação no Seminário para atualização dos instrumentos técnicos de gestão de documentos das Instituições Federais de Ensino (IFE): o evento, ministrado pela Coordenação de Análise de Instrumentos de Gestão de Documentos (CODAI), do Arquivo Nacional, foi realizado nos dias 17 e 18 de setembro de 2024.
- Participação no II Encontro Presencial de Gestão de Pessoas: a CGDOC participou do evento interno para apresentar o tema Processos Administrativos no SIPAC, visando a melhor utilização da ferramenta e padronizar as informações inseridas nos campos, de modo a agilizar o trâmite dos processos e a recuperação da informação.
- Participação no XI Encontro de SICs das Instituições Públicas de Ensino Superior e Pesquisa no Brasil ocorrido no prédio da Reitoria, no período de 12 a 14 de novembro de 2024: A CGDOC esteve presente neste evento no qual foram debatidos desafios e práticas para a governança documental. Tratou-se da necessidade de equilibrar transparência e privacidade, garantindo o acesso às informações públicas sem comprometer a proteção de dados sensíveis. Foi destacado que alcançar esse equilíbrio não é apenas uma exigência legal, mas uma prática essencial para uma governança eficiente, exigindo

investimentos em capacitação, gestão documental e revisão de processos.

- Capacitação no Arquivo Nacional: Entre os dias 19 e 21 de março, a coordenadora de Gestão de Documentos, Sandra Messa da Silva e o coordenador de Infraestrutura e Redes Ederson Dantas de Almeida, participaram da Oficina de Análise de Requisitos e-Arq Brasil ministrado pelo no Arquivo Nacional, no Rio de Janeiro. Durante o treinamento, foram abordados: Conceitos para análise de requisitos funcionais e não funcionais, Especificações para projeto de Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD), Metodologia de análise de sistemas, Apresentação de planilhas de análise, Exercícios práticos.

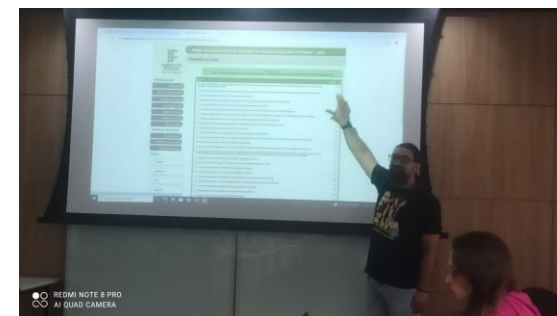


Participação da Oficina de Análise de Requisitos e-Arq Brasil.

A Coordenadoria de Planejamento e Avaliação Institucional (CPLAN), vinculada à DGC desempenhou um papel central no aprimoramento dos processos avaliativos e na construção de uma gestão orçamentária mais eficiente no IFSC. Dentre as ações realizadas destacam-se:

- Encontro das Comissões Próprias de Avaliação (CPAs): Nos dias 2 e 3 de dezembro, a Reitoria do IFSC sediou o II Encontro das CPAs, reunindo a CPA Central e as CPAs locais para fortalecer a cultura avaliativa e promover a troca de experiências. O evento também abordou o planejamento da reavaliação institucional de 2026, reforçando o compromisso com a melhoria contínua.
- Nova Metodologia de Gestão Orçamentária: Em 2024, a CPLAN e a DGC estiveram à frente da reformulação da metodologia de distribuição orçamentária do IFSC, alinhada ao compromisso com

transparência, equidade e eficiência na gestão de recursos públicos. O Grupo de Trabalho (GT) foi formalizado pela Portaria nº 1317/2024 para revisar o modelo vigente e propor critérios mais justos para a alocação de recursos entre os câmpus e a Reitoria. A metodologia anterior não refletia adequadamente as especificidades dos 22 câmpus do IFSC. A reformulação envolveu diretores gerais, chefes de departamentos administrativos e especialistas em orçamento, garantindo diversidade de perspectivas na tomada de decisões. Para mais informações acesse a notícia [aqui](#).



Participação da Cplan no II Encontro das CPAs.

Na Coordenadoria de Processos e Riscos houve o aprimoramento, em 2024, na forma de

trabalho com mapeamento de processos, aperfeiçoando a apresentação dos processos homologados. Foi realizada uma pesquisa em 2023 para prospectar qual a melhor forma de registrar e disseminar o conhecimento dos servidores sobre as atividades realizadas no seu dia a dia.

A partir dessa pesquisa, a Coordenadoria iniciou um trabalho que vai ao encontro das necessidades dos servidores. De acordo com os resultados mais significativos dessa pesquisa, a Coordenadoria passou a apresentar os processos de uma forma em que os servidores pudessem encontrar as informações organizadas, de fácil acesso e compreensão, o que contribui para maior eficiência nas atividades realizadas.

Com a melhora na forma de apresentação e disseminação dos processos, espera-se que os servidores se sintam mais capacitados e seguros em suas funções, resultando em uma gestão de processos mais eficaz e alinhada com as necessidades da instituição. A Coordenadoria também está comprometida em dar continuidade a esse processo de evolução, ouvindo as demandas e sugestões dos servidores, e sempre buscando inovações que

aperfeiçoem a forma de trabalho e aprimorem a experiência de todos os envolvidos.

A Coordenadoria de Processos e Riscos participou no Workshop de Tecnologia da Informação das Instituições Federais de Ensino Superior, realizado em 2024, com o objetivo de aprimorar a gestão por processos no IFSC. Durante o evento, foram discutidas as melhores práticas, ferramentas e metodologias inovadoras que podem ser aplicadas na gestão de processos administrativos e acadêmicos, utilizando a tecnologia da informação para tornar os fluxos mais eficientes e transparentes. A coordenadoria aproveitou a oportunidade para trocar experiências com outras instituições, identificar soluções tecnológicas que otimizem a gestão e fortalecer o networking entre profissionais da área. Essa participação foi fundamental para aprimorar a compreensão sobre como integrar a tecnologia de maneira mais eficaz na gestão de processos internos, visando maior agilidade, precisão e

resultados mais alinhados às necessidades da comunidade acadêmica e administrativa.

Na Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) consolidou avanços significativos em 2024, aprimorando a governança digital, a modernização da infraestrutura e a segurança da informação. Atuando diretamente nas áreas de Governança e Segurança da Informação a DTIC elaborou e apresentou ao Comitê de Governança Digital os Programas de Conscientização para Uso Seguro da Internet e Implantação de Segurança Cibernética com Foco na Infraestrutura de rede de Dados; os Planos de Gerenciamento de Incidentes Cibernéticos, Verificação de Conformidade, Uso de Software e Serviços de Computação em Nuvem, Gestão de Riscos em TIC, Continuidade de Negócios em Segurança da Informação e Gestão e Desenvolvimento de Pessoas para a área de TIC. Foram também elaborados e apresentados o Plano Estratégico de TIC (2025 - 2029) e o Plano Diretor de TIC (2024/2025). Todos os documentos foram aprovados e estão disponíveis em <https://www.ifsc.edu.br/14-tecnologia-da-informacao>.

Além da elaboração dos programas e planos a DTIC especificou e atuou tecnicamente nos processos de contratação de Solução de Controle de Acesso (cancelas e catracas), Equipamentos de Segurança para *data center*, Softwares em geral, Sala de Conferência WEB para aulas de EaD, e na renovação dos contratos da plataforma Minha Biblioteca e software Volare (engenharia). Por fim, a DTIC mantém em concordância com as CTICs várias salas de conversas (Google Chat) para alinhamento das atividades e coordena os Comitês de Segurança da Informação e Comitê Técnico de TIC, o Fórum de TIC do IFSC, além de secretariar o Comitê de Governança Digital.

Os relatórios de atividades da DTIC e suas áreas subordinadas, bem como painéis de acompanhamento (dashboard) estão disponíveis em <https://www.ifsc.edu.br/web/portal-do-servidor/prodin>

Durante a reunião do Comitê de Governança Digital, realizada em 13 de dezembro e aberta aos membros do Colégio de Dirigentes (Codir), foram também mais algumas realizações da DTIC:

- Seminário de Tecnologia da Informação e Comunicação (Setic): Entre os dias 18 e 20

de outubro de 2024, foi realizado o Seminário de Tecnologia da Informação e Comunicação (Setic), promovido pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC). O evento reuniu 40 servidores da área de TIC de 19 câmpus e da Reitoria, proporcionando um espaço fundamental para a troca de experiências, alinhamento estratégico e fortalecimento da governança digital no IFSC. O evento contou com diversas atividades voltadas à atualização tecnológica, compartilhamento de boas práticas e aprimoramento da gestão de TIC na instituição. Durante os debates, os servidores puderam expor desafios e oportunidades da área, promovendo um diagnóstico mais preciso das demandas institucionais. O Setic reafirmou a importância de uma gestão estratégica da tecnologia da

informação no IFSC, evidenciando tanto as potencialidades quanto os desafios enfrentados. O evento reforçou o compromisso da instituição em buscar soluções para as demandas apresentadas, promovendo um ambiente mais estruturado e colaborativo para os profissionais da área.



Participantes do Setic 2024.

A Coordenadoria de Gestão de Dados (CGD), criada em dezembro de 2023, consolidou avanços em 2024, incluindo:

- Aderência à LGPD: Finalização da Política de Privacidade, mapeamento de 90 processos com dados pessoais e

desenvolvimento de sete Relatórios de Impacto à Proteção de Dados (RIPD);

- Plano de Dados Abertos (PDA): Atualização do PDA para o biênio 2025-2027, atualmente em fase final de desenvolvimento;
- Privacidade e Segurança da Informação: Implementação de 49 medidas de controle nos ciclos 2 e 3 do Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI);
- Governança de Dados: Início da autoavaliação de maturidade em governança de dados, com conclusão prevista para janeiro de 2025.
- Orientações técnicas: Desenvolvimento de três orientações técnicas para aderência de processos a LGDP. Podendo ser acessada por meio da URL: <https://www.ifsc.edu.br/lgpd-lei-geral-de-protecao-de-dados>.

No que tange a Coordenadoria de Infraestrutura e Redes (CIR), a CIR alcançou importantes resultados em 2024, tais como:

- Projetos de Infraestrutura: Modernização da rede institucional com equipamentos

de última geração e expansão do link de internet de 1GB para 10GB;

- Segurança e Armazenamento: Implementação de backup em nuvem (120TB) e substituição do storage EMC pelo Dell Unisphere, ampliando a capacidade para 368TB;
- Manutenção e Suporte: Atendimento de 1.498 chamados via OTRS e suporte técnico contínuo para eventos institucionais;
- Projetos Futuros: Implantação de um Centro de Operações de Segurança (SOC) intermediário e novas soluções tecnológicas, incluindo o sistema Petrvs.

No Departamento de Desenvolvimento de Sistemas (DSI), houve a finalização de 398 atividades/projetos, promovendo inovações e melhorias nos sistemas institucionais, como:

- Customizações de Sistemas: mais de 200 customizações no SIGAA, SIPAC e SIGRH, garantindo melhor

desempenho e adequação às novas legislações;

- Inovações: Desenvolvimento de funcionalidades para o Plano de Atividades Docentes, aprimoramento do Balcão Digital, Desenvolvimento do Módulo pesquisa;
- Integração de dados SIGAA e ISAAC (em andamento) com a Plataforma Sissa;
- Integração de dados do SIGAA com o programa Gestão Presente (Pé de Meia);
- Disponibilização de ambiente de homologação do SIG versão de referência - acordo de cooperação técnica;
- Monitoramento de aplicações e banco de dados;
- Customizações buscando melhorias de desempenho e segurança;
- Atendemos aproximadamente 900 chamados de suporte;
- Implantação Lei 14.723/2023 (Lei das Cotas) no Sistema de Ingresso, atendendo ao processo SISU com ingresso em 2024;
- Implantação do módulo de gestão de chamadas para vagas remanescentes no Sistema de Ingresso;

Essas iniciativas refletem o compromisso da DTIC com a modernização da infraestrutura tecnológica, a segurança da informação e a excelência nos serviços prestados à comunidade acadêmica e administrativa do IFSC. Para maiores detalhes, [acesse a gravação da Reunião Nº 09/2024 do Comitê de Governança Digital](#).

Na **Pró-Reitoria de Administração (PROAD)**, o ano de 2024 reservou muitos desafios, principalmente inerentes a finalização da execução orçamentária, mas também foi um ano de muitas iniciativas positivas. Fomos idealizadores e ajudamos na organização do evento de apresentação da prestação de contas relacionadas às emendas parlamentares de 2023 e da apresentação de um portfólio de projetos à bancada catarinense visando emendas para o ano de 2025. Neste evento tivemos participação do Reitor, de gestores da Reitoria, Diretores de Câmpus, políticos, assessores de políticos catarinenses, professores e alunos do câmpus Continente. Este evento foi efetuado em 12/08/2024 no Câmpus Continente com objetivos de aproximação da bancada catarinense, e estabelecemos a cultura de planejamento e acompanhamento dos projetos

voltados a emendas sempre analisando seu grau de risco antecipadamente.

Ainda nos remetendo a eventos participamos da organização do Encontro de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração do IFSC: Desafios da Indissociabilidade e da gestão democrática, evento este pioneiro envolvendo as áreas acadêmicas e administrativas, acontecido nos ambientes da Reitoria e Câmpus Continente entre os dias 23 e 25/09/2024 com o objetivo de avançar na indissociabilidade entre o ensino, pesquisa, extensão e administração, estimulando a troca de experiências e a socialização das nossas práticas cotidianas.. A PROAD participou palestrando no segundo dia do evento com o tema “O fazer democrático da educação profissional e tecnológica no IFSC.” foram debatidos temas respondendo várias questões, citamos algumas: construímos coletivamente nossas ofertas de ensino, pesquisa e extensão? Percebemos justiça nos tratamentos institucionais? Existem atuações/decisões individualizadas que

sobrepõem o interesse coletivo? O evento foi um grande sucesso.

Em relação às iniciativas positivas efetuadas em 2024 realizamos por meio de comissão a proposição de fluxo para alienação de bens por venda/leilão. Atualmente, não temos na instituição uma normativa interna específica para nos nortear a respeito da alienação de bens móveis por venda/leilão. Deverá ser finalizada no início de 2025. Continuamos as ações e estudos para utilização do sistema SIADs nas áreas de almoxarifado e Patrimônio. Recebemos doações de três veículos da Receita Federal, os referidos veículos estão sendo preparados para posterior encaminhamento de transferência de bens a alguns Câmpus do IFSC mais necessitados. Servidores da CALPAT e DOF foram capacitados na UFSC sobre o sistema SIADs. Iniciamos um trabalho de regularização e reavaliação dos imobilizado dentro do SPIUNET.

Empenhamos no final de 2024 a capacitação em obras públicas e serviços de engenharia segundo a nova lei de licitações e contratos, a mesma deve atender a cerca de 50 servidores no IFSC, a capacitação acontecerá início de 2025. Fizemos a contratação da solução de

almoxarifado virtual visando diminuir o número de licitações e agilizar processos no IFSC, já está em uso. Executamos o plano de contratação anual 2024 (PCA) e lançamos o plano anual de contratações de 2025 (PCA). Foi elaborada a proposição da política de governança das contratações no IFSC que terá como pressupostos um conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle, postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão das contratações públicas, objetivando que as aquisições agreguem valor as atividades, fim e meio do IFSC, com riscos aceitáveis. A política deve ser aprovada no CODIR e CONSUP provavelmente no primeiro semestre de 2025. Incluímos a PROAD no GT do plano de logística sustentável. Foi efetuado o pregão de manutenção de climatizadores do IFSC pela nova lei de licitações com condições de renovação por dez anos.

Em relação a execução contábil, orçamentária e financeira enfrentamos muitas dificuldades em razão do bloqueio de créditos por parte do governo a partir de 09/12/2024 nos deixando com saldo invertido de créditos inclusive já empenhados, exigindo da PROAD ações junto aos

Câmpus de acertos, ajudas orçamentárias e readequações de planejamento. Como sempre obtivemos excelente execução nos aproximando dos 100% do orçamento empenhado. Em trabalho conjunto com o DGP estamos tomando providências para regularização do E-social com apoio a capacitações, e edital de força de trabalho específica para folha de pagamento na área contábil. A PROAD atuou com uma proposta de reorganização estrutural e funcional das áreas de execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial apresentada ao DOF que está em processo de análise, devendo continuar a ser debatida no ano de 2025. Trabalhamos atualizações no manual de liquidações da despesa do IFSC, fundamental para auxílio a operacionalidade nos Câmpus. Atuamos no processo de reavaliação da FEESC em conjunto principalmente com a PROPPI. Com nossos profissionais do DOEF promovemos momentos de reciclagem destacamos a parte de registro de almoxarifado e patrimônio acontecida em

março/2024 e nas orientações aos câmpus em relação atraso de envio de notas fiscais, retenção irregular de notas fiscais nos centros de custos, principais erros nas liquidações, documentos de liquidação, duplicação de liquidações cuidado no controle, o cuidado com o prazo do recolhimento de impostos para não haver despesas com juros e multas. Não poderíamos de citar o excelente trabalho efetuado em conjunto com a PRODIN em relação aos recursos próprios que por meio de uma gestão organizada e de recuperação obteve excelentes resultados de atendimento junto a SETEC referente à possibilidade utilização dos créditos da conta superávit financeiro possibilitando a desoneração do IFSC Rede e consequentemente ampliando o orçamento dos Câmpus atendendo as despesas do concurso e o contrato minha biblioteca, ainda com estes créditos tivemos a possibilidade de atendimento de despesas sistêmicas como de complementação de obras como no caso do ginásio de Canoinhas, obras em Gaspar, obras em Joinville, complementação de custeio para os câmpus no momento do bloqueio orçamentário, projeto do ginásio do câmpus chapecó, a formação do fundo de manutenção para o

câmpus continente e o pagamento de taxas acumuladas nas áreas de pesquisa e extensão. E por fim nesta área a PROAD por meio de suas Assessorias continuando com o trabalho de melhorar a vida dos servidores na ponta da execução produziu uma plataforma de automação de serviços administrativos o E-PROAD que visa otimizar processos relacionados a despesa pública, reduzindo a carga de trabalho manual dos servidores e qualificando os controles e informações trabalhadas nestes processos, um avanço considerável na rastreabilidade de documentos, transposição de informações, preenchimento de documentações e condição de consulta em múltiplas bases de informação, atuando desde o status de requisição até a entrega da demanda.

Na área de investimentos o ano foi de muitas dificuldades operacionais, mas também de muitas iniciativas e conquistas. A habilidade técnica e de gestão da PROAD foi testada ao máximo em virtude das frustrações de execução de licitações, na correção dos planejamentos equivocados na obtenção de emendas, no processo de bloqueio orçamentário, na conduta durante o bloqueio das emendas parlamentares

pelo Supremo Tribunal Federal STF devido a publicação da ADI 7697, nas negociações no final do exercício com a bancada catarinense e diretores gerais em relação a execução das emendas parlamentares e a negociação em relação a compra do terreno para edificação do Câmpus São Lourenço do Oeste que exigiu perícia técnica inclusive em contraponto junto a SETEC/SPO em relação a natureza de despesa estabelecida na ação da emenda parlamentar. Mas novamente nos encontramos com muita satisfação ao ver os resultados das execuções nas quais podemos destacar a compra do terreno para o câmpus São Lourenço do Oeste, a obra do bloco para o câmpus Tubarão defendida com veemência pela PROAD junto ao CODIR, a continuidade da obra do ginásio de Canoinhas com complementação de crédito efetuada diretamente pela Reitoria, a realocação do sistema de fotovoltaicas nos estacionamentos da Reitoria corrigindo um problema passado, obras de acessibilidade nos câmpus São José e Joinville, o projeto

de reinstalação de fotovoltaicas e reforma telhados câmpus continente, projeto ginásio de Chapecó, projeto ginásio câmpus Caçador, projeto refeitório câmpus Xanxerê. Foram mais de seis milhões (R\$ 6.000.000,00) empenhados em obras (449051) no exercício de 2024. Também atuamos na compra de material permanente para vários câmpus e reitoria com investimentos de aproximadamente seis milhões e novecentos reais (R\$ 6.900.000,00) por meio de orçamento dos câmpus, emendas e projetos. Ainda em relação a investimentos fomos beneficiados com indicações de obras e materiais permanente no programa de aceleração do crescimento do governo federal (PAC) divididos em expansão representada pela obra e permanente do câmpus Tijucas e na consolidação representada por obra e permanente do câmpus São Lourenço do Oeste e a construção de nove (09) refeitórios que devido indicação da SETEC tivemos que fazer processo de consulta e avaliação técnica nos Câmpus para recebimento da referida obra e que resultou no pedido de troca de três câmpus que estão ainda sob análise da presidência da república. Os câmpus beneficiados de forma direta são Florianópolis,

Xanxerê, Jaraguá do Sul RAU, Joinville, São Carlos e Tubarão e em análise Garopaba, Lages e Criciúma, todo este investimento estabelecido pela Presidência da República pode chegar a aproximadamente sessenta e cinco milhões e deve ser executado em 2025. No campo organizacional podemos citar o processo de planejamento referente às emendas parlamentares com o evento junto à bancada catarinense de prestação de contas e apresentação de necessidades para 2025, a obrigatoriedade de nas obras termos o documento termo de impacto orçamentário que coaduna com a gestão de riscos e governança e a publicação da IN 12 de 11/09/2024 que dispõe sobre o planejamento e execução de emendas parlamentares de investimento e custeio no IFSC.

Portanto, este é um retrato simplificado do que foi feito em 2024 pelos servidores e gestores que compõe a PROAD e, obviamente, com diretrizes de gestão estabelecidas dentro de nossos objetivos estratégicos da Instituição. Nosso trabalho das áreas técnicas e de gestão foram coroados com a participação relevante no resultado obtido de segunda colocação entre os Institutos Federais no índice ambiental social e

de governança (IESGO) determinado pelo Tribunal de Contas da União onde atuamos dentro da análise de indicadores na gestão de contratações e gestão da execução orçamentária e financeira. Em relação aos resultados anteriores mais que dobramos nossos resultados atuais. Isso demonstra que estamos no caminho certo, mas com muito a fazer e melhorar.

## ORGANIZAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO IFSC 2024

No Capítulo 1 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO são apresentados a identidade institucional, a estrutura organizacional e de governança, o modelo de negócio e a cadeia de valor, as principais políticas e programas de gestão, além de fornecer ao leitor uma visão geral do ambiente externo em que o IFSC está inserido e sua materialidade.

No Capítulo 2 - RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS são apresentadas a trajetória da implementação e a metodologia de gestão de riscos no IFSC, destacando as instâncias de supervisão.

No Capítulo 3 - GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO são descritas a metodologia de planejamento utilizada no IFSC, a relação da estrutura de governança com o planejamento e é apresentada a avaliação da governança institucional.

No Capítulo 4 - RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO estão expostas premiações recebidas pela instituição, servidores ou alunos, são descritos os resultados das áreas orçamentária e financeira, pessoas e competências, licitações e contratos, patrimônio e infraestrutura, custos, tecnologia da informação e sustentabilidade e é apresentado o resultado institucional nos indicadores de gestão dos institutos federais, acadêmicos e administrativos. Além disso, traz o relato das unidades de Auditoria Interna e Assessoria de Correição, o tratamento das determinações e recomendações do TCU e as informações sobre os projetos desenvolvidos pelas fundações de apoio regidas por lei.

No Capítulo 5 - INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS são apresentadas as normas legais e técnicas adotadas nas atividades contábeis, as técnicas e mecanismos utilizados na parte contábil e na parte orçamentária (emissão de empenhos) e informações sobre a área de contabilidade do IFSC, traz, ainda, notas explicativas gerais, ao balanço financeiro, orçamentário e patrimonial, à demonstração dos fluxos de caixa e das variações patrimoniais.

Ao final, encontram-se os anexos e apêndices citados ao longo do relatório.

# Visão geral organizacional e ambiente externo



## 1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

### 1.1 IDENTIDADE INSTITUCIONAL

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina (IFSC) é uma instituição pública federal de ensino, que atua há mais de 100 anos promovendo conhecimento e inovação em Santa Catarina. Sua finalidade é ofertar formação e qualificação em diversas áreas, nos vários níveis e modalidades de ensino, bem como realizar pesquisa e desenvolvimento de novos processos, produtos e serviços, em articulação com os setores produtivos da sociedade catarinense.

É uma autarquia vinculada ao Ministério da Educação (MEC), por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec). Tem autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar. E faz parte da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPCT). Conheça a [história da instituição](#) que iniciou em 23 de setembro de 1909 na cidade de Florianópolis e que hoje, está presente nas seis mesorregiões do estado, acessando seu sítio eletrônico.

Os principais elementos identificadores encontram-se demonstrados no quadro ao lado.

#### Elementos identificadores do IFSC

Poder: Executivo | Órgão de Vinculação: Ministério da Educação (MEC) | Código Siorg: 244

Denominação completa:

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina (IFSC)

Código Siorg: 455 | Código LOA: 26438 | Código Siafi: 158516

Natureza jurídica: CNPJ:

Autarquia do Poder Executivo Federal 11.402.887/0001-60

Principal atividade:

85.42-2-00 - Educação profissional de nível tecnológico

Telefone:

(48) 3877-9000

Fax:

(48) 3877-9060

Endereço eletrônico:

reitoria@ifsc.edu.br

Sítio eletrônico:

[www.ifsc.edu.br](http://www.ifsc.edu.br)

Endereço Postal:

Rua 14 de Julho, 150, Coqueiros, CEP: 88075-010, Florianópolis (SC)

CEP: 88.075-010 - Florianópolis, Santa Catarina.

Mídias Sociais:

Facebook - [facebook.com/ifsantacatarina/](https://facebook.com/ifsantacatarina/)

Instagram - [instagram.com/ifsc/](https://instagram.com/ifsc/)

Twitter - [twitter.com/ifsc](https://twitter.com/ifsc)

Linkedin - [linkedin.com/school/ifsantacatarina/](https://linkedin.com/school/ifsantacatarina/)

Youtube - [youtube.com/user/ifsccomunicacao](https://youtube.com/user/ifsccomunicacao)

#### Normas e Leis

[Lei 11.892/2008](#) - Lei de criação dos Institutos Federais

[Estatuto do IFSC](#)

[Regimento Geral do IFSC](#)

[Plano Nacional da Educação 2014-2024 \(PNE\)](#)

[Lei Orçamentária Anual \(LOA\) 2024](#)

[Plano Plurianual \(PPA\) 2024-2027](#)

Fonte: elaboração Cplan, 2024.

As declarações de Missão, Visão e Valores são três dos elementos que constituem a identidade do IFSC.

## Missão

Promover a inclusão e formar cidadãos, por meio da educação profissional, científica e tecnológica, gerando, difundindo e aplicando conhecimento e inovação, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico e cultural.

## Visão

Ser instituição de excelência na educação profissional, científica e tecnológica, fundamentada na gestão participativa e na indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

## Valores

COMPROMISSO SOCIAL, pautado pelo reconhecimento às diferenças históricas, econômicas, culturais e sociais.

DEMOCRACIA, pautada pelos princípios de liberdade, participação, corresponsabilidade e respeito à coletividade.

EQUIDADE, pautada pelos princípios de justiça e igualdade nas relações sociais e nos processos de gestão.

ÉTICA, pautada por princípios de transparência, justiça social, solidariedade e responsabilidade com o bem público.

INOVAÇÃO, pautada em práticas que estimulem ações criativas e proporcionem soluções diferenciadas à sociedade.

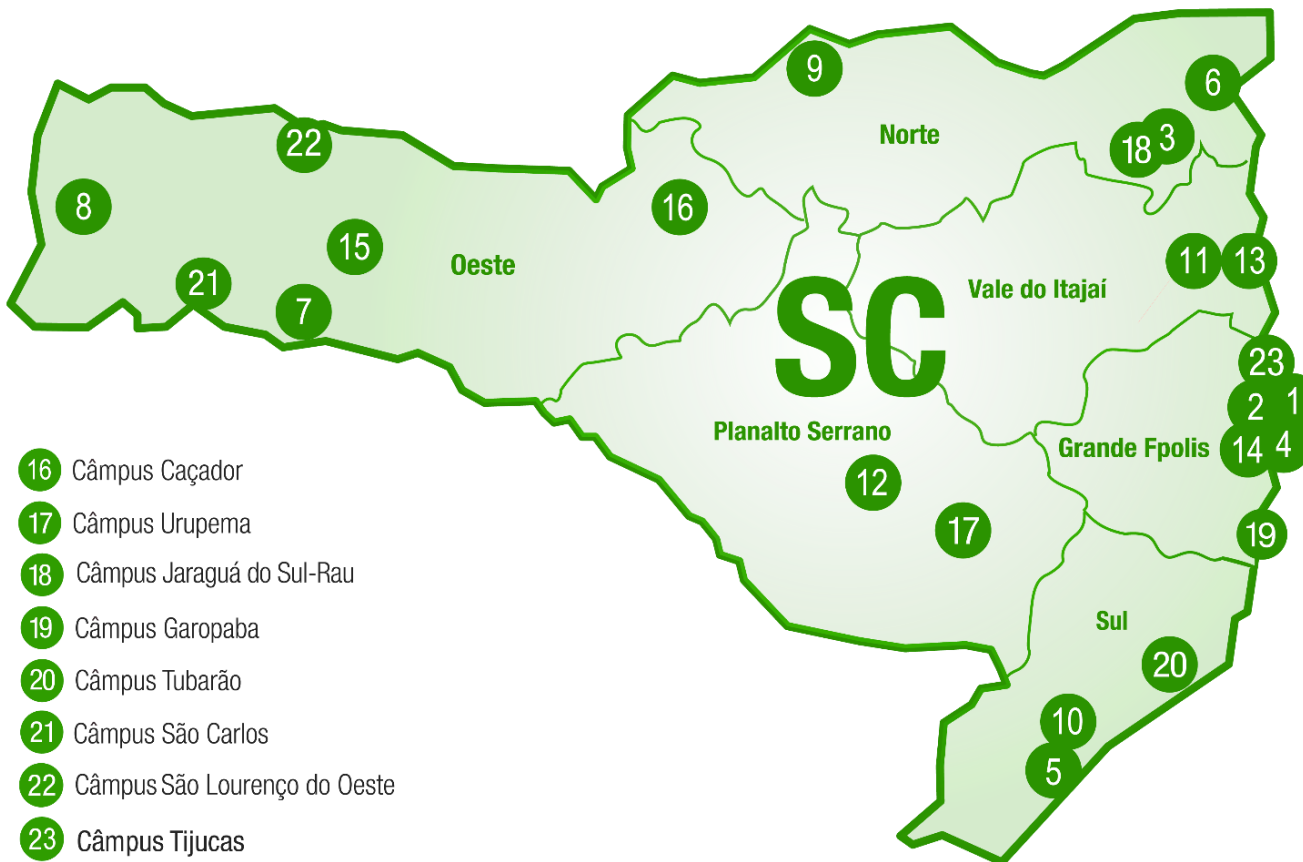
QUALIDADE, pautada na entrega de valor público, oferecendo respostas efetivas às necessidades de alunos e sociedade.

RESPEITO, pautado pela importância do diálogo no desenvolvimento das relações interpessoais.

SUSTENTABILIDADE, pautada pela responsabilidade social e ambiental.

Sua estrutura é composta por vinte e um câmpus, um centro de referência e um polo de inovação, além da reitoria, localizada em Florianópolis. O Centro de Referência em Formação e Educação a Distância (Cerfead) é uma diretoria sistêmica, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, localiza-se em Florianópolis e se articula com os câmpus para realização das políticas da oferta de educação a distância e materialização das ofertas pelos câmpus. E o Polo de Inovação Embrapii - IFSC, instalado no Câmpus Florianópolis realiza pesquisa e inovação em Sistemas Inteligentes de Energia.

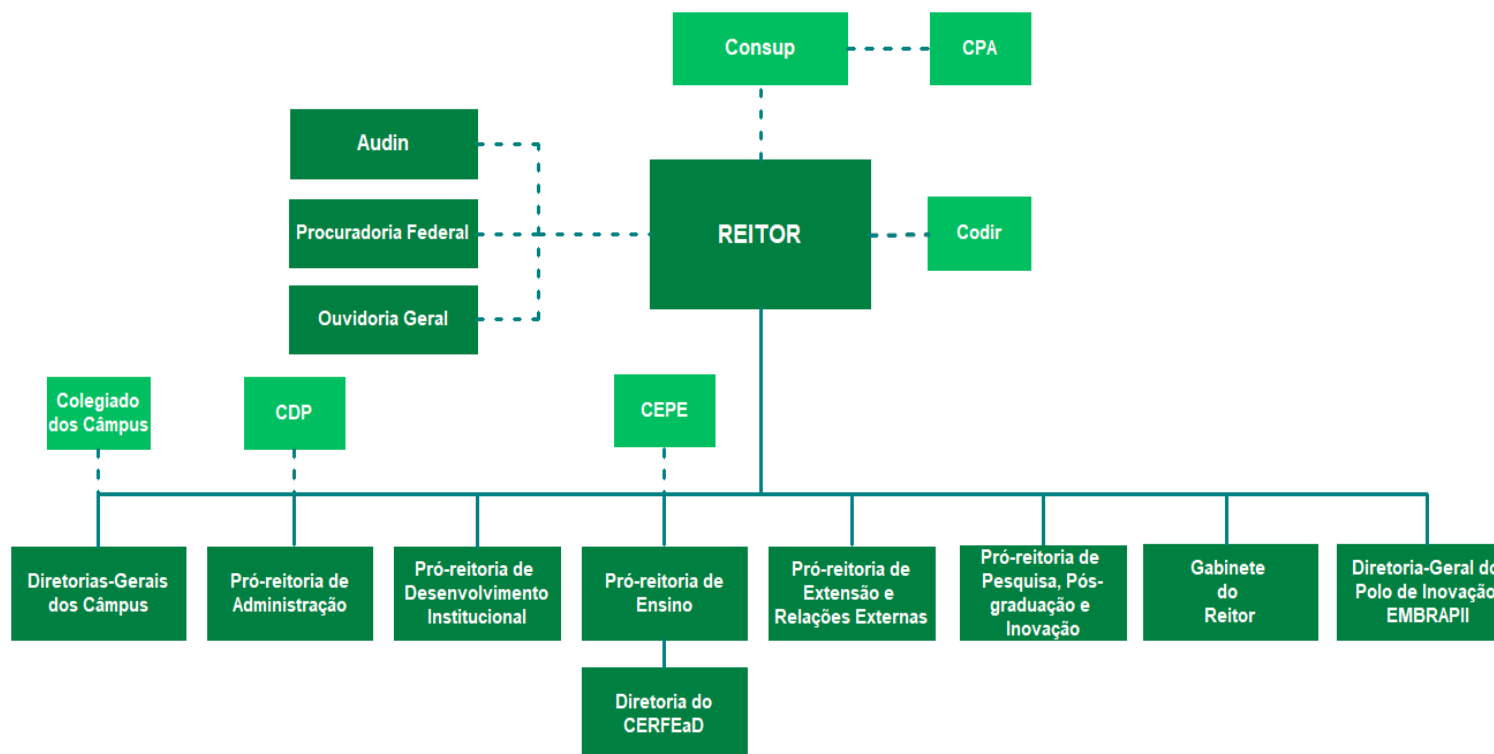
- 1 Câmpus Florianópolis
- 2 Câmpus São José
- 3 Câmpus Jaraguá do Sul-Centro
- 4 Câmpus Florianópolis-Continente
- 5 Câmpus Araranguá
- 6 Câmpus Joinville
- 7 Câmpus Chapecó
- 8 Câmpus São Miguel do Oeste
- 9 Câmpus Canoinhas
- 10 Câmpus Criciúma
- 11 Câmpus Gaspar
- 12 Câmpus Lages
- 13 Câmpus Itajaí
- 14 Câmpus Palhoça Bilíngue
- 15 Câmpus Xanxerê

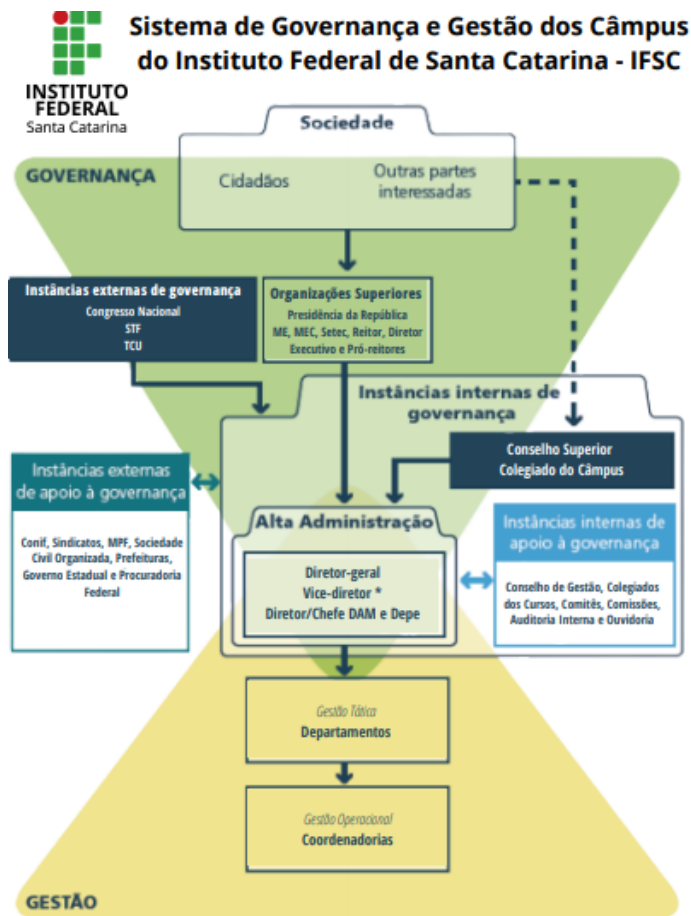


## 1.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DE GOVERNANÇA

O IFSC é organizado em estrutura multicâmpus, no qual câmpus e reitoria atuam em conjunto para cumprir a missão institucional. Essa estrutura é conjugada sob a forma de sistema, buscando a integração e o padrão nas ações de planejar e executar. Esse modelo possibilita a descentralização, flexibilizando e tornando possível a autonomia para os câmpus na operacionalização de suas ações. A proposta orçamentária anual é identificada por câmpus e reitoria, exceto em pessoal, encargos sociais e benefícios aos servidores.

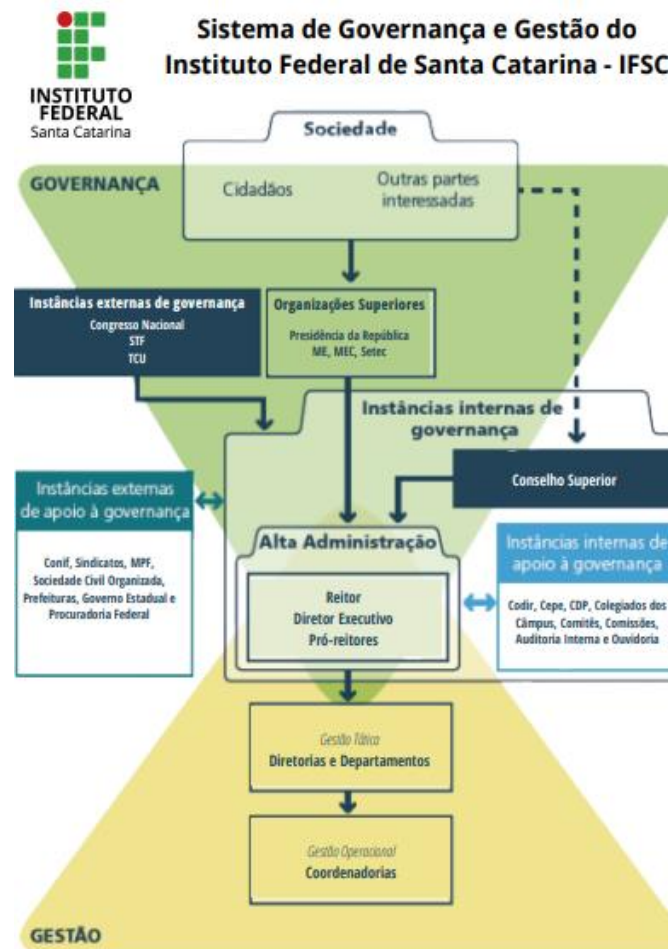
Apresentamos no organograma abaixo a macroestrutura organizacional. A estrutura detalhada e as atribuições das unidades estão disponíveis no Estatuto, Regimento Geral e nos Regimentos Internos dos Câmpus, Centro de Referência e Polo de Inovação, disponíveis na [página do IFSC](#).





\*Quando houver.

A estrutura de governança do IFSC e dos Câmpus seguem as diretrizes propostas pelo Referencial básico de Governança do TCU e ressalta a importância da interação entre as instâncias internas e externas da instituição. É por meio do relacionamento entre os diversos atores deste



sistema que se consolida a estrutura proposta. Neste contexto, conforme o Referencial básico de Governança do TCU (2014), as instâncias externas de governança zelam pela fiscalização, controle e regulação. Já a estrutura externa de apoio à governança é responsável pela avaliação, auditoria e monitoramento independente; enquanto isso, as instâncias internas de

governança definem ou avaliam a estratégia e as políticas, bem como monitoram a conformidade e o desempenho; por fim, as instâncias internas de apoio à governança realizam a comunicação entre as partes interessadas. A estrutura em questão tem por objetivo alcançar para o IFSC, e para a sociedade, os benefícios gerados pela prática da boa governança no setor público.

Ainda que o Colégio de Dirigentes, após capacitação sobre o tema, tenha validado a existência de um Sistema de Governança do IFSC e de um segundo nível chamado Sistema de Governança dos câmpus, entende-se que, neste momento, seja mais adequado tratar a Governança na perspectiva institucional, sem desmembrá-la em dois níveis. Essa decisão considera o fato de que, da mesma forma que ocorre com o planejamento do IFSC, a governança institucional também terá seus estágios de implementação conforme a compreensão sobre o tema, a maturidade da instituição com relação a ele e a consolidação das etapas realizadas forem avançando.

## Instâncias Internas de Governança

### Conselho Superior (Consup)

De caráter consultivo e deliberativo, é o órgão máximo do IFSC. É composto por representantes da comunidade interna (docentes, discentes, técnico-administrativos e diretores-gerais dos câmpus), eleitos por seus pares, e de segmentos ligados à educação profissional e tecnológica (sociedade civil, Secretaria de Estado da Educação, Fundação

de Pesquisa do Estado de Santa Catarina e Ministério da Educação), tendo o reitor como seu presidente.

Fonte: <https://www.ifsc.edu.br/consup>

### Diretoria Executiva

Responsável por consolidar a Governança na autarquia junto com outros atores institucionais. Concebe mecanismos de liderança, estratégia e controle para avaliação, direcionamento e monitoramento, mediante o estabelecimento de processos de participação e delegação de autonomia, com vista a valorização e o respeito ao profissional da educação. Contribui para o senso de corresponsabilidade quanto à entrega de valor público para alunos e sociedade, assim como para a materialização da Visão de Futuro da instituição educacional.

Fonte: <https://www.ifsc.edu.br/gabinete-da-reitoria>

### Colégio de Dirigentes (Codir)

É um órgão de apoio ao processo decisório do IFSC, de caráter consultivo, composto pelo Reitor, seu presidente nato, pelos Pró-reitores e pelos Diretores-gerais dos câmpus. Trata de matéria administrativa, econômica, orçamentária, financeira e sobre relações sociais, de trabalho e de vivência. O calendário acadêmico e critérios para distribuição do orçamento anual são dois exemplos de assuntos que passam pelo Codir.

Fonte: <https://www.ifsc.edu.br/codir>

## Instâncias Internas de Apoio à Governança

### Auditoria Interna

Na estrutura de governança do IFSC, a Audin atua exclusivamente na terceira linha de defesa, realizando atividades de avaliação e de consultoria com base nos pressupostos de autonomia técnica e de objetividade. Sua missão é adicionar valor e melhorar as operações do IFSC, auxiliando-o a realizar seus objetivos. É dirigida por um Auditor-Chefe, designado pelo Reitor e atualmente está dividida em duas estruturas integradas: Auditoria Geral e Auditorias Regionais.

Fonte: <https://www.ifsc.edu.br/auditoria-interna>

### Ouvidoria

É o canal de comunicação entre o cidadão e o IFSC. É um serviço aberto ao cidadão para escutar as reivindicações, as denúncias, as sugestões e também os elogios referentes aos diversos serviços disponíveis à população.

Fonte: <https://www.ifsc.edu.br/ouvidoria>

Acesse os Relatórios da Ouvidoria em:  
<https://www.ifsc.edu.br/en/relatorios-ouvidoria>

## Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão (Cepe)

É um órgão normativo e consultivo, de assessoramento da Reitoria no que diz respeito às políticas de ensino, pesquisa e extensão. É formado por representantes dos professores e dos técnicos administrativos; discentes; além dos pró-reitores de Ensino (presidente); de Extensão e Relações Externas; e de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação e dos Diretores Sistêmicos de Ensino; Pesquisa e Pós-graduação; e de Extensão. Passam pelo Cepe, por exemplo, todas as propostas de criação, reestruturação e extinção de cursos do IFSC, assim como suspensão de oferta de vagas.

Fonte: <https://www.ifsc.edu.br/cepe>

## Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas (CDP)

O órgão normativo e consultivo, que tem por finalidade subsidiar a Reitoria nos encaminhamentos das políticas de pessoal. É presidido pelo ocupante do cargo de Pró-reitor de Administração. Compõem, ainda, esse colegiado, na qualidade de membros natos, o Pró-reitor de Ensino, o Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional e o Diretor de Gestão de Pessoas, e escolhidos pelos seus pares, a Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) e a Comissão Interna de Supervisão (CIS).

Fonte: <https://www.ifsc.edu.br/cdp2>

## Instâncias Externas de Governança

### Ministério da Educação (MEC)

Órgão da administração federal direta, tem como áreas de competência a política nacional de educação; a educação infantil; a educação em geral, compreendendo ensino fundamental, ensino médio, educação superior, educação de jovens e adultos, educação profissional e tecnológica, educação especial e educação a distância, exceto ensino militar; a avaliação, a informação e a pesquisa educacionais; a pesquisa e a extensão universitárias; o magistério e a assistência financeira a famílias carentes para a escolarização de seus filhos ou dependentes.

Fonte: <http://portal.mec.gov.br/institucional>

### Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec)

É responsável por formular, planejar, coordenar, implementar, monitorar e avaliar políticas públicas de Educação Profissional e Tecnológica (EPT), desenvolvidas em regime de colaboração com os sistemas de ensino e os agentes sociais parceiros. Entre as suas atribuições, deve promover o fomento à inovação, à expansão e à melhoria da qualidade da educação profissional e tecnológica, especialmente quanto à integração com o ensino médio, à oferta em tempo integral e na modalidade a distância, à certificação profissional de trabalhadores e ao diálogo com os setores produtivos e sociais.

Fonte: <portal.mec.gov.br>

## Instâncias Externas de Apoio à Governança

### Tribunal de Contas da União (TCU)

O Tribunal é responsável pela fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial dos órgãos e entidades públicas do país quanto à legalidade, legitimidade e economicidade.

Fonte: <portal.tcu.gov.br>

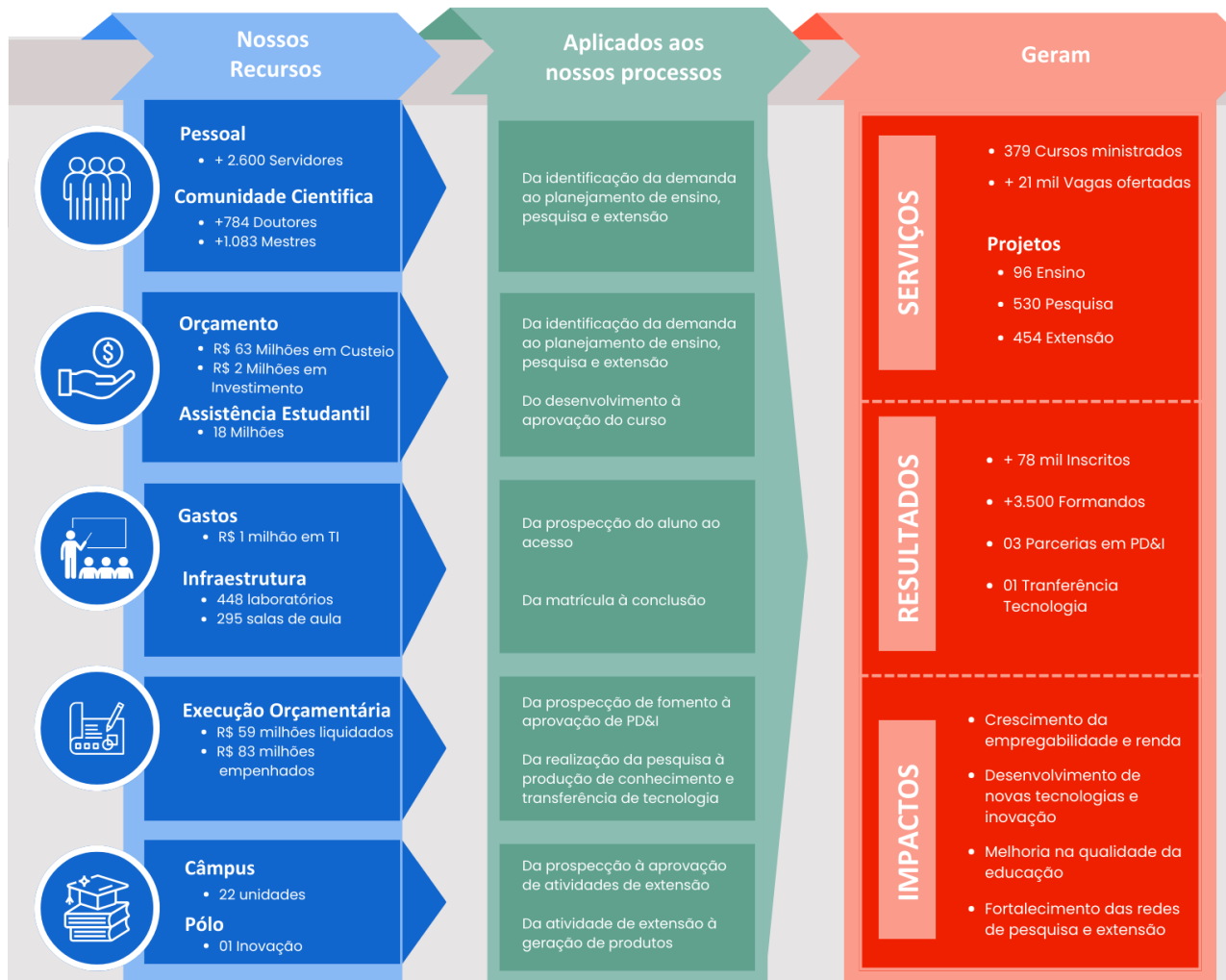
### Controladoria-Geral da União (CGU)

É o órgão de controle interno do Governo Federal responsável por realizar atividades relacionadas à defesa do patrimônio público e ao incremento da transparência da gestão, por meio de ações de auditoria pública, correição, prevenção e combate à corrupção e ouvidoria. Fonte:

<portal.cgu.gov.br>

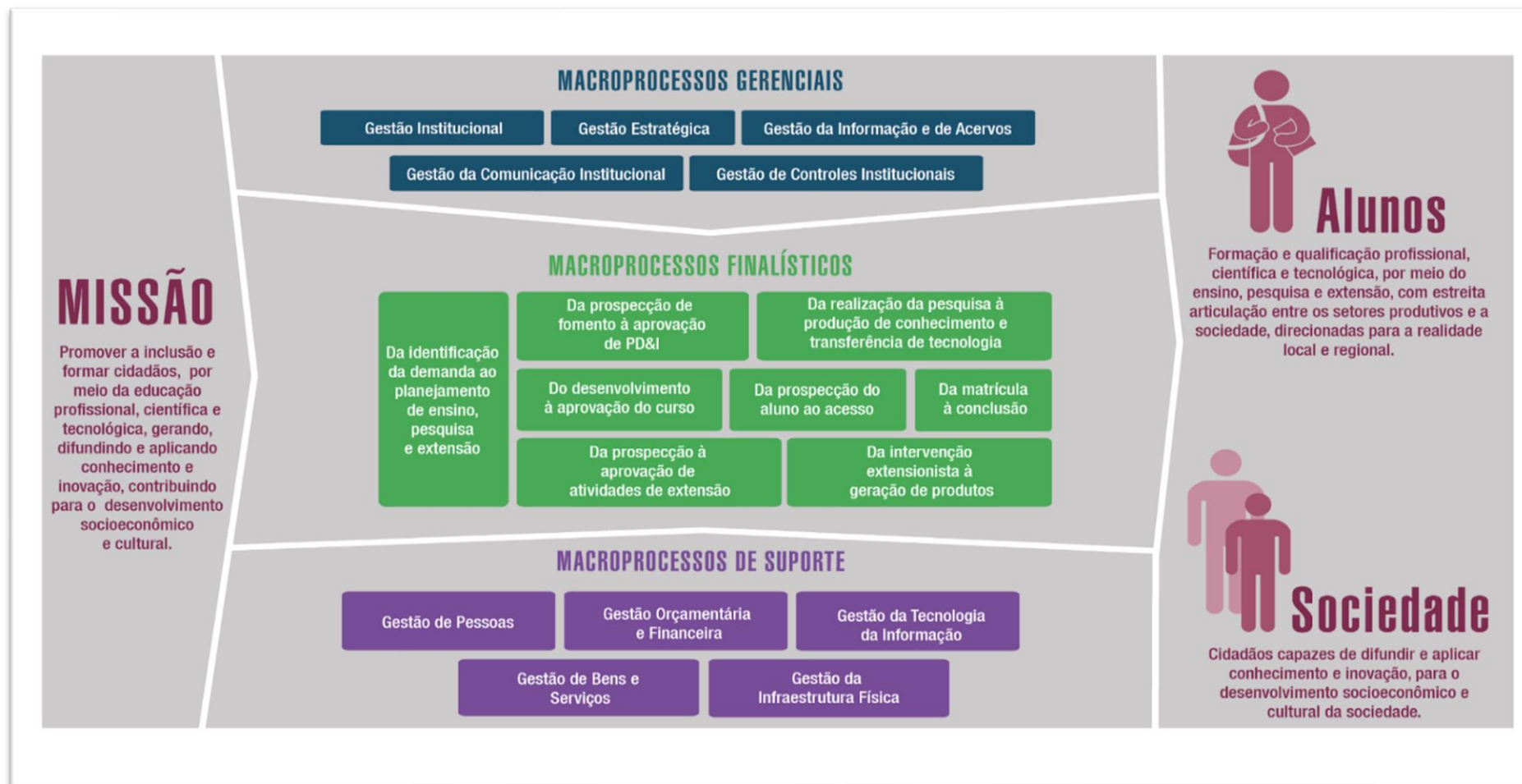
## 1.3 MODELO DE NEGÓCIO DO IFSC DOS RECURSOS AO VALOR GERADO PARA A SOCIEDADE

O modelo de negócio do IFSC, construído a partir das finalidades e objetivos expressos na Lei de Criação nº 11.892/2008, apresenta os principais recursos investidos em 2024, as atividades finalísticas realizadas, bem como os resultados alcançados e os impactos gerados.



## 1.4 CADEIA DE VALOR

Cadeia de Valor do IFSC, instituída por meio da Portaria nº 08/2018 e revisada pela Portaria nº605/2020, apresenta os macroprocessos pelos quais a instituição cumpre a sua Missão, gerando valor público para os alunos e para a sociedade.



Os **macroprocessos** representam conjuntos de processos do mais alto nível, organizados e classificados de forma a oferecer uma visão global, lógica e sistêmica da instituição. Eles mantêm uma relação de interdependência e complementaridade entre si, contribuindo sinergicamente para alcançar os objetivos institucionais e garantir o cumprimento da missão. A cadeia de valor é uma ferramenta fundamental da gestão por processos, auxiliando na tomada de decisões em níveis estratégicos. Para analisar ou compreender como os processos são realizados, é necessário observar os níveis mais detalhados da arquitetura de processos. Cada nível possui dimensões específicas mapeadas, um público-alvo e um propósito distintos. Esses níveis estão conectados por meio de uma relação de desdobramento, onde os níveis mais detalhados derivam dos níveis mais abrangentes, e os níveis mais abrangentes são agregações dos níveis mais detalhados.



Os **processos de negócio** constituem o conjunto completo de atividades de trabalho necessárias para fornecer produtos e serviços finais, incluindo aqueles de natureza finalística, de suporte ou gerencial. São entidades institucionais interdependentes, ou seja, nenhum deles, isoladamente, é capaz de alcançar os resultados institucionais. Atualmente, o IFSC possui 79 processos de negócio

	<b>Cód. Macroprocesso</b>		<b>Cód. Processo de Negócio</b>	
<b>1. GERENCIAIS</b>	<b>1.1 Gestão Institucional</b>		1.1.1	Gerenciar os órgãos colegiados, comitês, comissões e grupos de trabalho
			1.1.2	Gerenciar os processos de escolha de gestores
			1.1.3	Modelar a arquitetura organizacional
			1.1.4	Gerenciar atos administrativos
	<b>1.2 Gestão Estratégica</b>		1.2.1	Gerenciar o planejamento institucional
			1.2.2	Gerenciar os projetos estratégicos
			1.2.3	Gerenciar os processos
			1.2.4	Gerenciar o desempenho organizacional
			1.2.5	Gerenciar os riscos
			1.2.6	Gerenciar a elaboração do relatório de gestão
	<b>1.3 Gestão da informação e de acervos</b>		1.3.1	Gerenciar os documentos arquivísticos
			1.3.2	Gerenciar o acervo bibliográfico
			1.3.3	Gerenciar o acervo museológico
			1.3.4	Gerenciar a segurança da informação e comunicação
			1.3.5	Gerenciar o acesso as informações
	<b>1.4 Gestão da comunicação institucional</b>		1.4.1	Gerenciar a imagem institucional
			1.4.2	Gerenciar as relações institucionais
			1.4.3	Desenvolver comunicação institucional
			1.4.4	Desenvolver atividades de cerimonial institucional
	<b>1.5 Gestão de controles institucionais</b>		1.5.1	Gerenciar auditorias internas
		1.5.2	Gerenciar as atividades correicionais e éticas	
		1.5.3	Gerenciar as atividades de ouvidoria	
		1.5.4	Gerenciar a avaliação de controles internos	
		2.1.1	Acompanhar egressos	

## 2. FINALÍSTICOS

2.	2.1	Da identificação da demanda ao planejamento de ensino, pesquisa e extensão	2.1.2	Avaliar atividades de ensino, pesquisa e extensão
			2.1.3	Analisar arranjos produtivos, sociais e culturais locais
			2.1.4	Analisar demandas sociais
			2.1.5	Estabelecer metas para ensino, pesquisa e extensão
			2.1.6	Definir a oferta de cursos e vagas (POCV)
			2.2	Do desenvolvimento à aprovação do curso
	2.2	Do desenvolvimento à aprovação do curso	2.2.2	Aprovar projetos de curso
			2.2.3	Autorizar a oferta de curso
			2.2.4	Viabilizar o reconhecimento dos cursos
			2.3	Da prospecção do aluno ao acesso
	2.3	Da prospecção do aluno ao acesso	2.3.2	Comunicar a oferta dos cursos
			2.3.3	Realizar processo seletivo
			2.4	Da matrícula à conclusão
	2.4	Da matrícula à conclusão	2.4.2	Acolher alunos ingressantes
			2.4.3	Acompanhar o percurso acadêmico dos alunos
			2.4.4	Projetar e entregar serviços de suporte ao aluno
			2.4.5	Realizar formação conforme PPC dos cursos
			2.4.6	Projetar e entregar serviços de administração escolar
2.4.7			Projetar e entregar atividades e projetos de ensino extracurriculares	
2.4.8			Certificar alunos	
2.5			Da prospecção de fomento à aprovação de PD&I	2.5.1
2.6	Da realização da pesquisa à produção de conhecimento e transferência de tecnologia	2.6.1	Executar projetos de pesquisa	
		2.6.2	Gerenciar a propriedade intelectual	
		2.6.3	Transferir conhecimento e tecnologia	

	2.7	Da prospecção à aprovação de atividades de extensão	2.6.4	Difundir conhecimento	
			2.7.1	Articular relações externas	
			2.7.2	Viabilizar intervenções extensionistas	
	2.8	Da intervenção extensionista à geração de produtos	2.8.1	Executar intervenções extensionistas	
			2.8.2	Avaliar impactos das intervenções extensionistas	
			2.8.3	Gerenciar produtos das intervenções extensionistas	
3. SUPORTE	3.1	Gestão de Pessoas	3.1.1	Planejar a gestão de pessoas	
			3.1.2	Selecionar pessoas	
			3.1.3	Gerenciar a rotina funcional	
			3.1.4	Gerenciar a movimentação funcional	
			3.1.5	Gerenciar os direitos e benefícios	
			3.1.6	Gerenciar a folha de pagamento	
			3.1.7	Gerenciar a saúde e segurança ocupacional	
			3.1.8	Desenvolver pessoas	
			3.1.9	Gerenciar os fatores psicossociais relacionados ao trabalho	
			3.1.10	Gerenciar as informações de pessoal	
	3.2	Gestão Orçamentária e Financeira	3.2.1	Gerenciar o orçamento	
			3.2.2	Gerenciar os recursos financeiros	
			3.2.3	Gerenciar contabilidade	
	3.3	Gestão da Tecnologia da Informação	3.3.1	Gerenciar as demandas de TI	
			3.3.2	Desenvolver soluções de TI	
			3.3.3	Implantar soluções de TI	
			3.3.4	Realizar a manutenção e suporte de soluções de TI	
			3.3.5	Gerenciar a governança de TI	
				3.4.1	Adquirir bens e contratação de serviços

	3.4	Gestão de Bens e Serviços	3.4.2	Gerenciar patrimônio
			3.4.3	Gerenciar bens de consumo
			3.4.4	Gerenciar contratos
	3.5	Gestão da Infraestrutura Física	3.5.1	Gerenciar obras de engenharia
			3.5.2	Gerenciar manutenção, limpeza e segurança predial
			3.5.3	Gerenciar serviços operacionais

Fonte: Coordenadoria de Processos e Riscos (2025)

Para cada um desses processos, foi designado um gestor responsável, conforme estipulado pela Instrução Normativa nº 03/2020, com o papel de "dono do processo". Esses responsáveis têm a incumbência e a obrigação de supervisionar, executar e avaliar um ou mais processos.

Os Processos de Trabalho representam os desdobramentos dos processos de negócio e constituem o primeiro nível que demonstra efetivamente como uma atividade é realizada. Eles identificam as atividades necessárias para a execução do processo e as organizam em um fluxo no mapa do processo. O Manual de Procedimentos constitui o nível mais detalhado, sendo útil para o executor da tarefa e sua chefia imediata, além de fornecer informações para vários processos gerenciais. Um Manual de Procedimentos engloba os processos de trabalho relacionados a um processo de negócio e inclui elementos como competências, documentos e riscos associados a esses processos.

## Execução financeira dos macroprocessos

A tabela a seguir apresenta a execução financeira dos macroprocessos institucionais do IFSC no ano de 2024. Os dados consolidados permitem uma análise da efetiva execução de recursos. Esse acompanhamento é fundamental para garantir a transparência na gestão pública e apoiar a tomada de decisão com foco na eficiência, efetividade e no cumprimento dos processos institucionais.

Macroprocessos	Valor Executado (R\$)
1.1 - Macroprocesso Gestão Institucional	25.000
1.2 - Macroprocesso - Gestão Estratégica	2.565
1.3 - Macroprocesso - Gestão da informação e de acervos	54.879
1.4 - Macroprocesso - Gestão da comunicação institucional	94.210
2.3 - Macroprocesso - Da prospecção do aluno ao acesso	81.472
2.4 - Macroprocesso - Da matrícula à conclusão	1.035.613
2.5 - Macroprocesso - Da prospecção de fomento à aprovação de PD&I	447.134

2.6 - Macroprocesso - Da realização da pesquisa à produção de conhecimento e transferência de tecnologia	372.996
2.7 - Macroprocesso - Da prospecção à aprovação de atividades de extensão	378.820
3.1 - Macroprocesso - Gestão de Pessoas	263.099
3.2 - Macroprocesso - Gestão Orçamentária e Financeira	241.523
3.3 - Macroprocesso - Gestão da Tecnologia da Informação	670.428
3.4 - Macroprocesso - Gestão de Bens e Serviços	14.507.248
3.5 - Macroprocesso - Gestão da Infraestrutura Física	3.296.601
<b>Total Executado</b>	<b>21.471.587</b>

Fonte: Cplan (planilha de execução do PAT 2024)

## 1.5 POLITICAS E PROGRAMAS DE GESTÃO

O *Plano Nacional da Educação 2014-2024 (PNE)* estabelece compromissos considerados estratégicos pela sociedade e aprimorados na interação com o Congresso Nacional. Para efetivar tais compromissos, há metas estruturantes voltadas à garantia do direito à educação básica de qualidade quanto ao acesso, à universalização da alfabetização e à ampliação da escolaridade e das oportunidades educacionais.

Os recursos previstos na *Lei Orçamentária Anual (LOA) 2024* direcionados ao IFSC derivam-se do *Plano Plurianual (PPA) 2024-2027*, dentro do eixo temático Desenvolvimento Social e Garantias de Direitos, cuja execução orçamentária no IFSC pode ser visualizada adiante, no item 4.2.1 Gestão Orçamentária e Financeira. Mais informações sobre o detalhamento das ações podem ser visualizadas no *Volume V, da LOA 2024*, pg. 392-394.

No âmbito do IFSC, destaca-se o programa 5012 – Educação Profissional e Tecnológica (EPT), sob coordenação e responsabilidade do MEC. Esse programa viabiliza o atendimento às demandas da sociedade para a EPT expressas principalmente em duas das vinte metas do PNE, as metas 10 (EJA integrada) e 11 (Educação Profissional). Ambas podem ser visualizadas [aqui](#).

No Programa 5112 a Setec/MEC busca garantir recursos com finalidade direta para a Educação Profissional e Tecnológica. Seu detalhamento pode ser consultado no *anexo III* da Lei 14.802, de 10 de janeiro de 2024 (PPA 2024-2027), pg. 145.

### 1.5.1 Conexão entre Políticas Governamentais e o Planejamento Estratégico do IFSC

O planejamento estratégico do IFSC é orientado por diretrizes e metas que asseguram o alinhamento com as principais políticas públicas educacionais e os programas governamentais voltados para a educação, ciência, tecnologia e inovação. Essas conexões podem ser observadas em diferentes níveis:

#### Plano Nacional de Educação (PNE)

O PNE (Lei n.º 13.005/2014) estabelece metas nacionais para a educação, como a ampliação da oferta de cursos técnicos e tecnológicos e o fortalecimento da educação inclusiva. O IFSC, em seu **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)**, adota essas diretrizes como princípios estruturantes, especialmente nos capítulos sobre **Planejamento Institucional (PEI)** e **Plano de Ofertas de Cursos e Vagas (POCV)**. Essas metas são operacionalizadas por meio de programas de expansão de cursos e ações afirmativas.

#### Programa Pé-de-Meia

O **Programa Pé-de-Meia**, uma iniciativa do Governo Federal voltada à educação financeira e à promoção de hábitos sustentáveis entre jovens e adultos, também é incorporado ao planejamento do IFSC.

- **Integração com o PDI:** O programa é abordado no âmbito de ações de extensão, por meio de oficinas e projetos que desenvolvem a educação financeira em comunidades atendidas pelo Instituto.
- **Alinhamento Estratégico:** Essa iniciativa se conecta com as metas institucionais que visam ao fortalecimento das competências socioemocionais e à promoção de uma educação cidadã, integrada às necessidades do mundo contemporâneo.
- **Impacto Local:** Por meio da articulação com o Pé-de-Meia, o IFSC contribui para melhorar a gestão financeira das comunidades, especialmente em regiões de vulnerabilidade econômica.

## Lei Orçamentária Anual (LOA) e Plano Plurianual (PPA)

Os recursos destinados ao IFSC estão diretamente vinculados às ações orçamentárias previstas na LOA e ao PPA, que preveem investimentos em educação profissional e tecnológica. O planejamento estratégico do instituto considera essas ações para assegurar a viabilidade financeira de seus projetos, como:

- Implantação de novos cursos.
- Modernização de laboratórios e infraestrutura.
- Programas de capacitação e qualificação de servidores.

## Estratégia Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação (ENCTI)

O IFSC contribui para a execução dessa política ao fomentar a pesquisa aplicada e a inovação. No planejamento estratégico, isso se traduz em metas relacionadas ao fortalecimento dos laboratórios de inovação, parcerias com o setor produtivo e estímulo à produção científica dos servidores e estudantes.

## Programas de Inclusão e Desenvolvimento Regional

As políticas governamentais que visam à inclusão social e ao desenvolvimento regional encontram ressonância no planejamento do IFSC por meio de ações como:

- Programas de acesso e permanência estudantil.
- Oferta de cursos voltados às demandas locais, identificadas em diálogo com as comunidades e setores produtivos.
- Projetos de extensão que promovem impacto social.

## O papel do PDI no alinhamento estratégico

O PDI é o instrumento que consolida o alinhamento entre os objetivos institucionais e as políticas públicas. Por exemplo:

- As metas do IFSC relacionadas à sustentabilidade dialogam com a **Agenda 2030** e os **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)**.
- A expansão da educação a distância está em sintonia com as políticas de democratização do acesso à educação.

## 1.6 AMBIENTE EXTERNO

A estrutura multicâmpus e os polos de educação à distância proporcionam ao IFSC desempenhar um forte papel no desenvolvimento regional, tanto do ponto de vista econômico quanto do ponto de vista social, já que desenvolve projetos de pesquisa e promove ações de extensão junto à comunidade.

Contudo, nas cidades onde o IFSC possui oferta, também há oferta de ensino profissional tecnológico e superior por outras instituições, públicas e privadas. Entre as principais instituições destacam-se: a Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC); Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina (Udesc); Instituto Federal Catarinense (IFC); Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS); Serviço Social do Comércio (SESC); Serviço Social da Indústria (SESI); Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI) e Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC).

Para compreender o ambiente no qual o IFSC está inserido e com isso tomar decisões subsidiadas no contexto econômico e social, foi construída uma análise do ambiente externo, com os fatores considerados como oportunidades (potencialidades) e as ameaças (fragilidades) e assim definir os objetivos e metas que compõem o PDI 2020-2024. Os principais fatores

ambientais externos apontados nesse diagnóstico e que permanece relevante no ano de 2024, foram:

OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
Vocação econômica regional demandante de cursos e projetos nas áreas de atuação do câmpus.	Contexto político-econômico nacional incerto quanto às políticas públicas para a EPT gratuita, de qualidade, democrática e pedagogicamente autônoma.
Contextos demográficos e socioeducacionais regionais favoráveis à ampliação da oferta de cursos e vagas.	Evolução orçamentária incerta e desproporcional ao crescimento do número de alunos e demandas de desenvolvimento e manutenção da infraestrutura
Espaço para mais parcerias com órgãos governamentais e com instituições públicas e privadas	Deficiências na formação básica e priorização do trabalho em relação aos estudos
Alta demanda por Ensino à Distância e possibilidade de 20% de EaD nos cursos presenciais	Carência de transporte público e problemas de mobilidade urbana
Metas do PNE para curricularização da extensão, ampliação da educação profissional de nível médio, EJA, formação de professores, EaD e educação bilíngue (Libras-Português)	IFSC ainda não consolidado como referência para todos os seus públicos estratégicos
Existência de editais de fomento externo	Cenários econômicos regionais desfavoráveis à inserção profissional e ao desenvolvimento tecnológico
Demandas sócio-culturais a serem atendidas por projetos de extensão, inovação e transferência de tecnologia	Falta de valorização da formação profissional pela sociedade
Existência ou previsão de criação de centros/polos de inovação tecnológica no município do câmpus	Desqualificação da imagem do serviço público e desvalorização da carreira do servidor público
Novas profissões e competências decorrentes do desenvolvimento tecnológico do mundo	Crescimento da oferta de educação a distância por instituições particulares
Perfil do estudante contemporâneo da era digital	Falta de implementação das políticas públicas para o atendimento de pessoas com deficiência

## 1.7 MATERIALIDADE

O processo de definição da materialidade das informações apresentadas neste relatório, iniciou-se pela elaboração de temas que geram impacto positivo na sociedade. Esses temas foram definidos pelos gestores de todos os Câmpus, na definição de sua matriz SWOT, e compilados na Reitoria. Inicialmente, cada unidade acadêmica construiu sua Matriz SWOT local, composta pelas dez principais forças e fraquezas do IFSC e as dez principais oportunidades e ameaças ao IFSC, ranqueando-as por ordem de relevância. Os fatores do ambiente interno (forças e fraquezas) foram identificadas a partir da análise dos resultados de diagnósticos e pesquisas realizadas ao longo do tempo junto aos segmentos da comunidade interna, com destaque para os relatórios de Autoavaliação Institucional elaborados pela CPA, relatório da Avaliação Institucional Externa realizada pelo INEP, aos fatores promotores de evasão e retenção levantados para a elaboração do Plano de Permanência Êxito e a pesquisa de Qualidade de Vida no Trabalho do IFSC. Os fatores do ambiente externo foram levantados via análise PESTAL, que busca identificar as oportunidades e ameaças advindas dos fatores Políticos, Econômicos, Sociais, Tecnológicos, Ambientais e Legais.

Após a construção das matrizes locais, fatores ambientais foram sistematizados por tema e semelhança, para que os gestores das pró-reitorias e diretorias da Reitoria identificassem eventuais fatores não observados pelo ponto de vista dos câmpus, avaliassem os fatores agrupados quanto aos seus respectivos níveis de impacto de cada um na realização da Visão do IFSC e ordem de relevância ou intensidade. Com as

forças, fraquezas, ameaças e oportunidades assim ponderadas, a Reitoria produziu a Matriz SWOT global, composta pelos 40 fatores ambientais mais relevantes para a formulação da estratégia institucional. Nesse processo foi atribuído peso a cada um dos temas listados de acordo com o seu impacto no alcance da visão institucional. Cada um desses temas foi desdobrado nos respectivos objetivos dispostos no Planejamento Estratégico para o ciclo 2020-2024.

Identificados os 40 fatores ambientais mais representativos do contexto institucional, o grupo de gestores da Reitoria passou à etapa de análise estratégica por meio da O método de uso dessa ferramenta parte da definição de pesos para cada cruzamento entre fatores externos e internos, conforme a intensidade de seu correlacionamento. A pontuação foi calculada pela multiplicação de três números: os níveis de impacto na visão do par de fatores cruzados e a intensidade da sua correlação.

Assim, a composição do relato integrado do IFSC teve por base a participação de seus gestores os quais definiram que os objetivos dispostos no PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) representam o encadeamento lógico das informações apresentadas nesse relatório já que são os condutores das ações institucionais que visam o alcance de suas respectivas metas. A figura abaixo demonstra os principais temas para o IFSC e seu respectivo impacto na visão institucional.

FORÇAS				FRAQUEZAS			
		relevância	impacto na visão			relevância	impacto na visão
S1	Ensino público, gratuito e de qualidade	1	10	W1	Altos índices de evasão e retenção escolar	1	10
S2	Cursos alinhados com as atividades econômicas e demandas sociais regionais	0,59	8,6	W2	Pouca articulação entre ensino, pesquisa e extensão na formação do aluno	0,41	9,2
S3	Política e programas internos de assistência estudantil bem estruturados	0,54	8,8	W3	Infraestrutura física insuficiente para consolidação dos câmpus ainda em implantação e para ampliação da oferta de cursos e vagas nos câmpus implantados	0,39	7,5
S4	Infraestrutura adequada às ofertas dos câmpus implantados	0,54	8,8	W4	Falta de identificação e de atendimento às demandas no ensino, na pesquisa e na extensão alinhados aos cenários futuros	0,28	8,1
S5	Quadro de servidores capacitado e com alto índice de titulação	0,49	7,7	W5	Gestão estratégica baseada em indicadores ainda incipiente e pouca articulação entre os processos de planejamento e a avaliação do desempenho	0,24	7,1
S6	Boa visibilidade e imagem positiva do IFSC junto às comunidades atendidas	0,4	9,2	W6	Relacionamento com egressos ainda incipiente	0,17	7,9
S7	Incentivo à participação dos alunos em projetos de ensino, pesquisa, extensão e intercâmbio internacional	0,37	9,6	W7	Infraestrutura e serviços de suporte ao aluno ainda insuficientes quanto à alimentação escolar e à acessibilidade.	0,16	7,4
S8	Oferta de cursos em áreas, formas, tipos e níveis diversificada e organizada em itinerários formativos verticalizados	0,28	6,1	W8	Desequilíbrio nos quadros de servidores técnico-administrativos dos câmpus e falta dimensionamento de pessoal baseada em processos	0,13	4,9
S9	Gestão participativa e escolha democrática de gestores e representantes dos segmentos nos órgãos colegiados	0,15	7,5	W9	Processo de ingresso complexo, pouco acessível a alguns dos públicos da EPT e com eficiência questionável para alguns tipos de curso, como FIC e Graduação	0,12	5,4
S10	Institucionalização do ensino a distância	0,14	6,8	W10	Carências infraestruturais, regulatórias e de pessoal para consolidação e ampliação de ofertas de EaD	0,09	5,6

OPORTUNIDADES		relevância	impacto na visão	AMEAÇAS		relevância	impacto na visão
O1	Vocação econômica regional demandante de cursos e projetos nas áreas de atuação do câmpus	1	8,4	T1	Contexto político-econômico nacional incerto quanto às políticas públicas para a EPT gratuita, de qualidade, democrática e pedagogicamente autônoma.	0,71	7,9
O2	Contextos demográficos e sócio-educacionais regionais favoráveis à ampliação da oferta de cursos e vagas	0,8	7,9	T2	Evolução orçamentária incerta e desproporcional ao crescimento do número de alunos e demandas de desenvolvimento e manutenção da infraestrutura	1	9,5
O3	Espaço para mais parcerias com órgãos governamentais e com instituições públicas e privadas	0,67	7,1	T3	Deficiências na formação básica e priorização do trabalho em relação aos estudos	0,59	9
O4	Alta demanda por Ensino a Distância e possibilidade de 20% de EaD nos cursos presenciais	0,25	6,7	T4	Carência de transporte público e problemas de mobilidade urbana	0,4	7,8
O5	Metas do PNE para curricularização da extensão, ampliação da educação profissional de nível médio, EJA, formação de professores, EaD e educação bilíngue (Libras-Português)	0,24	8,3	T5	IFSC ainda não consolidado como referência para todos os seus públicos estratégicos	0,29	8
O6	Existência de editais de fomento externo	0,2	6,5	T6	Cenários econômicos regionais desfavoráveis à inserção profissional e ao desenvolvimento tecnológico	0,21	7,2
O7	Demandas sócio-culturais a serem atendidas por projetos de extensão, inovação e transferência de tecnologia	0,16	7,5	T7	Falta de valorização da formação profissional pela sociedade	0,18	7,2
O8	Existência ou previsão de criação de centros/polos de inovação tecnológica no município do câmpus	0,1	5,7	T8	Desqualificação da imagem do serviço público e desvalorização da carreira do servidor público	0,13	3,8
O9	Novas profissões e competências decorrentes do desenvolvimento tecnológico do mundo	0,07	4,6	T9	Crescimento da oferta de educação a distância por instituições particulares	0,11	5,6
O10	Perfil do estudante contemporâneo da era digital	0,07	5,5	T10	Falta de implementação das políticas públicas para o atendimento de pessoas com deficiência	0,09	5,2

Fonte: SWOT Global IFSC 2020

A hand in a dark suit jacket is carefully holding a single wooden block above a partially completed Jenga tower. The tower is made of light-colored wooden blocks, with some blocks protruding from the sides. The background is a bright, out-of-focus white space with a large, flowing green abstract shape that resembles a ribbon or a stylized leaf. The text "Riscos, oportunidades e perspectivas" is overlaid on the left side of the image in a white, bold, sans-serif font.

**Riscos,  
oportunidades  
e perspectivas**

## 2 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

### 2.1 IMPLEMENTAÇÃO DA GESTÃO DE RISCOS

Desde o Planejamento Estratégico Institucional 2020-2024 o IFSC tem orientado esforços para o aprimoramento de suas práticas de governança pública, à luz do Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017. No sentido de instituir, manter, monitorar e aprimorar um sistema de gestão de riscos e controles internos. No objetivo estratégico P9 - Consolidar a governança institucional, destaca-se a iniciativa estratégica P902 - Estruturar o processo de gestão estratégica com base em indicadores e riscos. Foram desenvolvidas metodologias internas de gerenciamento de riscos, as quais incluíram a produção de manuais e planilhas, visando à conformidade do IFSC com as questões legais.

Após uma análise detalhada com o objetivo de aprimorar a dinâmica institucional sem sobrecarregar estruturas, funções e pessoas, foi proposta a atribuição, ao Colégio de Dirigentes da instituição, das responsabilidades desses comitês. O CODIR, por sua composição e caráter permanente, assumirá tais atribuições, com o apoio da respectiva Câmara Temática e o auxílio das áreas técnicas, como a Assessoria Técnica, a Unidade de Gestão da Integridade (UGI), a Coordenadoria de Processos e Riscos e a Auditoria Interna.

A Resolução do CONSUP Nº 11, DE 26 DE MARÇO DE 2021, estabeleceu que o CODIR é responsável por promover, acompanhar e supervisionar a implementação dos processos, estruturas, mecanismos e práticas

organizacionais relacionados à governança, integridade, gestão de riscos e controles internos, em conformidade com os princípios e diretrizes da Instrução Normativa Conjunta MP/CGU nº 01/2016, do Decreto nº 9.203/2017 e suas atualizações.

Também na *Resolução do CODIR Nº 03, DE 21 DE JULHO DE 2021*, pg.39, que aprova o Manual de Gestão de Riscos do Instituto Federal de Santa Catarina e o Manual de Utilização do Sistema Ágatha na instituição fica claro o papel de cada linha de atuação no gerenciamento dos riscos da instituição. Em que a elaboração do Relatório Anual de Monitoramento da Gestão de Riscos do IFSC ficará a cargo da Coordenadoria de Processos e Riscos, com o apoio da UGI e da Auditoria Interna nos aspectos relacionados à integridade e aos controles internos de gestão, respectivamente.

Este relatório será analisado pelo Comitê de GIRC e, posteriormente, integrado ao Relatório de Gestão, que também será submetido à apreciação do Conselho Superior. Por isso, o relatório deverá incluir, além das informações pertinentes, o conteúdo exigido pelo TCU para o ano em questão.

Quanto ao cumprimento dos prazos estabelecidos, a implementação do Plano de Priorização de Processos que foi instituído em 2022 não foi concluída dentro do prazo previsto (julho de 2023) devido à dificuldade das áreas em finalizar a identificação e o mapeamento dos processos de trabalho relacionados aos processos de negócio priorizados. Essa etapa é importante para garantir a eficiência e eficácia do plano. É importante

destacar que o processo de identificação e mapeamento dos processos é complexo e envolve várias etapas, incluindo coleta de informações, análise e documentação dos processos existentes. Isso demanda tempo e dedicação das áreas responsáveis, que precisam conciliar essa atividade com suas responsabilidades cotidianas, tornando o processo ainda mais desafiador.

A execução do gerenciamento dos riscos dos processos (conforme Processo [1.2.5.1 Gerenciar os Riscos dos Processos](#)) desempenha um papel fundamental ao possibilitar que a organização antecipe e aborde possíveis problemas e falhas em seus processos. Nesse contexto, é relevante ressaltar que a gestão de riscos dos processos de negócio do IFSC está em andamento, o que marca um avanço significativo rumo a uma gestão mais eficaz e eficiente.

A Coordenadoria de Processos busca sempre promover a sensibilização e o envolvimento de todos os servidores, contando sempre com o patrocínio da alta gestão, o que é essencial para o engajamento de todos no gerenciamento dos riscos.

Os dados revelam que avançamos no gerenciamento dos riscos dos Processos de Negócio do IFSC:

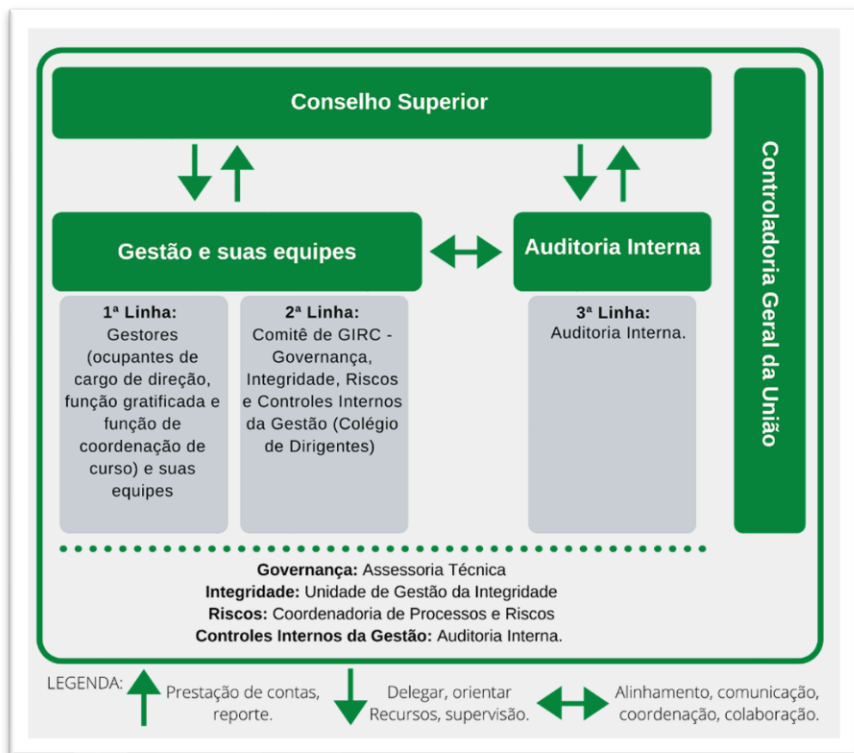
- Atualmente, 82,28% dos processos de negócio possuem os riscos desses processos avaliados, o que diz respeito a 65 processos de negócio; o que representa um avanço em relação ao ano passado em que 72,15% dos processos de negócio tinham seus riscos geridos;

- Dos processos com risco identificados 95,38% possuem um plano de ação de controle proposto, ou seja, 62 processos de negócio;
- Dos 65 processos com riscos gerenciados, com medida de tratamento estipulada e plano de ação estruturado 30,30 concluíram a ação, 43,93% a ação em andamento, 15,15% a ação ainda está prevista para iniciar e 10,62 não cadastrou o status da ação na planilha de controle.

Esses dados resumem o progresso da Gestão de Riscos no IFSC. No entanto, para acessar todas as informações sobre o trabalho realizado, é necessário consultar o [Relatório Anual de Monitoramento da Gestão de Riscos do IFSC de 2024](#). Nele, é possível conferir a lista completa dos riscos identificados, suas causas, consequências e categorias. Além disso, o relatório detalha a probabilidade e o impacto de cada risco, as ações de controle propostas e o status de cada uma ao final do ciclo.

No contexto da gestão de riscos, o risco é definido como a probabilidade de ocorrência de eventos que possam afetar negativamente os objetivos de uma organização ou projeto, gerando impactos indesejáveis. A causa é o fator ou conjunto de fatores que origina o risco, ou seja, são as condições ou circunstâncias que tornam o risco possível. Já a probabilidade é a chance de que o risco se materialize, refletindo a possibilidade de sua ocorrência. A análise desses elementos é fundamental para identificar, avaliar e implementar estratégias eficazes de controle e minimização dos impactos.

## 2.2 MODELOS E INSTANCIAS DE SUPERVISÃO

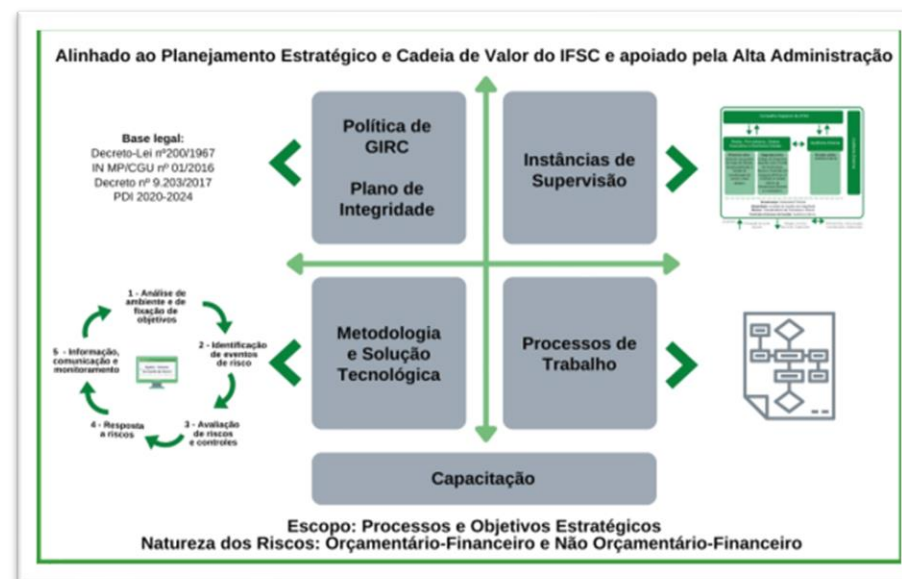


Fonte: Manual de Gestão de Riscos do IFSC

No IFSC, a fim de otimizar a dinâmica institucional e, também, a exemplo de outras instituições públicas, optou-se pela criação de um modelo integrado para gestão de riscos e controles internos da gestão do qual também faz parte a gestão de riscos à integridade. Isso porque

compreendeu-se que as atividades de controles internos existem para tratar os riscos relacionados ao cumprimento dos objetivos institucionais, sejam eles de processos institucionais ou de projetos relacionados ao alcance dos objetivos estratégicos.

Esse modelo integrado é composto pelos seguintes instrumentos: a Política de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos da Gestão (PGIRC); o Plano de Integridade do IFSC, as Instâncias de Supervisão, a Metodologia e a Solução Tecnológica, os Processos de Trabalho e a capacitação.



Fonte: Manual de Gestão de Riscos do IFSC

Um instrumento essencial nesse modelo são as instâncias de supervisão, pois têm como função apoiar o Reitor e os diversos níveis hierárquicos do IFSC no objetivo de integrar as atividades de Gestão de GIRC nos processos e projetos institucionais.

O ponto-chave é o entendimento de que todos os envolvidos, Consup, Gestão e suas equipes e Auditoria Interna, quando alinhados entre si e focados, no caso do IFSC, na entrega de valor aos alunos e à sociedade, contribuem coletivamente para o alcance dos resultados dos processos institucionais e dos objetivos estratégicos. Esse alinhamento das atividades é feito através da comunicação, da cooperação e da colaboração entre as instâncias envolvidas, o que promove maior confiabilidade, coerência e transparência das informações necessárias para a tomada de decisões baseada em riscos.

Muito embora o alinhamento seja o ponto-chave do modelo, cada linha de defesa tem suas responsabilidades definidas no art. 13 da política de GIRC.

- **1ª Linha de Defesa** - composta pelos gestores e suas equipes, possui responsabilidades diretamente relacionadas com a entrega de produtos e/ou serviços para os alunos e para a sociedade, gerenciando os riscos e os controles internos da gestão, implementando ações corretivas, gerando informações e prestando contas.

- **2ª Linha de Defesa** - composta pelo Comitê de GIRC, atribuição que foi designada ao Colégio de Dirigentes, atuando como Comitê de Governança, Riscos e Controles (IN Conjunta MP/CGU nº 01/2016) e Comitê Interno de Governança (Decreto nº 9.203/2017), suas responsabilidades estão relacionadas à assistência, promoção e

supervisão, provendo estruturas, desenvolvimento contínuo e integração entre os envolvidos.

- **3ª Linha de Defesa** - composta pela Auditoria Interna, possui responsabilidades diretamente relacionadas com a avaliação e a assessoria independentes sobre adequação e eficiência, reportando suas descobertas à gestão e ao Consup para promover e facilitar a melhoria contínua.

Para melhor compreender o modelo, é importante que se entenda como Consup, Gestão (1ª e 2ª linha) e Auditoria Interna (3ª linha) relacionam-se:

- **Relação entre Consup e Gestão** - Ao aprovar o PDI, especialmente o capítulo 6 - Planejamento Estratégico, o Consup determinou a direção da instituição para os próximos anos. Ao aprovar a Política de GIRC, o Consup estabeleceu princípios, diretrizes e responsabilidades sobre governança, integridade, riscos e controles da gestão, tanto na perspectiva dos objetivos estratégicos quanto dos processos institucionais. A partir daí, a responsabilidade pelo alcance dos objetivos da instituição compete à gestão e suas equipes, que, por sua vez, prestam contas por meio do Relatório de Gestão sobre os resultados planejados e alcançados, bem como sobre governança, integridade, riscos e controles internos da gestão do IFSC.

- **Relação entre Gestão e Auditoria Interna** - A Auditoria Interna atua de forma independente. Essa independência em relação à gestão garante que a auditoria esteja livre de impedimentos e parcialidade no planejamento e na execução de seu trabalho, desfrutando de acesso irrestrito às pessoas, aos recursos e às informações de que necessita. No entanto, a independência não implica isolamento, existe uma interação

entre a auditoria interna e a gestão, para garantir que o trabalho de auditoria seja relevante e esteja alinhado às necessidades estratégicas e operacionais do IFSC. Em todas as suas atividades, a auditoria interna constrói seu conhecimento e entendimento do IFSC, o que contribui para a avaliação e assessoria que oferece como conselheira e parceira estratégica.

- **Relação entre a Auditoria Interna e o Consup** - A Auditoria Interna é responsável e, às vezes, descrita como sendo os "olhos e ouvidos" dos órgãos de governança.

No IFSC a Auditoria Interna está vinculada ao Consup e está sujeita à orientação normativa e supervisão técnica do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. Anualmente cabe ao Consup aprovar o Plano Anual de atividades de Auditoria Interna (PAINT) e, após sua execução, apreciar o Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (RAINT)." (cf. Regimento da Audin)

# Governança, estratégia e desempenho



### 3 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

#### 3.1 ESTRATÉGIA

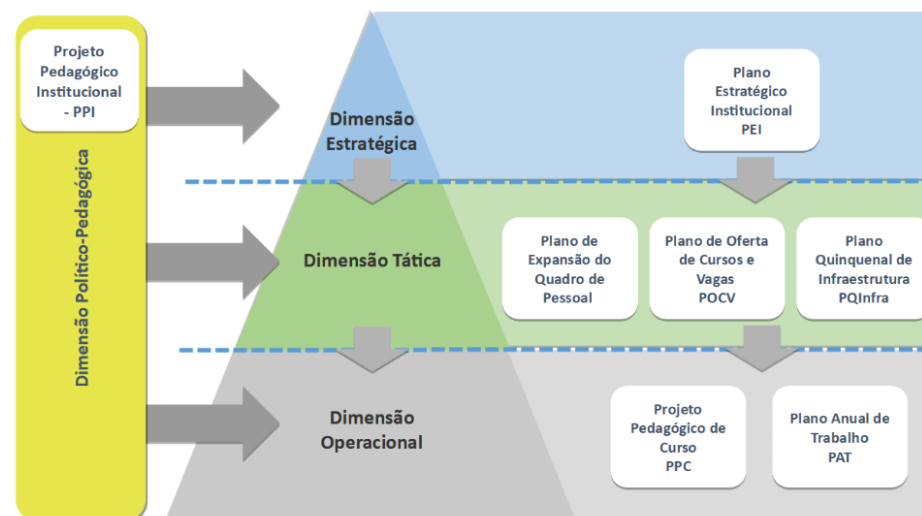
A estratégia do IFSC é estabelecida com o propósito de cumprir a sua missão e alcançar a sua visão institucional. Seus elementos relacionam-se em planos institucionais que constituem as dimensões estratégica, tática e operacional. A estrutura alinhada e integrada entre os planos é um preceito fundamental para a implementação adequada do Planejamento Estratégico Institucional do IFSC.

O planejamento do IFSC tem o enfoque participativo como premissa fundamental. A sua dimensão estratégica inicia-se pela elaboração do Planejamento Estratégico Institucional (PEI) que conta com a participação ativa dos gestores dos Câmpus e da Reitoria. Esse plano define as prioridades da instituição pelo ciclo de 5 anos, tendo a sua aprovação definida pelo Conselho Superior (Consup). Dentro dessa lógica de planejamento, enquanto o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e o próprio PEI pretendem conferir identidade e direcionamento a todos, a dimensão tática conta com o Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV), Plano de Expansão do Quadro de Pessoal e o Plano Quinquenal de Infraestrutura (PQInfra) que criam as condições para realizar aquilo que foi delimitado no planejamento estratégico.

O POCV é responsável por definir as diretrizes que nortearão os temas relacionados à oferta de vagas, admissão de professores e da ampliação

de espaço físico. O Plano de Expansão do Quadro de Pessoal e o Plano Quinquenal de Infraestrutura visam, principalmente, garantir os servidores e a infraestrutura necessária para a execução do Plano de Oferta de Cursos e Vagas, sempre orientando a aplicação eficiente dos recursos públicos.

Por fim a dimensão operacional é composta pelos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) e o Plano Anual de Trabalho (PAT), elaborados pelas Unidades Gestoras (UGs) do IFSC, que buscam tornar tangível a estratégia por meio de ações visando à concretização da proposta pedagógica e do alcance dos objetivos estratégicos, de forma alinhada às prioridades estabelecidas pela gestão e em acordo com as políticas concebidas e aprovadas pelos órgãos colegiados.

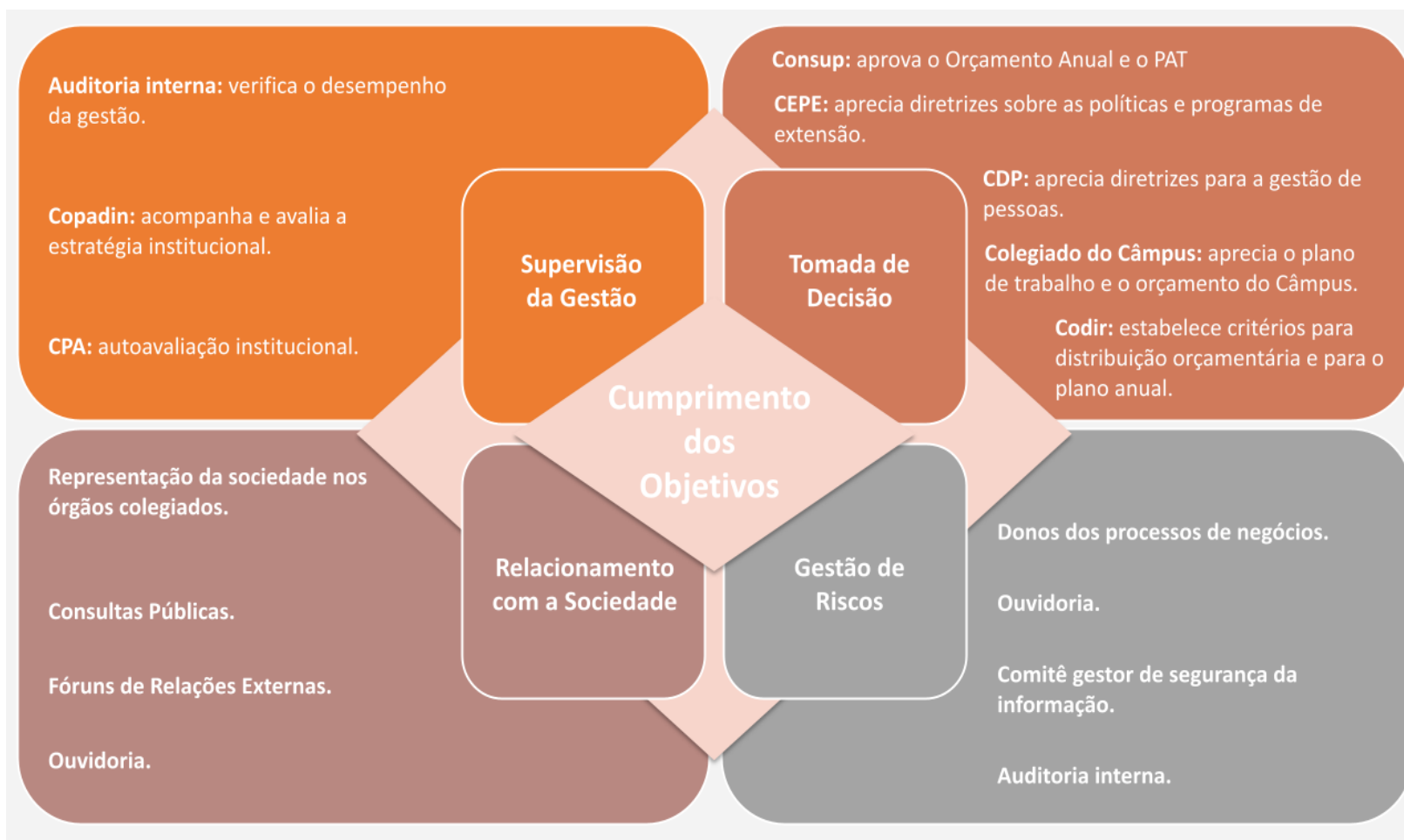


Esses objetivos estratégicos têm sua representação visual por meio do mapa estratégico do IFSC. Ele organiza os objetivos estratégicos institucionais em cada perspectiva e ilustra as relações de causa e efeito entre objetivos verticalmente alinhados nas diferentes perspectivas.



### 3.2 RELACIONAMENTO DA ESTRUTURA DE GOVERNANÇA COM O PLANEJAMENTO

O sistema de governança e o planejamento possuem uma intrínseca ligação e por este motivo precisam estar alinhados para a condução da estratégia da instituição. Com o intuito de explicitar esta convergência, apresenta-se a figura abaixo, que retrata como é realizada a interação entre a estrutura de governança e o planejamento estratégico do IFSC.



### 3.3 AVALIAÇÃO DA GOVERNANÇA

No segundo semestre do ano de 2021, estava assumindo a reitoria do IFSC o professor Maurício Gariba Júnior, eleito democraticamente pela comunidade interna e empossado pelo ministro da Educação para realizar a governança da instituição educacional no período de 2021 a 2025. Há de se resgatar ainda, que a instituição estava constituída por 22 instâncias organizacionais, distribuídas nas seis mesorregiões do estado de Santa Catarina, competindo à sua reitoria, conforme disciplina o parágrafo primeiro do artigo 1º, do Decreto no 7.022/2009:

[...] supervisionar a execução orçamentária, financeira e patrimonial dos **campi** que os integram, devendo disponibilizar suas contas anuais e relatórios gerenciais de modo transparente, permitindo a avaliação, pela sociedade e órgãos de controle interno e externo, do andamento do processo de integração dos **campi** e da efetiva consolidação da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnologia (grifos do autor).

A partir de então competiria à equipe do reitor, realizar a governança do IFSC: “[...] essencialmente os mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade” (TCU, 2013, p. 18).

Por Governança, o Tribunal em seu Referencial Básico de Governança (2013, p. 21) comunica que “envolve três funções básicas, alinhadas às tarefas sugeridas pela ISO/IEC 38500:2008”:

a) avaliar o ambiente, os cenários, o desempenho e os resultados atuais e futuros;

b) direcionar e orientar a preparação, a articulação e a coordenação de políticas e planos, alinhando as funções organizacionais às necessidades das partes interessadas (usuários dos serviços, cidadãos e sociedade em geral) e assegurando o alcance dos objetivos estabelecidos; e

c) monitorar os resultados, o desempenho e o cumprimento de políticas e planos, confrontando-os com as metas estabelecidas e as expectativas das partes interessadas.

Resgata-se que o TCU “é o órgão de controle externo do governo federal e auxilia o Congresso Nacional na missão de acompanhar a execução orçamentária e financeira do país e contribuir com o aperfeiçoamento da Administração Pública em benefício da sociedade” [1]. Assim, o TCU é responsável por realizar levantamento sobre a adoção e a situação das melhores práticas de governança em órgãos e entidades da Administração Pública Federal – APF, mediante a aferição de um índice integrado de governança e gestão pública, o IGG e a correspondente formação de um *ranking* nacional.

Em se tratando de Governança no IFSC, estava vigente a Resolução CONSUP nº 08/2021 que “Aprova, ad referendum, a Política de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos da Gestão (PGIRC) e a criação do Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos da Gestão (Comitê de GIRC) do Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC” e o Plano de Desenvolvimento Institucional – **PDI 2020-2024** aprovado pela Resolução CONSUP nº 07/2020.

No PDI 2020-2024 consta o Objetivo Estratégico Consolidar a Governança Institucional, codificado como P9 e sob a responsabilidade da Diretoria Executiva, um objetivo a ser materializado, nos seguintes termos:

Desenvolver os mecanismos de liderança, estratégia e controle para avaliação, direcionamento e monitoramento da atuação da gestão, com responsabilidade pelos resultados, transparência e prestação de contas. Estabelecer os processos de participação, autonomia e delegação de poder, gerando o senso de corresponsabilidade quanto à entrega de valor público para alunos e sociedade. Implementar a gestão estratégica e alinhar os processos de avaliação e planejamento, otimizando a utilização dos recursos da instituição, consolidando seu modelo de gestão em rede e promovendo o valor da sustentabilidade (IFSC, 2020, p. 128).

Consta do PDI 2020-2024 os seguintes patamares de IGG <sup>para</sup> serem alcançados no período, quando da medição pelo TCU (definição da equipe reitoria 2011-2020):

- Ano de 2020: 50%
- Ano de 2021: sem medição pelo TCU
- Ano de 2022: 60%
- Ano de 2023: sem medição pelo TCU
- Ano de 2024: 70%

A partir de um diagnóstico construído pela atual gestão da reitoria, consultou-se as medições do índice integrado de governança e gestão públicas realizadas pelo TCU sobre o IFSC, encontrando-se:

- Ano de 2017: 41%
- Ano de 2018: 40%
- Ano de 2021: 36,9%

A partir destas informações, instituiu-se, mediante a Portaria do(a) Reitor(a) nº 3431/2022, o Comitê Adjunto de Governança Institucional do IFSC subordinado ao Reitor, como instância de governança responsável por estudos e proposições ao Comitê de GIRC (Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos da Gestão), na premissa de contribuir para a construção, a implementação e a avaliação da adoção das melhores práticas de governança na instituição.

Desde os primeiros momentos de um trabalho que se iniciava pelo Comitê Adjunto de Governança, percebeu-se que haveria a necessidade de se desvelar qual seria a melhor autarquia educacional na adoção das melhores práticas de governança e de gestão. De posse dessa referência nacional, utilizou-se a ferramenta do TCU para, por meio do *benchmarking*, compreender-se com propriedade o que estava acontecendo, com vistas à tomada de decisão.

Em 14 de Junho de 2023 o TCU informa à sociedade brasileira que iria remodelar a sua ferramenta IGG, em face de entender que a “dimensão Governança, que corresponde à letra G da sigla ESG [*Environmental, Social and Governance*], tornou-se insuficiente diante do amadurecimento da sociedade brasileira”. Assim, em 2024, surge a ferramenta iESGo.

Em seguida, no transcorrer de 2024, o **TCU** comunica que “finalizou o levantamento iESGo 2024 – Índice ESG (*Environmental, Social and Governance*), uma iniciativa para avaliar o nível de adesão das organizações públicas federais e de outros entes jurisdicionados ao Tribunal de Contas da União (TCU) em relação às práticas ESG”. Foram avaliadas 387 organizações, abordando as dimensões liderança, estratégia, controle e, obviamente, sustentabilidade e que a “profundidade dessa

avaliação revela tanto avanços significativos quanto desafios persistentes enfrentados pelas organizações, oferecendo um panorama amplo sobre o estado atual da governança e sustentabilidade pública e as áreas que merecem atenção”.

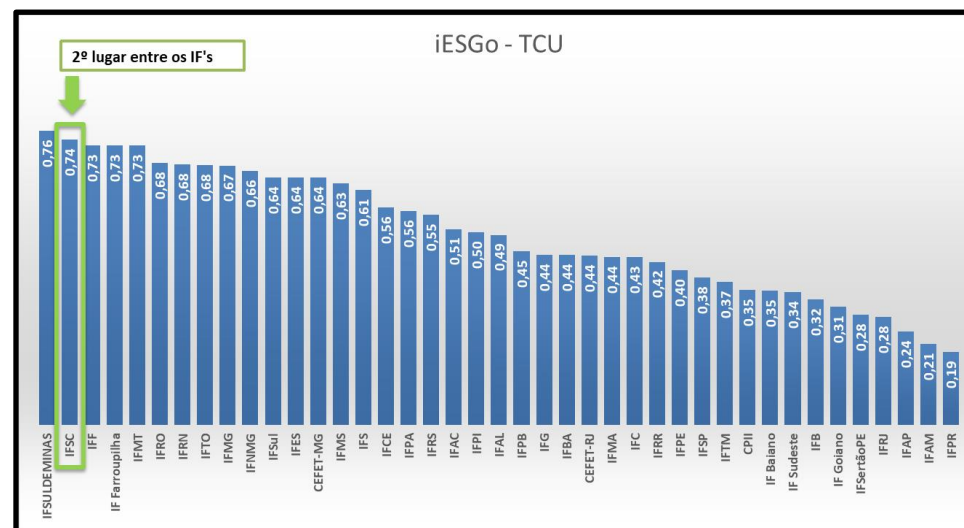
O tribunal esclareceu “que, de forma geral, houve evolução em todas as dimensões constantes no iESGo 2024, em relação à avaliação de governança organizacional e gestão públicas realizada em 2021”.

Decorrente do processo de avaliação, em 2024, a Secretaria de Controle Externo de Governança, Inovação e Transformação Digital do Estado e o Tribunal de Contas da União (TCU) divulgaram o levantamento iESGo 2024 – Índice ESG, uma iniciativa para avaliar o nível de adesão das organizações públicas federais e de outros entes jurisdicionados ao Tribunal de Contas da União (TCU) em relação às práticas ESG. Entre os institutos federais, o IFSC ficou em segundo lugar.

Para que se possa dispor dos resultados da avaliação do IFSC, apresenta-se uma visão relativa aos seguintes índices levantados pelo **TCU**, quando do processo de avaliação em 2024:

- iESGo (índice ESG): 74%
- iES (índice integrado de sustentabilidade ambiental e social): 82,8%
- IGovSustentAmb (índice de governança e gestão da sustentabilidade ambiental): 88,3%
- iGovSustentSocial (índice de governança e gestão da sustentabilidade social): 78,2%
- iGG (índice de governança e gestão públicas): 68,5%
- iGovPub (índice de governança pública organizacional): 74,7%

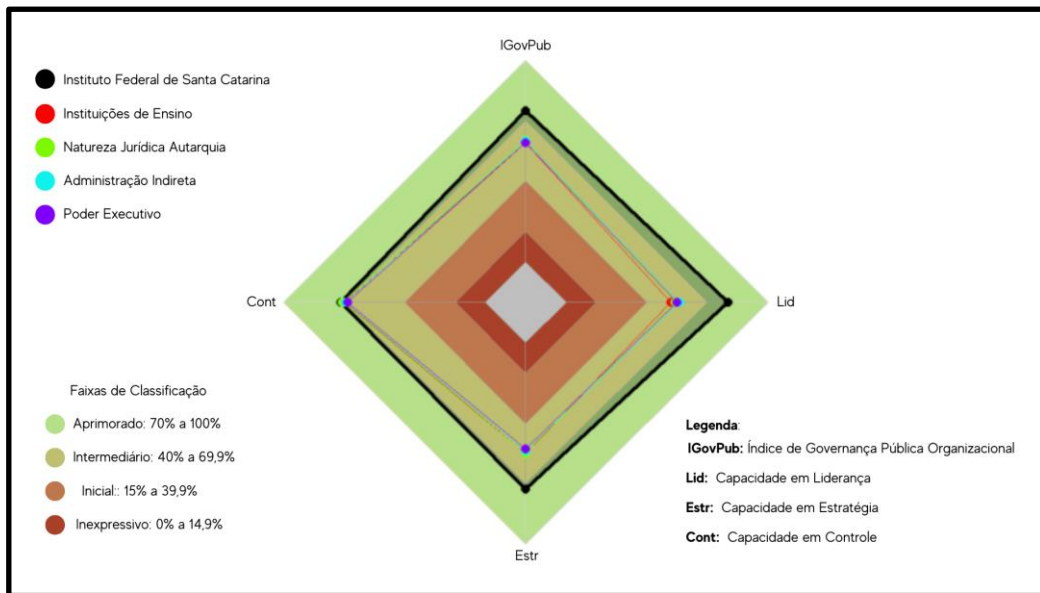
Um importante marco desse avanço institucional do IFSC, explicitado na **Figura abaixo**, foi a conquista da segunda colocação no comparativo com todos os Institutos Federais do Brasil no Índice ESG (Environmental, Social and Governance) ou iESGo, medido pelo Tribunal de Contas da União (TCU) no ano de 2024. Esse resultado reforça o comprometimento da gestão com a excelência e a sua capacidade de implementar as ações necessárias para o aperfeiçoamento institucional, evidenciando um avanço expressivo no comparativo com os anos anteriores.



Fonte dos Dados iESGo 2024 11. [Tabela Dinâmica](#)

Outro destaque, conforme demonstrado na **Figura abaixo**, o IFSC alcançou a classificação mais alta, aprimorado, em todos os quesitos de governança avaliados: capacidade em liderança, capacidade em estratégia e capacidade em controle. Tais aspectos caracterizam o profissionalismo

de uma gestão, consolidando o IFSC como referência em boas práticas de governança.



Fonte [Arquivos Devolutivos do Individuais do iESGo 2024](#) - Página 07

Os índices revelam a assertividade de um trabalho em curso pela reitoria do professor Maurício Gariba Júnior, na premissa de consolidar/materializar a missão do IFSC, a partir da imersão de seus profissionais dialogando e interagindo com segmentos da sociedade civil no entorno de sua estrutura multicâmpus, assim como viabilizar de forma continuada o desenvolvimento da sua institucionalidade.

Além disso, vale a pena destacar o desempenho do IFSC, que ficou acima da média não só no comparativo com as demais instituições de

ensino, mas também comparado com as autarquias, administração indireta e o próprio poder executivo. Essa expressiva conquista destaca o compromisso do IFSC com a inovação, a transparência e a eficiência na administração pública, marcando um expressivo impacto de gestão realizado nos últimos anos.

“Em 2021 nós recebemos uma instituição que tinha um índice de governança e gestão de 36,9%. Hoje, após três anos de gestão, nosso índice está em 68,5%. Nosso destaque nesse índice demonstra o empenho de todos os setores do IFSC em garantir uma gestão eficiente e ética, que valoriza as pessoas, investe em tecnologia e preza pela sustentabilidade ambiental e social. A ferramenta do TCU que embasou essa avaliação cobriu áreas essenciais como Liderança, Gestão de Pessoas, Tecnologia da Informação, Contratações, e, claro, o nosso comprometimento com a instituição nos enche de orgulho”, afirma o reitor do IFSC, Maurício Gariba Júnior.

## 4 RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO

Neste capítulo o leitor terá acesso aos infográficos que tratam dos objetivos estratégicos bem como os indicadores que visam demonstrar os esforços empreendidos no alcance dos objetivos propostos. Os indicadores têm a finalidade de verificar o impacto das iniciativas à estratégia, proporcionando uma condução gerencial que permita uma tomada de decisão estruturada com informações que conduza a instituição à aplicação eficaz dos recursos e competências institucionais.

O IFSC mantém um sistema de indicadores que concede alto grau de confiabilidade ao processo decisório. Permeado em informações tempestivas, que consideram o atual momento da instituição, as quais evidenciam as possíveis tendências sobre ocorrências futuras. Deste modo o planejamento é o elemento que propicia a sinergia entre competências individuais e organizacionais necessárias ao alcance da visão institucional.

A estratégia é peça fundamental na perenidade organizacional, ajudando a atingir os objetivos estabelecidos e superar as dificuldades enfrentadas. Assim é importante verificar de forma clara e concisa o impacto que cada ação tem na superação dos obstáculos e qual é seu nível de alinhamento com a estratégia para que as ações não tangenciem a estratégia que foi definida, mas sim a integrem com intuito de catalisar os recursos organizacionais na busca efetiva pelos objetivos estabelecidos.

Outro fator preponderante é que a compreensão das relações de causa e efeito dessas ações é crucial para o aprimoramento organizacional, conseguindo fomentar projetos que estejam alinhados às prioridades institucionais de longo prazo que culminarão na realização da visão de futuro.

Para isso, é importante compreender alguns componentes que permeiam o planejamento estratégico para facilitar a compreensão do tema proposto:

- Mapa estratégico: reflete a estratégia da instituição por meio de objetivos, que estão conectados numa relação de causa e efeito entre eles.
- Objetivos estratégicos: definem as prioridades da instituição.
- Indicadores: medem o nível de realização dos objetivos e conduzem a decisão da gestão na busca por seu atingimento.
- Iniciativas: definem como atingir as metas dos objetivos estratégicos. Inspiram a elaboração de projetos alinhados com a estratégia institucional.

Para obter mais informações sobre a **metodologia de criação dos objetivos estratégicos**, consulte o **Relatório de Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)** no link abaixo: [Relatório de Elaboração do PDI](#). Se você deseja entender melhor a **elaboração dos indicadores estratégicos**, acesse o **Capítulo 6 - Planejamento Estratégico Institucional (PEI)** por meio do link: [Capítulo 6 – Planejamento Estratégico Institucional \(PEI\)](#). Para consultar os **detalhes dos indicadores estratégicos**, confira a **Ficha de Indicadores** a partir da **página 143** do PEI.

Na próxima página segue o mapa integrado da instituição, no qual esses objetivos são dispostos de forma a fomentar o atingimento da visão de futuro do IFSC:

## A1: Atender os potenciais alunos, considerando seus diferentes perfis e o contexto social, ambiental e econômico da sua região.

Ampliar a efetividade do IFSC como instituição pública de educação profissional, científica e tecnológica, buscando ativamente o atendimento às demandas latentes e explícitas por formação profissional e proporcionando as melhores condições de permanência e êxito aos alunos.

### Principais Realizações

- ✓ Realização dos trabalhos das câmaras temáticas (IVS/PAEVs/MORADIA e ALIMENTAÇÃO) da Revisão da Política de Assistência Estudantil do IFSC.
- ✓ Lançamento do Plano Estratégico de Acesso Permanência e Êxito.
- ✓ Criação e publicação dos editais de matrícula para ingresso em 2025/1.
- ✓ Realização do Encontro das Comissões de Acesso, Permanência e Êxito do IFSC.
- ✓ Retomada do Exame de Classificação para Subsequente.
- ✓ Organização do Exame de Classificação para Integrado em parceria com IFC.
- ✓ Ingresso PROEJA diferenciado com etapas de busca ativa e momentos presenciais de apresentação do curso e confirmação da inscrição.
- ✓ Aplicação das mudanças da Lei de Cotas nos processo de ingresso (fluxos, editais e sistema).
- ✓ Elaboração do Projeto Uso do celular no ambiente escolar.
- ✓ Criação do Comitê Permanente de Ensino.
- ✓ Fortalecimento e ampliação das licenciaturas do IFSC.
- ✓ Ampliação das ofertas de EJA-EPT (PROEJA), lançamento de Editais de Busca Ativa e realização do VI Fórum de EJA do IFSC.

### Implicações caso o IFSC não alcance o objetivo

- ✓ Dados não confiáveis no sistema.
- ✓ Sobrecarregar os RAs e a DEIA com relação as matrículas e os censos



- ✓ Utilização do LimeSurvey como ferramenta para a matrícula dos estudantes é limitada e apresenta diversas falhas, causando recorrentes problemas no processo.
- ✓ Falta de um trabalho integrado nos Câmpus para a realização de Campanha de Ingresso e Campanha de Matrícula.



- ✓ Customização do Balcão Digital.
- ✓ Formação, e decisões dos gestores locais.



- ✓ Efetivar o uso do Balcão Digital para realização do processo de matrícula.
- ✓ Consolidar ferramentas para acompanhamento e monitoramento pedagógico.
- ✓ Consolidar dados institucionais
- ✓ Efetivar o uso do Balcão Digital para realização do processo de matrícula.



- ✓ Realizar as testagens no Balcão Digital que esta sendo customizado pela DSI.
- ✓ Criação do Grupo de Trabalho (GT) para qualificação, implementação de novas funcionalidades, divulgação e capacitação para uso do dashboard de informações acadêmicas.
- ✓ Continuidade da campanha junto aos Câmpus para organização dos dados no SIGAA.

## A1: Atender os potenciais alunos, considerando seus diferentes perfis e o contexto social, ambiental e econômico da sua região.

Ampliar a efetividade do IFSC como instituição pública de educação profissional, científica e tecnológica, buscando ativamente o atendimento às demandas latentes e explícitas por formação profissional e proporcionando as melhores condições de permanência e êxito a os alunos.

A1.1: Índice de eficiência acadêmica



## A2: Gerar, difundir e transferir conhecimento e tecnologia de acordo com as demandas da sociedade.

Produzir conhecimento a partir das necessidades da sociedade, visando à construção de produtos, processos e serviços que contribuam com os arranjos produtivos e manifestações sociais e culturais locais.

### Principais Realizações

- ✓ Em 2024, pelo Polo de Inovação, estiveram em execução 08 (oito) projetos da Unidade Embrapii IFSC, sendo 03 (três) deles contratados durante o período. Ao total foram 51 (cinquenta e um) alunos bolsistas envolvidos nos projetos PD&I e 23 (vinte e três) pesquisadores.
- ✓ Realização de eventos formativos em PD&I: Polo Day, Café com o Polo, Oportunidade PD&I com a Celesc.
- ✓ Aumento na participação da comunidade acadêmica em atividades de ensino, pesquisa e extensão, a partir dos editais de fomento, inclusive com a publicação do Edital de Projetos de Ensino.
- ✓ Primeiro edital de Ensino publicado com a temática principal a respeito da alimentação escolar.
- ✓ A Extensão do IFSC captou mais de R\$ 500.000,00 junto à empresa Karoon Energy para a realização do projeto de extensão intitulado "Aprendendo com o Mar: Formação de Pescadores e Desenvolvimento da Cultura Oceânica", no Campus Itajaí.

### Implicações caso o IFSC não alcance o objetivo

- ✓ Menor desenvolvimento tecnológico.
- ✓ Menor desenvolvimento regional.
- ✓ Perda do credenciamento da Unidade Embrapii.



- ✓ Relatórios das inspeções financeiras realizadas pela EMBRAPII em projetos concluídos.
- ✓ Recursos financeiros limitados.



- ✓ Atividades formativas em PD&I com pesquisadores para execução de projetos pela Unidade Embrapii IFSC ou pelo Polo de Inovação.
- ✓ Monitoramento da atuação da fundação de apoio quanto ao atendimento das regras da EMBRAPII, nos projetos executados pela Unidade Embrapii IFSC.
- ✓ As atividades de fomento à pesquisa, pós-graduação e inovação foram executadas conforme o Plano Anual de Trabalho do IFSC, com limitações devido ao contexto financeiro.



- ✓ Atingimento de metas do plano de ação da Unidade Embrapii IFSC, com vistas à manutenção do credenciamento junto à EMBRAPII.
- ✓ Elaboração da política de Pós-Graduação do IFSC..



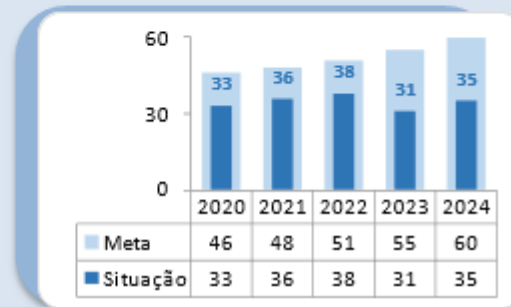
- ✓ Implantação do Polo de Inovação, conforme novo regimento, após aprovação pelo Consup.
- ✓ Contratação de projetos, registro de propriedade intelectual, ações formativas de prospecção, para viabilização de projetos da Unidade Embrapii IFSC e do Polo de Inovação.
- ✓ Aprovação de resolução no Conselho Superior com a Política de Pós-Graduação do IFSC.



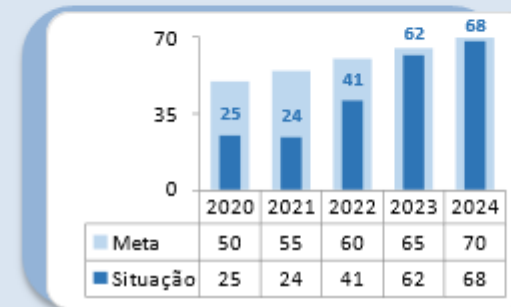
## A2: Gerar, difundir e transferir conhecimento e tecnologia de acordo com as demandas da sociedade.

Produzir conhecimento a partir das necessidades da sociedade, visando à construção de produtos, processos e serviços que contribuam com os arranjos produtivos e manifestações sociais e culturais locais.

A2.1: Índice de engajamento para a geração de conhecimento



A2.2: Índice de transferência de tecnologia formal interinstitucional



### A3: Proporcionar formação profissional voltada à cidadania

Propiciar aos alunos meios para o exercício de cidadania responsável, capacitação para o trabalho, socialização do conhecimento e da tecnologia, colocando-os a serviço da construção de uma sociedade mais ética, justa e igualitária.

#### Principais Realizações

- ✓ Realização do Encontro das Representações Estudantis do IFSC.
- ✓ Ampliação do Edital de Projetos de Ensino (DIREN), consolidação do edital temático de Ações de Equidade e a criação do Edital de Educação Alimentar e Nutricional (DAE).
- ✓ Lançamento de Edital voltado às Olimpíadas do Conhecimento e Eventos de Competição.
- ✓ Realização de uma ampla Política de Formação Pedagógica Institucional, por meio das Semanas Pedagógicas, Ciclos de Formação e outras estratégias.
- ✓ Realização da Maratona Fotográfica do IFSC.

#### Implicações caso o IFSC não alcance o objetivo

- ✓ Não atendimento da demanda potencial de estudantes.



#### Obstáculos Enfrentados

- ✓ Inexistência de sistema customizado para tramitação dos projetos de ensino.



#### Medidas de Enfrentamento

- ✓ A tramitação foi realizada utilizando o módulo extensão do SIGAA e os requisitos para um módulo específico para projetos de ensino está sendo providenciado.



#### Desafios para o futuro

- ✓ Implementar do módulo específico para os projetos de ensino..
- ✓ Ampliar o recurso para o Fomento de Projetos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação.



#### Ações para os próximos anos

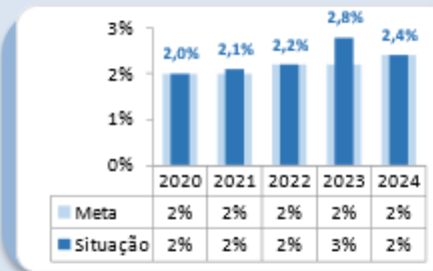
- ✓ Acompanhar as customizações necessárias para posteriormente capacitar as equipes.
- ✓ Buscar subsídios orçamentários oriundos de outras fontes, como por exemplo, emendas parlamentares.



### A3: Proporcionar formação profissional voltada à cidadania

Propiciar aos alunos meios para o exercício de cidadania responsável, capacitação para o trabalho, socialização do conhecimento e da tecnologia, colocando-os a serviço da construção de uma sociedade mais ética, justa e igualitária.

#### A3.1: Relação entre vagas para atividades EPE e matrículas



\* Foi retirado eventos culturais e desportivos do cálculo do indicador.

## A4: Fortalecer a inserção socioprofissional do aluno e do egresso

Atuar junto à sociedade para contribuir no desenvolvimento de condições favoráveis ao êxito da inserção socioprofissional dos egressos e na articulação do processo formativo com setores da sociedade, criando oportunidades de inserção socioprofissional ao aluno, ainda em seu percurso formativo.

### Principais Realizações

- ✓ Criação de comitê de estágios envolvendo representantes de todos os Câmpus para avaliar a inserção socio profissional de nossos estudantes e elaborar um plano de ação para ampliar essa inserção.

### Implicações caso o IFSC não alcance o objetivo

- ✓ Menor empregabilidade dos egressos e perda de efetividade institucional.
- ✓ Desconhecimento da efetiva empregabilidade dos egressos do IFSC.
- ✓ Menor empregabilidade dos egressos e perda de efetividade institucional.



### Obstáculos Enfrentados

- ✓ Desafios no acompanhamento e estruturação das empresas juniores.
- ✓ Oferta limitada de vagas de estágio em alguns cursos e no programa Jovem Aprendiz.
- ✓ Mudanças no sistema de cadastro da oferta de vagas no sistema do programa Jovem aprendiz.



### Medidas de Enfrentamento

- ✓ Fortalecimento da relação com a FEJESC, promovendo o empreendedorismo jovem. Um dos resultados dessa parceria foi a realização do Encontro da FEJESC no Campus Continente, reunindo 450 empresários juniores.
- ✓ Criação de um comitê de estágios institucional para elaborar um plano de ação.
- ✓ Capacitação no sistema para cadastrar as oportunidades de vagas e ampla divulgação a comunidade e as empresas que atendem os requisitos do programa.



### Desafios para o futuro

- ✓ Consolidar as empresas juniores no IFSC tendo pelo menos uma EJ por campus.



### Ações para os próximos anos

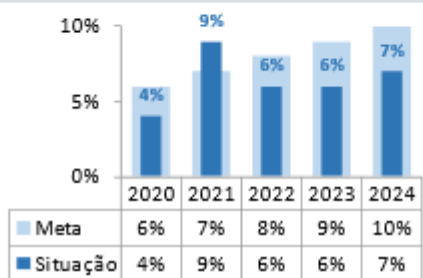
- ✓ Revisar os documentos institucionais para ampliar sua autonomia e intensificar a integração com a FEJESC, promovendo ações conjuntas e capacitações para servidores e estudantes.



## A4: Atender às demandas dos alunos com efetividade.

Atuar junto à sociedade para contribuir no desenvolvimento de condições favoráveis ao êxito da inserção socioprofissional dos egressos e na articulação do processo formativo com setores da sociedade, criando oportunidades de inserção socioprofissional ao aluno, ainda em seu percurso formativo.

### A4.1: Percentual de inserção socioprofissional do estudante



### A4.2: Índice de inserção socioprofissional dos egressos

- \* Indicador cancelado pela impossibilidade de mensuração.
- \* A SETEC assinou um acordo com o IFAM para aplicar o seu "O Observatório do Egresso do IFAM" como solução para toda a rede federal. Trata-se de um projeto que visa acompanhar os ex-alunos, facilitando o contato entre eles e a instituição, e promovendo sua formação continuada.



## A5: Consolidar imagem e identidade de instituição de educação profissional pública, gratuita e de qualidade

Consolidar a imagem do IFSC como uma instituição multicâmpus com identidade única, comprometida com a educação profissional e tecnológica de jovens e adultos, em diferentes níveis, etapas e modalidades, numa perspectiva emancipadora e cidadã, sendo democrática quanto à gestão, pública quanto à destinação de recursos e funcionamento, e inclusiva quanto a sua ação educativa.

### Principais Realizações

- ✓ Lançamento do Portal do Servidor, que reúne em único espaço as orientações e informações para os servidores do IFSC.
- ✓ Publicação de artigos sobre os dez anos da Política de Comunicação do IFSC e sobre o canal IFSC Verifica em e-book do Congresso Brasileiro de Comunicação Pública.
- ✓ Gestão do Contrato de Eventos do IFSC, que propiciou o planejamento de todos os eventos da instituição, contando com formaturas, sem necessidade de múltiplos processos licitatórios e bloqueio de itens por parte dos fornecedores

### Implicações caso o IFSC não alcance o objetivo

- ✓ O não entendimento/conhecimento, por parte da comunidade externa, sobre todos os processos em andamento na instituição, a oferta de vagas e os objetivos do IFSC.



### Obstáculos Enfrentados

- ✓ A alta demanda de trabalho da equipe ao longo do ano impediu que a meta fosse alcançada conforme previsto, porém o trabalho está em andamento e obteve avanços significativos.
- ✓ A meta ficou próxima da conclusão, mas a greve de 2024 impactou atividades, como a elaboração de documentos e a comunicação. O segundo semestre exigiu foco em eventos, campanhas de ingresso e no lançamento do Portal do Servidor.



### Medidas de Enfrentamento

- ✓ Ajuste no planejamento das atividades para 2025 a fim de garantir que o planejado seja executado. Lançamento do Portal do Servidor, que irá reunir documentos de orientações de todas as áreas, inclusive da Dircom, para o público interno.
- ✓ Um novo cronograma foi definido para concluir os documentos até o primeiro semestre de 2025. O Portal do Servidor facilitou a disponibilização de orientações, e, em novembro de 2024, foi realizada uma capacitação para os comunicadores do IFSC.



### Desafios para o futuro

- ✓ Acompanhar a velocidade de transformação da sociedade e seus meios de comunicação.
- ✓ Ampliação do quadro de servidores da área de comunicação, na Reitoria e nos Câmpus, para possibilitar uma melhor comunicação do IFSC com a sociedade.
- ✓ Reorganizar a atividade de jornalista regionalizado que vem sendo já tratada junto ao CDP.



### Ações para os próximos anos

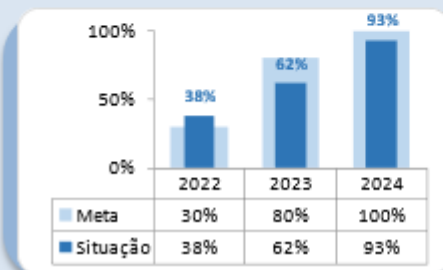
- ✓ Capacitação constante dos profissionais da equipe e revisão contínua dos documentos norteadores do trabalho de comunicação.
- ✓ Sensibilização dos gestores quanto à necessidade de contratação desses profissionais para que sejam priorizados nas vagas em futuros concursos.
- ✓ Finalização das propostas, aprovação junto ao Consup



## A5: Consolidar imagem e identidade de instituição de educação profissional pública, gratuita e de qualidade

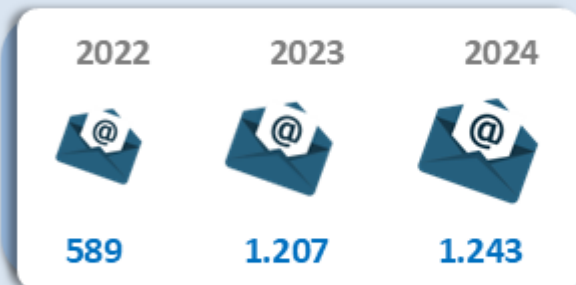
Consolidar a imagem do IFSC como uma instituição multicâmpus com identidade única, comprometida com a educação profissional e tecnológica de jovens e adultos, em diferentes níveis, etapas e modalidades, numa perspectiva emancipadora e cidadã, sendo democrática quanto à gestão, pública quanto à destinação de recursos e funcionamento, e inclusiva quanto a sua ação educativa.

### A5.1 Percentual de documentos orientadores ou norteadores da comunicação atualizados

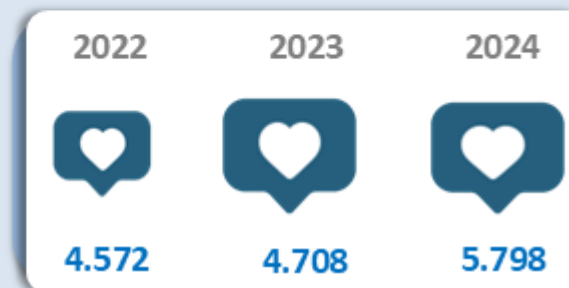


\* Indicador novo.

### Média de leituras em posts do Blog do IFSC



### Quantidade de inserções positivas do IFSC em veículos de comunicação



### Média de leituras em posts do IFSC Verifica



## P1: Estruturar a oferta educativa a partir dos perfis do egresso e do potencial aluno

Fundamentar a elaboração de currículos no perfil socioeconômico e cultural dos potenciais alunos e em perfis de egressos que enfatizem as competências profissionais decorrentes do desenvolvimento social e tecnológico, para atrair e manter as pessoas que mais precisam da EPT como meio de inserção socioprofissional ou atualização profissional.

### Iniciativas estratégicas prioritárias em 2024

P101 Redesenhar o processo Desenvolver Projetos de Curso.

P103 Promover a educação a distância.



Orçado: 5.393.639  
Executado: 1.022.204



130  
Projetos



Execução Financeira  
19%

### Principais Realizações

- ✓ Elaboração das Diretrizes Curriculares do Ensino Médio Integrado.
- ✓ Revisão e aprovação de novos formulários de cursos e tramitação de ofertas, bem como revisão dos check lists usados pelo Cepe e criação de checklist para análise de cursos Projeja.
- ✓ Submissão ao CEPE das Diretrizes para Cursos FIC.
- ✓ Realização do V Seminário Internacional de Educação a Distância.
- ✓ Pactuação de 2.900 novas vagas no âmbito do Programa CAPES/UAB, Edital n° 25/2023 para a oferta de 9 Especializações, 5 Licenciaturas e 2 Cursos Superiores de Tecnologia, envolvendo 12 Câmpus do IFSC e 20 pólos de apoio presencial, com início em 2025 e 2026.
- ✓ Desenvolvimento de ações de acompanhamento do acesso, permanência e êxito na EaD junto aos cursos na modalidade.

### Implicações para o IFSC

- ✓ Não atendimento dos objetivos e finalidades dos Institutos Federais de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.
- ✓ Menor procura dos potenciais alunos pelas formações ofertadas.



Obstáculos  
Enfrentados

- ✓ Alta taxa de evasão nos cursos.



Medidas de  
Enfrentamento

- ✓ Simplificação da linguagem dos editais, reativação das CAPES locais, campanha de registro da frequência, entre outros.



Desafios para  
o futuro

- ✓ Sustentabilidade financeira da Educação a Distância com recursos oriundos da matriz CONIF, visando fomentar novas vagas próprias de forma perene.
- ✓ Desenvolvimento de ações visando a permanência e êxito dos alunos da Educação a Distância, notadamente pela implantação de política de assistência estudantil que contemple as especificidades da modalidade.



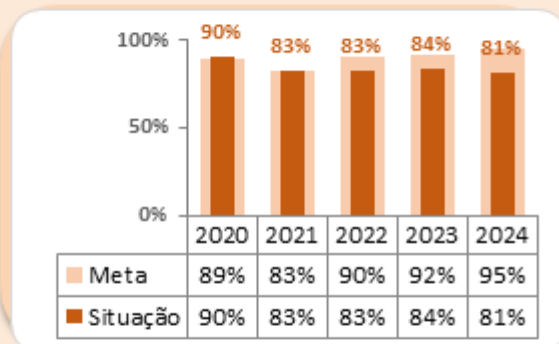
Ações para os  
próximos anos

- ✓ Garantir os recursos necessários dentro da matriz orçamentária do IFSC.
- ✓ Inclusão de recursos no PAEVS para contemplar os alunos da modalidade; Implantação de estratégias para acompanhamento dos alunos conforme PEAPEE

## P1: Estruturar a oferta educativa a partir dos perfis do egresso e do potencial aluno

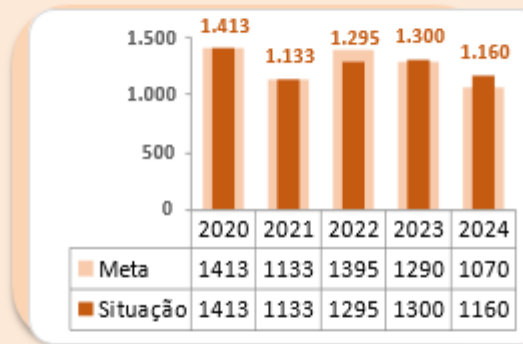
Fundamentar a elaboração de currículos no perfil socioeconômico e cultural dos potenciais alunos e em perfis de egressos que enfatizem as competências profissionais decorrentes do desenvolvimento social e tecnológico, para atrair e manter as pessoas que mais precisam da EPT como meio de inserção socioprofissional ou atualização profissional.

### P1.1 Percentual de preenchimento das vagas de ingresso.



\*Os dados de todos os anos foram atualizados conforme publicados na PNP.

### P1.2 Quantidade de vagas em cursos na modalidade EaD.



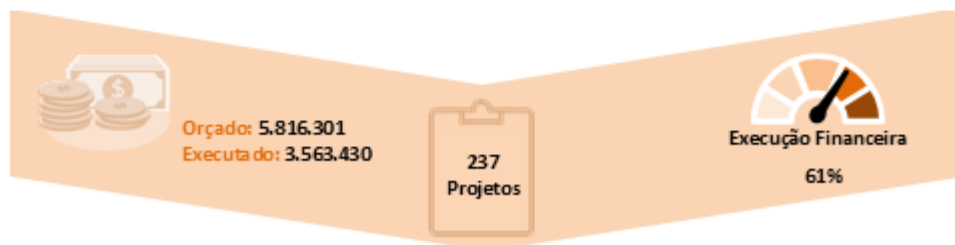
\* Indicador novo. Não considera no cálculo as vagas de Qualificação Profissional - FIC)

## P2: Promover atividades de ensino, pesquisa e extensão para solução de problemas da sociedade

Estruturar os processos educativos para que sejam orientados à geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais, articulando atividades de ensino, pesquisa e extensão com o viés da inovação e de forma mais integrada com entes públicos e privados. Manter a oferta educativa atualizada e sintonizada com as necessidades e transformações da sociedade, observando-se as tendências sociais e tecnológicas para o desenho de cenários futuros

### Iniciativas estratégicas prioritárias em 2024

P202 Fomentar atividades EPE aplicadas às necessidades da sociedade



### Principais Realizações

- ✓ Consolidação do Programa Mulheres Mil com a formação de 14 turmas em 12 campi, reafirmando o compromisso com a inclusão social e a capacitação de mulheres em vulnerabilidade.
- ✓ Retomada da atuação na Economia Popular e Solidária, promovendo diálogos e parcerias com movimentos populares e instituições para fortalecer o desenvolvimento econômico sustentável.
- ✓ Parceria na Conferência Estadual de Economia Solidária, contribuindo para a realização de conferências regionais e garantindo espaço democrático para a construção de políticas públicas.
- ✓ Estabelecimento de parcerias interinstitucionais com UFSC, UDESC e Instituto Padre Vilson Groh, fortalecendo projetos de pesquisa e extensão no Maciço do Morro da Cruz.
- ✓ Início da parceria no Programa Nacional dos Comitês de Cultura, promovendo a formação de Agentes Territoriais de Cultura para ampliar o acesso e fortalecer políticas culturais.

### Implicações caso o IFSC não alcance o objetivo

- ✓ Deixar de promover as ações de integração entre comunidade acadêmica e sociedade.
- ✓ Distanciamento da missão institucional.
- ✓ Não promover a divulgação científica e tecnológica do IFSC à sociedade.



- ✓ Dificuldade na medição do indicador P2.1, inviabilizando a mensuração das atividades da EPE com base no banco de problemas da sociedade.
- ✓ Desafios na escuta qualificada da comunidade essenciais para a construção de redes colaborativas.
- ✓ Não conclusão das customizações do sistema Integra, impedindo sua adoção como ferramenta de gestão.



- ✓ Maior articulação entre UFSC, UDESC e a comunidade para consolidar projetos de extensão e fortalecer lideranças locais.
- ✓ Retomada gradual da atuação na Economia Popular e Solidária, com avanços no diálogo com o Ministério do Trabalho, mas ainda em fase de estruturação das ações práticas.
- ✓ No contexto da rede federal através do CONIF foi realizada a capacitação no sistema Integra que deve apresentar um portfólio com as ações da pesquisa e da extensão.



- ✓ Dificuldade na mensuração dos indicadores da EPE, demandando a criação de novas metodologias que considerem tanto a quantidade quanto a qualidade das ações de extensão para refletir seu real impacto social.



- ✓ Fortalecer parcerias e expandir ações, consolidando colaborações interinstitucionais e ampliando projetos como o Projeto Rondon e a Economia Popular e Solidária
- ✓ Garantir a sustentabilidade das iniciativas, assegurando continuidade dos projetos por meio de estratégias de financiamento, engajamento e estabilidade na gestão.
- ✓ Criar estratégias para ampliar a participação dos campi, incentivando maior envolvimento do IFSC nas ações de extensão e fortalecendo sua presença institucional.

## P2: Promover atividades de ensino, pesquisa e extensão para solução de problemas da sociedade

Estruturar os processos educativos para que sejam orientados à geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais, articulando atividades de ensino, pesquisa e extensão com o viés da inovação e de forma mais integrada com entes públicos e privados. Manter a oferta educativa atualizada e sintonizada com as necessidades e transformações da sociedade, observando-se as tendências sociais e tecnológicas para o desenho de cenários futuros

P2.1 Percentual de atividades EPE desenvolvidas a partir do banco de problemas da sociedade

O IFSC ainda não possui uma metodologia e ferramenta que possibilite o registro de problemas da sociedade do entorno dos Câmpus.

Nº total de atividades EPE com atendimento a problemas da sociedade

944



### P3: Orientar a prática educativa na perspectiva da formação integral

*Curricularizar pesquisa e extensão, englobando atividades voltadas à cidadania por meio de temas transversais. Desenvolver diretrizes, projetos pedagógicos e práticas educativas fundamentados no trabalho, na ciência, na tecnologia e na cultura como elementos centrais do processo formativo e de promoção da cidadania. Formar alunos protagonistas do desenvolvimento do contexto em que vivem mediante o estímulo à criticidade e da abordagem dos conhecimentos da vida prática.*

#### Iniciativas estratégicas prioritárias em 2024

- P301 Estabelecer diretrizes voltadas à formação integral nas resoluções dos diferentes tipos de cursos  
P302 Incentivar a curricularização da pesquisa e extensão nos cursos técnicos e de graduação



#### Principais Realizações

- ✓ Conquista de fomento para a iniciação extensionista, com a CAPES lançando o primeiro edital após diálogos do Fórum de Pró-Reitores de Extensão, resultando na seleção de um projeto no curso superior de Radiologia.

#### Implicações caso o IFSC não alcance o objetivo

- ✓ A não inserção da extensão nos cursos pode resultar em uma queda na avaliação da instituição no IGC ou mesmo impedir a oferta dos cursos que não atendem a resolução do CNE.



Obstáculos  
Enfrentados

- ✓ Falta de recursos financeiros para fomentar ações de inserção da extensão nos cursos de graduação.



Medidas de  
Enfrentamento

- ✓ Proposição de recurso específico para a curricularização da extensão, com reuniões junto à SETEC (MEC) e entidades de reitores para inclusão direta na LOA.
- ✓ Fortalecimento de parcerias e captação de recursos, buscando apoio de entidades públicas e privadas para viabilizar projetos de extensão por meio de fontes extraordinárias.



Desafios para  
o futuro

- ✓ Ter a extensão curricularizada em todos os níveis de educação ofertados no IFSC.



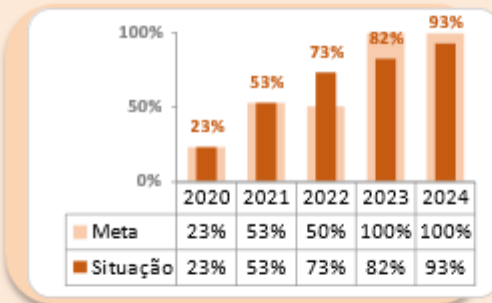
Ações para os  
próximos anos

- ✓ Promover um encontro para apresentar os avanços nos 10 anos de curricularização da extensão no IFSC e sensibilizar outros cursos além do superior a implementarem a extensão em seus currículos.

### P3: Orientar a prática educativa na perspectiva da formação integral

*Curricularizar pesquisa e extensão, englobando atividades voltadas à cidadania por meio de temas transversais. Desenvolver diretrizes, projetos pedagógicos e práticas educativas fundamentados no trabalho, na ciência, na tecnologia e na cultura como elementos centrais do processo formativo e de promoção da cidadania. Formar alunos protagonistas do desenvolvimento do contexto em que vivem mediante o estímulo à criticidade e da abordagem dos conhecimentos da vida prática.*

#### P 3.1 Percentual de PPC com curricularização da extensão e atividades complementares



## P4: Ampliar e qualificar a intervenção na sociedade civil organizada

Participar ativamente das esferas pública e privada e do terceiro setor, atuando como agente de divulgação e de reconhecimento da EPCT junto à sociedade, de modo a ampliar as oportunidades de inserção socioprofissional aos alunos e egressos e valorizar a importância da educação pública e gratuita como meio de inclusão social e desenvolvimento socioeconômico e cultural.

### Iniciativas estratégicas prioritárias em 2024

P401 Implementar e fortalecer os Fóruns de extensão e relações externas nos Câmpus.



Orçado: 30.000  
Executado: 22.800



02  
Projetos



Execução Financeira  
76%

### Principais Realizações

- ✓ Ampliação da participação da Diretoria de Extensão nos fóruns nacionais, fortalecendo o engajamento no FORPROEX e FORPROEXT para a formulação de políticas e aprimoramento das ações de extensão.
- ✓ Atuação no Comitê Popular do Maciço do Morro da Cruz, promovendo integração com UFSC, UDESC e o Instituto Padre Wilson Groh para desenvolver projetos alinhados às necessidades da comunidade local.

### Implicações caso o IFSC não alcance o objetivo

- ✓ Distanciamento da comunidade acadêmica das necessidades da sociedade.



Obstáculos  
Enfrentados

- ✓ Dificuldade na mensuração da representação do IFSC em fóruns externos, devido à ausência de uma ferramenta institucional que garanta dados precisos sobre a participação na comunidade.
- ✓ Descontinuidade da ferramenta PSAD, impossibilitando a mensuração completa das representações institucionais, como era realizado nos anos anteriores.



Medidas de  
Enfrentamento

- ✓ Realização de encontros periódicos, promovendo instrução e incentivo à participação da comunidade nos fóruns do IFSC, fortalecendo o engajamento institucional.
- ✓ Desenvolvimento de melhorias no SIGAA, com a Diretoria de Tecnologia trabalhando na extração simplificada de dados sobre representações externas.



Desafios para  
o futuro

- ✓ Promoção de um diálogo contínuo entre Reitoria e Câmpus, ampliando a participação estratégica do IFSC em fóruns externos e alinhando suas ações às demandas da sociedade.
- ✓ Expandir a presença do IFSC em órgãos da sociedade civil, garantindo representatividade institucional em todas as áreas de atuação da instituição.
- ✓ Aprimorar a mensuração dos indicadores de participação, desenvolvendo análises que considerem tanto a quantidade quanto a qualidade das ações para refletir seu impacto social real.



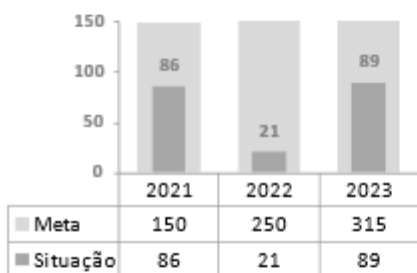
Ações para os  
próximos anos

- ✓ Realizar pesquisas e iniciativas nos Câmpus, identificando estratégias para ampliar a participação do IFSC em fóruns externos.
- ✓ Aprimorar a formalização e descentralização das participações, permitindo maior autonomia dos Câmpus na articulação e acompanhamento das ações institucionais.

## P4: Ampliar e qualificar a intervenção na sociedade civil organizada

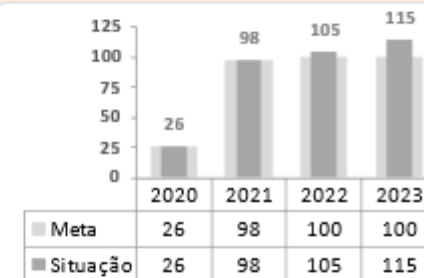
*Participar ativamente das esferas pública e privada e do terceiro setor, atuando como agente de divulgação e de reconhecimento da EPCT junto à sociedade, de modo a ampliar as oportunidades de inserção socioprofissional aos alunos e egressos e valorizar a importância da educação pública e gratuita como meio de inclusão social e desenvolvimento socioeconômico e cultural.*

### P4.1 Número de instituições ativas nos Fóruns de Extensão e Relações Externas dos Câmpus



Não foi possível mensurar o indicador devido a mudanças nas formas de registro das atividades docentes no sistema SIGAA. .

### P4.2 Número de cadeiras ocupadas pelo IFSC em fóruns externos



Não foi possível mensurar o indicador devido a mudanças nas formas de registro das atividades docentes no sistema SIGAA. .

## P5: Qualificar a comunicação com os públicos estratégicos à EPT.

Fomentar a experimentação de novas narrativas para o relacionamento com a sociedade dando capacidade aos canais do IFSC de acompanhamento das tendências na área de comunicação, tanto social quanto técnico-científica.

### Iniciativas estratégicas prioritárias em 2024

P501 Realinhar as estratégias de comunicação do IFSC considerando a análise da percepção dos públicos



Orçado: 135.800  
Executa do: 70.491



10  
Projetos



Execução Financeira  
52%

### Principais Realizações

- ✓ Execução de agenda de reunião mensal com os responsáveis pela comunicação dos câmpus ao longo do ano, com evento presencial em novembro.
- ✓ Lançamento do Portal do Servidor, que reúne em único espaço as orientações e informações para os servidores do IFSC.
- ✓ Gestora de comunicação presente nas reuniões semanais de gestão a fim de identificar e prever as ações estratégicas da Dircom.
- ✓ Finalização dos ajustes no Portal do IFSC e Guia de Cursos, permitindo melhorias no principal canal de comunicação do IFSC com a sociedade.
- ✓ Criação de GT no âmbito do CDP/CIS para organização/regulamentação do trabalho regionalizado.

### Implicações caso o IFSC não alcance o objetivo

- ✓ O não desenvolvimento e atualização dos canais do IFSC gera imprecisões, indisponibilidades frequentes e ruídos na comunicação IFSC com a Sociedade, prejudicando a reputação instrucional.



### Obstáculos Enfrentados

- ✓ Mudanças tecnológicas constantes e surgimento de novos canais de comunicação.
- ✓ Multiplicidade de eventos concomitantes ou em sequência, que sobrecarregam a já reduzida equipe de eventos do IFSC.
- ✓ Contratação constante de suporte para o sistema Liferay - administrador do portal do IFSC, portal do servidor, sites dos Câmpus, guia de cursos do IFSC.
- ✓ Ausência de ata vigente para contratação de TI em 2024, impactando o andamento dos trabalhos e inviabilizando a execução do projeto de acessibilidade do Câmpus Palhoça Bilingue, previsto no PAT do IFSC Rede.



### Medidas de Enfrentamento

- ✓ Capacitação permanente.
- ✓ Organização do fluxo de trabalho com as áreas para deixar claro o que é ou não responsabilidade da Diretoria de Comunicação.
- ✓ Calendário de eventos institucionais atendidos pela Dircom aprovado com a gestão em fevereiro de 2024.



### Desafios para o futuro

- ✓ Manter a equipe atualizada em relação aos meios e formatos possíveis de comunicação.
- ✓ Relacionamento com os estudantes e potenciais estudantes em linguagens e formatos que cheguem a esses públicos.



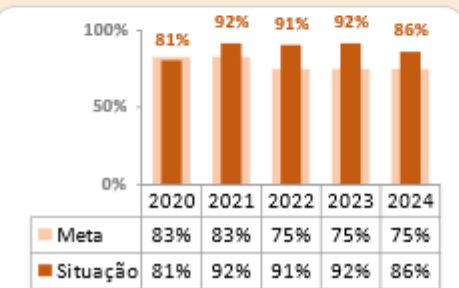
### Ações para os próximos anos

- ✓ Capacitação constante da equipe.
- ✓ Realização de capacitações e estudo de novas possibilidades no uso de canais de comunicação. Seria preciso, no entanto, a contratação de mais profissionais na equipe para dar conta de novos canais a serem criados, visto que os anteriores seguem em uso.

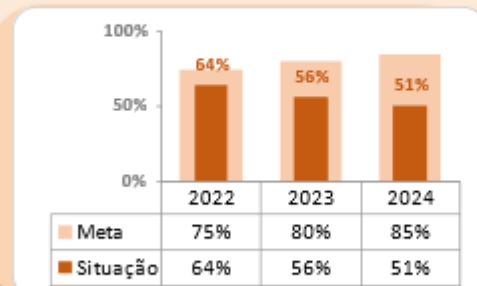
## P5: Qualificar a comunicação com os públicos estratégicos à EPT.

Fomentar a experimentação de novas narrativas para o relacionamento com a sociedade dando capacidade aos canais do IFSC de acompanhamento das tendências na área de comunicação, tanto social quanto técnico-científica.

### P5.1 Percentual de inserções positivas na mídia



### P5.2 Índice de satisfação dos alunos com os canais de comunicação do IFSC



Aumento do número de seguidores nas mídias sociais comparativo de um ano para o outro.

Instagram: 21%

Facebook: 2%

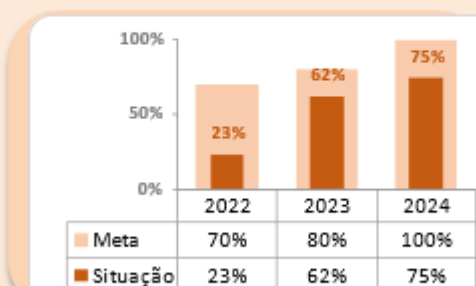
Youtube: 16%

Twitter: -1%

Linkedin: 13%

Sites oficiais do IFSC: 6%

### P5.3 Percentual de capacitações em comunicação realizadas em relação às demandas anuais levantadas



## P6: Aprimorar os serviços de suporte ao aluno.

Proporcionar o suporte e o atendimento necessários para que o aluno realize seus objetivos educacionais e profissionais. A qualificação dos serviços de suporte deve considerar a diversidade dos sujeitos e das condições de aprendizagem, inclusive em termos de trajetória e experiência e/ou deficiência, como fator indispensável à permanência e êxito, à inclusão e ao respeito à pluralidade da sociedade humana.

### Iniciativas estratégicas prioritárias em 2024

P601 Institucionalizar o processo de acolhimento dos alunos matriculados.

P602 Institucionalizar o processo de acompanhamento dos alunos matriculados.



Orçado: 18.890.875  
Executa do: 18.195.626



80  
Projetos



Execução Financeira  
96%

### Principais Realizações

- ✓ 1) PAEVS. Foram atendidos 4.781 estudantes, com 34.929 auxílios financeiros. 2) Moradia. Foram atendidos 227 estudantes, com 1.507 auxílios financeiros. 3) Eventos. Foram atendidos 132 estudantes, com 136 auxílios financeiros.
- ✓ Projetos de Ensino (DIREN). Foram atendidos 60 estudantes, por um período de 6 meses.
- ✓ Projetos de Pesquisa. Foram atendidos 92 estudantes, por um período de 8 meses.
- ✓ Projetos de Extensão. Foram atendidos 138 estudantes, por um período de 8 meses.
- ✓ Psicopedagogos Foram contratados 06 profissionais (20h) e 18 profissionais (40h).
- ✓ Tradutores e Intérpretes de Libras Foram contratados 04 profissionais (20h) e 20 profissionais (40h).
- ✓ Cuidadores. Foram contratados 3 profissionais (40h).
- ✓ Atendimento universal para estudantes dos cursos técnicos, superiores e de formação inicial e continuada.

### Implicações caso o IFSC não alcance o objetivo

- ✓ Acirramento das desigualdades educacionais e sociais entre os estudantes do IFSC, com o consequente aumento das taxas de retenção e evasão escolar.



Obstáculos  
Enfrentados

- ✓ Ampliar e qualificar a execução orçamentária do recurso da Ação 2994.



Medidas de  
Enfrentamento

- ✓ Implementação de projeto piloto, no câmpus Florianópolis-Continente, integrando o funcionamento da cantina ao PSAE.
- ✓ Descentralização contingenciada do recurso para o pagamento de auxílios financeiros, mensalmente, para o maior controle e monitoramento da execução orçamentária.
- ✓ Utilização do Sistema PAEVS para o maior controle e monitoramento da execução orçamentária.
- ✓ Utilização da plataforma POCM 2023, com base de dados do SIAFI, para o maior controle e monitoramento da execução orçamentária.



Desafios para  
o futuro

- ✓ Implementação das mudanças decorrentes do processo de Revisão da Política de Assistência Estudantil no IFSC.



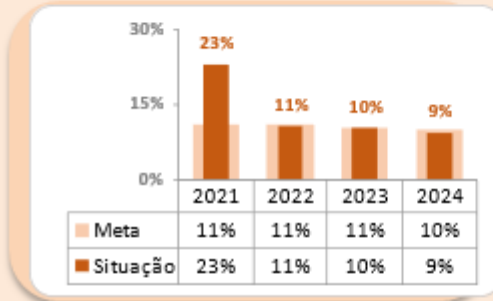
Ações para os  
próximos anos

- ✓ Implementação de customizações de sistema, com foco nos resultados da Revisão da Política de Assistência Estudantil no IFSC, realizado até o final de 2024.
- ✓ Implementação da infraestrutura física e reestruturação de quadro de pessoal para operacionalização dos programas institucionais da Assistência Estudantil no IFSC.

## P6: Aprimorar os serviços de suporte ao aluno.

*Proporcionar o suporte e o atendimento necessários para que o aluno realize seus objetivos educacionais e profissionais. A qualificação dos serviços de suporte deve considerar a diversidade dos sujeitos e das condições de aprendizagem, inclusive em termos de trajetória e experiência e/ou deficiência, como fator indispensável à permanência e êxito, à inclusão e ao respeito à pluralidade da sociedade humana.*

### P6.1 Percentual de evasão dos alunos que recebem auxílios financeiros no âmbito do sistema PAEVs



Percentual de alunos atendidos pela assistência estudantil em relação ao total de matrículas

14%



## P7: Relacionar-se com os egressos.

*Estabelecer canais de relacionamento com egressos, oferecendo oportunidades de comunicação que permitam ao IFSC melhorar seus currículos, atualizar suas práticas de ensino, pesquisa e extensão e aproximar os aprendizes das oportunidades de empregabilidade, empreendedorismo e outras estratégias de desenvolvimento nas carreiras profissionais.*

### Iniciativas estratégicas prioritárias em 2024

P701 Consolidar a plataforma de relacionamento com egressos.



Orçado: 30.000  
Executado: 30.000



04  
Projeto



Execução Financeira  
100%

### Principais Realizações

- ✓ Acompanhamento contínuo dos egressos, por meio de formulário eletrônico enviado pela Procuradoria Educacional e Coordenadores de Curso durante os processos de reconhecimento e aprovação dos cursos de graduação.

### Implicações caso o IFSC não alcance o objetivo

- ✓ Desconhecimento da efetiva empregabilidade dos egressos do IFSC.



Obstáculos  
Enfrentados

- ✓ Necessidade de instituir uma Política de Acompanhamento de Egressos, incluindo a estruturação de uma equipe dedicada a essa atividade.
- ✓ Dificuldade em manter um canal de comunicação oficial, garantindo informações socioprofissionais atualizadas dos egressos.
- ✓ Demora no desenvolvimento da plataforma de acompanhamento de egressos, impactando a implementação do sistema que será utilizado pela rede federal.



Medidas de  
Enfrentamento

- ✓ Contratar ou realocar servidores, garantindo uma equipe dedicada ao acompanhamento dos egressos.
- ✓ Utilizar os canais de comunicação do IFSC, promovendo a divulgação de informações relevantes para ex-alunos.



Desafios para  
o futuro

- ✓ Estabelecer uma coordenadoria com servidores lotados para acompanhando de Egressos.



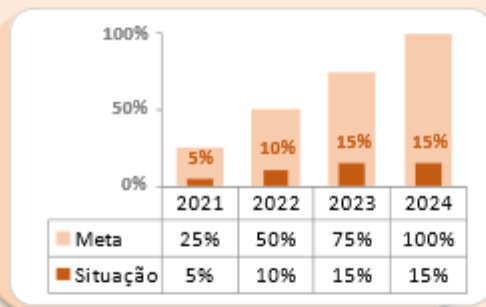
Ações para os  
próximos anos

- ✓ Acompanhar o desenvolvimento da plataforma do IFMA, prevista para 2026, para integrar o IFSC ao sistema de acompanhamento de egressos da rede federal da EPT.
- ✓ Construção da Política de Acompanhamento de Egressos e estruturação de uma coordenadoria para atender essa demanda

## P7: Relacionar-se com os egressos.

*Estabelecer canais de relacionamento com egressos, oferecendo oportunidades de comunicação que permitam ao IFSC melhorar seus currículos, atualizar suas práticas de ensino, pesquisa e extensão e aproximar os aprendizes das oportunidades de empregabilidade, empreendedorismo e outras estratégias de desenvolvimento nas carreiras profissionais.*

### P7.1 Percentual de elaboração da política de acompanhamento de egressos.



## P8: Consolidar a internacionalização da instituição.

*Incorporar a internacionalização aos processos da instituição de forma abrangente, transversal e articulada, concretizando-a nas políticas e práticas do corpo docente, na mobilidade discente, nas parcerias e colaborações, de modo a contribuir para a formação integral dos estudantes e promover a imagem de instituição comprometida com a aproximação de culturas e cooperação em prol do progresso científico, cultural, econômico e tecnológico igualitário entre os povos.*

### Iniciativas estratégicas prioritárias em 2024

P801 Elaborar e implementar Política de internacionalização.

P802 Desenhar os processos que envolvam as atividades de internacionalização.

P803 Aumentar a visibilidade internacional do IFSC.



Orçador: 500.000  
Executa do: 461.227



11  
Projetos



Execução Financeira  
92%

### Principais Realizações

- ✓ 11 editais de intercâmbio estudantil foram publicados pela Arexi.
- ✓ 03 editais de Dupla Diplomação foram publicados pelos Câmpus com auxílio da Arexi.
- ✓ 29 servidores realizaram mobilidade internacional.
- ✓ 68 processos de afastamento tramitados.
- ✓ 80 parcerias internacionais atingidas.
- ✓ 07 eventos e missões presenciados.
- ✓ III Encontro de Planejamento Interno 2024 da AREXI.
- ✓ 05 comitativas internacionais recebidas.
- ✓ Elaboração e publicação da regulamentação do Programa de Dupla Diplomação.

### Implicações caso o IFSC não alcance o objetivo

- ✓ Mudança na concepção e entendimento da transversalidade da internacionalização na instituição.
- ✓ Menor protagonismo de todos os agentes institucionais (estudantes, servidores e gestores) nos assuntos que dizem respeito à internacionalização.



### Obstáculos Enfrentados

- ✓ Limite orçamentário.
- ✓ Redução do número de estudantes em mobilidade, devido ao orçamento reduzido e às tarifas cambiais altas.



### Medidas de Enfrentamento

- ✓ Ação de conscientização nos Câmpus para a internacionalização ativa com recursos locais (InterIFSC).
- ✓ Aumento do orçamento e parcerias com instituições geograficamente mais próximas.



### Desafios para o futuro

- ✓ Aumento do orçamento para realizar ações estratégicas de internacionalização.
- ✓ Aumento do número de servidores na Arexi para direcionar as demandas cotidianas.



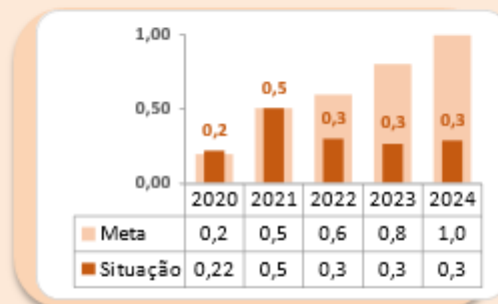
### Ações para os próximos anos

- ✓ Realização de evento de internacionalização do IFSC.
- ✓ Alocar pelo menos mais um servidor na Arexi para dar vazão às demandas.
- ✓ Realizar capacitação dos Responsáveis pela Internacionalização e Gestores/Coordenadores no Câmpus para promover a internacionalização localmente.
- ✓ Ampliação das mobilidades acadêmicas.
- ✓ Implementação do programa PEC-G.

## P8: Consolidar a internacionalização da instituição.

*Incorporar a internacionalização aos processos da instituição de forma abrangente, transversal e articulada, concretizando-a nas políticas e práticas do corpo docente, na mobilidade discente, nas parcerias e colaborações, de modo a contribuir para a formação integral dos estudantes e promover a imagem de instituição comprometida com a aproximação de culturas e cooperação em prol do progresso científico, cultural, econômico e tecnológico igualitário entre os povos.*

### P8.1 Índice de internacionalização



Número de estudantes em mobilidade no ano de referência:

**45**



Número de publicações internacionais:

**128**



## P9: Consolidar a governança institucional

*Desenvolver os mecanismos de liderança, estratégia e controle para avaliação, direcionamento e monitoramento da atuação da gestão, com responsabilidade pelos resultados, transparência e prestação de contas. Estabelecer os processos de participação, autonomia e delegação de poder, gerando o senso de corresponsabilidade quanto à entrega de valor público para alunos e sociedade.*

### Iniciativas estratégicas prioritárias em 2024

P901 Estabelecer o modelo de governança da instituição.

P902 Estruturar o processo de gestão estratégica baseada em indicadores e riscos.



Orçado: 870.000  
Executado: 631.138



16  
Projetos



Execução Financeira  
73%

### Principais Realizações

- ✓ Consolidação e aperfeiçoamento do Programa de Gestão de Desempenho (PGD).
- ✓ Consolidação do Comitê Adjunto de Governança em prol do estabelecimento das boas práticas de governança no âmbito do IFSC.
- ✓ Reconhecimento pelo TCU em governança e gestão, com o IFSC alcançando 74% no iESGo, garantindo a segunda melhor avaliação entre os institutos federais.
- ✓ Fortalecimento da política de prevenção e combate ao assédio moral, sexual e às demais violências no IFSC.

### Implicações caso o IFSC não alcance o objetivo

- ✓ Manutenção de um modelo de governança Top-Down.
- ✓ O significativo comprometimento da Visão de Futuro institucional.



### Obstáculos Enfrentados

- ✓ Perda de servidores do quadro de pessoal permanente para outras instâncias organizacionais da União.
- ✓ Contingenciamento do Orçamento 2023.
- ✓ Excesso de procedimentos burocráticos que dificultam a celeridade dos processos administrativos.



### Medidas de Enfrentamento

- ✓ Apoio político da SETEC e do MGI para reverter a cessão de servidores e abertura de concurso público para recomposição das vagas cedidas.
- ✓ Estabelecimento de diálogo com o CONIF e o MEC.
- ✓ Revisão e proposição dos mapeamentos de processos institucionais.



### Desafios para o futuro

- ✓ Mudança cultural e comportamental.
- ✓ Comunicação e transparência.
- ✓ Otimização da força de trabalho.
- ✓ Orçamento condizente com a capacidade de resposta do IFSC junto aos segmentos da sociedade civil no seu entorno.
- ✓ Estruturação de uma política de Sustentabilidade institucional, de acordo com as boas práticas de governança



### Ações para os próximos anos

- ✓ Efetivação da política de sustentabilidade institucional.
- ✓ Implantação das câmaras de mediação de conflitos.
- ✓ Revisão da política de governança institucional.
- ✓ Finalização da customização do Sistema SIGAA para a gestão e controle dos adicionais ocupacionais

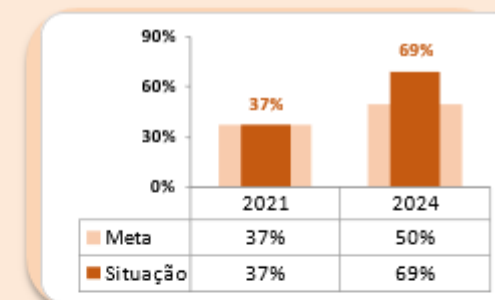
## P9: Consolidar a governança institucional

*Desenvolver os mecanismos de liderança, estratégia e controle para avaliação, direcionamento e monitoramento da atuação da gestão, com responsabilidade pelos resultados, transparência e prestação de contas. Estabelecer os processos de participação, autonomia e delegação de poder, gerando o senso de corresponsabilidade quanto à entrega de valor público para alunos e sociedade.*

Indicador		2018	2021	2024
iGG	Índice de governança e gestão	40%	37%	69%
iGovPub	Índice de governança pública organizacional	32%	32%	75%
iGestTI	Índice de capacidade em gestão de TI	49%	53%	66%
iGestContrat	Índice de capacidade em gestão de contratações	46%	29%	75%

\* Com intuito de manter a metodologia e não comprometer o efeito comparativo, só foram consideradas as anos em que as avaliações do Índice de Governança foram feitas pelo TCU. Desse modo os anos em que a instituição fez sua própria autoavaliação (2019 e 2020) foram desconsiderados.

### P9.1 Índice integrado de gestão e governança



\*Indicador será substituído pelo TCU. A nova métrica será o iESGo – índice ESG.

## C1: Fortalecer a gestão do conhecimento

*Identificar, sistematizar, disponibilizar e compartilhar dados e informações necessárias à gestão dos processos e ao alcance dos objetivos estratégicos, promovendo a gestão participativa e incentivando a cooperação na geração do conhecimento estratégico aos processos de tomada de decisão.*

### Iniciativas estratégicas prioritárias em 2024

C101 Implementar o Plano de Gestão de Conhecimento.



Orçado: 66.500  
Executado: 51.870



09  
Projetos



Execução Financeira  
78%

### Principais Realizações

- ✓ Maior quantidade de processos de trabalho mapeados dos últimos anos
- ✓ Implementação do Memorial de Transição da Gestão no Moodle, que centraliza informações e processos de transição da alta administração e dos Câmpus.

### Implicações caso o IFSC não alcance o objetivo

- ✓ Conhecimento centrado nas pessoas e não institucionalizado.
- ✓ A instituição não ter clareza do conhecimento que já possui e do conhecimento que ainda precisa adquirir.
- ✓ Dificuldades para realizar o compartilhamento e a disseminação de conhecimento.



Obstáculos  
Enfrentados

- ✓ Resistência em realizar a implementação da gestão do conhecimento.
- ✓ Predominância de uma cultura baseada na retenção individual do conhecimento, em vez do compartilhamento e colaboração entre equipes.



Medidas de  
Enfrentamento

- ✓ Reuniões de sensibilização dos gestores da Reitoria sobre os temas relacionados à gestão do conhecimento.
- ✓ Promoção de treinamentos e ações de engajamento para demonstrar os benefícios da gestão do conhecimento, alinhando-a aos objetivos estratégicos da organização.



Desafios para  
o futuro

- ✓ Desafios na consolidação de uma cultura que valorize o compartilhamento de conhecimento e a superação de resistências a novas práticas e tecnologias.
- ✓ Limitações na disponibilidade e adequação de sistemas e plataformas para uma gestão eficiente do conhecimento, dificultando sua captura, armazenamento e disseminação.
- ✓ Dificuldades na estruturação, organização e acesso às informações, impactando a tomada de decisão e a eficiência dos processos institucionais.



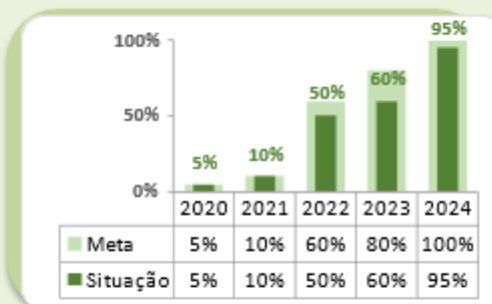
Ações para os  
próximos anos

- ✓ Reconhecer e recompensar práticas que estimulem o compartilhamento de conhecimento.
- ✓ Investir em ferramentas de gestão do conhecimento e plataformas colaborativas.
- ✓ Promover a criação de bancos de dados centralizados para facilitar o acesso à informação.
- ✓ Propor ações de simplificação do modelo integrado.

## C1: Fortalecer a gestão do conhecimento.

*Identificar, sistematizar, disponibilizar e compartilhar dados e informações necessários à gestão dos processos e ao alcance dos objetivos estratégicos, promovendo a gestão participativa e incentivando a cooperação na geração do conhecimento estratégico aos processos de tomada de decisão.*

### C1.1 Percentual de execução do Plano de Gestão do Conhecimento.



## C2: Desenvolver uma organização saudável para o trabalho.

*Desenvolver um ambiente de trabalho saudável em que todos colaboram para o processo de melhoria contínua da proteção e promoção da segurança, saúde e bem-estar de todos os trabalhadores e para a sustentabilidade do ambiente de trabalho.*

### Iniciativas estratégicas prioritárias em 2024

C201 Implementar o programa Institucional de Qualidade de Vida no Trabalho.



Orçado: 190.677  
Executa do: 35.305



10  
Projetos



Execução Financeira  
19%

### Principais Realizações

- ✓ Aplicação da Pesquisa Diagnóstica de QVT com os servidores do IFSC, levantando a percepção dos trabalhadores acerca da Qualidade de Vida no Trabalho em termos de "bem estar e mal estar no trabalho".
- ✓ Realização de 5 Seminários Regionais nas 5 macro regiões do Estado (Norte, Sul, Grande Florianópolis, Oeste e Central).
- ✓ Elucidação dos dados levantados na pesquisa por meio das discussões realizadas nos Seminários com a presença dos diretores de Campus e servidores.
- ✓ Processo de "reativação das CISSPs Locais (Comissão Interna de Saúde do Servidor Público).
- ✓ Mudança na Estrutura da DGP com a criação de uma Coordenadoria própria para desenvolver o trabalho de QVT- Coordenadoria de Atenção à Saúde e QVT- agosto de 2023.

### Implicações caso o IFSC não alcance o objetivo

- ✓ Absenteísmo por doença.
- ✓ Adoecimentos por transtornos mentais e comportamentais.
- ✓ Conflitos nas relações socioprofissional.



Obstáculos  
Enfrentados

- ✓ Falta de uma equipe própria para trabalhar com a QVT na instituição.
- ✓ Inoperância/ inexistência de CISSPs ativas nos Campus.
- ✓ Falta de capacitação.



Medidas de  
Enfrentamento

- ✓ Criação de uma Coordenadoria própria para desenvolver o trabalho de QVT- Coordenadoria de Atenção à Saúde e QVT.
- ✓ Início do processo de reativação das CISSPs- ideia trabalhada nos Seminários Regionais- Compromisso dos Diretores de Campus em organizar localmente esse processo.



Desafios para  
o futuro

- ✓ Estruturar Programas e ações de QVT na instituição- organização de ações contextualizadas de QVT, promovendo o desenvolvimento de bem estar no trabalho e cultura voltada efetivamente para a saúde do trabalhador.



Ações para os  
próximos anos

- ✓ Reativação das CISSPs em todos os Campus e Reitoria- necessidade urgente.
- ✓ Organização de ações e programas de QVT em todos os Campus e Reitoria.
- ✓ Avanço nas Políticas de inclusão e Acompanhamento de Servidores PCD.

## C2: Desenvolver uma organização saudável para o trabalho.

*Desenvolver um ambiente de trabalho saudável em que todos colaboram para o processo de melhoria contínua da proteção e promoção da segurança, saúde e bem-estar de todos os trabalhadores e para a sustentabilidade do ambiente de trabalho.*

### C2.1 Índice de percepção de qualidade e de vida do servidor no trabalho.



\* Não houve pesquisa de qualidade e de vida no trabalho em 2024.

### C3: Desenvolver as competências necessárias à implementação da estratégia

Identificar as competências individuais necessárias ao alcance dos objetivos estratégicos da instituição, avaliar o desempenho dos servidores de acordo com as competências específicas da sua área de atuação e promover eventos de capacitação que diminuam ou eliminem as lacunas de competências essenciais à execução da estratégia.

#### Iniciativas estratégicas prioritárias em 2024

C301 Identificar as competências estratégicas.



Orçado: 412.768  
Executa do: 130.908



57  
Projetos



Execução Financeira  
32%

#### Principais Realizações

- ✓ Acompanhamento da execução do Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2023, relacionada à orientação na organização das ações de desenvolvimento e à gestão dos recursos da Ação 4572 do IFSC, atingindo o percentual 100% do orçamento disponibilizado.
- ✓ Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2024, a partir do trabalho coletivo e colaborativo dos articuladores nos campi e na Reitoria, de acordo com a metodologia proposta pelo SIPEC.
- ✓ Promoção de 139 ações de desenvolvimento aos servidores, entre ações ofertadas pela própria instituição e outras contratadas por inexigibilidade de licitação.
- ✓ Formação de Gestores - realização de ações de desenvolvimento: Curso sobre Cadeia de Valor, Seminário de Governança e Integridade do IFSC, e 1º Seminário de Gestão do IFSC, da área administrativa.
- ✓ Participação de 1839 servidores em pelo menos uma ação de desenvolvimento.
- ✓ 93 servidores se afastaram para pós-graduação e 282 servidores usufruíram de licenças para capacitação.
- ✓ Execução de um curso presencial por meio da Enap em Rede na área de Formação de Pregoeiros.

#### Implicações caso o IFSC não alcance o objetivo

- ✓ Dificuldades de operacionalização da estratégia.



Obstáculos  
Enfrentados

- ✓ Falta de estrutura organizacional.
- ✓ Dificuldade na identificação das competências estratégicas das unidades organizacionais.



Medidas de  
Enfrentamento

- ✓ Apesar da criação da Coordenadoria de Capacitação de Desenvolvimento, e a vinda de mais um servidor para compor a equipe, ainda existe uma demanda excessiva das CGPs por orientações relacionadas aos processos institucionais, além das atividades específicas relacionadas aos servidores da Reitoria. Reforça-se a necessidade da criação de um Departamento de Desenvolvimento de Pessoas, conforme já solicitado em 2022.



Desafios para  
o futuro

- ✓ Conscientizar os gestores sobre a importância da identificação das competências estratégicas das unidades e da realização de ações de desenvolvimento para adquirir e/ou potencializar essas competências.
- ✓ Conscientização sobre a importância das competências estratégicas.



Ações para os  
próximos anos

- ✓ Realização de ações de desenvolvimento voltadas às competências estratégicas (reuniões, cursos, oficinas e palestras).

### C3: Desenvolver as competências necessárias à implementação da estratégia

*Identificar as competências individuais necessárias ao alcance dos objetivos estratégicos da instituição, avaliar o desempenho dos servidores de acordo com as competências específicas da sua área de atuação e promover eventos de capacitação que diminuam ou eliminem as lacunas de competências essenciais à execução da estratégia.*

C3.1 Lacuna média geral das competências estratégicas

\* Não houve a medição.

Número de servidores capacitados em ações de desenvolvimento com o objetivo de desenvolver competências com lacuna média



## C4: Desenvolver cultura organizacional orientada por processos e competências

Desenvolver relações, decisões e normativos orientados pela gestão por processos e pela gestão de competências, pautados na colaboração, integração entre áreas, visão sistêmica, gestão em rede e com foco na permanência e êxito dos alunos e nas necessidades da sociedade.

### Iniciativas estratégicas prioritárias em 2024

C401 Consolidar a Gestão por Processos.



Orçado: 22.5500  
Executado: 14.625



07  
Projeto



Execução Financeira  
65%

### Principais Realizações

- ✓ Aprimoramento do mapeamento de processos, com apresentação mais organizada e acessível, facilitando a consulta e aumentando a eficiência das atividades institucionais.
- ✓ Participação no Workshop de Tecnologia da Informação das Instituições Federais de Ensino Superior, realizado em 2024, com o objetivo de aprimorar a gestão por processos no IFSC.

### Implicações caso o IFSC não alcance o objetivo

- ✓ Dificulta a implementação da gestão do conhecimento.
- ✓ Frustra a implementação do plano de priorização de processos, plano de transformação digital e o plano de dados abertos.



Obstáculos  
Enfrentados

- ✓ Não cumprimento do plano de priorização do mapeamento de processos.
- ✓ Não priorização das áreas para o mapeamento dos seus processos.



Medidas de  
Enfrentamento

- ✓ Elaboração de um novo plano de priorização do mapeamento de processos.
- ✓ Participação de reuniões para tentar sensibilizar os gestores para a importância do mapeamento dos seus processos.



Desafios para  
o futuro

- ✓ Identificar e mapear as competências existentes entre os colaboradores.
- ✓ Garantir que os processos e sejam monitorados e aprimorados continuamente..
- ✓ Alinhar os projetos das unidades aos objetivos estratégicos da instituição.
- ✓ Garantir que os processos e competências sejam monitorados e aprimorados continuamente.



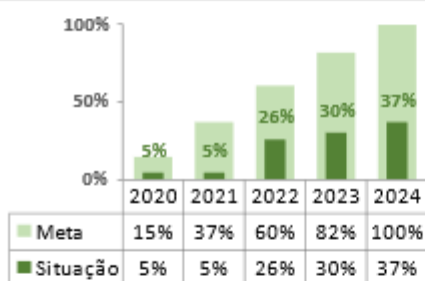
Ações para os  
próximos anos

- ✓ Desenvolver um sistema de gestão de competências para acompanhar o progresso e as necessidades de desenvolvimento.
- ✓ Oferecer programas de treinamento e capacitação alinhados às principais competências necessária para o IFSC.
- ✓ Realizar revisões regulares para identificar áreas de melhoria.

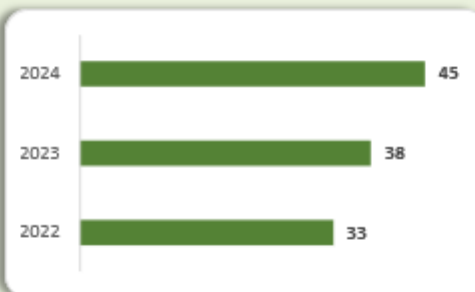
## C4: Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias para a execução da estratégia.

Identificar as competências individuais e institucionais necessárias ao desenvolvimento das iniciativas relacionadas aos objetivos estratégicos e promover ações para a diminuição da lacuna de competências.

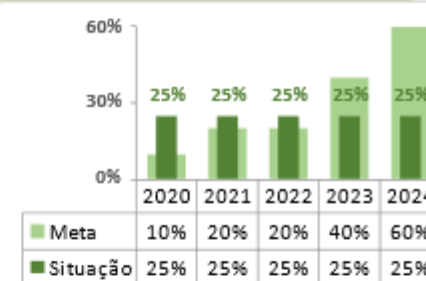
### C4.1 Percentual de processos de negócio com os processos de trabalho implantados.



### Número de processos de trabalho mapeados por ano.



### C4.2 Percentual de processos de negócio com as competências vinculadas.



\* Os cálculos anteriores foram realizados equivocadamente. Realizamos alteração na equação para adequar ao nome do indicador.

## 4.1 PREMIAÇÕES

Em 2024 o IFSC alcançou grandes conquistas em suas áreas de atuação. Todas foram atingidas por meio da dedicação de seus alunos e servidores. Abaixo seguem alguns dos reconhecimentos obtidos no período:

**PRÊMIAÇÕES IFSC**

Prêmio	Projeto / Nome	Câmpus
Menção Honrosa no Prêmio Cidadania Digital	Projeto "Online com Equilíbrio"	Câmpus Caçador
Prêmio Pesquisador Destaque 2024 - Anptur	Tiago Savi Mondo	Câmpus Continente
Prêmio de inovação no Desafio Solar Brasil 2024	Equipe Zênite Solar do IFSC	Câmpus Florianópolis
Personalidade do Ano Acad. Catarinense de Letras e Artes	Irineu Lopes Mello e Viegas Fernandes da Costa	Câmpus Florianópolis
Prêmio Woodie Flowers Finalist Award 2024	Carolina Martins Pedro	Câmpus Florianópolis
Prêmio IEL de Talentos - Estágio	Délcio Vieira Neto	Câmpus Lages

## 4.2 RESULTADOS DAS PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO

### 4.2.1 Gestão Orçamentaria e Financeira

A Lei Orçamentária Anual de 2024 consignou ao IFSC dotação orçamentária no total de R\$ 747.196.505. Esse valor é composto pelos programas:

Programas	Descrição	Valor
0032	Programa de gestão e manutenção do poder executivo	R\$ 667.429.765
0901	Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais	R\$ 0
0909	Operações Especiais: Outros Encargos Especiais	R\$ 13.000
0910	Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais	R\$ 94.089
5112	5112 EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA QUE TRANSFORMA	R\$ 79.659.651

Fonte: LOA 2024/Volume V

Os valores foram concentrados no Programa 5112 EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA QUE TRANSFORMA no total de R\$ 79.659.651. Para estas análises, foram excluídos os valores recebidos por termos de execução descentralizadas.

O Programa 5112 é composto pelas ações **20RG** - Reestruturação e Modernização de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica no valor de R\$517.485 exclusivo para investimento; **20RL** - Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica no valor de R\$60.472.576; **2994** - Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e

Tecnológica no valor de R\$17.512.350; **21B3** - Fomento às Ações de Ensino, Pesquisa R\$ 1.157.240.

Ações	LOA 2023	LOA 2024	% de Variação
20RG - Reestruturação e Modernização	R\$ 600.000	R\$ 517.485	-13,75
20RL - Funcionamento das Instituições	R\$ 51.009.576	R\$60.472.576	18,55
2994 - Assistência aos Estudantes	R\$ 16.468.117	R\$17.512.350	6,34
21B3 - Fomento às Ações de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação	R\$ 1.137.963	R\$1.157.240	1,69
<b>Total</b>	<b>R\$69.215.656</b>	<b>R\$79.659.651</b>	<b>15,09%</b>

Fonte: LOA 2023/2024 Volume V

O montante inscrito em restos a pagar não processados totalizou **R\$ 24.129.488,84**, sendo que deste total **R\$ 5.149.283,20** (21,34%) são referentes a investimentos (Ações 20RG e 20RL - Investimento), como obras, aquisições de equipamentos e material permanente executados/entregues em 2024.

Quanto à Execução Financeira, o valor pago em 2024 no programa **5112** totalizou **R\$ 58.886.748,86** com a maior parte R\$ 41.107.905,74 (69,808%) direcionada ao pagamento de despesas necessárias ao funcionamento do IFSC. Para o pagamento da assistência aos estudantes, foram utilizados R\$ 16.777.659,50 da ação de governo **2994**, sendo que a maior parte foi destinado a pagamentos de auxílio financeiro a estudantes R\$ 13.762.320,30. A tabela a seguir apresenta a execução orçamentária e financeira do Programa **5112**– Educação Profissional e Tecnológica detalhado por ação, grupo e elemento de despesa, inclusive com créditos externos empenhados, totalizando **R\$ 83.016.237,70**.

Ação	Grupo de Despesa	Elemento de despesa	Empenhado	Liquidado	Inscrito em RPNP	Pago
20RG	INVESTIMENTOS	OBRAS E INSTALACOES	R\$ 711.772,08		R\$ 711.772,08	
20RG	INVESTIMENTOS	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 515.137,62		R\$ 515.137,62	
20RL	INVESTIMENTOS	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	R\$ 117.680,32	R\$ 5.079,00	R\$ 112.601,32	R\$ 5.079,00
20RL	INVESTIMENTOS	OBRAS E INSTALACOES	R\$ 598.719,79	R\$ 199.141,20	R\$ 399.578,59	R\$ 199.141,20
20RL	INVESTIMENTOS	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 3.745.931,39	R\$ 335.737,80	R\$ 3.410.193,59	R\$ 335.737,80
20RL	INVESTIMENTOS	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	R\$ 70,76	R\$ 70,76		R\$ 70,76
20RL	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	R\$ 1.292.590,71	R\$ 1.292.590,71		R\$ 1.292.590,71
20RL	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	R\$ 2.482.575,79	R\$ 2.481.175,79	R\$ 1.400,00	R\$ 2.481.175,79
20RL	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	R\$ 1.726.980,61	R\$ 1.619.402,61	R\$ 107.578,00	R\$ 1.619.402,61
20RL	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 3.366.506,76	R\$ 1.949.326,58	R\$ 1.417.180,18	R\$ 1.949.326,58
20RL	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENTIFICAS	R\$ 60,00		R\$ 60,00	
20RL	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DIST.GRATUITA	R\$ 64.347,66	R\$ 38.203,96	R\$ 26.143,70	R\$ 38.203,96
20RL	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	R\$ 2.225.412,51	R\$ 1.921.665,31	R\$ 303.747,20	R\$ 1.921.665,31
20RL	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	SERVICOS DE CONSULTORIA	R\$ 215.000,00		R\$ 215.000,00	
20RL	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.FISICA	R\$ 978.060,84	R\$ 970.863,61	R\$ 7.197,23	R\$ 970.863,61
20RL	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	R\$ 24.813.088,78	R\$ 18.923.954,64	R\$ 5.889.134,14	R\$ 18.923.954,64
20RL	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	R\$ 17.236.854,80	R\$ 9.280.830,63	R\$ 7.956.024,17	R\$ 9.280.830,63
20RL	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	R\$ 2.722.222,94	R\$ 820.159,25	R\$ 1.902.063,69	R\$ 820.159,25
20RL	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	R\$ 454.535,04	R\$ 387.295,52	R\$ 67.239,52	R\$ 387.295,52
20RL	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOAS FISICAS	R\$ 531.240,64	R\$ 531.240,64		R\$ 531.240,64
20RL	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	AUXILIO-TRANSPORTE	R\$ 254.231,78	R\$ 254.231,78		R\$ 254.231,78
20RL	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	R\$ 82.502,47	R\$ 82.502,47		R\$ 82.502,47
20RL	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	INDENIZACOES E RESTITUICOES	R\$ 14.433,48	R\$ 14.433,48		R\$ 14.433,48
2994	INVESTIMENTOS	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 96.410,46		R\$ 96.410,46	
2994	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	R\$ 13.762.320,30	R\$ 13.762.320,30		R\$ 13.762.320,30
2994	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 8.578,03	R\$ 8.578,03		R\$ 8.578,03
2994	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DIST.GRATUITA	R\$ 611.217,72	R\$ 360.985,22	R\$ 250.232,50	R\$ 360.985,22
2994	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	R\$ 21.009,45	R\$ 21.009,45		R\$ 21.009,45
2994	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	R\$ 2.972.739,71	R\$ 2.468.766,50	R\$ 503.973,21	R\$ 2.468.766,50
2994	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	R\$ 48.185,74		R\$ 48.185,74	
2994	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOAS FISICAS	R\$ 156.000,00	R\$ 156.000,00		R\$ 156.000,00
21B3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	R\$ 709.281,00	R\$ 675.281,00	R\$ 34.000,00	R\$ 675.281,00
21B3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	R\$ 236.602,62	R\$ 236.602,62		R\$ 236.602,62
21B3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	R\$ 154.635,90		R\$ 154.635,90	
21B3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOAS FISICAS	R\$ 89.300,00	R\$ 89.300,00		R\$ 89.300,00
			<b>R\$ 83.016.237,70</b>	<b>R\$ 58.886.748,86</b>	<b>R\$ 24.129.488,84</b>	<b>R\$ 58.886.748,86</b>

Fonte: Tesouro Gerencial 2024.

Diante da planilha de execução do Programa 5112 verifica-se que na ação 20RL, do total de R\$58.460.644,81, 73,38% são valores empenhados no grupo “Outras despesas correntes” que são relativas às atividades de funcionamento da instituição e 5,60% relativos ao grupo de despesa “Investimentos”.

Sendo que dentro do grupo “Outras despesas correntes” os valores empenhados nos elementos Locação de Mão-de-obra R\$ 24.813.088,78, Outros Serviços de Terceiros PJ 17.236.854,80 e Material de Consumo R\$ 3.366.506,76 somados representam R\$45.416.450,34 que correspondem a 77,68% do custeio empenhado dentro do grupo “Outras despesas correntes” e dentro de todo 20RL estas rubricas representam um percentual de 75,10%.

Isso demonstra que os contratos de serviços essenciais ao bom funcionamento da instituição representam fatia relevante do recurso empenhado em 2024.

No ano de 2024, a execução orçamentária do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina novamente ocorreu de forma descentralizada, câmpus e Pró-Reitorias do IFSC trabalharam com relativa autonomia para gestão da dotação a elas consignadas.

Comparando-se a LOA de 2023, que foi R\$ 670.278.106, com a LOA 2024 no valor de R\$ 747.196.505 percebe-se um aumento de R\$ 76.918.399 no valor total destinado ao IFSC, o que representa aumento de dotação de 11,47%.

Descrição	LOA 2023	LOA 2024	Varição
Volume V - Orçamento Consignado ao IFSC	R\$670.278.106	R\$747.196.505	11,48%

Fonte: LOA 2023 e 2024 / Volume V

Programa 0032 (Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo), com em 2024 chegou a R\$ 667.429.765

O Programa 0032 é composto pelas seguintes ações, com os respectivos valores:

2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes (R\$ 5.135.303);

20TP - Ativos Civis da União (R\$ 456.152.514);

212B - Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus dependentes (R\$ 28.208.898);

216H - Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos (R\$67.582);

4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação E Requalificação (R\$389.653);

4641 - Publicidade de Utilidade Pública (R\$ 250.000);

0181 - Aposentadorias e Pensões Civis da União (R\$ 92.605.812);

09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais (R\$84.622.003).

Fonte: LOA 2024 / Volume V

É possível acessar a [LEI ORÇAMENTARIA ANUAL \(LOA\)](#):

Acessar: Volume V - Pesquisar por: 26438 INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA.

## Desafios e Ações futuras

O principal desafio na gestão orçamentária continua sendo o exercício de equilibrar o orçamento frente a possíveis contingenciamentos orçamentários e, estando neste contexto, estabelecer as prioridades, sem deixar de atender as demandas referentes ao funcionamento do IFSC, bem como ao planejamento geral. Na área financeira, devido aos possíveis descumprimentos de prazos legais na realização das liquidações das notas fiscais, poderão ocorrer pagamentos/recolhimentos intempestivos, o que ocasionará recolhimento de encargos, juros, multas. Para superarmos estes desafios, iniciamos ações para trabalhar os processos do Departamento de Orçamento e Finanças, elaborar manuais e promover qualificação, não só aos servidores ligados aos setores de Contabilidade, Finanças e Orçamento na Instituição; bem como a todos servidores que atuam como fiscais de contratos, gestores, requisitantes de materiais e serviços, coordenadores de pesquisas, convênios etc.

Em 2022 foi implantada a [POCM - Plataforma Orçamentária de Controle e Monitoramento](#) - desenvolvida pela servidora Dayane Alves do Campus Florianópolis. Esta plataforma permite que todos os campus e Reitoria acompanhem a execução orçamentária de suas UGRs. Vinculada ao Tesouro gerencial, permite a atualização diária dos valores empenhados, liquidados e saldos de empenho através de códigos criados

para cada projeto orçamentário Esta ação já é parte da rotina e a principal ferramenta de acompanhamento e execução orçamentária em todas as UGRs do IFSC. Esta plataforma trouxe de maneira transparente a facilidade para acompanhar a execução do orçamento para todos os servidores, mesmo aqueles que não atuam nas áreas de orçamento e finanças, viabilizando o monitoramento da execução dos recursos destinados à sua UGR.

### 4.2.2 Gestão de pessoas e competências

#### Conformidade legal

Os servidores do IFSC são regidos pelo Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais (Lei nº 8.112/1990), no que tange a Direitos, Deveres, Responsabilidades e entre outros assuntos. Os docentes da instituição estão vinculados ao Plano de Carreira e Cargos de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, regido pela Lei nº 12.772/2012, enquanto os técnicos administrativos estão vinculados ao Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativo em Educação, regido pela Lei nº 11.091/2005.

O IFSC se mantém em conformidade com as normas publicadas pela Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério da Economia, órgão central do SIPEC, e adicionalmente, a fim de aprimorar e trazer segurança na governança, são observadas as recomendações e determinações dos órgãos de controle, sob os aspectos da conformidade legal e da eficiência.

Para atuar em conformidade com a legislação vigente e com os princípios da administração pública, a Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) iniciou projeto de compilação dos normativos legais que regem a atuação profissional dos servidores públicos docentes e técnico-administrativos em educação (TAEs).

Quanto à publicidade dos atos de pessoal, são disponibilizados, conforme cada caso, no Diário Oficial da União ou no Boletim de Serviço do IFSC, de acesso ao público.

## Atendimento das demandas internas e externas

A DGP recebe anualmente auditorias preventivas e periódicas praticadas pelos órgãos de controle (TCU e CGU) de forma a corrigir eventuais inconsistências verificadas nas práticas institucionais. As demandas geralmente trazem apontamentos, diligências e recomendações e são respondidas dentro dos prazos e controles.

No ano de 2024, a DGP realizou atendimentos no âmbito da Estratégia Digital do TCU, obteve êxito com a aprovação de 4 atos de aposentadoria e pensão de pessoal e 73 atos de admissão de pessoal. Atendeu a 2 Fiscalizações Contínuas de Folhas de Pagamento do TCU, e atendeu a Taxa de resolução dos indícios detectados nas folhas de 2024, exceto aqueles referentes a atos de pessoal, com atendimento de 45% dos atos, esclarecendo indícios de irregularidades referentes a acumulações indevidas de cargos públicos, quebra da dedicação exclusiva e outros.

Ainda, realizou a gestão de 87 auditorias contínuas Audin/CGU, com fiscalização de possíveis irregularidades na acumulação de cargo, emprego

ou função, e vínculos entre órgãos/empresas do Poder Executivo Federal com órgãos de outras esferas ou de outros poderes. Verificação da regularidade dos pagamentos de auxílio transporte; Regularidade do cálculo dos benefícios previdenciários e nos cálculos e pagamentos de aposentadoria e pensão nos casos onde houve averbação de tempo de serviço; e Regularidade dos acompanhamentos de valores devidos ao erário.

Ainda em 2024, a DGP trabalhou com aproximadamente 178 pedidos de subsídios para cumprimento ou assessoramento das conformidades legais de ações judiciais encaminhados pela Procuradoria Geral junto ao IFSC no ano de 2024.

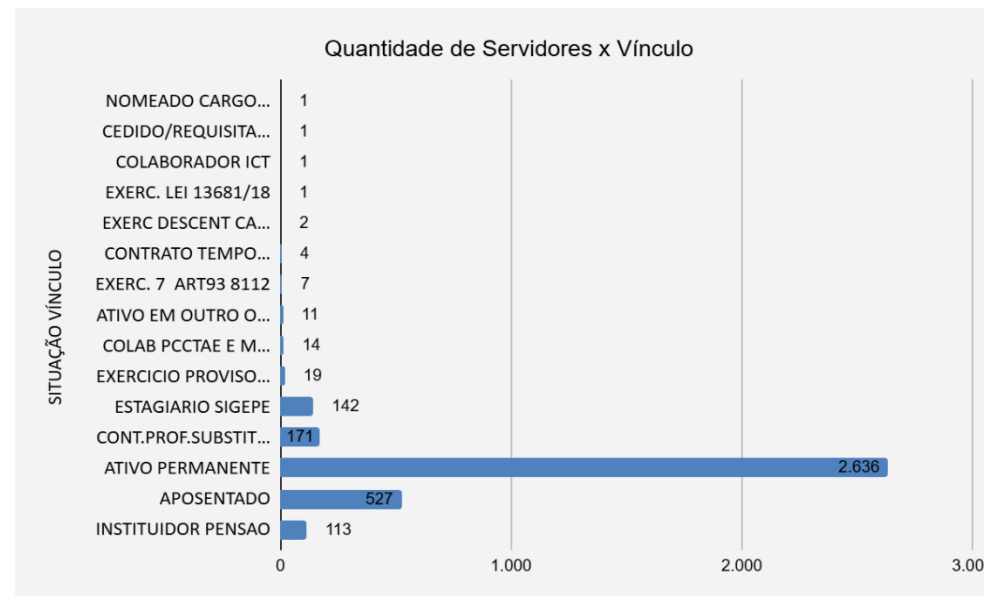
No que tange a tramitação de processos com base nos relatórios extraídos do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), a Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) recebeu 2.456 e encaminhou 2.392 processos administrativos (processos de desenvolvimento na carreira, seleção e movimentação de servidores, saúde e segurança do trabalho, licenças e afastamentos, averbação, aposentadoria e pensão). O Departamento de Administração de Pessoal (DAP) recebeu ao todo 938, distribuídos entre às coordenadorias vinculadas, à Coordenadoria de Controle Funcional enviou 159 e recebeu 119 processos administrativos. A Coordenadoria de Pagamento enviou 377 e recebeu 434 processos administrativos. Por fim, a Coordenadoria de Aposentadoria enviou 176 e recebeu 197 processos administrativos. O Departamento de Seleção de Pessoas (DSP) recebeu 844 processos administrativos e encaminhou 826 processos em 2024. Cabe destacar que não existem coordenadorias vinculadas ao DSP.

Com relação aos atendimentos de requerimento e consultas às unidades de Gestão de Pessoas, divididas entre câmpus e coordenadorias do departamento de administração, realizaram a análise de 3.375 atendimentos de requerimentos, com 3.315 Requerimentos Concluídos via sistema SIGEPE que atende às demandas do SOUGOV.BR. A Central de Atendimento do Controle Funcional, canal de atendimento qualificado na DGP da Reitoria, atendeu 2.644 chamados, além dos atendimentos ao público pelas vias digitais e atendimento presencial.

### Avaliação da força de trabalho: distribuição dos servidores por faixa salarial, gênero, deficiência, etnia, faixa etária, situação funcional, carreira, área de trabalho e unidade de exercício

Os dados para este relatório foram extraídos do Data Warehouse do SIAPE. O **Data Warehouse do SIAPE** é um banco de dados gerencial que consolida e organiza informações do **Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIAPE)**, utilizado pelo governo federal para gerenciar a vida funcional dos servidores públicos.

Inicialmente apresentamos o quadro de servidores do IFSC. Observamos que o IFSC possui 3.650 pessoas vinculadas, sendo sua distribuição podendo ser observada no Quadro de Pessoal Vinculado ao Órgão a seguir.



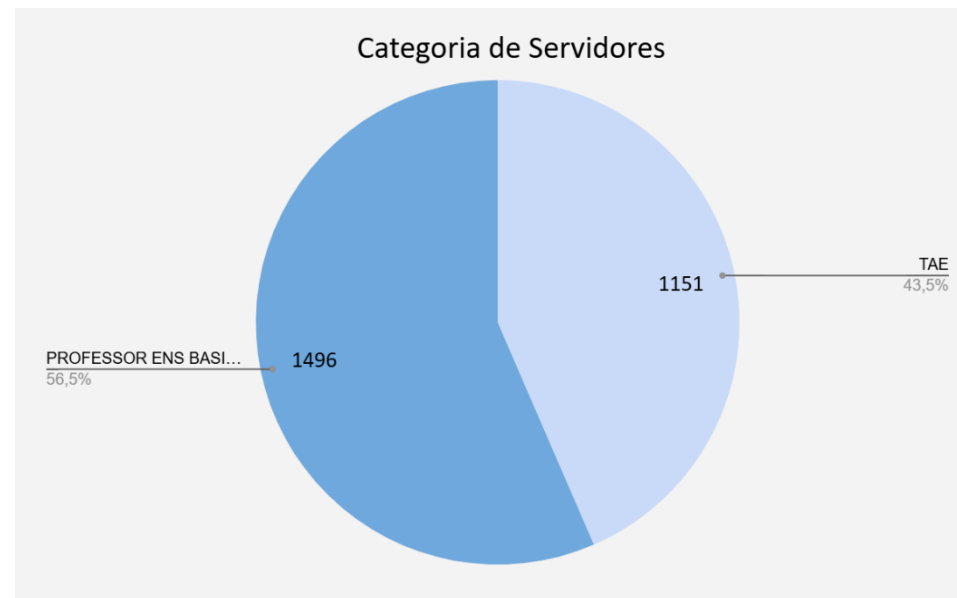
Fonte: Data Warehouse do SIAPE em 31/12/2024, gerenciado pelo Governo Federal do Brasil.

Houve um aumento de 44 servidores identificados como ativos no IFSC em relação ao ano de 2023. Esse aumento deve-se ao preenchimento de vagas oriundas de vacâncias, exonerações e demissões que aguardavam concurso e também de novos códigos de vagas de professor de ensino básico, técnico e tecnológico redistribuídos pelo MEC em setembro de 2023 pela Portaria do Ministério da Educação nº 1.888. Em 2024 houve a realização de Concurso Público para o provimento das vagas livres de alguns cargos da carreira TAE e de algumas áreas docentes. Em dezembro de 2024 contávamos com 2.636.

Entre o quadro de temporários, observa-se uma redução no número de professores substitutos com vínculo com o IFSC. Ao final do ano de 2023 o órgão contava com 188 professores temporários, já em dezembro de 2024, havia 171 profissionais. Essa redução deve-se à contratação de novos docentes efetivos. Ressalta-se que esse tipo de contratação se dá pela vacância, licença ou afastamento de professores pertencentes ao quadro permanente da instituição.

Entre as categorias de vínculos apresentadas, destaca-se o aumento do número de estagiários contratados: de 77 estagiários, em 2023, para 142 estagiários, em 2024. O quantitativo de vagas e oportunidades de estágio não obrigatório mantiveram-se semelhantes ao ano anterior, no entanto, os processos de seleção de estagiários foram aperfeiçoados. Esse aperfeiçoamento refletiu na quantidade de contratações na Instituição.

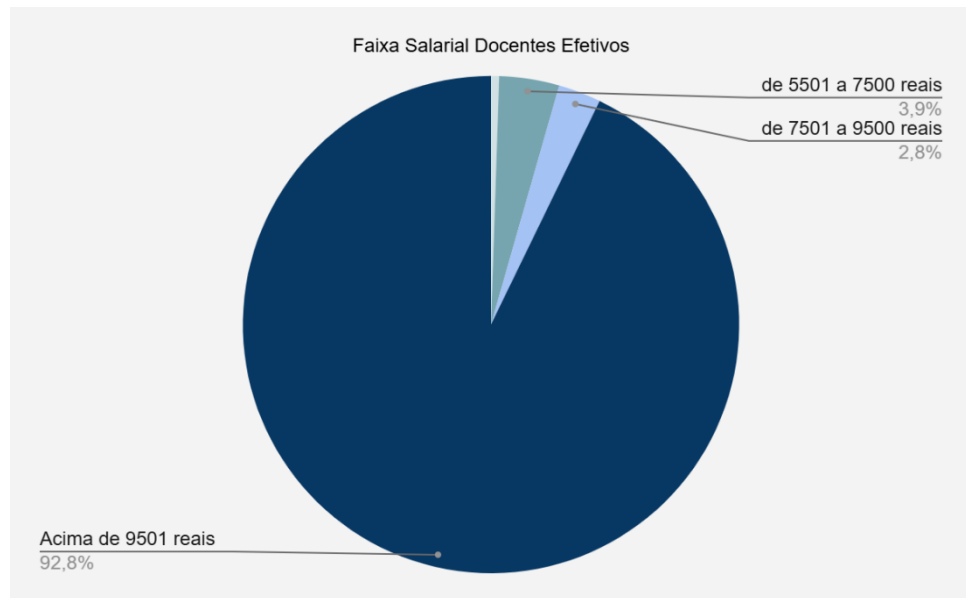
O quadro permanente do IFSC é composto por duas carreiras: Professor do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT), e Técnico-Administrativo em Educação (TAE). Ao final do exercício 2024, o IFSC tinha em seu quadro permanente 1.496 servidores da carreira de Professor EBTT e 1.151 da carreira TAE. Outros 374 colaboradores atuam no IFSC em outras modalidades de vínculo (servidores em colaboração técnica, cedidos ou em exercício provisório; estagiários; professores substitutos; contratados temporários; empregados públicos cedidos) totalizando 3021 pessoas no quadro funcional.



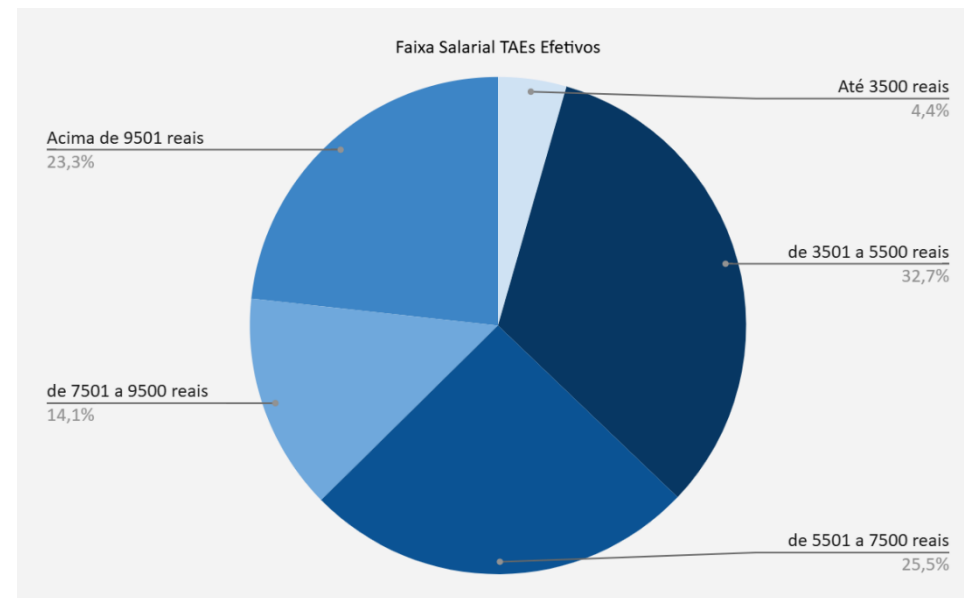
Fonte: Data Warehouse do SIAPE em 31/12/2024, gerenciado pelo Governo Federal do Brasil.

A seguir é apresentado o percentual de pessoas por faixa salarial nas duas carreiras: Professor do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) e Técnico-Administrativo em Educação (TAE). Observando os quadros nota-se que, no que tange a remuneração dos servidores efetivos do IFSC, 93% dos professores recebem mais de nove mil e quinhentos e um reais por mês, enquanto apenas 23,3% dos TAEs alcançam esse rendimento mensal. A maioria dos TAEs, recebe entre três mil quinhentos e um reais e cinco mil e quinhentos reais por mês, 33% do total. Cabe salientar que esses valores não consideram os descontos devidos, tais como Contribuição Previdenciária e Imposto de

Renda.

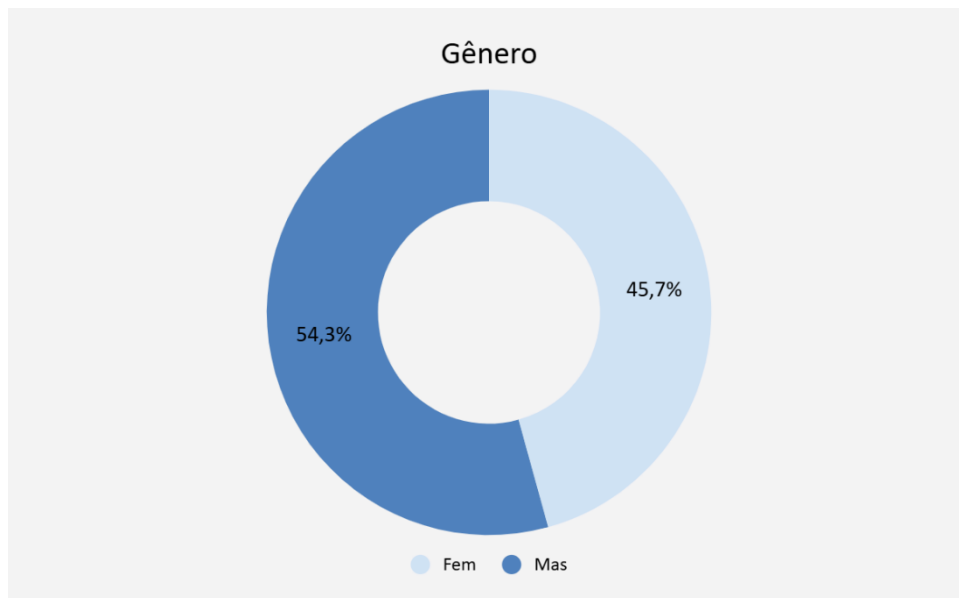


Fonte: Data Warehouse do SIAPE em 31/12/2024, gerenciado pelo Governo Federal do Brasil.



Fonte: Data Warehouse do SIAPE em 31/12/2024, gerenciado pelo Governo Federal do Brasil.

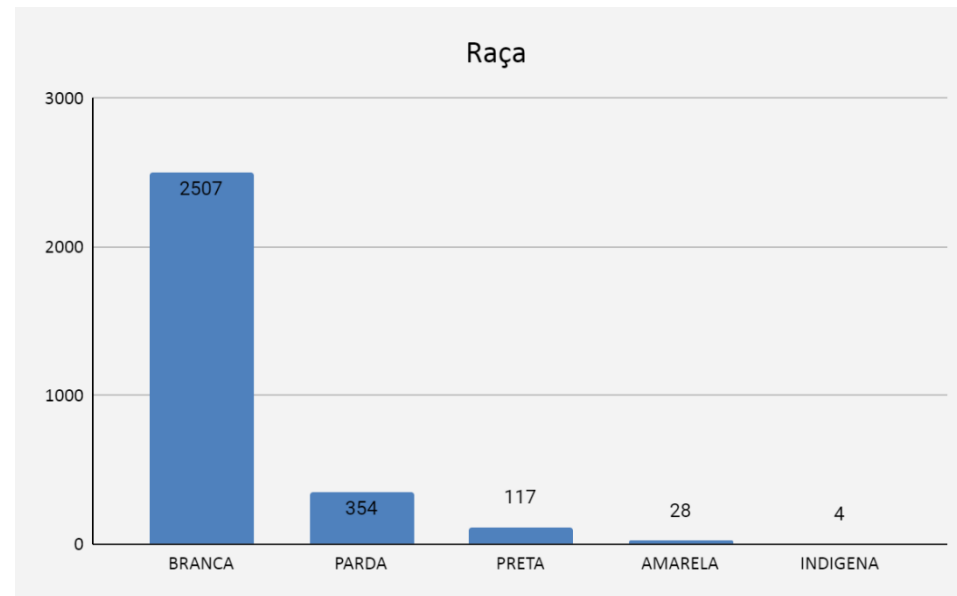
Observando as questões de gênero, do total do quadro funcional, 54,3% se identificam com o gênero masculino, enquanto 45,7% com o gênero feminino.



Fonte: Data Warehouse do SIAPE em 31/12/2024, gerenciado pelo Governo Federal do Brasil.

Entre os servidores e colaboradores, 2.507 (83,29%) declaram-se pessoas brancas, 354 (11,76%) pardas, 117(3,87%) pretas, 28 amarelas (1%) e 4 (0,13) indígenas. Percebe-se que as pessoas que trabalham no IFSC que se declaram pretas ou pardas têm aumentado nos últimos anos. Em 2022, 373 pessoas que trabalham no IFSC se declaravam pretas ou pardas, já em 2023 o número subiu para 453 pessoas e em 2024 são 471 pessoas. Esse aumento deve-se ao cumprimento da política de cotas

raciais aplicada na admissão de servidores, temporários e estagiários.



Fonte: Data Warehouse do SIAPE em 31/12/2024, gerenciado pelo Governo Federal do Brasil.

Em relação às pessoas com deficiência, no IFSC 105 servidores declararam algum tipo de deficiência. Entre eles 64 técnicos administrativos em educação e 41 docentes.

Ao término do exercício de 2024 a distribuição do quadro funcional (servidores, empregados públicos, professores substitutos, contratados temporários e estagiários) pelos câmpus e reitoria do IFSC, conforme unidade de exercício, era a seguinte:

Unidade de Exercício	Quantidade
CÂMPUS ARARANGUÁ	123
CÂMPUS CAÇADOR	79
CÂMPUS CANOINHAS	110
CÂMPUS CHAPECÓ	114
CÂMPUS CRICIÚMA	117
CÂMPUS FLORIANÓPOLIS	616
CÂMPUS FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE	130
CÂMPUS GAROPABA	81
CÂMPUS GASPAR	115
CÂMPUS ITAJAÍ	109
CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL – CENTRO	112
CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL RAU	107
CÂMPUS JOINVILLE	162
CÂMPUS LAGES	113
CÂMPUS PALHOÇA	105
CÂMPUS SÃO CARLOS	63
CÂMPUS SÃO JOSÉ	164
CÂMPUS SÃO LOURENÇO DO OESTE	34
CÂMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE	91
CÂMPUS TUBARÃO	64
CÂMPUS URUPEMA	41
CÂMPUS XANXERÊ	74
REITORIA	286

Fonte: Data Warehouse do SIAPE em 31/12/2024, gerenciado pelo Governo Federal do Brasil.

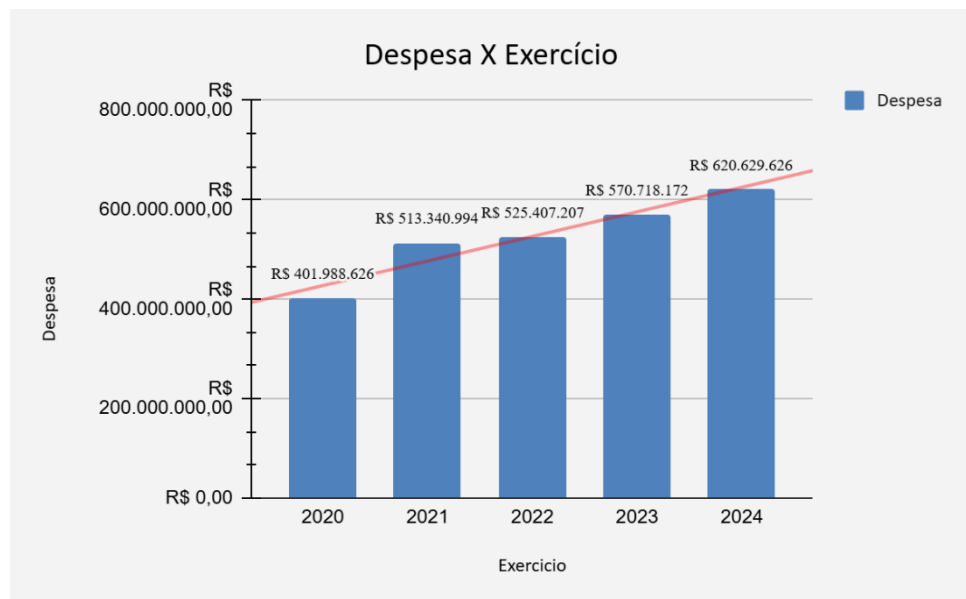
Destaca-se que nesses quantitativos são contabilizadas todas as pessoas com vínculo, ou seja, com uma relação formal de trabalho com o IFSC e não apenas os servidores efetivos.

## Detalhamento da Despesa de Pessoal

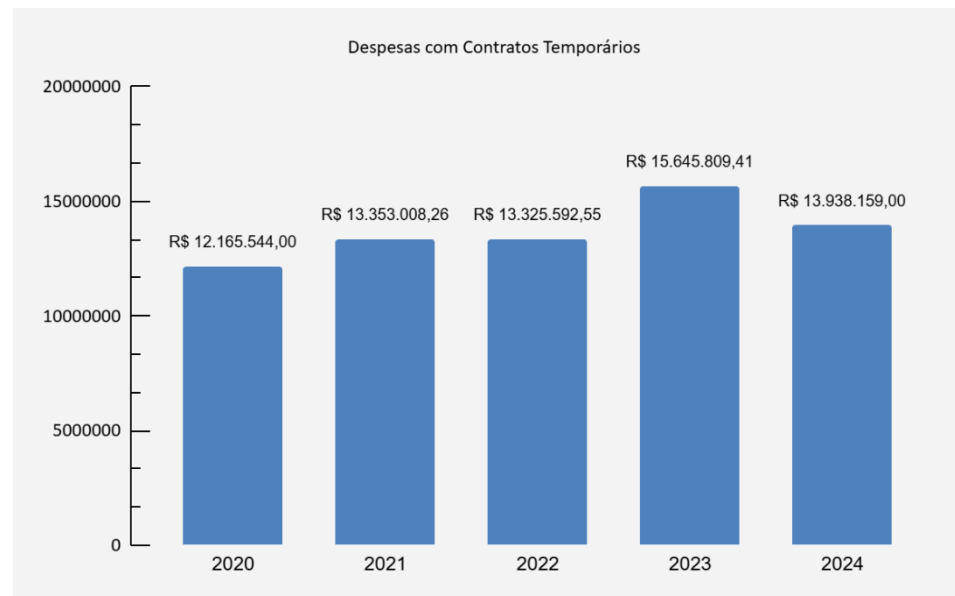
Apresentamos a seguir os números relacionados à despesa com pessoal do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina (IFSC) no exercício de 2024. Os dados apresentados foram extraídos do **Data Warehouse do SIAPE**, permitindo a análise dos totais lançados por rubricas categorizadas como rendimentos (vencimento básico, adicionais, retribuições, etc) durante o exercício de 2024, tendo como base a folha de pessoal. Não estão sendo considerados para estes cálculos os descontos lançados na folha de pessoal, como ajustes de pagamentos, imposto de renda retido na fonte, contribuições previdenciárias, consignados, entre outros. As análises acompanham os valores dos relatórios de gestão dos anos anteriores, permitindo assim as devidas comparações.

Em 2024, gastou-se R\$620.629.625,96 com despesas de pessoal. Neste cômputo entram as despesas com servidores ativos em exercício no órgão, servidores cedidos com ônus, contratados temporariamente, aposentados, pensionistas e estagiários. Observa-se um aumento de 8,7% no gasto com pessoal em relação ao ano anterior. Esse aumento deve-se em parte ao recebimento de novos códigos de vagas em setembro de 2023. As contratações se efetivaram ao final de 2023 e início de 2024 trazendo reflexos nas despesas com pessoal em 2024.

Já o aumento no gasto com pessoal em 2023 foi consequência, principalmente, do reajuste salarial no poder executivo federal de 9%, a partir da publicação da Medida Provisória nº 1.170, de 28 de abril de 2023, assim como da admissão de novos servidores. Os gastos com servidores ativos em exercício no órgão representam 82% das despesas com pessoal em 2024 totalizando R\$506.125.583,32. Já as despesas de pessoal com professores substitutos e demais contratados temporariamente somam R\$13.938.159.

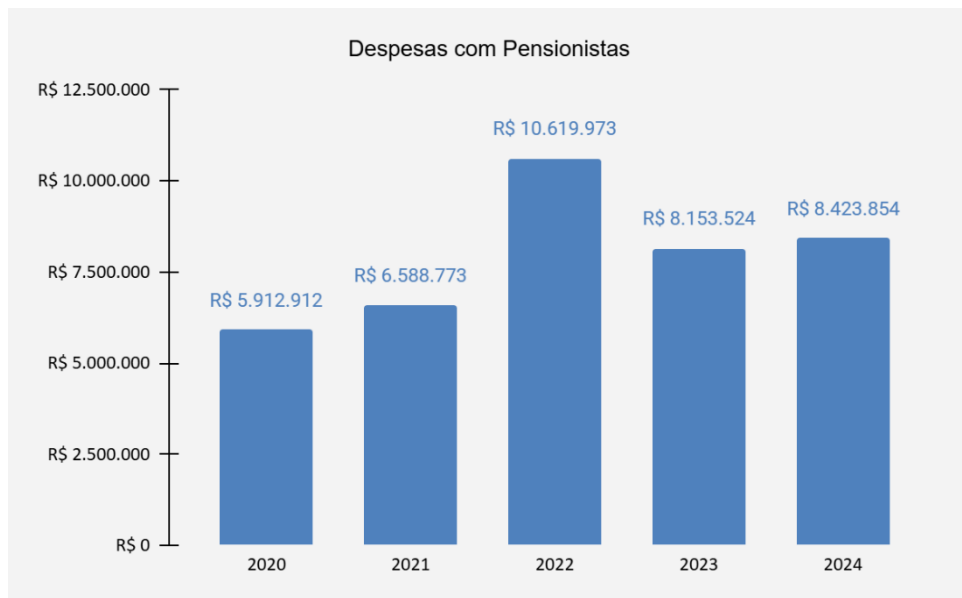


Fonte: Data Warehouse do SIAPE em 31/12/2024, gerenciado pelo Governo Federal do Brasil.



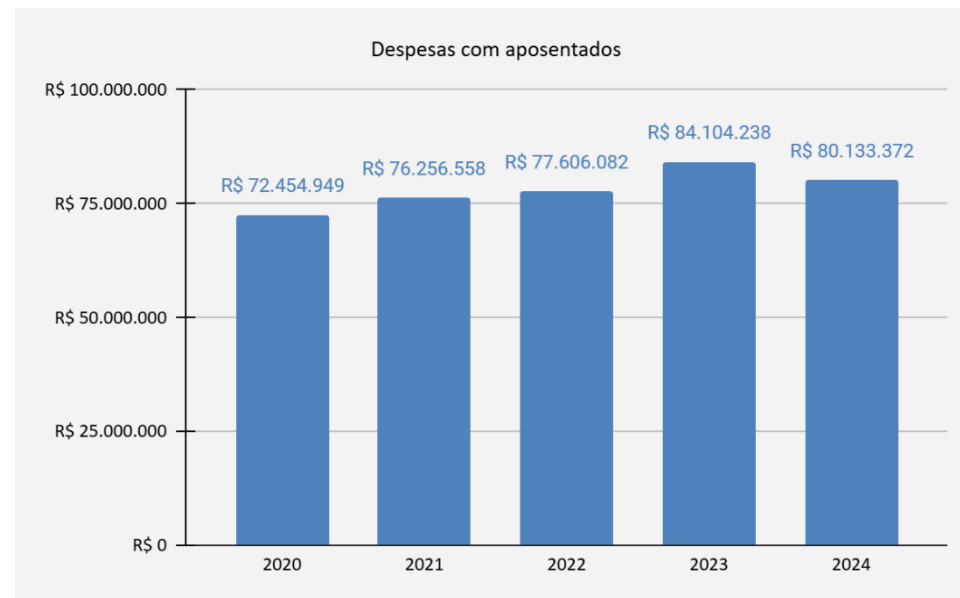
Fonte: Data Warehouse do SIAPE em 31/12/2024, gerenciado pelo Governo Federal do Brasil.

Observa-se que em 2023, houve uma diminuição de 23% nas despesas com pensionistas, caiu de R\$10.619.973,00 para R\$8.153.524,44. Já em 2024 houve um pequeno aumento de **3,32%**. Cabe esclarecer que os números relacionados a pensões são apenas as pagas em função da morte do servidor.



Fonte: Data Warehouse do SIAPE em 31/12/2024, gerenciado pelo Governo Federal do Brasil.

As despesas com aposentados em 2023 aumentaram ligeiramente em relação ao ano de 2022 e totalizaram R\$ 84.104.238, representando 14,73% das despesas com pessoal. Já em 2024 houve uma redução de **4,72%** nas despesas em relação ao ano anterior.



Fonte: Data Warehouse do SIAPE em 31/12/2024, gerenciado pelo Governo Federal do Brasil.

**Avaliação de desempenho, remuneração e meritocracia:** gratificação de desempenho, progressão funcional, estágio probatório, tabela de remuneração, percentual de cargos gerenciais ocupados por servidores efetivos, detalhes sobre a igualdade de oportunidades na UPC

Não há previsão nas carreiras dos servidores do IFSC, seja docente ou técnico administrativo em educação, de gratificação de desempenho. A progressão funcional ocorre conforme preconizado pela legislação, tendo como requisito a aprovação em avaliação de desempenho.

A tabela de remuneração varia de acordo com a carreira, sendo a tabela dos docentes regulada pela Lei nº 12.772/2012 e dos técnicos administrativos em educação pela Lei nº 11.091/2005.

Com exceção do procurador chefe, servidor da Advocacia Geral da União que atua na Procuradoria Geral Federal junto ao IFSC, todos os cargos gerenciais são ocupados por servidores efetivos ou aposentador da instituição. Há no total 643 cargos, sendo 119 Cargos de Direção (CD), 352 Funções Gratificadas (FG) e 172 Funções de Coordenações de Curso (FCC). Nos câmpus, os ocupantes dos cargos são escolhidos por meio de eleição, tendo como requisitos aqueles previstos no regimento interno.

## Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

O provimento das vagas desocupadas acontece, prioritariamente, por concurso público promovido pela instituição, após a vaga já ter sido ofertada em processo seletivo de remoção interna.

Havendo uma quantidade mínima de cargos ou áreas docentes desocupadas e sem lista de aprovados em concurso público vigente, o Departamento de Seleção de Pessoas promoverá concurso público. As vagas desocupadas a serem concursadas podem ser novas ou oriundas de vacâncias (aposentadorias, exonerações, vacância por posse em outro cargo inacumulável, falecimento ou demissão).

O edital de concurso público ocorre por meio de processo seletivo, cujos critérios são estabelecidos no edital de abertura, publicado no [Portal do IFSC](#).

Conforme a Lei 8.112/90, o concurso constitui-se de provas ou de provas e títulos, podendo ser realizado em duas etapas, conforme dispuserem a lei e o regulamento do respectivo plano de carreira. A inscrição do candidato é condicionada ao pagamento do valor fixado no edital, quando indispensável ao seu custeio, e ressalvadas as hipóteses de isenção.

O concurso público terá validade de até dois anos, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período. O prazo de validade do concurso e as condições de sua realização serão fixados em edital, que será publicado no Diário Oficial da União e em jornal diário de grande circulação. Não será aberto novo concurso enquanto houver candidato aprovado em concurso anterior com prazo de validade não expirado. O limite de candidatos aprovados em concursos públicos com duas etapas está disposto no [Decreto nº 9.739/2019](#).

Em 2024 o IFSC promoveu um concurso público por meio dos editais nº05/2024 e 06/2024, para ocupação de vagas de técnicos administrativos e docentes respectivamente. Foram ofertadas 19 vagas para técnicos administrativos dos níveis D e E e 9 vagas para docentes. Cabe salientar que as vagas ofertadas para os cargos TAE foram para ocupar somente cargos vagos por vacância e não para ocupar novos códigos de vagas recebidos.

O Concurso Público de 2024 foi operacionalizado por meio da contratação de fundação sem fins lucrativos especializada na realização de concurso público por meio de dispensa de licitação. Após uma análise dos potenciais fornecedores foi realizada a contratação da Fundação Universidade Empresa de Tecnologia e Ciências (FUNDATEC), sob o

Contrato nº034/2024. O quantitativo total de inscritos foi de 3.230 pessoas. Considerando que o contrato previa que o custo total do serviço seria calculado conforme o número de inscrições, o valor final da contratação foi de R\$487.841,28. Além deste valor foram pagas diárias e passagens para os servidores do IFSC que vieram do interior para compor banca de seleção/heteroidentificação na Grande Florianópolis.

Os profissionais temporários são contratados por meio de processo seletivo. Em 2024 foram lançados 06 editais para contratação de profissionais temporários. Sendo 04 editais para contratação de professores substitutos, ofertando 141 vagas, 01 edital para formação de cadastro de reserva de profissionais tradutores e intérpretes de LIBRAS e 01 edital para formação de cadastro de reserva de profissional especializado em atendimento a pessoas com deficiência para todos os câmpus câmpus.

Outra forma de ingresso na instituição é a redistribuição. O IFSC possui em seu portal um banco de intenções de redistribuição com 3.186 registros de docentes e 2.329 registros de técnico-administrativos. A redistribuição só acontece quando não há concurso vigente para a vaga de interesse, conforme preconiza a legislação.

## Capacitação: estratégia e números.

O planejamento para o desenvolvimento dos servidores do IFSC tem como base a política de gestão de pessoas, que estimula a valorização do servidor e busca o equilíbrio dos objetivos pessoais e institucionais, conforme disposto no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), e é

organizado a partir da elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), seguindo as orientações do órgão central SIPEC, vinculado ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos. A Coordenadoria de Capacitação e Avaliação, da Diretoria de Gestão de Pessoas, é responsável pelo processo de elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP). Desde 2020, os servidores articuladores, da Reitoria e de todos os câmpus do IFSC, recebem treinamento para as fases de elaboração do PDP. O trabalho coletivo e colaborativo dos articuladores resulta em um documento único que abrange todas as necessidades de desenvolvimento da instituição. Para o ano de 2025, o formato utilizado visa deixar o Plano mais voltado à realidade institucional, pensando nas áreas gerais de atuação dos servidores.

A execução das ações durante o exercício 2024 foi orientada e acompanhada pela equipe da Coordenadoria. Foram contratados cursos na modalidade *in company* e com inscrição individual de servidores por meio de inexigibilidade de licitação. Foram, também, contratadas ações com o pagamento de Gratificação por Encargo de Curso e Concurso (GECC), além de outras ações realizadas sem custo de contratação.

O IFSC é parceiro do Programa Enap em REDE desde 2015 e, em 2024, realizou duas ações, uma remota síncrona e outra presencial na Reitoria, na qual participaram servidores do IFSC e de outras instituições, conforme previsto no programa.

O quadro a seguir traz os números das ações de desenvolvimento e capacitação dos servidores do IFSC ao longo dos anos, além do valor executado:

	2021	2022	2023	2024
Quantidade de servidores	1666	2457	1766	1684
Valor executado	R\$79.298,70	R\$316.556,60	R\$198.968,23	R\$201.488,78
Ações internas	924	138	121	131
<i>in company</i>	358	602	81	220
Inscrições individuais	18	26	22	31
Llicença capacitação	214	194	282	317
Pós-graduação	152	81	20	40

Fonte: DGP (2025)

O destaque deste ano foi a atividade “Conhecendo a Reitoria”, uma das etapas do Programa de Ambientação dos servidores do IFSC, realizada de forma presencial, na qual participaram 62 servidores dos câmpus, cujo objetivo principal é a integração dos novos servidores. Além desta ação, cabe destacar também dois Encontros de Gestão de Pessoas, atividade realizada anualmente, que tem como objetivos principais a integração dos servidores e o alinhamento dos procedimentos e processos na área de gestão de pessoas.

## Principais desafios e ações futuras

### Gestão por Competências

O IFSC iniciou a implantação da gestão por competências realizando o mapeamento das competências em 2017. Em 2019, foi realizado o levantamento das lacunas de competências e, em 2021, a partir do diagnóstico da maior lacuna, foi elaborada a Trilha de Aprendizagem - Gestão de Conflitos para Gestores, ofertada primeiramente aos gestores e, posteriormente, estendida a todos os servidores da instituição.

Em 2024, em razão do movimento de greve e de outras demandas, como a organização do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) com capacitação dos servidores para atuarem com perfis específicos no sistema Petrvs, de acordo com as novas diretrizes nacionais, não foi possível realizar o levantamento das lacunas de competências. Contudo, houve o contato com a equipe da Universidade Federal do Pará, que vem organizando com a Coordenadoria de Capacitação uma ação de desenvolvimento na área de Gestão por Competências para retomar as atividades deste tema.

Para o ano 2025, os desafios a serem enfrentados continuam sendo:

- Validar todas as competências necessárias ao alcance dos objetivos estratégicos da instituição.
- Adequar o sistema SIGRH-Módulo Capacitação para a gestão das ações de desenvolvimento, a partir das competências mapeadas.

- Desenvolver um programa de formação preparatório para servidores que ocupam ou desejam ocupar cargos de gestão na instituição.
- Alinhar plenamente as ações de capacitação ao desenvolvimento de competências necessárias à excelência dos processos de trabalho e ao alcance dos objetivos estratégicos.
- Unificar a avaliação de desempenho, realizada anualmente, com a avaliação das lacunas de competências.
- Adotar o perfil compatível de competências como critério obrigatório para ocupação de cargos de gestão, sejam eles eleitos ou por indicação.

### Avaliação de Desempenho

A avaliação dos docentes pelos estudantes, ocorre normalmente nos dois semestres letivos. Entretanto, em 2024, também em razão da greve ocorrida no IFSC, assim como em outras instituições federais de ensino, no primeiro semestre os calendários acadêmicos foram suspensos e, por isso, foi necessário aguardar um período comum em que todos os alunos estivessem em aula para iniciar o processo avaliativo. Assim, o processo aconteceu de 14/10 a 14/12, com 5.849 avaliações. A avaliação dos docentes pelos estudantes está prevista na Lei nº 12.772/2012, e a instituição utiliza um sistema próprio desde 2013, denominado Sistema de Avaliação Docente (SAD).

Após a conclusão da avaliação pelos estudantes, a avaliação de desempenho de todos os servidores do IFSC no sistema institucional DGP,

também desenvolvido na instituição, iniciou em 20/12/2024 e deverá ser concluída em 14/03/2025.

As normativas internas do Programa de Avaliação de Desempenho dos servidores do IFSC foram atualizadas, de acordo com as alterações na legislação, e submetidas à apreciação do Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas do IFSC, que aprovou as novas resoluções, Resolução nº 007/2023/CDP (Servidores Estáveis) e Resolução nº 008/2023/CDP (Servidores em Estágio Probatório) e estão vigentes neste ciclo avaliativo.

Considerando que o sistema ainda se encontra aberto para o processo de avaliação, os dados estatísticos não serão divulgados neste momento.

### Programa de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)

Durante o ano de 2024, o IFSC vivenciou significativos avanços na efetivação da política institucional de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT). A Coordenadoria de Atenção à Saúde do Servidor e QVT consolidou-se, em âmbito institucional, desenvolvendo estratégias que venham convergir para a promoção efetiva de políticas e programas que proporcionem um alto nível de bem-estar no trabalho e uma cultura voltada para a saúde em detrimento de práticas assistencialistas.

Uma das principais ações da Coordenadoria de Saúde e QVT em 2024 foi a realização do curso “Conhecimentos Básicos para Atuação na CISSP do IFSC”, entre 16 e 20 de setembro, voltado aos servidores que compõem as Comissões Internas de Saúde do Servidor Público (CISSP) dos câmpus. Os integrantes das comissões locais puderam estudar mais sobre as normativas referentes à atuação das CISSPs, noções de risco e ergonomia,

Medicina do Trabalho, combate ao assédio e Qualidade de Vida do Trabalhador (QVT).

A iniciativa do curso se formou a partir da Resolução nº 05/2017/CDP, que indica que o IFSC deve ofertar um curso básico para atuação nas CISSPs locais. Além disso, a Resolução nº 40/2018/Consup, que institui a política de QVT no IFSC, tem como objetivos a vigilância em saúde e segurança, a prevenção de doenças e de agravos à saúde e a promoção da saúde e do bem-estar no trabalho. De forma a complementar a essa capacitação, no mês de dezembro foi ofertado um espaço formativo sobre o "Assédio Moral no Ambiente de Trabalho". A participação dos membros das CISSPs foi expressiva e os conteúdos desenvolvidos terão extrema importância para a atuação das Comissões nos Câmpus e Reitoria.

Tendo em vista a RESOLUÇÃO CONSUP Nº 01, DE 03 DE MARÇO DE 2023, que Institui a Política de Prevenção e Combate ao Assédio Moral, ao Assédio Sexual e às demais Violências no IFSC, a DGP, por meio da Coordenadoria de Saúde e QVT, segue investindo nessa frente de formação e está planejando uma capacitação presencial com apoio da UFSC já nos primeiros meses do ano de 2025.

A DGP, por meio da participação na Coordenação do Fórum dos Dirigentes de Gestão de Pessoas da Rede Federal (FORGEP) e com apoio do Reitor do IFSC, organizou em agosto de 2024 a 1ª Capacitação dos Dirigentes de Gestão de Pessoas da Rede Federal com a temática: "Violências e Assédios no Trabalho", com a participação da professora Suzana Tolfo, do Departamento de Psicologia da UFSC. O evento teve importância ímpar, inaugurando uma excelente oportunidade para

atuação em rede no que diz respeito ao combate ao assédio moral no trabalho.

Outro foco desta Coordenadoria foi iniciar a atualização da portaria referente às comissões de acompanhamento dos servidores PCDs durante o estágio probatório, conforme prevê a Resolução nº 02/2021/CDP. As equipes de referência serão compostas por dois membros por câmpus, além da equipe central que compõe a estrutura do SIASS.

Como desafio para o próximo ano, a organização de um projeto de reestruturação dessas equipes, implantando uma visão mais ampliada, para o acompanhamento de servidores PCDs além do período de estágio probatório; e também do reconhecimento da condição de deficiência do servidor ao longo de sua vida profissional no IFSC.

Destacamos que houve ampliação da equipe da Coordenadoria de Saúde e QVT, com a entrada de um psicólogo na equipe. Esse fato corrobora para a valorização e qualificação do trabalho que desenvolvemos na área, fortalecendo as ações e projetos de saúde, segurança e bem estar nos ambientes de trabalho no IFSC.

### **Programa de Gestão - PGD**

O Programa de Gestão e Desempenho (PGD) do IFSC foi pioneiro desde sua implantação em junho de 2022. O processo de implantação foi seguido por uma fase de discussão em fóruns institucionais e estruturado com a adoção de uma sistemática de trabalho responsável e inovadora: a preocupação com a manutenção do atendimento ao público e a qualificação dos momentos presenciais, iniciando uma importante

mudança na cultura organizacional. Na trilha da superação do “presencialismo”, o PGD vem possibilitando que a instituição e os nossos trabalhadores vivam com maior qualidade de vida no trabalho e compreendam o valor daquilo que entregam para a sociedade.

Em 2024 tivemos mudanças substanciais no Programa. Com a publicação da Portaria do Reitor nº 2203, em agosto de 2024, o PGD do IFSC adequou-se às novas orientações do Ministério da Gestão e Inovação (MGI) e as mudanças passaram a valer a partir de 1º de novembro de 2024.

Após uma experiência piloto do PGD inédita no IFSC e referência na Rede Federal desde junho de 2022, inauguramos uma nova e importante etapa do PGD na nossa instituição. Com base nos relatórios das experiências piloto do PGD na Reitoria e nos Câmpus nos anos de 2022 e 2023, o IFSC em agosto de 2024 teve subsídios para poder aprovar o PGD como processo de gestão, ou seja, como um programa permanente, uma nova forma de organização das relações de trabalho e de produção para os servidores TAEs na instituição.

O "Novo PGD" ou “PGD 2.0” traz uma inovação significativa ao introduzir uma visão centrada na entrega. É um novo paradigma, que pode mudar a cultura organizacional, o foco do trabalho na instituição, redefinindo padrões de comunicação, modelos de trabalho, planejamento e alinhamento. A principal mudança é passar da visão de esforço (controle do tempo) para o que realmente importa: o produto do trabalho, ou seja, a qualidade das entregas realizadas. Importante ressaltar que o "Novo PGD" não é só a modalidade teletrabalho, mas a superação do “microgerenciamento” e, portanto, a definição de uma gestão mais

eficiente e uma maior qualidade de vida no trabalho para os nossos servidores.

O PGD 2.0 protagoniza mudanças conceituais, as quais o tornam um programa que muda a organização do trabalho e possibilitam que cada servidor consiga efetivamente ver o valor das entregas de seu trabalho à luz dos objetivos estratégicos e da cadeia de valor da instituição. O PGD não pode ser reduzido ao conceito de teletrabalho, mas como um novo modelo de trabalho para a instituição.

Algumas mudanças importantes se efetivaram nas regras do novo PGD a exemplo da movimentação entre órgãos ou entidades e regras para participantes em estágio probatório. Também mudaram algumas regras sobre a definição das prioridades para os participantes do PGD e a possibilidade de PGD com residência no Exterior.

Em 2024 o IFSC, com o PGD 2.0, adotou um novo sistema para registro do PGD: O sistema PETRVS, disponibilizado pelo MGI. E por isso, a Coordenadoria de Capacitação e Avaliação da DGP organizou esse processo de Capacitação para todos os perfis, que foi realizado entre os meses de setembro e outubro de 2024: Servidores do Núcleo Gestor do PGD, (etapa presencial); servidores Administradores Negociais/Multiplicadores; gestores da Instituição; e servidores participantes. Os conteúdos e a sistemática de trabalho nas Capacitações foram específicos para cada público. Todas as capacitações foram gravadas e disponibilizadas para consulta a qualquer tempo no Portal do Servidor.

Os dados a seguir foram obtidos a partir da Plataforma Eletrônica de Trabalho Remoto e Visão Sistêmica (PETRVS) e Comitês Locais PGD e são referentes aos servidores em PGD em 31/12/2024:

Câmpus	Integral	Parcial	Presencial	Total de Servidor
Araranguá	3	18	0	21
Caçador	0	9	0	9
Canoinhas	0	10	1	11
Chapecó	2	4	0	6
Criciúma	4	14	0	18
Florianópolis	10	38	0	48
Florianópolis - Continente	6	12	0	18
Garopaba	1	11	0	12
Gaspar	2	20	0	22
Itajaí	3	9	0	12
Jaraguá do Sul - Centro	6	16	0	22
Jaraguá do Sul - RAU	3	14	0	17
Joinville	7	23	0	30
Lages	7	10	0	17
Palhoça	6	18	0	24
Reitoria	34	145	1	180
São Carlos	0	5	1	6
São José	3	16	0	19
São Lourenço do Oeste	0	1	0	1
São Miguel do Oeste	0	12	0	12
Tubarão	0	9	0	9
Urupema	0	7	0	7
Xanxerê	3	9	0	12
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>430</b>	<b>3</b>	<b>533</b>

Os desafios que acompanham esse modelo inovador de gestão são muitos, principalmente a necessidade de aprimorar sempre os padrões de comunicação e nossos modelos de trabalho. Dessa forma, possibilita que significativas mudanças na nossa cultura organizacional possam se consolidar, configurando aumento na qualidade do nosso trabalho e na qualidade de vida dos nossos servidores.

### 4.2.3 Gestão de licitações e contratos

Inicialmente, é fundamental esclarecer que no organograma do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) há uma distinção entre os setores de Licitações (compras) e Contratos, ambos sob a gestão da Pró-Reitoria de Administração, por meio do Departamento de Compras e do Departamento de Contratos.

O Departamento de Contratos é responsável pela elaboração e supervisão da execução de contratos administrativos e seus respectivos termos aditivos. Além disso, cabe a ele:

- Elaborar e controlar atas de registro de preços para aquisição de materiais e contratação de serviços de curta duração;
- Supervisionar a fiscalização de contratos e capacitar os fiscais responsáveis;
- Propor procedimentos para uniformizar e organizar o gerenciamento e a execução de contratos e registros de preços;
- Fornecer informações para processos de penalização de empresas;

- Efetuar lançamentos nos sistemas informatizados conforme o cronograma físico-financeiro dos contratos;
- Elaborar aditivos contratuais relacionados a prazos, repactuações e rescisões;
- Analisar pedidos de adesão a atas de registro de preços, reajustes e reequilíbrios econômicos;
- Prestar esclarecimentos aos órgãos de controle e emitir pareceres sobre processos administrativos da área;
- Oferecer suporte e assessoria aos campi.

Com o objetivo de garantir transparência nas contratações públicas, todos os contratos e atas de registro de preços vigentes, referentes à prestação de serviços firmados entre o IFSC e empresas terceirizadas, estão disponíveis para consulta no [link](#).

As principais normas que tratam de contratos administrativos são: Lei N.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, Portaria SEGES/ME nº 8.678, de 19 de julho de 2021.

Para garantir a conformidade das contratações com as normativas vigentes e prevenir irregularidades, o Departamento de Contratos conta com o apoio da Assessoria Técnica do Gabinete do Reitor e da Procuradoria-Geral Federal.

No ano de 2024 o Instituto Federal de Santa Catarina teve o total de 492 contratos vigentes, sendo 142 contratos iniciados naquele exercício.

Foram 239 empresas executando serviços na Instituição através de contratos administrativos durante o ano e 467 funcionários terceirizados contratados.

Além disso, o Departamento de Contratos elaborou e gerenciou 129 atas de registro de preços no ano de 2024.

Com a adoção do modelo de *facilities* nas contratações do IFSC, alguns contratos são compartilhados por dois ou mais campus, facilitando a gestão, a fiscalização e solução de problemas de execução. É um ganho na eficiência da gestão de contratos, tendência é diminuir a quantidade de contratos, trabalhando com poucas empresas e fortes o suficiente para atender as demandas do IFSC sem perder a qualidade e a efetividade dos serviços prestados.

Fonte: Departamento de Contratos/Proad

O IFSC possui uma série de gastos para manutenção das suas atividades administrativas, as chamadas despesas de **custeio**.

Serviços Contratados		
Tipo de Serviço	Valor (R\$)	Percentual (%)
Limpeza	10.706.184,96	11,66
Vigilância	6.655.858,99	7,25
Apoio Administrativo	5.370.190,05	5,85
Gastos gerais em automóveis	1.258.511,86	1,37
Bilhetes e passagens	1.000.873,12	1,09
Publicidade	292.572,43	0,32
Locação de Imóveis	88.986,00	0,10
Material de Expediente	167.471,91	0,18

Telecomunicações	101.126,49	0,11
Energia Elétrica	4.375.027,5	4,77
Serviços de Água e Esgoto	935.770,27	1,10
Demais gastos de custeio	60.837.946,12	66,28
<b>TOTAL</b>	<b>91.790.519,70</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: Tesouro Gerencial 2024/Proad

Dos dispêndios de 2024, verificamos que, em relação ao ano de 2023, houve um aumento de 9,22%, aproximadamente, nas despesas com serviços terceirizados com e sem dedicação exclusiva de mão de obra, cuja participação nos gastos totais de consumo ficou em 33,70%.

#### **4.2.3.1 CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES, SUA ASSOCIAÇÃO AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E JUSTIFICATIVAS PARA ESSAS CONTRATAÇÕES**

Em suma, o Departamento de Contratos do IFSC está alinhado com os seguintes objetivos estratégicos:

A1 - Atender os potenciais alunos, considerando seus diferentes perfis e o contexto social, ambiental e econômico da sua região;

A5 - Consolidar imagem e identidade de instituição de educação profissional pública, gratuita e de qualidade;

P8 - Consolidar a governança institucional;

C1 - Fortalecer a gestão do conhecimento;

C3 - Desenvolver as competências necessárias à implementação da estratégia;

C2 - Desenvolver uma organização saudável para o trabalho;

C4 - Desenvolver cultura organizacional orientada por processos e competências.

As contratações públicas refletem diretamente a atuação do Estado na sociedade. Em 2024, com foco na responsabilidade social, houve uma ênfase significativa no atendimento aos programas Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e de Aquisição de Alimentos (PAA).

No total, foram formalizados 20 contratos para a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, destinados à alimentação escolar de alunos da rede pública de educação básica. Essas aquisições visam atender tanto ao PNAE e ao Plano Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) quanto ao PAA.

O PNAE tem como objetivo garantir a permanência de estudantes de baixa renda na escola, promovendo a igualdade de oportunidades e contribuindo para a melhoria do desempenho acadêmico. Já o PAA possui duas finalidades principais: ampliar o acesso à alimentação e incentivar a agricultura familiar.

Por meio dessas iniciativas, o IFSC reafirma seu compromisso com sua missão institucional: “promover a inclusão e formar cidadãos, por meio da educação profissional, científica e tecnológica, gerando, difundindo e aplicando conhecimento e inovação, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico e cultural.”

Os processos de Licitações do IFSC são elaborados seguindo rigidamente todos os ditames legais existentes nesse campo, em especial a Lei Geral de Licitações e Contratos – Lei nº 14.133/2021.

O ano de 2024 também foi marcado por ações que envolveram a capacitação dos servidores ligados à logística pública no IFSC, bem como a mudança de paradigma no planejamento das contratações de terceirização de serviços com dedicação exclusiva de mão-de-obra. Esses serviços passaram a ser planejados em conjunto. A exemplo da consolidação do Modelo de *Facilities*.

O conceito de “*facilities*” utilizado pelo IFSC é o abordado no TCU nº ACÓRDÃO Nº 929/2017 – TCU – Plenário, que leciona que a contratação de *facilities* é uma prática no mercado contemporâneo, onde o desenvolvimento de soluções integradas é buscado como forma de reduzir as redundâncias, aumentar a sinergia entre as equipes de trabalho e facilitar a gestão contratual. Em termos conceituais, a “gestão de facilidades é a interseção de atividades multidisciplinares dentro do ambiente construído e gestão do impacto sobre as pessoas e o local de trabalho diante da realização dessas atividades”.

A visão de futuro é a implantação do modelo de *Facilities* para todos os serviços que possam ser integrados quanto a planejamento, execução e fiscalização, buscando-se assim uma otimização de resultados, redução de custos e menor necessidade de pessoal.

PERÍODO: janeiro/2024 – dezembro/2024		
Modalidade de licitação	Valor (R\$)	Percentual (%)
Dispensa de licitação	5.025.969,531	15,01
Inexigibilidade	6.647.481,890	19,86
Pregão	4.967.933,72	14,84
Pregão - SRP	8.734.995,45	26,09
Pregão - SRP - ADESÃO	1.834.259,70	5,48
Concorrência	6.265.888,70	18,72
<b>Total</b>	<b>R\$ 33.476.528,99</b>	<b>100%</b>

Fonte: Departamento de Compras IFSC (comprasnet.gov.br)

As Dispensas de Licitação com valores mais significativos foram:

Contrato	Legislação	Valor
Contratação de Serviço de Fundação de apoio para Gerenciamento Administração e Financeiro do TED Projeto Alvorada	LEI 14.133/21 ART.75 - INC XV - S	R\$ 669.750,95
Contratação Emergencial serviço de limpeza. Campus Florianópolis	LEI 14.133/21 ART. 75 - INC VIII - S	R\$ 660.128,00
Contratação de Fundação de Apoio para gestão administrativa e financeira do projeto do curso de alfabetização e letramento de crianças surdas: aspectos teóricos e práticos. Campus Palhoça.	LEI 14.133/21 ART. 75 - INC XV - S	R\$ 200.337,12

Contratação Emergencial de Serviço de Limpeza. Campus São Miguel do Oeste.	LEI 14.133/21 ART. 75 - INC VIII - S	R\$ 564.816,00
Contratação emergencial de serviço de vigilância - Campus Tubarão	LEI 14.133/93 ART. 75 - INC VIII - S	R\$ 306.152,38
Contratação emergencial de serviço de limpeza - Câmpus Tubarão	LEI 14.133/93 ART. 75 - INC VIII - S	R\$ 148.494,72
Contratação de serviço de organização, planejamento e execução de concurso público	LEI 14.133/2021 ART. 75 - INC XV - S	R\$ 741.135,09
Contratação de Fundação de Apoio para gestão administrativa e financeira do projeto Mulheres Mil. Reitoria.	LEI 14.133/2021 ART. 75 - INC XV - S	R\$ 240.000,00
Contratação Emergencial de outsourcing de Impressão. Reitoria.	Lei 14.133/21 Art.75 - Inc VIII - S	R\$ 627.637,47
<b>Total</b>		<b>R\$ 4.158.451,73</b>

Fonte: Departamento de Compras IFSC (comprasnet.gov.br)

## Principais desafios e ações futuras

Vimos nos últimos anos surgirem inovações legislativas que trazem aos processos e às contratações públicas uma semente no sentido de materializá-las como coletivamente úteis.

É necessário rever a função das licitações públicas e dos contratos administrativos, não há mais como permitir que tenham uma função puramente econômica, é preciso agregar ainda mais a função social exigida por lei.

Assim, um dos grandes desafios das contratações públicas é efetivar o programa de contratações com ênfase no desenvolvimento nacional sustentável.

Atualmente são poucas as empresas que atuam com responsabilidade socioambiental o que dificulta e encarece os produtos sustentáveis, outro fator que gera dificuldade para a contratação sustentável é que normalmente a Administração Pública considera apenas o menor custo de aquisição do produto, sem considerar os custos de utilização.

Com poder de compra e o impacto das aquisições governamentais no mercado o cenário de “escassez” de empresas poderia mudar e tornar esse tipo de contratação (sustentável) mais fácil e econômica.

A inclusão de critérios de sustentabilidade nas aquisições do IFSC requer mudanças no planejamento, execução e controle das licitações, tornando esses procedimentos ainda mais complexos.

Como primeiro passo é fundamental que haja mudança de paradigmas em relação à cultura organizacional, na qual os servidores sejam incentivados a um maior comprometimento com a gestão socioambiental, para depois mudar todo o programa de contratações do IFSC visando implementação das Contratações Públicas Sustentáveis.

## 4.2.4 Gestão patrimonial e infraestrutura

### 4.2.4.1 CONFORMIDADE LEGAL

Todos os câmpus e a reitoria do IFSC realizam os procedimentos relativamente à gestão patrimonial em conformidade, alinhadas aos termos do art. 37 da Constituição Federal e das [Lei nº 8.112/1990](#), [Lei nº 12.305/2010](#), [Decreto nº 9.373/2018](#), Decreto nº 9.764, de 11 de abril de 2019 - Altera o Decreto nº 9.373, Lei nº 4.320/64 - que elabora e controla os orçamentos e balanços da União, Estados, Municípios e Distrito Federal Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) - 8ª edição Instrução Normativa 04/2020/CGU, [Normativa nº 205/2019](#), [Lei 8.429/92](#) e demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial na Administração Pública.

Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos.

Os investimentos de capital dizem respeito ao montante de recursos destinados à aquisição do aparelhamento permanente e da estrutura dos Câmpus do IFSC, desde obras e infraestruturas, equipamentos de informática até aparelhos de medição e orientação.

Em 2024, o total de recurso empenhado em investimento levando em consideração todas as ações foi de R\$15.353.604,16 sendo que cerca de 45,42% dos recursos de investimento foram aplicados na rubrica

“Equipamentos e Material Permanente” (R\$ 6.973.625,82). Seguido de Obras e instalações (R\$6.110.907,68) perfazendo 39,80% onde destacamos as obras do bloco IV do Câmpus Tubarão, e retomada das obras do ginásio do câmpus Canoinhas, destacamos também a compra do terreno para o Câmpus São Lourenço do Oeste (R\$ 2.269.000,00) classificado como aquisição de imóveis com 14,77% e demais gastos de investimento (R\$70,76) com 0,1%.

<i>Principais Investimentos De Capital</i>		
<i>Contratações</i>	<i>Valores Empenhados</i>	<i>Percentual (%)</i>
Obras E Instalações	R6.110.907,68	39,80%
Equipamentos E Materiais Permanentes	R\$6.973.625,82	45,42%
Aquisição de Imóveis	R\$ 2.269.000,00	14,77%
Demais Gastos De Investimento	R\$ 70,76	0,1%
<b>Total</b>	<b>R\$15.353.604,16</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: POCM 2024.

Temos no quadro a seguir as principais obras e serviços especiais de engenharia empenhados em 2024:

## Principais Obras e Serviços Especiais de Engenharia

Obra	Processo	Câmpus	Valor
Obra de implantação de plataformas verticais de acessibilidade.	CE 91010/24	São José	R\$ 498.762,06
Reforma dos banheiros do bloco C.	RDC 61017/23	São José	R\$ 15.792,91
Serviços de adequações das instalações pluviais	RDC 61011/23	Jaraguá do Sul	*R\$ 3.548,99
Contratação de pessoa jurídica para elaboração de projetos básico e executivo de coberturas metálicas	RDC 61009/2023	Criciúma	*R\$ 3.719,59
Obra de reestruturação do sistema de detecção e alarme de incêndios	RDC 61013/2023	Canoinhas	R\$ 179.799,30
Contratação de projetos para a construção da cantina/refeitório do Câmpus Xanxerê	DL 95013/2024	Xanxerê	R\$ 15.000
Contratação de serviços comuns de engenharia de projetos básicos/executivos em arquitetura	DL 95018/2024	Chapecó	R\$ 33.537,91

e engenharia e complementares para a Construção da quadra poliesportiva do Câmpus Chapecó do IFSC.			
Contratação de empresa especializada para a elaboração de projetos executivos de arquitetura e engenharia para reforma da cobertura, reinstalação de sistema fotovoltaico e regularização*	CE 91009/2024	Florianópolis-Continentes	R\$ 163.356,68
Contratação de empresa especializada para construção do bloco IV Câmpus Tubarão do IFSC *	CE 91003/2024	Tubarão	R\$4.138.297,07
Contratação de serviços comuns de engenharia para obra de reforma dos laboratórios de química e biologia*	CE 91008/2024	Gaspar	*R\$ 88.081,90
Contratação de serviços comuns de engenharia para obra de substituição dos elevadores do Câmpus Joinville do IFSC*	CE 91001/2024	Joinville	*R\$ 248.111,22
Complementação da obra do ginásio do Câmpus Canoinhas do IFSC*	CE 91011/2024	Canoinhas	*R\$ 580.148,52

Projeto de arquitetura e engenharia construção ginásio e refeitório.	DL	Caçador	R\$ 25.000,00
Obra de instalação de usina fotovoltaica sobre estrutura tipo carport, no estacionamento da reitoria do IFSC*	CE 91012/2024	Reitoria	*R\$117.751,43
<b>Total</b>			<b>R\$6.110.907,68</b>

Fonte: **POCM** 2024

\*Obras empenhadas parcialmente em 2024.

#### 4.2.4.2 DESFAZIMENTO DE ATIVOS

As baixas de bens móveis são aplicadas nos casos em que os bens estão obsoletos, irrecuperáveis ou antieconômicos para a instituição, de acordo com o Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018, e demais normativos vigentes.

O total de bens móveis do IFSC representa R\$ 223.408.423,91, conforme o Balanço Patrimonial de 2024. Em 2024, houve o desfazimento de R\$ 2.151.161,36 em diversas contas contábeis patrimoniais da instituição, o que representou 0,96% do total dos bens da instituição, conforme a tabela a seguir:

Total Desfazimento Por Conta Contábil		
Conta Contábil	Descrição	Valor
1.2.3.1.1.00.00	Bem Moveis - Consolidação	R\$2.151.161,36
1.2.3.1.1.01.00	Máquinas, Aparelhos, Equipamentos E Ferramenta	R\$ 480.286,27
1.2.3.1.1.01.01	Aparelhos de Medição e Orientação	R\$ 46.461,62
1.2.3.1.1.01.02	Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	R\$ 2.361,02
1.2.3.1.1.01.03	Equipam/Utensílios Médicos, Odonto, Lab e Hosp	R\$ 47.011,03
1.2.3.1.1.01.04	Aparelho e Equipamento P/Esportes e Diversões	R\$ 26.921,20
1.2.3.1.1.01.05	Equipamento de Proteção, Segurança e Socorro	R\$ 68.161,30
1.2.3.1.1.01.06	Máquinas e Equipamentos Industriais	R\$ 13.885,815
1.2.3.1.1.01.07	Máquinas e Equipamentos Energéticos	R\$ 24.790,44
1.2.3.1.1.01.08	Máquinas e Equipamentos Gráficos	R\$ 8.547,10
1.2.3.1.1.01.09	Máquinas, Ferramentas e Utensílios De Oficina	R\$ 16.014,50
1.2.3.1.1.01.12	Equipamentos, Peças e Acessórios p/ Automóveis	R\$ 170,00
1.2.3.1.1.01.20	Máquinas e Utensílios Agropecuário/Rodoviário	R\$ 29.706,99
1.2.3.1.1.01.21	Equipamentos Hidráulicos e Elétricos	R\$ 4.910,00
1.2.3.1.1.01.24	Máquinas e Equipamentos Eletro-Eletrônicos	R\$ 49.800,00
1.2.3.1.1.01.25	Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos	R\$ 141.545,26
1.2.3.1.1.02.00	Bens de Informática	R\$1.058.728,99
1.2.3.1.1.02.01	Equip de Tecnolog da Infor e Comunicação/Tic	R\$1.058.728,99
1.2.3.1.1.03.00	Móveis e Utensílios	R\$ 307.468,05
1.2.3.1.1.03.01	Aparelhos e Utensílios Domésticos	R\$ 157.577,85

Total Desfazimento Por Conta Contábil		
Conta Contábil	Descrição	Valor
1.2.3.1.1.03.02	Máquinas e Utensílios De Escritório	R\$ 10.756,50
1.2.3.1.1.03.03	Mobiliário em Geral	R\$ 139.133,70
1.2.3.1.1.04.00	Material Cultural, Educacional e de Comunicação	R\$ 198.272,36
1.2.3.1.1.04.02	Coleções e Materiais Bibliográficos	R\$ 106,34
1.2.3.1.1.04.04	Instrumentos Musicais e Artísticos	R\$ 3.570,12
1.2.3.1.1.04.05	Equipamentos para Audio, Video e Foto	R\$ 189140,70
1.2.3.1.1.04.07	Máquinas e Equipamentos p/ Fins Didáticos	R\$ 5.455,20
1.2.3.1.1.05.00	Veículos	R\$ 106.405,66
1.2.3.1.1.05.03	Veículos de Tração Mecânica	R\$ 106.405,66

Fonte: Siafi 2024.

#### 4.2.4.3 LOCAÇÕES DE IMÓVEIS E EQUIPAMENTOS

Os recursos empenhados para despesas de locação máquinas e equipamentos totalizaram R\$667.851,00 Deste montante, o maior gasto está relacionado com a locação de impressoras no montante de R\$ 598.079,16 que atende as demandas da Reitoria e de todos os Campus da instituição. O valor despendido para locação de imóveis foi de R\$ 135.737,33.

#### 4.2.5 Gestão de custos

Em atendimento à legislação vigente, o IFSC utiliza, como centro de custo, unidade de acumulação de custos onde são identificados o consumo efetivo do recurso dos 22 câmpus e a reitoria. O orçamento é distribuído entre esses centros de custos e executados durante o exercício financeiro nas respectivas naturezas de despesas detalhadas.

#### Programa Governo: 5112 Educação Profissional e Tecnológica.

Centro de Custos	Empenhado (20RL)
Câmpus Araranguá	R\$3.451.159,99
Câmpus Caçador	R\$3.159.477,74
Câmpus Canoinhas	R\$3.864.032,21
Câmpus Chapecó	R\$ 2.725.272,75
Câmpus Continente	R\$ 3.877.193,67
Câmpus Criciúma	R\$ 4.412.951,79
Câmpus Florianópolis	R\$ 12.7233.665,09
Câmpus Garopaba	R\$2.086.335,09
Câmpus Gaspar	R\$3,198.440,55
Câmpus Jaraguá so Sul RAU	R\$ 2.727.919,094
Câmpus Itajai	R\$ 3.060.866,40
Câmpus Jaraguá do Sul	R\$ 2.519.464,67
Câmpus Joinville	R\$3.456.882,20
Câmpus Lages	R\$ 3.159.477,74
Câmpus Palhoça	R\$ 3.308.313,63
Câmpus São Carlos	R\$ 1.838.333,51
Câmpus São José	R\$ 4.126.969,05
Câmpus São Lourenço	R\$ 3.329.974,86
Câmpus São Miguel do Oeste	R\$ 3.074.689,58
Câmpus Tubarão	R\$5.752.976,69

Câmpus Urupema	R\$1.906.617,07
Câmpus Xanxerê	R\$ 2.096.743,90
DGP-Capacitação	R\$ 180.610,31
Gabinete Reitoria	R\$ 80.650,09
IFSC Rede	R\$ 4.903.152,71
Manutenção Reitoria	R\$ 6.187.270,12
Polo Embrapi	R\$ 145.913,00
PROAD	R\$ 29,05
PRODIN	R\$ 14.221,19
PROEN	R\$ 1.470.707,30
PROEX	R\$ 2.216.617,99
PROPI	R\$ 1.484.507,620
<b>TOTAL</b>	<b>R\$100.328.933,372</b>

Fonte: **POCM** 2024

\*O total empenhado inclui todas as ações.

## Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos públicos

Constituem-se em desafios a alocação mais eficiente dos recursos do IFSC, através da visualização diária da execução, atuando como ferramenta de gestão. Em 2022 o IFSC deu início à implantação da plataforma POCM que, desde então, constitui-se principal ferramenta de monitoramento e controle da despesa, permitindo aos gestores trabalharem mais eficiência e precisão e alinhados ao planejamento institucional.

### 4.2.6 Gestão da tecnologia da informação

#### Conformidade legal

Para assegurar a conformidade legal da gestão de TI, o IFSC observa e aplica normas e diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal, além de obedecer às normas estabelecidas internamente no âmbito da Tecnologia da Informação. Dentre os principais documentos norteadores destacam-se:

**Decreto nº 12.198, de 24 de setembro de 2024** - Institui a Estratégia Federal de Governo Digital para o período de 2024 a 2027 e a Infraestrutura Nacional de Dados, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Em relação a atual EGD há a ampliação das ações:

- Governo Eficiente e Sustentável;
- Governo Inteligente e Inovador;
- Governo Centrado no Cidadão e Inclusivo;
- Governo Confiável e Seguro;
- Governo Integrado e Colaborativo;
- Governo Transparente, Aberto e Participativo.

A TI do IFSC será aderente a nova EDG no que couber

**Portaria SGD/MGI nº 6.618, de 25 de setembro de 2024** - estabelece os Princípios, Objetivos e Iniciativas, além de dispor sobre a composição do Comitê de Governança Digital.

**Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020** - Institui o Comitê de Governança Digital nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de

Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal - SISP.

No IFSC o Comitê de Governança Digital (CGD) foi constituído através da **Resolução CONSUP 09/2021** que aprovou, ad referendum, a criação do Comitê de Governança Digital do IFSC e o seu regimento. A **Resolução CONSUP 048/2023** alterou a Resolução CONSUP nº 09/2021.

É responsabilidade do CGD a implantação do Plano de Transformação Digital, Plano de Dados Abertos e do PDTI alinhado a esta estratégia.

O Plano de Transformação Digital está em desenvolvimento no IFSC pois envolve ações das áreas que são responsáveis pelos serviços, em especial a Pró-reitoria de Ensino, por envolver serviços como ingresso e matrícula de estudantes. Outros serviços como a assinatura digital (assina IFSC) foram descontinuados em função da implantação pelo governo federal do Assina GOV.

O Plano de Dados Abertos teve sua implementação dentro do cronograma publicado pela **Resolução CGD 003/2021** e está disponível no portal de dados abertos (<https://dados.gov.br/>) , especificamente em <https://dados.gov.br/dados/busca?termo=ifsc>. Desde 2024 o Plano de Dados Abertos está sendo revisado pela Coordenadoria de Gestão de Dados (DTIC) e deve ser publicado em 2025.

**Instrução Normativa GSI/PR nº 1, de 27 de maio de 2020** - Dispõe sobre a Estrutura de Gestão da Segurança da Informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal.

**Instrução Normativa GSI/PR Nº 3, de 28 de maio de 2021** - Dispõe sobre os processos relacionados à gestão de segurança da informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal.

**Instrução Normativa SGD/ME nº 5, de 11 de janeiro de 2021** - Regulamenta os requisitos e procedimentos para aprovação de contratações ou de formação de atas de registro de preços, a serem efetuados por órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, relativos a bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação - TIC.

**Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022 (e suas alterações)** - Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação. A TIC do IFSC elabora o planejamento de suas contratações de acordo com essas normas emanadas do governo federal, garantindo desta forma, transparência e controle nos gastos das aquisições de TIC.

**Portaria SGD/ME nº 778, de 04 de abril de 2019** - Dispõe sobre a implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento da governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal - SISP.

**Portaria SGD/MGI nº 2.715, de 21 de junho de 2023** - Estabelece Modelo de Contratação e Gestão de Estações de Trabalho, no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.

**Portaria SGD/ME nº 5.651, de 28 de junho de 2022** - Estabelece modelo para a contratação de serviços de desenvolvimento, manutenção e

sustentação de software, no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISF do Poder Executivo Federal.

**Portaria SGD/MGI nº 5.950, de 26 de outubro de 2023** - Estabelece modelo de contratação de software e de serviços de computação em nuvem, no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISF do Poder Executivo Federal.

**Portaria SGD/ME nº 6.432, de 15 de junho de 2021 - versão compilada com a alteração da Portaria SGD/ME nº 4.668, de 23 de maio de 2022** - Estabelece modelo de contratação de serviços de operação de infraestrutura e atendimento a usuários de Tecnologia da Informação e Comunicação, no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISF do Poder Executivo Federal.

**Portaria SGD/MGI nº 6.679, de 17 de setembro de 2024** - Portaria SGD/MGI nº 6.679, de 17 de setembro de 2024, que altera os Anexos I e II e inclui os Anexos VII e VIII da Portaria SGD/MGI nº 750, de 20 de março de 2023, que estabelece modelo para a contratação de serviços de desenvolvimento, manutenção e sustentação de software, no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISF do Poder Executivo Federal.

**Regimento Geral** da instituição, art. 41 e 41-A, respectivamente quanto às competências do Diretor de Tecnologias da Informação e da Comunicação e do Chefe do Departamento de Sistemas de Informação.

**Resolução nº 02/2020/Consum** - aprova o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação e estabelece os objetivos estratégicos do IFSC em relação a TIC para o período de 2020 - 2024.

**Resolução nº 06/2021/Comitê de Governança Digital** - Dispõe sobre as Definições do Direitos Decisórios de TIC no Instituto Federal de Santa Catarina.

**Resolução nº 01/2022/Comitê de Governança Digital** - Aprova o Plano de Adequação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina à Lei Geral de Proteção de Dados. O IFSC possui uma página no portal institucional em que estão publicadas todas as informações a respeito da implantação da LGPD na instituição - <https://www.ifsc.edu.br/en/lgpd-lei-geral-de-protecao-de-dados>.

**Resolução nº 07/2022/Comitê de Governança Digital** - Dispõe sobre a Instituição da Equipe de Tratamento e Respostas a Incidentes Cibernéticos e seu regulamento com as atribuições e escopo de atuação.

**Resolução nº 08/2022/Comitê de Governança Digital** - Dispõe sobre a Política de Segurança da Informação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina.

**Resolução nº 02/2023/Comitê de Governança Digital** - Dispõe sobre o Plano de Capacidade de Tecnologia da Informação e Comunicação.

**Resolução nº 03/2023/Comitê de Governança Digital** - Dispõe sobre a Política de Controle de Acesso em Tecnologia da Informação e Comunicação.

**Resolução nº 04/2023/Comitê de Governança Digital** - Dispõe sobre os Responsáveis legais pelos serviços e sistemas de informação e comunicação do IFSC.

**Resolução nº 05/2023/Comitê de Governança Digital** - Dispõe sobre o Plano de Armazenamento de Arquivos Digitais.

**Resolução nº 03/2024/Comitê de Governança Digital** - Dispõe sobre o Plano de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas da área de Tecnologia da Informação e Comunicação.

**Resolução nº 04/2024/Comitê de Governança Digital** - Dispõe sobre o Plano de Gestão de Risco de Tecnologia da Informação e Comunicação.

**Resolução nº 05/2024/Comitê de Governança Digital** - Dispõe sobre o Plano Estratégico de Uso de Software e Serviços de Computação em Nuvem.

**Resolução nº 06/2024/Comitê de Governança Digital** - Dispõe sobre o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC).

**Resolução nº 07/2024/Comitê de Governança Digital** - Dispõe sobre o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).

**Resolução nº 08/2024/Comitê de Governança Digital** - Dispõe sobre o Plano de Gestão de Segurança da Informação.

**Resolução nº 09/2024/Comitê de Governança Digital** - Dispõe sobre o Sistema Gestor de Continuidade de Negócios em Segurança da Informação.

**Resolução nº 10/2024/Comitê de Governança Digital** - Dispõe sobre a Verificação de Conformidade relacionada à Tecnologia da Informação e Comunicação.

**Resolução nº 11/2024/Comitê de Governança Digital** - Dispõe sobre o Plano de Gerenciamento de Incidentes Cibernéticos.

## Modelo de governança de TI

O Sistema de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (SGTIC) foi instituído pela **Resolução nº 04/2022/Comitê de Governança Digital**. O Comitê de Governança Digital é o órgão responsável pela Governança de TIC no IFSC.

A TIC do IFSC observa o **Guia de Governança de TIC do SISP**, cujo modelo referencial da Governança de TIC é composto por dez práticas, que visam impulsionar o papel da alta administração na governança sobre a otimização de recursos de TIC na instituição.

A **Resolução nº 09/2021/Consup** cria o Comitê de Governança Digital do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina e o seu regimento, de acordo com o Decreto 10.332, de 28 de abril de 2020. Foram revogadas as resoluções 19/2016, 53/2016, 51/2018 e 52/2018 que tratavam do Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação.

É responsabilidade do Comitê de Governança Digital, além de outras, a governança e alinhamento dos investimentos de Tecnologia da Informação e Comunicação com os objetivos estratégicos e apoio a priorização de projetos a serem atendidos.

Apresentamos os montantes investidos de acordo com a natureza e fonte de recursos. Tais valores estavam planejados no PETIC ou PDTIC.

## Montante de recursos aplicados em TI em 2024

Apresentamos os montantes investidos (*empenhados até 31/12/2024*) de acordo com a natureza e fonte de recursos. Tais valores estavam planejados no PDTIC.

### Fundo de TI:

- Investimento (Empenhado): R\$ 285.394,17
- Custeio (Empenhado): R\$ 854.864,63
- Desenvolvimento pessoal (Empenhado): R\$ 35.299,78

### Outros serviços custeados com o IFSC Rede:

- Internet: R\$ 49.800,00

### Câmpus

- Investimento (Empenhado): R\$ 4.970.687,16
- Custeio (Empenhado): R\$ 1.745.393,25

## Contratações mais relevantes de recursos de TI

Ação	Item	Recurso	Fonte1
Substituição do switch core	<i>Item 33 - Switch Core Tipo 3</i> <i>Item 35 - Transceiver 10baseSR</i>	R\$ 168.770,41	07IFRPDT
Firewall para redundância -	<i>Item 16 - Serviço de Suporte e Garantia</i>	R\$ 117.754,52	05IFRPDT 05IFRFTI

câmpus CAN, CDR, PHB e TUB	<i>Item 27 - Solução de Segurança de Dados - Tipo 3</i>		
Contratação de licenças de segurança de dados	<i>Item 1 - Serviço de implantação</i> <i>Item 3 - Gestão de vulnerabilidades</i> <i>Item 5 - Verificação e scan de aplicações web</i>	R\$ 184.792,60	06IFRFTI 99LICDESK

1 Recursos próprios (consulta em <https://public.tableau.com/app/profile/dayanealves/viz/POCMIFSC2024/POCM>)

## Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI pela Cadeia de Valor

O planejamento de TIC do IFSC se dá por meio do *Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC)*, que define estratégias para a melhoria contínua dos sistemas de governança e gestão de TIC da instituição, bem como para garantir a sustentação da infraestrutura tecnológica necessária à consecução dos objetivos previstos no Planejamento Estratégico Institucional. Sob orientação do Comitê de Governança Digital (CGD) as estratégias definidas neste plano abrangem toda a instituição, devendo ser implantadas pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC/Prodin) e pelas Coordenadorias de Tecnologia da Informação e Comunicação dos câmpus (CTIC), por meio do *Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)*,

elaborado em articulação com o Plano Anual de Trabalho da instituição (PAT).

## Cadeia de Valor

### 3. SUPORTE

#### 1. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

##### 1. Gerenciar as demandas de TI

1. Atendimento às demandas por sistemas de TI através de métodos ágeis (scrum);
2. Atendimento de chamados de Infraestrutura, Serviços e Sistemas através de sistema de helpdesk (OTRS – suporte ITIL);
3. Organização de atividades – Uso de Gitlab pelo Departamento de Sistemas da Informação;
4. Gestão dos serviços fornecidos pela RNP.

##### 2. Desenvolver soluções de TI

1. As ações desenvolvidas pelo Departamento de Sistemas da Informação estão disponíveis no [Relatório de Atividades de Sistemas da Informação - 2024](#).

##### 3. Implantar soluções de TI

1. As ações desenvolvidas pela Coordenadoria de Infraestrutura de Redes estão disponíveis

no [Relatório de Atividades de Infraestrutura - 2024](#).

2. Em relação à Segurança da Informação as ações estão disponíveis no [Relatório de Atividades de Segurança da Informação - 2024](#)

##### 4. Realizar a manutenção e suporte de soluções de TI

1. Renovação de contrato de suporte técnico para motor gerador (data center);
2. Renovação de contrato de locação de nobreak;
3. Renovação de contrato de suporte Storage HPE 3par;
4. Renovação de contrato de serviço de backup em nuvem.

##### 5. Gerenciar a governança de TI

1. As ações relacionadas à Governança de TIC estão publicadas no Portal Institucional - [Acesso à Informação](#).
2. As súmulas das reuniões do Comitê de Governança Digital estão disponíveis no [Portal de Colegiados](#).

As ações desenvolvidas pela Coordenadoria de Gestão de Dados estão disponíveis no [Relatório de Atividades de Gestão de Dados - 2024](#).

## Segurança da informação

A segurança da informação é conduzida de acordo com a **Política de Segurança da Informação e Comunicação** do IFSC, elaborada a partir do amplo arcabouço legal da área. Ela objetiva garantir a autenticidade, a integridade, a confidencialidade e a disponibilidade das informações produzidas ou sob sua custódia, pautada nos princípios confidencialidade, disponibilidade, integridade e autenticidade. A PSI é acompanhada pelo Comitê de Governança Digital e pelo Comitê Técnico de Segurança da Informação.

O IFSC, como órgão do SISP, é participante do Programa de Privacidade e Segurança da Informação liderado pela SGD/MGI.

## Principais metas não alcançadas

- Metas não alcançadas
  - Ampliação da capacidade de armazenamento e processamento de dados;
  - Implantação de ações de segurança da informação através de softwares de gestão de malware e atualização de patches, entre outros;

## Principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

- Garantir infraestrutura adequada para manter e suportar as soluções de TIC;
- Fornecer serviços públicos por meio da transformação digital;
- Implantar soluções de segurança da informação em TIC;
- Implantar os controles do PPSI.

### 4.2.7 Sustentabilidade

O IFSC adota o conceito de sustentabilidade como valor institucional, buscando incentivar e colocar em cada ação os elementos que compõem a essência do conceito de sustentabilidade, como, por exemplo, promover e viabilizar a participação da comunidade em projetos de pesquisa, ações de extensão, oportunidades no ensino, na ciência, na cultura, mas artes em geral, praticando a sustentabilidade social; de outra forma, verifica-se a intenção forte do IFSC em promover a sustentabilidade econômica e ambiental, buscando adequar os seus processos de compras aos conceitos de sustentabilidade, atraindo empresas que tenham em seus sistemas de produção e logística elementos de sustentabilidade tanto social, como econômica e ambiental. O IFSC busca sensibilizar a comunidade sobre a responsabilidade de praticar os valores ambientais e sociais, tanto em ações individuais como em projetos coletivos e institucionais.

O IFSC possui um programa chamado “IFSC Sustentável”. Este programa possui objetivos bem definidos, como propor e sistematizar ações que visem a redução do impacto ambiental dos processos institucionais, a eficiência, a atuação com foco social e o desenvolvimento de uma cultura voltada à sustentabilidade em todas as suas dimensões. Alguns campus já implementaram projetos de aproveitamento de recursos naturais como cisternas para captação da Água da Chuva; temos também a instalação de placas fotovoltaicas em alguns campus e reitoria, campanhas internas e institucionais para a sensibilização das práticas diárias de acordo com o conceito de sustentabilidade como: reduzir, reutilizar e reciclar; incentivo à coleta seletiva através de campanha separar o lixo; aspectos referentes à reduzir a sedentarismo, incentivando a prática de esportes.

Buscando sempre a máxima qualidade, a eficiência e a responsabilidade social para atender as necessidades dos alunos e comunidade em geral, o IFSC trabalha, também em forma de projetos de extensão, ensino e pesquisa os conceitos de sustentabilidade:

- Social que se refere às pessoas e suas condições de vida;
- Ambiental: que se refere aos recursos naturais do planeta e sua manipulação pelo homem; e o econômico que está relacionado com a produção, distribuição e consumo de bens e serviços.

Ainda há muito trabalho a ser feito até que a prática sustentável faça parte do dia a dia das ações do IFSC. Estamos no caminho.

Fonte: PROAD/ Comissão de sustentabilidade IFSC

## 4.3 INDICADORES DE GESTÃO DOS INSTITUTOS FEDERAIS NOS TERMOS DO ACÓRDÃO TCU N° 2267/2005

Instituídas por meio da Portaria nº 1 da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (Setec), de 3 de janeiro de 2018, a *Plataforma Nilo Peçanha* (PNP) e a *Rede de Coleta, Validação e Disseminação das Estatísticas* (Revalide) passam a ser os meios oficiais de coleta e divulgação de estatísticas da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. São ambientes virtuais que vêm suprir uma lacuna, vigente até então, de maior unidade e visibilidade das estatísticas da Rede.

Para acessar a **PNP (Plataforma Nilo Peçanha)**, utilize o seguinte link:

[Acessar PNP](#)

Para entender melhor as **definições e fórmulas dos indicadores** utilizados na PNP, consulte o **Manual de Referências Metodológicas** disponível no link abaixo:

[Manual de Referências Metodológicas da PNP](#)

### Apresentação dos indicadores

Os quadros a seguir apresentam os indicadores de gestão nos termos do **Acórdão TCU nº2267/2005**:

Indicadores		2022	2023	2024
Acadêmicos	Relação Candidato/Vaga	3,01	3,88	4,1
	Relação Ingressos/Aluno	0,38	0,37	0,42
	Relação Concluintes/Aluno	0,18	0,12	0,14
	Índice de Eficiência Acadêmica – Concluintes <sup>1</sup>	0,40	0,36	0,41
	Índice de Retenção do Fluxo Escolar	0,20	0,05	0,20
	Relação de Alunos/Docente em Tempo Integral <sup>2</sup>	29,97	32,75	24,16
	Gastos Correntes por Aluno <sup>3</sup>	R\$ 11.920,66	R\$ 15.640,57	R\$ 18.415,85
Administrativos	Percentual de Gastos com Pessoal	88,05%	96,55%	87,36%
	Percentual de Gastos com outros Custeios	9,17%	17,86%	10,68%
	Percentual de Gastos com Investimentos	2,79%	2,78%	1,97%
Gestão de Pessoas	Índice de Titulação do Corpo Docente	4,35	4,43	4,50

Fonte: PNP 2024

Faixa de Renda - SM	2022	%	2023	%	2024	%
Até 0,5	7.623	23,09%	9.819	30,81%	9.829	26,54%
0,5 até 1	9.624	29,15%	9.945	31,21%	10.829	29,24%
1 até 1,5	8.105	24,54%	5.507	17,28%	7.629	20,60%
1,5 até 2,5	3.970	12,02%	4.661	14,63%	5.551	14,99%
2,5 até 3,5	1.148	3,48%	1.088	3,41%	1.644	4,44%
Acima de 3,5 SM	2.551	7,73%	846	2,65%	1.557	4,20%
<b>Total Declarados</b>	<b>33.021</b>	<b>100,00%</b>	<b>31.866</b>	<b>100,00%</b>	<b>37.039</b>	<b>100,00%</b>
Não Declarado	14.324	-	14.214	-	4.039	-
<b>Total Geral</b>	<b>47.345</b>	<b>-</b>	<b>46.080</b>	<b>-</b>	<b>41.078</b>	<b>-</b>

Fonte: PNP 2024

## 4.4 RELATÓRIOS, PARECERES E DECLARAÇÕES

### Auditoria interna

A atuação da Auditoria Interna Governamental, de acordo com a IN SFC nº 03, de 2017, se dá através de uma atividade independente e objetiva de avaliação e de consultoria, desenhada para adicionar valor e melhorar as operações de uma organização. Ela auxilia a instituição a realizar seus objetivos a partir da aplicação de uma abordagem sistemática e disciplinada para avaliar e melhorar a eficácia dos processos de governança, de gerenciamento de riscos e de controles internos.

Ainda de acordo com a citada norma, a auditoria se situa na terceira linha ou camada de defesa da gestão, pois é de sua responsabilidade proceder à avaliação da operacionalização dos controles internos da gestão (primeira linha ou camada de defesa, executada por todos os níveis de gestão dentro da organização) e da supervisão dos controles internos (segunda linha ou camada de defesa, executada por instâncias específicas, como, por exemplo, gerenciamento de riscos, qualidade, inspeção, conformidade etc.).

A Auditoria Interna do IFSC (Audin) funciona de forma desconcentrada por regionalização e sua circunscrição compreende a Reitoria e todos os Câmpus do Instituto. É composta pelo Auditor-chefe, que exerce sua titularidade, e pelos demais auditores que compõem seu corpo funcional.

Dentre os atos normativos que caracterizam a independência e objetividade da auditoria interna, podem ser citadas a Instrução Normativa CGU/SFC n.º 13/2020 e a Resolução IFSC/Consum n.º 65, de 30 de novembro de 2022, que estabelece Regimento Interno da Auditoria Interna do IFSC. Com base nessas normas, a Audin está vinculada ao Conselho Superior do IFSC (Consum), que é o órgão de maior nível hierárquico da organização, acima inclusive da alta gestão. Ressalte-se que essa vinculação não deve interferir nos citados atributos da independência e objetividade.

Destacam-se, ainda, elementos que reforçam a autonomia técnica e a objetividade dos trabalhos de auditoria e que constam no Regimento Interno da Audin, tais como: garantia expressa de que, para o exercício de suas competências, o auditor tem acesso irrestrito a todas as dependências, servidores, funções, documentos, registros, bens e sistemas necessários à consecução dos objetivos e dos trabalhos de

auditoria planejados ou propostos; vedação à realização de atividades típicas de gestão; elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) sem quaisquer interferências, por exemplo, no que tange à seleção e escopo dos trabalhos, procedimentos e conteúdo dos relatórios, de forma a permitir a manutenção de sua independência e objetividade. Além disso, o chefe da Audin, segundo o estatuto, deve pertencer ao quadro funcional do IFSC, devendo preferencialmente ser ocupante do cargo efetivo de Auditor, sendo nomeado mediante consulta dos demais Auditores da instituição.

Os principais atos normativos que regulamentam a atividade de auditoria interna realizada pela Audin do IFSC são: Lei nº 10.180, de 6 de fevereiro de 2001; Decreto nº 3.591, de 06 de setembro de 2000; Instrução Normativa SFC/CGU nº 03, de 9 de junho de 2017; Instrução Normativa SFC/CGU nº 08, de 06 de dezembro de 2017; Instrução Normativa SFC/CGU nº 5, de 27 de agosto de 2021; Instrução Normativa SFC/CGU n.º 13, de 6 de maio de 2020; Regimento Geral do IFSC; Regimento Interno da Audin, dentre outros.

No exercício de sua missão institucional, a Audin também presta apoio à Controladoria-Geral da União (CGU) e ao Tribunal de Contas da União (TCU).

As atividades da Audin realizadas durante o exercício 2024 e em exercícios anteriores podem ser visualizadas com maiores detalhes na [Página Oficial da Auditoria Interna do IFSC](#).

## RELATÓRIO DE CORREIÇÃO

A Assessoria de Correição e Transparência IFSC (Ascor-IFSC) é responsável pelas atividades relacionadas à prevenção, detecção e apuração de possíveis irregularidades disciplinares e administrativas de servidores públicos no âmbito do IFSC. A Assessoria de Correição IFSC está vinculada hierarquicamente à Reitora IFSC, e também tem vinculação técnica e normativa junto à Corregedoria-Geral da União - CGU; e integra o Sistema de Correição do Poder Executivo Federal como Unidade Setorial de Correição, conforme disposto no artigo 2º, inciso II do Decreto nº 10.768, de 13 de agosto de 2021. Foi instituída pela Portaria do Reitor número 1.284 de 2018 e suas competências estão definidas no Artigo 4º da Instrução Normativa número 02, de 2 de março de 2023.

A atividade correicional, conforme Portaria Normativa CGU nº 27, de 11 de outubro de 2022, a atividade correicional tem como objetivos dissuadir e prevenir a prática de irregularidades administrativas; responsabilizar servidores e empregados públicos que cometam ilícitos disciplinares e entes privados que pratiquem atos lesivos contra a Administração Pública; zelar pela eficiência, eficácia e efetividade das apurações correicionais, promovendo a ética e a transparência na relação público-privada.

O presente relatório, elaborado pela Assessoria de Correição e Transparência do IFSC, tem como objetivo apresentar as principais atividades desenvolvidas ao longo do ano. O documento completo está disponível no link: <https://www.ifsc.edu.br/correicao-e-transparencia>.

## 4.5 INFORMAÇÕES SUPLEMENTARES

### Tratamento de determinações, recomendações e demais notificações do TCU

Segundo dados coletados do sistema Conecta-TCU, no exercício de 2024, o Tribunal de Contas da União (TCU) expediu 08 recomendações e 01 cientificação para o IFSC. Em resumo, essas recomendações visam fortalecer a segurança cibernética, garantir maior transparência e justiça em processos de concursos públicos e melhorar a gestão educacional, com foco na redução da evasão e na promoção da equidade no ensino.

No decorrer do ano de 2024 houve 10 comunicações do TCU para a Instituição e todas que exigiam resposta foram respondidas no prazo.

O acompanhamento das deliberações da Corte de Contas é realizado pelo Gabinete do Reitor. Ao tomar conhecimento delas, esta unidade, em conjunto com a área específica objeto do Acórdão, busca o cumprimento imediato da determinação. A partir de 2020, o acompanhamento passou a ser realizado por meio do sistema Conecta-TCU, que aglutinou todas as informações referentes ao relacionamento da Instituição com o Tribunal em um único canal. A Audin do IFSC acompanha junto com a gestão as ações e efetua um trabalho de monitoramento das comunicações do TCU.

## Tratamento de recomendações da CGU

No que diz respeito às recomendações da Controladoria-Geral da União (CGU), de acordo com consulta realizada no sistema e-Aud, em 2024 foram publicados dois relatórios de auditoria de Avaliação Preventiva de Licitações, Editais e Contratos, relacionados ao IFSC. Uma recomendação foi expedida.

Na atuação com as chamadas auditorias contínuas, a CGU cadastrou no sistema e-CGU 17 ocorrências, todas relacionadas à gestão de pessoas.

## Atuação da unidade de auditoria interna

Atualmente, de acordo com a Resolução Consup nº 66, de 30 de novembro de 2022, a Audin é formada pela Auditoria-Geral e pelas Regionais, que são 05 (cinco): Grande Florianópolis, Norte, Oeste, Sul e Planalto. A atividade da Audin abrange todos os 22 câmpus do IFSC. Isso significa que os processos, atividades, bens ou ativos de quaisquer Câmpus e da Reitoria podem ser objeto de auditoria.

Para o exercício de 2024, a Audin planejou em seu PAINT realizar 5 auditorias e mais uma auditoria foi realizada sem previsão.

O Relatório de Avaliação n.º 1566830 trata de uma auditoria sobre o objeto Governança de aquisições. Objetivou avaliar se a Instituição está adotando as melhores práticas de governança das aquisições com vistas a auxiliar o IFSC no cumprimento de sua missão institucional. Para atuar nos problemas encontrados a Audin emitiu 7 recomendações.

O Relatório de Avaliação n.º 1566829 é o resultado de uma auditoria sobre o Processo de Negócio intitulado “Percurso acadêmico dos alunos”, seu objeto. Já seu objetivo foi avaliar os controles relacionados à permanência e êxito dos alunos e identificar os aspectos que necessitam ser aperfeiçoados. Três recomendações foram emitidas.

Já o objeto da Auditoria n.º 1566827 é o Processo de Negócio intitulado “Autorização de oferta de curso”. Esse trabalho ainda se encontra em execução. O objetivo proposto foi avaliar a autorização de oferta de cursos/gestão acadêmica no âmbito do IFSC. Contempla também o planejamento em sentido amplo, bem como a atenção aos princípios da eficácia, eficiência, economicidade e transparência.

A Auditoria n.º 1566823, em execução, tem como objeto o Processo de Negócio intitulado “Gerenciar patrimônio”. Seu objeto é objetivo é avaliar os processos de desincorporação patrimonial (leilão, doação e descarte) e de transferência de carga patrimonial no IFSC.

O serviço de Auditoria n.º 1566822, ainda em execução, tem por objeto o Processo de Negócio intitulado “Planejar a gestão de pessoas”, com enfoque na Gestão por competências dos servidores. O objetivo traçado para esse trabalho é avaliar os o planejamento da gestão de pessoas e os processos de trabalho relacionados à gestão por competências no IFSC, buscando verificar se existem controles internos efetivos associados aos riscos ligados sobretudo à execução e ao monitoramento das ações no processo de negócio.

Por fim, o Relatório de Apuração n.º 1646017 tratou da apuração sobre fatos e atos inquinados de ilegalidade ou de ilegitimidade, trazidos ao conhecimento da Audin pela alta gestão. Esse trabalho não havia sido

previsto no PAINT/24. Os objetos auditados foram o Convênio ECVPRFP-004/2021 (Projeto EnergIF), o projeto dele originado dentro da Instituição e a execução dos mesmos. A apuração buscou responder a uma série de questionamentos sobre esse objeto. O serviço culminou na expedição de 13 recomendações.

Em relação às atividades de monitoramento da Audin/IFSC, em 2024 foram acompanhadas via sistema e-CGU 86 recomendações. Destas, 20 foram implementadas; 28 foram implementadas parcialmente; 27 ainda não foram implementadas por ausência de providência da gestão ou por ação inadequada/insuficiente e; em relação a 11 recomendações, ainda não houve providências. Em 2024 a Audin gerou 44 benefícios não-financeiros para a Instituição.

## Informações sobre projetos desenvolvidos pelas fundações de apoio regidas pela Lei 8.958/1994

O relacionamento do IFSC com as Fundações de Apoio é disciplinado pela [Lei n.º 8.958/1994](#), regulamentada pelo [Decreto n.º 7.423/2010](#), e também pelas normas internas aprovadas pelo órgão colegiado superior do IFSC, a Resolução CONSUP/IFSC n.º 116/2024, Resolução CONSUP/IFSC n.º 117/2024, Resolução CONSUP/IFSC n.º 118/2024.

As informações sobre o relacionamento do IFSC com suas Fundações de Apoio estão disponíveis no site: <<https://www.ifsc.edu.br/relacao-com-fundacao-de-apoio>>

# Informações orçamentárias, financeiras e contábeis



ANALYSIS 3

## 5 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

### 5.1 NORMAS LEGAIS E TÉCNICAS ADOTADAS NAS ATIVIDADES CONTÁBEIS

- Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCs TSP);
- Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP);
- Leis 4.320/64 e 8.666/93;
- Instruções Normativas da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil 971/2009 e 1.234/2012;
- Ato Declaratório Interpretativo da Receita Federal do Brasil 8/2013;
- Lei Complementar 116/2003 e legislações municipais onde os serviços são prestados;
- Consulta ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF);
- Consulta de Certidões Negativas Federais e/ou Municipais.

#### 5.1.1 Técnicas e mecanismos utilizados na parte contábil

Mapeamentos e instruções normativas, disponibilizados na intranet do órgão sobre: procedimentos patrimoniais de doação, transferência e outras modalidades de alienação de bens móveis, levantamento e inventário patrimonial, regularização de bens patrimoniais.

Notas Técnicas e de orientação internas a fim de formalizar entendimento institucional acerca de determinados assuntos:

- Nota Técnica 02/2020 - Procedimentos de retenção e recolhimento de ISS devido para a prefeitura de Florianópolis;
- Nota técnica 01/2021 - Procedimentos de retenção e recolhimento de INSS sobre serviços de instalação, manutenção preventiva e corretiva de elevadores, de aparelhos individualizados de ar-condicionado, e de sistemas centrais de ar-condicionado;
- Nota de orientação 01/2021 - Procedimentos de retenção e recolhimento de INSS sobre serviços de imunização e controle de pragas urbanas.

Em 2021 foi concluído o Manual de Liquidação de Despesas do IFSC, contemplando 28 roteiros colocados à disposição da rede, para padronização e suporte às atividades de liquidação.

#### 5.1.2 Técnicas e mecanismos utilizados na parte orçamentária (emissão de empenhos)

- A emissão de empenhos é sempre baseada nas orientações contidas no edital;
- Observação do edital/inexigibilidade da licitação para averiguar os níveis de habilitação com certidões (nível federal, municipal);
- Classificação da natureza de despesa consultando no SIPAC, com análise da conta contábil relativa;

- Necessidade de análise de balanços da empresa licitada, conforme edital;
- Verificação dos critérios de manutenção das condições de habilitação contidas no edital.

A Nota de Orientação PROAD 01/2021 estabelece o fluxo do processo de empenho para itens em Pregão no âmbito do IFSC. Estão em andamento novas pesquisas para a revisão desta Nota de Orientação para 2024.

### 5.1.3 Informações acerca do setor de contabilidade da UPC

#### Estrutura, composição, competências, responsabilidades, nomes, cargos e período de atuação dos responsáveis pela contabilidade

A contabilidade tem uma estrutura descentralizada, com contadores atuando diretamente nos Câmpus, conforme detalhamento abaixo:

Unidade de Lotação	Nome Completo	CRC	Cargo	Período de Atuação
Câmpus Araranguá	Cristiane Marques Germann	CRC/SC 27343/O-0	Contador	Desde 15/09/2008
Câmpus Criciúma	Renan Batista dos Santos Ribeiro	CRC/SC 31861/O-2	Contador	Desde 16/02/2016
Câmpus Canoinhas	Luciane Boff Colli	CRC/SC 38428/O-8	Contador	Desde 03/06/2024
Câmpus Caçador	Paulo Ermeson Lima Muniz	CRC/RR 1878/O	Contador	Desde 02/10/2023
Câmpus Chapecó	Sullien Miranda Ribeiro Bravin	CRC/PR 65122/O-3	Contador	Desde 15/07/2013
Câmpus Florianópolis	Dayane Alves	CRC/SC 32427/O-3	Contador	Desde 09/05/2011
Câmpus Florianópolis	Juliana Pereira Michels	CRC/SC 33838/O-3	Contador	Desde 18/04/2012
Câmpus Florianópolis	Nicolle Bartosiak	CRC/SC 34136/O-5	Contador	Desde 26/02/2016
Câmpus Florianópolis	Roberto Travessini	CRC/SC 34803/O-2	Contador	Desde 27/05/2013
Câmpus Florianópolis	Matheus da Luz Fratti	CRC/RS 91800/O-0	Contador	Desde 25/10/2021
Câmpus Florianópolis Continente	Valéria Matilde dos Santos	CRC/SC 31999/O-5	Contador	Desde 04/06/2013
Câmpus Garopaba	Rodrigo Balbinot Reis	CRC/SC 255141/O-8	Contador	Desde 11/08/2015
Câmpus Gaspar	Ricardo Menezes Batista	CRC/RS 44651/O-4	Contador	Desde 17/08/2019
Câmpus Itajaí	Roberto Gonçalves Strelow	CRC/SC 32814/O-7	Contador	Desde 23/05/2014
Câmpus Jaraguá do Sul	Débora Regina Cardoso	CRC/SC 34137/O	Contador	Desde 23/10/2023
Câmpus Jaraguá do Sul RAU	Edna Moreno	CRC/SC 19998/O-7	Contador	Desde 15/04/2016
Câmpus Joinville	Alessandra Ferreira Neves	CRC/SC 22486/O-0	Contador	Desde 09/05/2011
Câmpus Urupema	Grazielle dos Santos Dalazen	CRC/SC 36865/O-4	Contador	Desde 10/06/2014

Unidade de Lotação	Nome Completo	CRC	Cargo	Período de Atuação
Câmpus Lages	Raquel Crestani Agostineto	CRC/SC 35976/O-9	Contador	Desde 27/05/2013
Câmpus Palhoça Bilíngue	Bianca dos Santos Costa	CRC/SC 35941/O-3	Contador	Desde 02/01/2014
Câmpus Palhoça Bilíngue	Adriano Correia Rodrigues	CRC/RS 096789/O	Contador	Desde 01/07/2024
Câmpus São Carlos	Odirlei Diel	CRC/SC 30774/O-0	Contador	Desde 08/06/2018
Câmpus São José	Edson Maurino da Silva	CRC/SC 25669/O-4	Contador	Desde 01/11/2012
Câmpus São José	Joarcir Melo da Silva	CRC/MS 1182/O-7	Contador	Desde 11/08/2015
Câmpus São Miguel do Oeste	Geovane Teixeira Manoel	CRC/SC 35579/O-9	Contador	Desde 09/03/2017
Reitoria - Departamento de Orçamento e Execução Financeira	Daniel Elias Becker	CRC/SC 33989/O-8	Contador	Desde 02/01/2014
Reitoria - Departamento de Orçamento e Execução Financeira	Eliane Sueli Cordeiro	CRC/SC 19785/O-8	Contador	Desde 28/10/2010
Reitoria - Departamento de Orçamento e Execução Financeira	Felipe Amaral de Souza	CRC/SC 27757/O-8	Contador	Desde 02/02/2007
Reitoria - Departamento de Orçamento e Execução Financeira	Laís Karine Sardá Martins	CRC/SC 36426/O-4	Contador	Desde 08/07/2014
Reitoria - Departamento de Orçamento e Execução Financeira	Paula de Souza Michelin	CRC/SC 37543/O-5	Contador	Desde 16/07/2014
Reitoria - Departamento de Orçamento e Execução Financeira	Sueli Farias Kieling	CRC/SC 032481/O-8	Contador	Desde 01/03/2010
Reitoria - Departamento de Orçamento e Execução Financeira	Sandro Marcos Levati	CRC/SC 31441/O	Contador	Desde 23/05/2022

Fonte: Proad

Nos câmpus, estes servidores têm como atribuições:

- Análise das planilhas de formação de preços nos pregões de contratos com cessão de mão de obra, seja no momento dos pregões, repactuações, e nas análises de aditivos/supressões/reajustes/prorrogações.
- Pareceres contábeis de reajuste de outros serviços/contratos sem cessão de mão de obra.
- Pareceres contábeis de atualização de valores de bens em processos administrativos;
- Incorporação contábil dos bens recebidos em processo de doação;
- Lançamento contábil de baixa ou desfazimento nos processos administrativos;
- Emissão, anulação e reforços de empenhos;
- Auxílio na revisão e cancelamentos de Restos a Pagar;
- Liquidação de notas fiscais relativas à aquisição de almoxarifado, patrimônio, consumo imediato, serviços, contratos e bolsas de discentes e servidores (Pesquisa, Extensão, Monitoria, Auxílio Participação em Eventos e Outros);
- Auxílio aos gestores na elaboração de relatórios de gestão contábil/orçamentário/financeiro.
- Preenchimento e envio de informações para a Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos (DCTF-Web).

Na Reitoria, além dessas atividades já descritas, realiza-se também:

- Contabilização e pagamento da folha;
- Controle e emissão de todos os documentos necessários para suprimento de fundos (emissão de cartão, controle e liberação de saldos, prestação de contas dos supridos);
- Conciliação e regularização de contas de almoxarifado e patrimônio com relatórios gerenciais versus SIAFI;
- Preenchimento e envio de declarações federais e municipais;
- Conciliação e regularizações de contas contábeis, como a de recolhimento de ISS, recolhimentos por meio de GRU, fornecedores, além de outros.
- Conciliação e envio da Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos (DCTF-Web).
- Elaboração de Notas Explicativas.

#### 5.1.4 Notas Explicativas

### Declaração do contador com restrição – macrofunção 02.03.15

ÓRGÃO 26438 – INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA (IFSC)

Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis e suas notas explicativas do quarto trimestre de 2024 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

As demonstrações contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas notas explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2024, estão, em todos os aspectos relevantes, de acordo com a Lei 4.320/64, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI, exceto quanto aos assuntos mencionados a seguir:

1. O ativo imobilizado da entidade está superavaliado devido ao não reconhecimento da depreciação dos bens móveis da instituição.
2. As variações patrimoniais diminutivas (VPD's) estão subavaliadas. Esse fato decorre da ausência de registros decorrente da depreciação mensal dos bens móveis que não estão sendo registradas no SIAFI.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Florianópolis, 29 de janeiro de 2025.

*Felipe Amaral de Souza*

**Felipe Amaral de Souza**

CRC nº 27757/O-8

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

UG/Gestão 158516/26438

#### **5.1.4.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina (IFC) é uma autarquia federal vinculada ao Ministério da Educação criada através da Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008. O IFSC é composto por uma reitoria, 21 campus e 1 campus avançado distribuídos pelo território catarinense. As demonstrações Contábeis Consolidadas do IFSC compreendem essas unidades.

Os câmpus do IFSC são dotados de autonomia administrativa e oferta própria de cursos. A instituição possui uma única Unidade Gestora que é gerenciada pela Reitoria. A Reitoria, localizada em Florianópolis, está incumbida da administração, coordenação, planejamento e supervisão de todas as atividades da autarquia, conforme diretrizes estabelecidas no planejamento estratégico da instituição. Informações adicionais a respeito da estrutura organizacional do IFSC podem ser consultadas no sítio eletrônico da instituição por meio do endereço: [www.ifsc.edu.br](http://www.ifsc.edu.br).

#### **5.1.4.2 BASE DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES E DAS PRÁTICAS CONTÁBEIS**

As Demonstrações Contábeis do IFSC, usualmente conhecidas por Balanço Geral, são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF). Abrangem também as NBCASP (Resoluções do CFC nº 1.134 a 1.137/2008 e nº 1.366/2011) (NBC T 16.6 R1 e 16.7 a 16.11); as NBC TSP (Estrutura Conceitual, NBC TSP nº 01 a 10)2; as instruções descritas na 9ª edição do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP); a estrutura proposta no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) (Portaria STN nº 700/2014), bem como o Manual SIAFI, que contém orientações e procedimentos específicos por assunto.

As NBC TSP referenciadas acima guardam correlação com as International Public Sector Accounting Standards – IPSAS, tendo em vista que o Brasil é um dos países signatários da convergência às normas internacionais.

O Balanço Geral tem o propósito de apresentar aos usuários e à sociedade os resultados orçamentário, financeiro e patrimonial do IFSC. Compõem as notas explicativas as seguintes demonstrações contábeis:

1. Balanço Patrimonial (BP) – evidencia os ativos e passivos do IFSC;
2. Balanço Orçamentário (BO) – evidencia a receita prevista e a arrecadada e também as despesas autorizadas versus a executada do IFSC;
3. Balanço Financeiro (BF) – evidencia o fluxo financeiro do IFSC;

4. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) – evidencia o resultado patrimonial do IFSC;

5. Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC) – evidencia as entradas e saídas de caixa do IFSC.

#### **5.1.4.3 RESUMO DOS PRINCIPAIS CRITÉRIOS E POLÍTICAS CONTÁBEIS**

A estrutura do orçamento público federal é estabelecida pelo Manual Técnico de Orçamento, elaborado pela Secretaria de Orçamento Federal, subordinada ao Ministério da Economia.

A Lei Orçamentária Anual – LOA versa sobre a previsão da receita e a fixação da despesa, no âmbito da União, e compreende três orçamentos, quais sejam: a) o orçamento fiscal; b) o orçamento da Seguridade Social; e c) o orçamento de investimento das empresas estatais independentes, isto é, aquelas que não dependem de recursos do orçamento fiscal e da seguridade social para a manutenção das suas atividades.

Todos os entes federativos elaboram seu próprio orçamento (estados, distrito federal e municípios) e, da mesma forma, a União. Para fins de consolidação das contas públicas, critérios econômicos, contábeis, fiscais, orçamentários, entre outros, os recursos do ente União compreendem o Orçamento Fiscal e da Seguridade Social – OFSS.

Consolidação das demonstrações contábeis

A União, administração centralizada do Governo Federal, adota a metodologia de Consolidação das Demonstrações Contábeis, no momento da escrituração contábil, por meio dos critérios de compensação e de exclusão de itens das demonstrações que compensam ou eliminam,

respectivamente, as transações realizadas entre as entidades que compõem o Orçamento Fiscal e da Seguridade Social - OFSS, ente econômico denominado União.

No Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP, essas operações são realizadas a partir da identificação das contas contábeis que possuem o quinto nível igual a [2] – Intra - OFSS. As regras de compensação são aplicadas às demonstrações: BP; BF; DVP; e DFC. Na DMPL, apesar de serem exibidos os valores consolidados nos grupos que compõem o patrimônio líquido, não são aplicadas regras de consolidação.

No que diz respeito à consolidação do BF e da DFC, faz-se necessário um salutar destaque em relação aos saldos de Caixa e Equivalentes de Caixa quando comparados os saldos dessas demonstrações com os apresentados no BP. Os saldos de Caixa e Equivalentes de Caixa do BF e da DFC são apresentados sem consolidação, enquanto que no BP ocorre a apresentação do valor consolidado, isto é, com a compensação entre ativos e passivos de quinto nível 2 – Intra. Isso decorre da dificuldade de segregação dos fluxos exibidos no BF e na DFC, em relação às operações de natureza “Intra”, visto que a lógica de consolidação do modelo PCASP é de saldo de contas e não de fluxos financeiros.

## Conta Única do Governo Federal

Outro aspecto relevante associado às práticas e políticas contábeis, refere-se à execução financeira. Por força do Decreto nº 93.872/1986, todas as receitas e despesas, orçamentárias e extraorçamentárias, isto é, todos os recebimentos e pagamentos são realizados e controlados em um

caixa único, derivado do princípio da unidade de tesouraria, denominado Conta Única, mantida no Banco Central do Brasil e gerenciada pela Secretaria do Tesouro Nacional.

## Ajustes de Exercícios Anteriores

Há que se destacar também a prática contábil utilizada que se denomina Ajustes de Exercícios Anteriores. Esses ajustes compõem a linha de Resultados Acumulados do BP (também composta pelo Resultado do Exercício e pelos Resultados de Exercícios anteriores), que recebem registros tanto positivos quanto diminutivos que afetam diretamente o Patrimônio Líquido do órgão, isto é, sem transitar pelas contas de resultado, por se referir a exercícios encerrados. Cabe destacar que as contas de Ajustes de Exercícios Anteriores têm a finalidade de registrar os efeitos da mudança de critério contábil ou da retificação de erro imputável a exercício anterior que não possam ser atribuídos a fatos subsequentes.

Nesse grupo de ajustes está o reconhecimento de passivo de exercícios anteriores. Segundo o art. 37 da Lei nº 4.320/64, as despesas de exercícios encerrados, para os quais o orçamento respectivo consignava crédito próprio, com saldo suficiente para atendê-las, que não se tenham processado na época própria, bem como os Restos a Pagar com prescrição interrompida e os compromissos reconhecidos após o encerramento do exercício correspondente, poderão ser pagos à conta de dotação específica consignada no orçamento, discriminada por elemento, obedecida, sempre que possível, a ordem cronológica.

## Recursos orçamentários x recursos financeiros

Na Contabilidade Pública, recursos orçamentários e recursos financeiros são figuras distintas. O **orçamento público** é o instrumento pelo qual o governo estima as receitas e fixa as despesas para poder controlar as finanças públicas e executar as ações governamentais”.

Os **recursos financeiros** decorrem de arrecadação de receitas (tributos) pelos entes públicos. A estimativa das receitas e das despesas é feita com base no comportamento da arrecadação ocorrida em exercícios anteriores. A previsão e a utilização de recursos públicos dependem de autorização legislativa, isto é, da Lei Orçamentária Anual (LOA).

Em outras palavras, pode-se descrever execução orçamentária como sendo a utilização dos créditos consignados no orçamento ou na Lei Orçamentária Anual (LOA). Já a execução financeira, por sua vez, representa a utilização de recursos financeiros, visando atender a realização dos projetos e/ou atividades atribuídas às unidades orçamentárias pelo orçamento. A execução orçamentária está vinculada à execução financeira e vice-versa, pois havendo orçamento e não existindo o financeiro, não poderá ocorrer a despesa e por outro lado, pode haver recurso financeiro que não poderá ser gasto, caso não haja disponibilidade orçamentária.

Por isso, mesmo estando a despesa fixada no orçamento, a sua execução está condicionada à arrecadação das receitas no decorrer do exercício financeiro. Havendo frustração na arrecadação das receitas, o governo precisa conter a execução orçamentária, ou seja, reduzir a emissão de empenhos (créditos orçamentários). A **despesa pública** é a

aplicação (em dinheiro) de recursos do Estado para custear os serviços de ordem pública ou para investir no próprio desenvolvimento econômico do Estado. É o compromisso de gasto dos recursos públicos, autorizados pelo Poder competente, com o fim de atender a uma necessidade da coletividade prevista no orçamento”.

## Restos a Pagar

Conforme a Lei nº 4.320/1964, os Restos a Pagar correspondem às despesas empenhadas, mas que não foram pagas até 31 de dezembro do exercício financeiro correspondente, por não ter havido a entrega, em tempo hábil, dos produtos adquiridos ou da prestação integral dos serviços.

No encerramento de cada exercício financeiro, essas despesas devem ser registradas contabilmente como obrigações a pagar do exercício seguinte (“resíduos passivos”); e serão financiadas à conta de recursos arrecadados durante o exercício financeiro em que ocorreu a emissão do empenho.

Então, os Restos a Pagar referem-se a dívidas resultantes de compromissos gerados em exercícios financeiros anteriores àquele em que deveria ocorrer o pagamento.

## Principais Critérios e Políticas Contábeis

Nesse momento são apresentados os principais critérios e políticas contábeis adotados no IFSC, como também em demais órgãos públicos

federais, tendo por base as normas contábeis e a classificação concebida pelo PCASP.

a) Moeda funcional e saldos em Moedas estrangeiras - a moeda funcional da União é o Real. Os saldos em moeda estrangeira são convertidos para a moeda funcional, empregando-se a taxa de câmbio vigente na data das demonstrações contábeis. A única exceção se refere aos saldos iniciais de Caixa e Equivalentes de Caixa, no BF e na DFC, que utilizam a taxa vigente no dia 31 de dezembro do exercício anterior.

b) Caixa e equivalentes de caixa - incluem dinheiro em caixa, conta única, demais depósitos bancários e aplicações de liquidez imediata. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

c) Créditos a Curto Prazo - compreendem os direitos a receber a curto prazo, relacionados principalmente com: (i) créditos não tributários; (ii) dívida ativa; (iii) transferências concedidas; (iv) empréstimos e financiamentos concedidos; (v) adiantamentos; e (vi) valores a compensar. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor original, acrescido das atualizações monetárias e juros.

d) Investimentos e aplicações temporárias a curto prazo - são as aplicações de recursos em títulos e valores mobiliários, não destinadas à negociação e que não fazem parte das atividades operacionais do órgão. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

e) Estoques - compreendem as mercadorias para revenda (entre elas, os livros publicados pelas editoras universitárias), os produtos acabados e os em elaboração, almoxarifado e adiantamento a fornecedores. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição ou produção/construção. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado.

f) Ativo Realizável a Longo Prazo - compreendem os direitos a receber a longo prazo principalmente com: (I) créditos não tributários; (II) dívida ativa; (III) empréstimos e financiamentos concedidos; (IV) investimentos temporários; e (V) estoques. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor original e, quando aplicável, são acrescidos das atualizações e correções monetárias, de acordo com as taxas especificadas nas respectivas operações. A exceção se refere aos estoques, que são avaliados e mensurados da seguinte forma: (I) nas entradas, pelo valor de aquisição ou produção/construção; e (II) nas saídas, pelo custo médio ponderado.

g) Ajuste para perdas da dívida ativa - os créditos sob supervisão da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) são classificados em: (I) sem decisão judicial, garantia ou parcelamento (entre eles, ajuizados e não ajuizados); (II) parcelados; (III) garantidos; e (IV) suspensos, por decisão judicial. De acordo com o critério definido por Grupo Técnico, instituído pela Portaria GMF nº 310/2014, os créditos das categorias 'II' a 'IV' possuem 100% de recuperabilidade; portanto, não estariam sujeitos à estimativa de perdas. Apenas os créditos 'sem decisão judicial, garantia ou parcelamento' estariam sujeitos à estimativa de perdas, sendo aplicada a metodologia do histórico de recebimentos passados, descrita no MCASP.

Os critérios de reconhecimento dos créditos de dívida ativa e respectivo ajuste para perdas estão em processo de revisão, com previsão de mudança nessas políticas contábeis até o encerramento deste exercício, pela Coordenação-Geral de Contabilidade da Secretaria do Tesouro Nacional - CCONT/STN.

h) Imobilizado - o imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação. No IFSC, o cálculo e registro não foram iniciados. Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

i) Intangíveis - os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida) e o montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (impairment).

j) Depreciação de bens imóveis cadastrados no SPIUnet - a vida útil será definida com base no laudo de avaliação específica ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU)

segundo a natureza e as características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada deve ser zerada e reiniciada a partir do novo valor.

k) Passivos Circulantes e Não Circulantes - as obrigações do IFSC são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis. Com exceção do resultado diferido (presente somente no passivo não circulante), os passivos circulante e não circulante apresentam a seguinte divisão: (i) obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais; (ii) empréstimos e financiamentos; (iii) fornecedores e contas a pagar; (iv) obrigações fiscais; (v) obrigações de repartição a outros entes; (vi) provisões; e (vii) demais obrigações.

## Apuração do Resultado

No modelo PCASP, é possível a apuração dos seguintes resultados: Orçamentário; Financeiro; e patrimonial.

### a) Resultado orçamentário

O regime orçamentário da União segue o disposto no art. 35 da Lei nº 4.320/1964. Desse modo, pertencem ao exercício financeiro as receitas nele arrecadadas e as despesas nele legalmente empenhadas.

O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas, não

se computando, portanto, as despesas liquidadas e as despesas pagas, em atendimento ao art. 35 supracitado. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário. O déficit é apresentado junto às receitas a fim de demonstrar o equilíbrio do Balanço Orçamentário; enquanto que o superávit é apresentado junto às despesas.

As colunas de "Previsão Inicial" e "Previsão Atualizada" da Receita conterão os valores correspondentes às receitas próprias ou os decorrentes de recursos vinculados a despesas específicas, fundo ou órgão, consignados na LOA.

Cabe ressaltar que o total da "Despesa Empenhada" superior ao total da "Dotação Inicial" ou "Dotação Atualizada" pode acontecer em qualquer órgão e não representa um erro. Significa que, além do seu próprio orçamento, o órgão executou (empenhou) despesas com o orçamento de outros órgãos, por meio do recebimento de créditos orçamentários.

## **b) Resultado financeiro**

O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extraorçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades do órgão. Pelo Balanço Financeiro, é possível realizar a apuração do resultado financeiro. Esse resultado não deve ser confundido com o superávit ou déficit financeiro do exercício apurado no Balanço Patrimonial. Pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o resultado financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa – DFC, que apresenta as entradas e

saídas de caixa e as classifica em fluxos operacional, de investimento e de financiamento.

A DFC permite a análise da capacidade de a entidade gerar caixa e equivalentes de caixa e da utilização de recursos próprios e de terceiros em suas atividades. Sua análise permite a comparação dos fluxos de caixa, gerados ou consumidos, com o resultado do período e com o total do passivo, permitindo identificar, por exemplo: a parcela dos recursos utilizada para pagamento da dívida e para investimentos, e a parcela da geração líquida de caixa atribuída às atividades operacionais.

## **c) Resultado patrimonial**

A apuração do resultado patrimonial consiste na confrontação das variações patrimoniais aumentativas (VPA) com as variações patrimoniais diminutivas (VPD) constantes da Demonstração das Variações Patrimoniais. A DVP evidencia as alterações (mutações) verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício que passa a compor o saldo patrimonial do Balanço Patrimonial.

As VPA são reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos fluirão para o MEC e quando puderem ser mensuradas confiavelmente, utilizando-se a lógica do regime de competência. A exceção se refere às receitas tributárias e às transferências recebidas, que seguem a lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP, em atendimento à Lei nº 4.320/1964.

As VPD são reconhecidas quando for provável que ocorrerá decréscimos nos benefícios econômicos para o MEC, implicando em saída de recursos ou em redução de ativos ou na assunção de passivos, seguindo a lógica do regime de competência. A exceção se refere às despesas oriundas da restituição de receitas tributárias e às transferências concedidas, que seguem a lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP, em atendimento à Lei nº 4.320/1964.

A apuração do resultado se dá pelo encerramento das contas de VPA e VPD, em contrapartida a uma conta de apuração. Após esse processo, o resultado obtido é transferido para conta de Superávit/Déficit do Exercício, evidenciada no Patrimônio Líquido do órgão. O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais. Com função semelhante à Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) do setor privado, o resultado patrimonial apurado não é um indicador de desempenho, mas um medidor do quanto o serviço público ofertado promoveu alterações quantitativas dos elementos patrimoniais do órgão.

#### 5.1.4.4 NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO PATRIMONIAL – BP

O Balanço Patrimonial é a demonstração contábil que evidencia, de forma qualitativa e quantitativa, a situação patrimonial da entidade pública. Nesse item serão apresentadas as informações relevantes referentes ao encerramento do exercício de 2024 em comparação com o exercício de 2023.

### Caixa e equivalente de caixa

Trata-se do valor disponível para saque na Conta Única do Tesouro Nacional mantida no Banco Central do Brasil – BACEN e do saldo na conta de garantia, a qual registrou um crescimento de 6,72% em relação ao saldo existente em 31/12/2023. A Tabela apresenta os valores de caixa e equivalente de caixa referente ao encerramento de 2024.

#### Caixa e equivalente de caixa - Composição (Em Reais)

Caixa e Equivalente de Caixa	31/12/2024	31/12/2023	A. H.
Limite de Saque com Vinculação de Pcto. - OFSS	7.750.587,88	5.800.972,82	33,60%
Limite de Saque c/vinc. Pagto - Ordem Pagto - OFSS	58.146.422,48	55.967.784,52	3,89%
Garantias	22.615,32	0,00	100%
<b>TOTAL</b>	<b>65.919.625,68</b>	<b>61.768.757,34</b>	<b>6,72%</b>

Fonte: SIAFI (2024; 2023)

Os valores apresentados na Tabela 1 representam recursos disponíveis para uso ou que se encontram pendentes da autorização do ordenador de despesa e gestor financeiro para serem executados (geração da Ordem Bancária – OB). A Tabela contempla ainda valores referentes à depósitos de garantias contratuais. Em relação aos valores de limites de saque com vinculação de pagamento percebeu-se um valor substancial disponível nos dois períodos. Destaca-se que os valores apresentados à título de Limite de Saque com vinculação de pagamento – ordem de pagamento OFSS são

recursos destinados à folha de pagamento. Esses recursos são recebidos no último dia útil de cada mês, assim, as ordens bancárias destinadas ao pagamento da folha dos servidores são geradas apenas no dia seguinte, desse modo, no ato de encerramento dos exercícios a conta caixa e equivalente possuía saldo financeiro para honrar com os compromissos relacionados à folha de pagamento de pessoal. O valor expresso na conta Garantias decorre de uma reclassificação nas contas contábeis visando o cumprimento do item 9.2 do acórdão TCU 2.717/2023. Assim, os valores depositados sob retenção em conta vinculada, bloqueados para movimentação, devem ser registrados nos demonstrativos contábeis como “ativos”, vez que detêm os requisitos necessários a tal classificação. Desse modo, no exercício de 2024 o valor de R\$22.615,32 foi baixado da conta 89711.21.00 e procedeu-se ao registro nas contas de ativo (11131.02.00) e passivo (21881.04.06).

Percebe-se que no fim do exercício de 2024 havia um saldo maior correspondente aos valores de limite de saque com vinculação de pagamento em relação ao encerramento de 2023, que corresponde a 37,49%. Verificou-se ainda um crescimento na conta garantia em 100% visto que no exercício anterior esses valores não eram contabilizados como ativos.

## Créditos a curto prazo

Essa conta é composta por valores decorrentes de Demais Créditos e Valores a Curto Prazo, a exemplo, os adiantamentos concedidos a pessoal (décimos terceiros e salários), depósitos judiciais, valores a receber

provenientes de devolução de despesa, auxílios natalidade pagos a recuperar e adiantamentos relacionados à Termos de Execução Descentralizada (TED). A Tabela a seguir apresenta a composição da conta.

### Créditos a curto prazo – composição (Em Reais)

Créditos a curto prazo	31/12/2024	31/12/2023	A. H.
13º Salário Adiantamento	7.989.206,68	7.957.445,30	0,40%
Adiantamentos concedidos a pessoal (Salários e ordenados)	1.874.837,53	2.147.641,86	-12,70
Depósitos Judiciais	1.575,92	1.575,92	0,00%
Valores a receber por devolução de despesa	5.632,59	5.632,59	0,00%
Auxílios natalidade pagos a recuperar	4.137,29	0,00	100%
Adiantamentos TED	791.646,34	616.105,10	28,49%
<b>TOTAL</b>	<b>10.667.036,35</b>	<b>10.728.400,77</b>	<b>-0,57%</b>

Fonte: SIAFI (2024; 2023)

Os valores de adiantamentos concedidos a pessoal a título de décimo terceiro tiveram um crescimento de 0,40% no período analisado. Enquanto os adiantamentos envolvendo salários e ordenados tiveram um decréscimo de 12,70% no mesmo período. O decréscimo advém pelo menor pagamento desses adiantamentos no último trimestre de 2024 cuja contabilização da folha ocorreu no mês dezembro de 2024 justificando, assim, o saldo apresentado nesta conta em 31/12/2024. Em relação aos valores de depósitos judiciais e valores a receber por devolução de despesa não foi realizada quaisquer movimentações nas contas, assim, os saldos de 31/12/2023 mantiveram-se os mesmos em 31/12/2024. Na conta créditos

a curto prazo encontram-se ainda valores decorrente de auxílios natalidades pagos a recuperar. Em relação a esses auxílios o exercício de 2024 encerrou com um saldo de R\$4.137,29 sendo que em 31/12/2023 não havia saldo nessa conta, desse modo, o saldo a recuperar refere-se à valores pagos exclusivamente no ano de 2024.

Adicionalmente, a conta de créditos a curto prazo contempla valores de adiantamento de Termos de Execução Descentralizada. Para esses adiantamentos em 31/12/2024 constatou-se um crescimento de 28,49% se comparado com o saldo em 31/12/2023. De maneira geral, o encerramento de 2024 ficou marcado com decréscimo de 0,57% no total da conta de créditos a curto prazo quando relacionado ao encerramento do exercício anterior.

## Estoques

Os valores apresentados na conta de estoques se referem a mercadorias que se destinam ao consumo interno das unidades, empregados na prestação de serviços de ensino e de suporte às atividades de ensino, bem como das atividades-meio. Em 31/12/2023 a conta estoque da instituição totalizou R\$1.728.961,99 e em 31/12/2024 o saldo foi de R\$1.931.566,68, logo, ao se comparar os dois períodos percebe-se um acréscimo de 11,72%. No encerramento de 2024 a conta estoque era composta exclusivamente por materiais de consumo. Assim, a Tabela a seguir apresenta a composição dessa conta com ênfase nos saldos das contas-correntes mais expressivas.

### Materiais de Consumo – Por Conta-Corrente (Em Reais)

Conta Corrente	31/12/2024	A.V.
Gêneros de alimentação	81.832,43	4,24%
Material de copa e cozinha	124.722,81	6,46%
Material elétrico e eletrônico	171.151,83	8,86%
Material de TIC	270.072,35	13,98%
Material de expediente	732.894,49	37,94%
Demais Contas	550.892,77	28,52%
<b>TOTAL</b>	<b>1.931.566,68</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: SIAFI (2024).

Em 31/12/2024 a maior parte do estoque de material de consumo do IFSC estava concentrada em material de expediente representando 37,94% do total de material destinado ao consumo. Na sequência encontra-se a conta corrente que contempla materiais destinados à tecnologia da informação com 13,98%. Em seguida surge o saldo da conta de Material eletrônico representando 9,87% e material de copa e cozinha com 6,46%. Por fim, encontra-se a conta de materiais classificados como gêneros de alimentação com 4,24%. Ademais, o somatório das demais contas de materiais de consumo evidenciou o saldo de R\$550.892,77 representando 28,52% do valor total do estoque da instituição. Em relação ao saldo das demais contas é preciso destacar que do valor total de R\$225.598,49 são valores classificados na conta de outros materiais de consumo. Destaca-se que parte desse valor expressivo advém de movimentação ocorrida no primeiro trimestre de 2024 em um processo de reclassificação de bens para fins de reaproveitamento para aulas didáticas

relativas a bens em desfazimento. Esse saldo passará por processo de regularização contábil no exercício de 2025.

## Imobilizado

O imobilizado do IFSC é composto pelos bens móveis e imóveis. O reconhecimento inicial desses bens ocorre com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos a depreciação conforme parcelas de desgaste previstas nos normativos, bem como redução ao valor recuperável e reavaliação. Em 31/12/2024, o IFSC apresentou um saldo de R\$ 794.941.060,87 na conta de Imobilizado, no qual 28,10% compreendeu bens móveis e 71,90% referente a bens imóveis, havendo um acréscimo total de 10,54% no período analisado.

### Composição do Imobilizado (Em Reais)

Imobilizado	31/12/2024	31/12/2023	A.H
Bens Móveis	223.408.148,89	214.377.895,42	4,21%
(+) Valor Bruto Contábil	223.408.423,91	214.378.170,44	4,21%
(-) Depreciação/Amortização/Ex austão acumulada	-275,02	-275,02	0,00%
Bens Imóveis	571.532.911,98	504.780.163,95	13,22%
(+) Valor Bruto Contábil	574.049.778,47	507.333.036,95	13,15%
(-) Depreciação/Amortização/Ex austão acumulada	-2.516.866,49	-2.552.873,00	-1,41%
<b>Total</b>	<b>794.941.060,87</b>	<b>719.158.059,37</b>	<b>10,54%</b>

Fonte: SIAFI (2024; 2023).

Como pode ser observado por meio da Tabela 4, a conta de bens móveis teve um acréscimo de 4,21% em dezembro/2024 quando comparado com dezembro/2023. Na conta de bens imóveis o acréscimo foi um pouco maior, de 13,22% no mesmo período de análise. Quanto à depreciação acumulada dos bens móveis, não houve alteração. Já para os bens imóveis houve um decréscimo de 1,41% na depreciação acumulada comparando-se 2024 com 2023. Cabe destacar que no terceiro trimestre não foram realizados os registros contábeis decorrentes de depreciação dos bens móveis da instituição em decorrência da ausência de Sistema de Gestão Patrimonial que viabilize esses registros.

## Bens Móveis

Em 31/12/2024, os bens móveis do IFSC totalizavam R\$ 223.408.148,89 (descontada a depreciação acumulada), uma variação de R\$ 9.030.53,47. Os bens móveis registraram no geral um acréscimo total de 4,21% nesse período em comparação com 31/12/2023. Na Tabela 5 é possível observar as contas que apresentaram maior saldo ao final do quarto trimestre de 2024, e as respectivas evoluções considerando-se o período anterior analisado. Assim, a conta Equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação (conta contábil 123110201) foi a que registrou o maior saldo, tendo apresentado um aumento de 6,10%, o que reflete em uma realidade de aquisição e atualização tecnológica para desenvolvimento das atividades institucionais.

Outra conta que se destacou no saldo de 31/12/2024 foi a conta Mobiliário em Geral (123110102), uma vez que abarca uma considerável

entrada desse tipo de bem móvel, seja por aquisição ou doação. Esse tipo de bem móvel possui um fluxo intenso, uma vez que abarca itens essenciais seja para a parte educacional como salas de aulas e laboratórios, seja para prover a parte administrativa da instituição. A evolução dessa conta foi significativa, de R\$ 759.627,34, o que correspondeu a 2,69%.

### Composição dos Bens Móveis (Em Reais)

Descrição	31/12/2024	31/12/2023	A.H.
EQUIP. DE TECNOLOG. DA INFOR. E COMUN	68.018.481,03	64.106.919,22	6,10%
MOBILIÁRIO EM GERAL	28.994.512,49	28.234.885,15	2,69%
MÁQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS	20.687.515,98	20.452.988,67	1,15%
APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	17.506.686,11	16.939.195,05	3,35%
APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	11.517.187,64	10.812.986,87	6,51%
Demais Bens Móveis	76.684.040,66	73.831.195,48	3,86%
Depreciação acumulada	(275,02)	(275,02)	0,00%
<b>Total</b>	<b>223.408.423,91</b>	<b>214.378.170,44</b>	<b>4,21%</b>

Fonte: SIAFI (2024; 2023).

Ainda, em relação aos bens móveis destaca-se que não ocorreram alterações nos valores da conta depreciação acumulada devido à ausência de registros, conforme detalhado em sua Tabela.

### Bens Imóveis

Os Bens Imóveis do IFSC somavam um montante líquido total em 31/12/2024, de R\$ 571.532.911,98 (já descontado a depreciação), com uma evolução de 13,22% desde o último trimestre de 2023. Esse conta é a que apresenta valor mais expressivo dentre os imóveis do IFSC, compreendendo 76,36% do total bruto da conta de bens imóveis. A Tabela apresenta a composição dos bens imóveis do IFSC.

### Composição dos Bens Imóveis (Em Reais)

Bens Imóveis	31/12/2024	31/12/2023	A.H (%)
Bens de Uso Especial	438.338.166,44	378.018.624,24	13,22
Bens Dominicais	3.293.000,00	3.293.000,00	0,00
Bens Imóveis em Andamento	108.381.859,03	101.984.659,71	6,27
Instalações	24.036.753,00	24.036.753,00	0,00
Depreciação Acumulada - Bens Imóveis	(2.516.866,49)	(2.552.873,00)	(1,41)
<b>Total</b>	<b>571.532.911,98</b>	<b>504.780.163,95</b>	<b>13,22</b>

Fonte: SIAFI (2024; 2023).

Quando se compara os períodos analisados, identifica-se algumas importantes alterações na composição patrimonial na conta Bens de Uso Especial, conforme detalhado na Tabela 7. Esta conta, por sua vez, é composta pelas contas Edifícios (que não apresentou alterações), e pelas contas Imóveis de Uso Educacional e Autarquias/ Fundações, que

sofreram alterações, demonstradas conforme Tabela 7 e o Quadro 1, a seguir.

As alterações na conta nesta conta Imóveis de Uso Educacional se devem a reavaliações referentes a edifícios e terrenos dos prédios de Campus do IFSC - que se faziam necessárias e foram regularizadas. Também decorreram de transferência de imóvel, um terreno que estava em nome do IFSC - no Centro de Referência em Formação e Educação a Distância (Cerfead) - para a Superintendência do Patrimônio da União de Santa Catarina (SPU/SC) relativamente ao RIP 8327000475003.

E, por fim, também houve o recebimento pelo IFSC, de imóvel (terreno) localizado no município catarinense de Tijucas, advindo também da SPU, conforme RIP 8355000105007. A seguir são apresentados os números de Registro Imobiliário Patrimonial (RIP), com os respectivos valores das reavaliações e transferências. Movimentação da conta Bens de Uso Especial:

Alterações na conta Bens de Uso Especial		
Reavaliações		
RIP	Mês	Valor
P 8105004265000	Novembro/2024	67.239.753,20
P 8161000995004	Agosto/2024	354.369,05
P 8221000025002	Agosto/2024	511.153,99
P 8383000175000	Agosto/2024	8.637,33
Total		68.113.913,57
Transferência do IFSC para a Secretaria do Patrimônio da União (SPU)		
P 8327000475003	Julho/2024	10.358.142,66
Total		10.358.142,66
Transferência da Superintendência do Patrimônio da União para o IFSC		
P 8355000105007	Outubro/2024	2.563.771,29
Total		2.563.771,29

Fonte: SIAFI (2024).

Outra variação na conta de Bens Imóveis do IFSC, foi observado em relação a conta Bens Imóveis em Andamento, conforme observado na Tabela 6. Esta conta compreende as despesas com obras de construção civil, alterações em estruturas incorporadas aos edifícios já existentes, elaboração de projetos para a construção de imóveis e a própria continuidade de construções já em andamento. Assim, o Quadro apresenta a relação dos contratos com os respectivos Campus do IFSC em que originaram alterações na conta até o quarto trimestre de 2024.

#### Bens Imóveis em Andamento - Relação dos Contratos que originaram alterações

Campus	Número do Contrato 2023	Número do Contrato 2024
Campus Araranguá	-	002/2024
Campus Canoinhas	-	013/2024
Campus Criciúma	146/2023 e 151/2023	-
Campus Florianópolis Continente	-	001/2024
Campus Gaspar	139/2023	-
Campus Garopaba	140/2023	-
Campus Lages	054/2023	-
Campus Palhoça	037/2023	-
Campus São José	115/2023	006/2024
Campus Urupema	-	007/2024
Campus Jaraguá do Sul - Centro	-	005/2024
Campus Chapecó	117/2023	

Fonte: SIAFI (2024; 2023).

Cabe destacar que tais despesas, assim que finalizadas, precisam ter esses valores totais das obras e instalações em andamento zeradas, sendo reclassificadas para as contas devidas, como edifícios, por exemplo.

A conta de depreciação acumulada apresentou uma redução de 1,41%. Isso decorre da transferência de imóvel para a Superintendência do Patrimônio da União de Santa Catarina (SPU/SC), e conseqüentemente, também da depreciação acumulada do referido conforme detalhado na Tabela.

## Depreciação acumulada

Pode-se verificar que o IFSC não realizou o registro de depreciação dos bens móveis. Atualmente, a Instituição faz uso de dois sistemas de controle patrimonial dos bens móveis e embora já tenha aderido ao SIADS com o cadastro inicial no sistema, está se estruturando internamente para a efetiva adesão para fins de uso do sistema. Diante disso, não houve qualquer variação na conta de depreciação/amortização acumulada de bens móveis. Por meio da adoção efetiva do SIADS será possível efetuar os registros de depreciação, amortização e reavaliação dos bens móveis. A depreciação dos bens imóveis é realizada com base nas informações advindas do sistema SPIUnet, e é registrada diretamente pela STN.

## Intangível

Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade são

mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido do saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida) e do montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (*impairment*).

Em 31/12//2024, o IFSC apresentou o saldo de R\$ 5.385.846,21 milhões relacionados a conta geral de intangível na instituição. Esta conta compreende softwares com vida útil definida e indefinida, conforme detalhamento apresentado na Tabela. Percebe-se uma pequena evolução positiva no saldo da conta de softwares com vida útil definida, de 0,46%. Em contrapartida, a conta que engloba softwares com vida útil indefinida apresentou uma evolução positiva de 21,60% quando comparados os períodos de 31/12/2024 e 31/12/2023.

### Composição dos Intangíveis (Em Reais)

Intangíveis	31/12/2024	31/12/2023
Software com Vida Útil Definida	4.862.069,41	4.839.975,41
Software com Vida Útil Indefinida	530.067,80	435.919,80
Amortização Acumulada	-6.291,00	-6.291,00
<b>TOTAL</b>	<b>5.385.846,21</b>	<b>5.269.604,21</b>

Fonte: SIAFI (2024; 2023).

A ausência no saldo de amortização acumulada se deu especialmente por conta de dois motivos: primeiramente porque softwares com vida útil indefinida não sofrem amortização, conforme preconizado pela Macrofunção SIAFI 020330 - Depreciação, amortização e exaustão na

administração direta da união, autarquias e fundações. E, o outro motivo se deve por ausência no controle dos softwares com vida útil definida, o que segundo a mesma norma, deveria sofrer a devida amortização - e, a origem principal dessa ausência é por falta de sistema que execute esses reconhecimentos para embasar os registros contábeis.

## Obrigações

O total do passivo exigível da instituição no quarto trimestre de 2024 compreendeu a imensa maioria do saldo, representando 99,27% relativo a obrigações exigíveis dentro do período de 12 meses (passivo circulante). A evolução foi de R\$ 15.329.459,56 (10,81%) na análise entre períodos.

Os saldos a seguir (Tabela 9) representam os valores correspondentes ao passivo circulante do IFSC e se resumem às obrigações com a folha de pagamento, fornecedores e credores nacionais a curto prazo, obrigações fiscais a curto prazo e demais obrigações.

No quarto trimestre de 2024, as contas do PC com maior saldo considerando-se o total do Passivo Circulante ficou na sequência decrescente: 63,55% em Demais Obrigações a curto prazo; 35,31% em Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo e 1,15% na conta Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo.

A evolução mais relevante foi em Obrigações Fiscais a Curto Prazo, reduzindo em 92,25% esse saldo ao encerrar o quarto trimestre de 2024. No final do quarto trimestre de 2024, o valor de R\$ 252,08 se refere a taxas devidas à prefeitura e à prestadora de fornecimento de água - valores que devem ser regularizados no início do exercício seguinte.

## Composição das Obrigações (Passivo Circulante) (Em Reais)

Obrigações	31/12/2024	31/12/2023
Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	55.501.041,91	52.779.607,29
Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	147,85	147,85
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	1.800.611,37	1.627.469,56
Obrigações Fiscais a Curto Prazo	252,08	3.252,96
Demais Obrigações a Curto Prazo	99.893.232,08	87.455.348,07
<b>Total</b>	<b>157.195.285,29</b>	<b>141.865.825,73</b>

Fonte: SIAFI (2024; 2023)

Demais obrigações compreende Outras Obrigações a CP e Valores Restituíveis, que representam 47,25% e 15,83%, respectivamente. Estas contas apresentaram uma evolução de 16,43% e 8,09% durante o período. Essas verbas se devem especialmente ao montante de salários, remunerações e benefícios, em maior quantidade considerando-se as remunerações de férias do final do ano, execução dos passivos trabalhistas, previdenciários e de assistência no período anterior à ao gozo das férias.

## Fornecedores e Credores

Em 31/12/2024, o IFSC apresentou um saldo em aberto de R\$1.800.611,37 relacionados com fornecedores e contas a pagar a curto prazo (nacionais), em que se observou um aumento de onde houve um

acréscimo em relação ao último trimestre de 2013, correspondente a 10,64%.

A seguir, apresenta-se a tabela com o detalhamento dos valores em curto prazo a fornecedores e credores nacionais.

### Fornecedores e Contas a Pagar – Composição (Em Reais)

Fornecedores e Credores Nacionais	31/12/2024	31/12/2023
Fornecedores Nacionais	317.684,96	323.862,67
Contas a Pagar Credores Nacionais	1.482.850,72	1.302.547,49
Contas a Pagar Credores Nacionais -Inter Est	75,69	5,12
Contas a Pagar Credores Nacionais -Inter Mun	-	1.054,28
<b>Total</b>	<b>1.800.611,37</b>	<b>1.627.469,56</b>

Fonte: SIAFI (2024; 2023).

O valor constante na Conta de Fornecedores e Contas a Pagar Credores Nacionais se refere aos créditos devidos a empresas mercantis, seja pelo fornecimento de bens ou pela prestação de serviços (continuados e não continuados). Esses valores demonstram o quantitativo inscrito em restos a pagar, ou seja, produtos e/ou serviços em que o IFSC teve o usufruto, mas por algum motivo, fará o pagamento no exercício civil seguinte.

O valor constante em Contas a Pagar Credores Nacionais - Inter Estadual advém de uma reclassificação da conta Inter Municipal, que em 31/12/2023 apresentava um saldo de R\$ 1.054,28, para a conta Inter Estadual, ainda restando o saldo de R\$ 75,69 no quarto trimestre de 2024. Apesar do valor reduzido, fica o alerta para análise e regularização.

Conforme pode ser observado por meio da Tabela, percebe-se que 100% do saldo apresentado se refere a obrigações a curto prazo e de fornecedores nacionais. Como já mencionado anteriormente, o saldo das contas de fornecedores e credores advém de aquisições e prestações de serviço tendo o IFSC como beneficiário. A tabela contempla os dez principais fornecedores do IFSC com créditos junto ao IFSC na data de 31/12/2024.

### Fornecedores e Contas a Pagar – Por Fornecedor (Em Reais)

Fornecedores e Credores	Valor
SARMENTO CONCURSOS LTDA	219.210,60
EDM EMPRESA DISTRIBUIDORA DE MOBILIÁRIOS LTDA.	167.000,00
DMG PRESTADORA DE SERVICOS LTDA	118.537,49
MAX COMERCIO E INDUSTRIA DE PRODUTOS EDUCACIONAIS L	115.804,50
FORTRESS SERVICOS LTDA	111.709,31
INVIOSAT SEGURANCA LTDA	88.683,42
CELESC DISTRIBUIÇÃO S.A	85.250,94
ALVO EVENTOS LTDA	68.676,03
LIDERANCA LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA	48.822,67
MARIA E. MARTINS LTDA	40.356,00
Demais Fornecedores	736.560,41
<b>Total</b>	<b>1.800.611,37</b>

Fonte: SIAFI (2024)

Estes fornecedores que representam os dez maiores volumes em aberto compõem R\$ 1.064.050,96, representando 59,09% do saldo em aberto. O fornecedor que representa o maior saldo na conta a pagar é a empresa Sarmiento Concursos Ltda compondo mais de 12% do saldo total

devido a fornecedores - decorrente de um registro de restos a pagar, que será pago no exercício seguinte.

Percebe-se que dentre os dez principais fornecedores do IFSC, cuja base são os compromissos em aberto em 31/12/2024, a maior parte trata-se de compromissos assumidos em decorrência de prestação de serviços de manutenção das instalações como jardinagem, segurança, vigilância, limpeza, bem como fornecedor de energia elétrica.

## Obrigações Contratuais

As obrigações contratuais relacionadas com prestação de serviços representam 67,418% de todo o passivo exigível do IFSC em 31/12/2024 compreendendo uma parcela de gastos do órgão, e dentre essas obrigações destacam-se os serviços terceirizados. A evolução desse total, entretanto, foi inexpressivo, menos de 1%.

### Obrigações Contratuais – Composição (Em Reais)

Obrigações Contratuais	31/12/2024	31/12/2023
Alugueis	1.004.743,71	365.442,22
Fornecimento de Bens	13.513.734,84	12.151.420,62
Seguros	529.458,73	524.497,10
Serviços	91.698.146,83	92.939.522,49
<b>Total</b>	<b>106.746.084,11</b>	<b>105.980.882,43</b>

Fonte: SIAFI (2024;2023).

Considerando o total das obrigações contratuais apresentadas, os serviços compõem o saldo mais expressivo (85,90%), seguido por fornecimento de bens (12,66%); e, por mais que a conta de alugueis representou apenas 0,94% das obrigações contratuais; foi o item que apresentou a maior evolução no período de análise, aumentou em quase 275% quando comparado ao quarto trimestre de 2023.

Esse aumento se deu por conta do aumento e da devida classificação dos contratos em que há aluguel de equipamentos como o caso de outsourcing de impressão, de equipamentos para os contratos de vigilância, e ainda locação de nobreaks.

## Precatórios

Em 31/12/2024 o IFSC possui o valor de R\$ 1.160.042,00 no Passivo a Longo Prazo e este valor se refere na sua totalidade a precatório, abrangido pela conta Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assist. a Pagar a Longo Prazo – mesma situação verificada em dezembro/2023.

### Valor de precatórios – Composição de Passivo de Longo Prazo (Em Reais)

	31/12/2024	31/12/2023
Passivo Não Circulante	1.160.042	1.160.042
Precatórios de Pessoal	1.160.042	1.160.042
<b>Total</b>	<b>1.160.042</b>	<b>1.160.042</b>

Fonte: SIAFI (2024;2023).

Este valor não se alterou no período analisado, e se refere a precatórios de pessoal e advém de saldo registrado no exercício de 2003 decorrente de cancelamento de RP inscritos em 2001, bem como de exercícios anteriores, não pagos até 31/12/2002 (instrução conforme Decreto 4526/2002).

## Provisões

Em 31/12/2024 o IFSC não possui nenhum valor registrado a título de provisões de curto ou de longo prazo.

### 5.1.4.5 NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - BO

O Balanço Orçamentário (BO) é uma demonstração contábil que registra tanto as receitas previstas e efetivamente arrecadadas quanto as despesas autorizadas e realizadas. Abaixo, apresentamos as informações relativas ao quarto trimestre de 2024.

As receitas efetivamente realizadas totalizaram R\$ 1.571.616,81, enquanto as despesas empenhadas, incluindo as correntes e de capital, alcançaram R\$ 790.425.231,01. Esse cenário resultou em um déficit orçamentário de R\$ 788.853.614,20, conforme pode ser observado na Tabela a seguir.

### Receitas e Despesas por Categoria Econômica (Em Reais)

Balanço Orçamentário	Realização/Execução
Receitas Correntes	1.571.616,81
Receitas de Capital	-
Total das Receitas	1.571.616,81
Despesas Correntes	774.926.698,43
Despesas de Capital	15.498.532,58
Total das Despesas	790.425.231,01
<b>Superávit/(Déficit)</b>	<b>(788.853.614,20)</b>

Fonte: (SIAFI, 2024).

Essa disparidade se justifica porque a coluna da Previsão Atualizada, assim como a das Receitas Realizadas, inclui apenas os valores das receitas próprias arrecadadas pelos órgãos, excluindo os créditos orçamentários recebidos que correspondem às despesas previstas na Dotação Atualizada.

No que diz respeito às despesas empenhadas, a maior parte está concentrada em despesas correntes, que representam 98,04% do total. Por outro lado, as despesas de capital compõem apenas 1,96% do total das despesas empenhadas.

## Dotação Atualizada por Ação de Governo (Em Reais)

Ação Governo		Dotação Atualizada 3T	Dotação Atualizada 4T	Variação	%
0181	Aposentadorias e pensões civis da união	94.278.265,00	95.512.264,00	1.233.999,00	1,31%
09HB	Contribuição da união, de suas autarquias e fundações	86.047.994,00	86.315.118,00	267.124,00	0,31%
2004	Assistência médica e odontológica aos servidores civis	5.823.000,00	6.658.188,00	835.188,00	14,34%
20TP	Ativos civis da união	467.990.947,00	467.884.707,00	-106.240,00	-0,02%
212B	Benefícios obrigatórios aos servidores civis	36.092.519,00	37.353.867,00	1.261.348,00	3,49%
216H	Ajuda de custo para moradia ou auxílio-moradia	67.582,00	30.000,00	-37.582,00	-55,61%
4572	Capacitação de servidores públicos federais	386.578,00	314.283,00	-72.295,00	-18,70%
4641	Publicidade de utilidade publica	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00%
00S6	Benefício especial - lei n. 12.618, de 2012	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00%
00PW	Contribuições regulares a entidades ou organismos nacionais	132.920,00	122.415,00	-10.505,00	-7,90%
20RG	Reestruturação e modernização das instituições	517.485,00	1.226.948,00	709.463,00	137,10%
20RL	Funcionamento das instituições	68.035.631,00	65.414.114,00	-2.621.517,00	-3,85%
21B3	Fomento as ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação	1.177.155,00	1.168.499,00	-8.656,00	-0,74%
2994	Assistência aos estudantes das instituições	17.972.667,00	17.972.667,00	0,00	0,00%
Total		778.785.743,00	780.236.070,00	1.450.327,00	0,19%

Fonte: (SIAFI, 2024).

A Tabela evidencia uma variação total de R\$ 1.450.327,00 (0,19%) entre o 3º e o 4º trimestres de 2024, indicando ajustes marginais no orçamento geral. Dentre as ações com maior impacto positivo, destaca-se a 20RG

(Reestruturação e Modernização das Instituições), com um aumento de 137,10%. Por outro lado, a 20RL (Funcionamento das Instituições) teve a

maior redução absoluta, com menos R\$ 2.621.517,00 (-3,85%), possivelmente refletindo esforços de contenção de despesas operacionais.

### Despesas Empenhadas até o Quarto Trimestre de 2024 (Em Reais)

Despesas Orçamentárias	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	AH 2024
Despesas Correntes	744.261.327,00	774.411.580,00	774.926.698,43	100,07%
Pessoal e Encargos Sociais	633.393.329,00	649.725.089,00	647.230.384,29	99,62%
Outras Despesas Correntes	110.867.998,00	124.686.491,00	127.696.314,14	102,41%
Despesas De Capital	2.935.178,00	5.824.490,00	15.498.532,58	266,09%
Investimentos	2.935.178,00	5.824.490,00	15.498.532,58	266,09%
<b>Total</b>	<b>747.196.505,00</b>	<b>780.236.070,00</b>	<b>790.425.231,01</b>	<b>101,31%</b>

Fonte: (SIAFI, 2024).

As despesas com pessoal e encargos sociais são o principal componente das despesas correntes, evidenciando o comprometimento com a folha de pagamento e benefícios dos servidores. A dotação atualizada também sofreu um incremento.

O grupo das Outras Despesas Correntes inclui despesas não obrigatórias destinadas ao funcionamento da instituição. Durante o ano de 2024, foram empenhados recursos no valor de R\$ 127.696.314,14, que correspondem a 102,41% da dotação atualizada.

As despesas de capital, abrangendo investimentos em infraestrutura e aquisições de bens permanentes, registraram uma execução orçamentária

de 266,09% em relação à dotação atualizada, impulsionada pela utilização de recursos extraorçamentários.

### Execução Orçamentária dos Restos a Pagar

Os restos a pagar são despesas que foram regularmente empenhadas e não pagas até 31 de dezembro do exercício financeiro vigente. Eles são classificados em duas categorias: Restos a Pagar não Processados (RPNP), que correspondem a despesas ainda a serem liquidadas ou em processo de liquidação; e Restos a Pagar Processados (RPP), que se referem a despesas já liquidadas. A seguir, a Tabela detalha a execução dos RPNP durante o ano de 2024.

## Demonstrativo da Execução dos Restos a Pagar Não Processados (Em Reais)

Despesas Orçamentárias	Inscritos em Exercícios Anteriores	Inscritos Em 31/12/2023	Liquidados	Pagos	Cancelados	Saldo
DESPEAS CORRENTES	3.767.124,02	24.451.151,22	20.871.679,67	20.722.876,93	2.901.938,49	4.593.459,82
Pessoal e Encargos Sociais	-	274.998,01	-	-	274.998,01	-
Outras Despesas Correntes	3.767.124,02	24.176.153,21	20.871.679,67	20.722.876,93	2.626.940,48	4.593.459,82
DESPEAS DE CAPITAL	1.725.833,89	15.104.466,36	15.044.357,61	14.870.357,18	132.466,82	1.827.476,25
Investimentos	1.725.833,89	15.104.466,36	15.044.357,61	14.870.357,18	132.466,82	1.827.476,25
<b>TOTAL</b>	<b>5.492.957,91</b>	<b>39.555.617,58</b>	<b>35.916.037,28</b>	<b>35.593.234,11</b>	<b>3.034.405,31</b>	<b>6.420.936,07</b>

Fonte: (SIAFI, 2024).

A maior parte dos valores inscritos foi liquidada, indicando eficiência na gestão desses valores. O saldo remanescente é considerável, indicando que ainda há compromissos significativos a serem resolvidos durante o próximo exercício. O total de restos a pagar não processados em 2024 mostra um saldo expressivo de R\$ 6.420.936,07, sendo que a maior parte deste saldo é constituída por despesas correntes (R\$ 4.593.459,82), sugerindo a necessidade de melhor acompanhamento.

### 5.1.4.6 NOTAS EXPLICATIVAS AO BALANÇO FINANCEIRO - BF

De acordo com a Lei nº 4.320/1964, o Balanço Financeiro – BF evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

As Tabelas a seguir apresentam os ingressos e os dispêndios ocorridos no quarto trimestre de 2024.

### Total dos Ingressos (Em Reais)

INGRESSOS	31/12/2024	31/12/2023	A.H %	A.V %
Receitas Orçamentárias	1.571.616,81	1.650.413,40	-5,01	0,18
Transferências Financ.	790.014.835,73	701.317.316,34	12,64	0,15
Recebimentos	119.834.766,27	119.708.112,51	0,01	13,66
Saldo do Exercício	61.768.757,34	53.344.458,19	15,79	0,83
<b>TOTAL</b>	<b>973.189.976,15</b>	<b>876.020.300,44</b>	<b>11,10</b>	<b>100</b>

Fonte: (SIAFI, 2024).

## Total dos Dispêndios (Em Reais)

DISPÊNDIOS	31/12/2024	31/12/2023	A.H %	A.V %
Despesas Orçamentárias	790.425.231,01	738.202.761,17	7,07	84,26
Transferências Financ.	1.560.914,20	1.079.907,98	44,54	0,12
Pagamentos Extra-Orça	115.284.205,26	74.968.873,95	53,77	8,55
Saldo para o Exercício	65.919.625,68	61.768.757,34	6,76	7,05
<b>TOTAL</b>	<b>973.189.976,15</b>	<b>876.020.300,44</b>	<b>11,10</b>	<b>100</b>

Fonte: (SIAFI, 2024).

Com relação aos ingressos, no quarto trimestre de 2024, observa-se que para as receitas orçamentárias houve um decréscimo de 5,01% em relação ao mesmo período de 2023. As receitas orçamentárias correspondem a 0,18% do total dos ingressos.

Com relação aos ingressos, no quarto trimestre de 2024, verifica-se que para as transferências financeiras recebidas houve um acréscimo 12,64% em relação ao mesmo período de 2023. As transferências financeiras recebidas correspondem a 0,15% do total dos ingressos.

Os ingressos tratam de recursos de repasses recebidos e destinados aos pagamentos de restos a pagar.

Com relação aos ingressos, no quarto trimestre de 2024, verifica-se que para os recebimentos extraorçamentários houve um acréscimo de 0,01% em relação ao mesmo período de 2023. Os recebimentos extraorçamentários correspondem a 13,66% do total dos ingressos.

Com relação aos ingressos, no quarto trimestre de 2024, verifica-se que para o saldo do exercício houve um acréscimo de 15,79% em relação ao mesmo período de 2023. O saldo do exercício corresponde a 0,83% do total dos ingressos.

Com relação aos dispêndios, no quarto trimestre de 2024, verifica-se que para as despesas orçamentárias houve um acréscimo de 7,07% em relação ao mesmo período de 2023. As despesas orçamentárias correspondem a 84,26% do total dos dispêndios. Os dispêndios tratam-se de despesas, basicamente, relativas à seguridade social, previdência social e manutenção das atividades de educação.

Com relação aos dispêndios, no quarto trimestre de 2024, verifica-se que para as transferências financeiras houve um acréscimo de 44,54% em relação ao mesmo período de 2023. As transferências financeiras correspondem a 0,12% do total dos dispêndios.

Com relação aos dispêndios, no quarto trimestre de 2024, verifica-se que para os pagamentos extraorçamentários houve um acréscimo de 53,77% em relação ao mesmo período de 2023. Os pagamentos extraorçamentários correspondem a 8,55% do total dos dispêndios.

Com relação aos dispêndios, no quarto trimestre de 2024, verifica-se que quanto ao saldo para o exercício houve um acréscimo de 6,76% em relação ao mesmo período de 2023. Os saldos para o exercício correspondem a 7,05% do total dos dispêndios.

Ao analisar a evolução dos totais dos ingressos do quarto trimestre de 2024 em relação ao quarto trimestre de 2023, verifica-se que houve um acréscimo de 11,10%. Já, ao analisar os o quarto trimestre de 2024 em

relação ao quarto trimestre de 2023 verifica-se que houve um acréscimo de 11,10%.

O resultado financeiro do período pode ser obtido mediante a aplicação de 2 métodos. O primeiro, pela soma dos ingressos, exceto caixa, deduzindo-se os dispêndios, exceto caixa. O segundo método consiste na dedução do saldo de caixa para o exercício seguinte com o saldo do exercício anterior. Para o final do quarto trimestre de 2024 foi identificado um resultado de aproximadamente R\$ 4 milhões.

#### **5.1.4.7 NOTAS EXPLICATIVAS À DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS (DVP)**

A DVP demonstra as mutações ocorridas no patrimônio, isto é, evidencia as alterações no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indica o resultado patrimonial do exercício. Em suma, a DVP demonstra a contrapartida dos registros realizados nos demais demonstrativos.

Nas Variações Patrimoniais Aumentativas, as Transferências e Delegações Recebidas no quarto trimestre de 2024, foram de aproximadamente R\$ 794 milhões, que corresponderam a 99,00% do total do grupo, seguido pela conta Valorização e Ganhos c/Ativos e Desincorporação de passivos no montante de R\$ 5 milhões, que representa um percentual de aproximadamente 0,65%, sendo que o somatório dos dois representam aproximadamente 99,65%.

Nas variações Patrimoniais Diminutivas, os itens Pessoal e Encargos e Benefícios Previdenciários e Assistenciais foram de aproximadamente 690

milhões, que correspondem maior relevância no quarto trimestre de 2024, representando um percentual de 85,60% de todas as variações patrimoniais diminutivas.

Quanto a Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos foi de 16 milhões no quarto trimestre de 2024 que corresponde a 2,06% do total das variações patrimoniais diminutivas.

#### **5.1.4.8 NOTAS EXPLICATIVAS À DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA (DFC)**

Em função da adoção do princípio da unidade de caixa (Conta Única), a geração líquida de caixa e equivalentes de caixa da DFC corresponde ao resultado financeiro apurado no Balanço Financeiro.

O fluxo de caixa é dividido em 3 partes: fluxo das atividades operacionais, fluxo das atividades de investimento e fluxo das atividades de financiamento. Sendo que 100% dos ingressos do fluxo de caixa foram efetuados através do fluxo de caixa das atividades operacionais, já na parte de desembolsos observa-se que 98,04% ocorreram nas atividades operacionais e 1,96% nas atividades de investimento.

No fluxo de caixa das atividades operacionais, a receita que teve maior participação nesse resultado foram as Transferências Financeiras Recebidas, com aproximadamente R\$790 milhões que representaram 99,55% dos ingressos das atividades operacionais.

Na parte de desembolsos, a maior parte verifica-se vinculada à rubrica “Pessoal e Demais Despesas” item educação, com aumento de 15,83% em

relação ao exercício anterior, resultado de processos seletivos realizados, com aumento do corpo técnico e docente.

As atividades de investimento estão relacionadas às receitas e despesas de capital, distinguindo-se daquelas destinadas à manutenção das atividades administrativas e operacionais dos órgãos. Não houve receita neste grupo e a despesa mais representativa foi a Aquisição de Ativo não Circulante, com aproximadamente R\$ 14,9 milhões.

Os desembolsos nas atividades de investimento são compostos por aquisições de ativo não circulante, resultado da aquisição de bens imóveis para o bom funcionamento das atividades, com acréscimo de aproximadamente 26,51 % se comparado ao exercício anterior.

As atividades de financiamento compreendem as obtenções de empréstimos, financiamentos e demais operações de crédito, inclusive o refinanciamento da dívida. No último trimestre de 2024, não houve ingressos, tão pouco desembolsos no âmbito do IFSC.

# Anexos, apêndices e links



## 6 ANEXOS, APÊNDICES E LINKS

### Anexo 1 – Relato do Polo de Inovação Embrapii

O ano de 2024 foi marcado pelos eventos realizados pelo Polo de Inovação. O Polo Day foi um evento dedicado à discussão de desafios e possibilidades para projetos de PD&I no IFSC e debater a visão do Polo de Inovação. O público participante no evento foi composto por gestores do IFSC, estudantes bolsistas, pesquisadores, representantes de outras instituições e empresas. No dia do evento, o diretor do Polo de Inovação, Robinson Pizzio, realizou uma apresentação que tratava das diferenças entre o Polo de Inovação e a Unidade Embrapii e o que cada um deles pode executar. Tratou da área de competência que a Unidade Embrapii do IFSC está credenciada para atuar, bem como o que o Polo traz para a instituição para além da Unidade, com a gama de setores em que pode desenvolver os novos projetos. Pelo segundo ano, o Polo de Inovação participou com um stand no SEPEI, junto à Feira Tecnológica, que exigiu organização por parte da equipe, junto aos pesquisadores e alunos bolsistas, que compuseram a delegação para o evento. O diretor geral do Polo de Inovação, Robinson Pizzio, participou no Podcast de tema: Desafios e Caminhos para desenvolver um ecossistema de inovação. E de um programa na rádio local, juntamente com uma aluna e Diretor do Câmpus São Miguel do Oeste. O Diretor do Polo, no intuito de divulgar os objetivos do Polo de Inovação e esclarecer as diferenças entre o Polo e a Unidade Embrapii, vem realizando visitas e/ou reuniões virtuais com os Câmpus do

IFSC. Neste ano, foi realizada visita nos Câmpus Chapecó e Gaspar. E foram realizadas reuniões virtuais com pesquisadores dos Câmpus Chapecó, Tubarão, Garopaba, Lages, Joinville, Jaraguá do Sul (Centro e Rau). Houve também a participação do Diretor, Robinson Pizzio, palestrando para servidores na SNCT do Câmpus Chapecó, que incluiu visita a uma empresa, prospectada pelos pesquisadores do Câmpus. No mês de outubro, a gestão do Polo de Inovação planejou um segundo evento, o Café com o Polo, para os pesquisadores credenciados da região da Grande Florianópolis, Criciúma, Tubarão e Itajaí. O objetivo do evento foi apresentar o Plano de Ação 2024-2029 do Polo e fazer com que a equipe compreendesse melhor o planejamento para os próximos anos com foco na prospecção de projetos. Já no mês de novembro, o Polo de Inovação integrou a delegação que representou o IFSC na Semana Nacional de Educação Profissional e Tecnológica, ocorrida em Brasília, com a exposição de 2 projetos, sendo 1 na vitrine tecnológica. A organização da participação do IFSC junto ao evento foi do Prof. Felipe Cintra, em conjunto com a Diretoria de Comunicação. Concluindo o ano, realizamos o mini evento “Oportunidades de PD&I”, em parceria com a Celesc e FEESC, aos pesquisadores credenciados.

Uma ação destaque foi o trabalho de atualização do Regimento Geral do Polo de Inovação, atingindo a meta estabelecida para o ano em ter um documento que faça a diferenciação de Unidade Embrapii e Polo de Inovação, de forma a refletir de forma mais fidedigna o descrito na Portaria SETEC nº 167/2022. Desta forma, após a análise do Reitor, protocolamos o documento em 27/12/24 para análise do CONSUP em suas próximas reuniões.

Em pauta no CONSUP também está a aprovação do Relatório de Gestão 2024 e Plano de Ação 2025. Neste relatório, basicamente apresentamos dados referentes à Unidade Embrapii e ações desenvolvidas enquanto Polo de Inovação.

Os indicadores de desempenho da Unidade Embrapii IFSC - Sistemas Inteligentes de Energia baseiam-se nas metodologias definidas pela Embrapii - Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial. De maneira resumida, a cada ciclo de credenciamento a Unidade pactua determinadas metas, as quais são objetos de acompanhamento por meio de sistema próprio, denominado SRInfo. As metas de 2024 foram pactuadas no credenciamento ocorrido ano passado, vigorando até 2029.

O índice QIM ao final de 2024 correspondia a 84%, tendo o aumento sido ocasionado pelo trabalho executado com o alcance de metas, desde atividades de prospecção até a contratação de projetos, com consequente registro de propriedade intelectual.

Em 2024, estiveram em execução 08 (oito) projetos, sendo 03 (três) deles contratados durante o período. Ao total foram 51 (cinquenta e um) alunos bolsistas envolvidos nos projetos PD&I e 23 (vinte e três) pesquisadores. Adicionalmente foi feito o gerenciamento do banco de talentos dos 93 (noventa e três) pesquisadores credenciados.

Em continuidade ao trabalho de **formação de pesquisadores**, destacamos as atividades nesta tabela:

Atividade	Data	Participantes	Link ou Observação
Reunião tira dúvidas do edital de tutores	Março	Candidatos a tutores do Programa Capacitação 4.0	
Polo Day	Março	Pesquisadores credenciados, gestores do IFSC, bolsistas e empresas	<a href="#">PoloDay debate a visão do Polo de Inovação do IFSC</a>
Reunião de acompanhamento do Programa Capacitação 4.0	Julho	Estudantes bolsistas, pesquisadores e tutores do Programa Capacitação 4.0	
SEPEI 2024	Agosto	Servidores - Palestra Prospectando Projetos PD&I	<a href="#">SEPEI</a>
Visita técnica	Setembro	Coordenadores de projetos em execução	<a href="#">Visita Técnica Polo de Inovação</a>
Café com o Polo	Outubro	Pesquisadores credenciados da Grande Florianópolis, Itajaí e Tubarão	<a href="#">LinkedIn</a>
Câmpus Gaspar	Outubro	Servidores - Roda de conversa sobre prospecção de projetos de PD&I	
SNCT Câmpus Chapecó	Outubro	Servidores - Palestra Prospectando Projetos PD&I	<a href="#">SNCT Câmpus Chapecó</a>

Reunião de abertura de projeto com a FEESC	Outubro e novembro	Coordenadores projetos contratados	Gestão riscos
Apresentação de projetos para EMBRAPII	Novembro	Coordenadores de projetos	Seleção feita pela EMBRAPII.
Exposição de projetos no estande do IFSC na SNEPT	Novembro	Projeto PFLN 2108 0010 e BTDD 2202 0003	26 a 28 novembro em Brasília
Oportunidades PD&I Anel com Celesc	Dezembro	Pesquisadores credenciados	12/12

Com o fim de complementar a **formação acadêmica de estudantes**, iniciando-os no mundo da pesquisa e do trabalho, bem como na formação de docentes do Polo de Inovação/Unidade Embrapii realizamos as seguintes ações: a) Chamadas para alunos bolsistas para a participação em projetos do Polo de Inovação/Unidade Embrapii; b) Visitas técnicas para os alunos bolsistas; c) Formação complementar dos alunos bolsistas; d) Incentivo às atividades de comunicação científica e difusão de CT&I; e) Encontro entre bolsistas.

Visitas Técnicas			
Visita	Data	Participantes	Link
Visita técnica 2024: CTJL, MCTI/PUC-RS e CEITEC	16 e 17/09	Estudantes bolsistas e pesquisadores credenciados	<a href="#">Visita Técnica Polo de Inovação</a>

Eventos de Comunicação Científica, Ciência, Tecnologia e Inovação			
Evento	Data	Participantes	Link
Polo Day	26/03	Estudantes Bolsistas, pesquisadores, gestores do IFS, representantes de instituições e de empresas	<a href="#">PoloDay debate a visão do Polo de Inovação do IFSC</a>
Feira de Inovação Sepei IFSC 2024	22 a 24/08	Estudantes Bolsistas	<a href="#">SEPEI</a>
Exposição de projetos no estande do IFSC na SNEPT	26 a 28/11	Estudantes Bolsistas e coordenadores de projetos selecionados	

Outras atividades focadas nos alunos			
Atividade	Data	Participantes	Link/Observação
Carreta-escola	Março	Estudantes Bolsistas e alunos do IFSC	<a href="#">Carreta Escola - Portal do IFSC</a>
Encontro de Bolsistas 2024.1	Maior	Estudantes Bolsistas	<a href="#">Encontro De Bolsistas 2024.1</a>
Encontro de Bolsistas 2024.2	Nov	Estudantes Bolsistas	<a href="#">Encontro de bolsistas 2024.2</a>
Diversos artigos em revistas, resumos em eventos, congressos, TCCs e demais atividades com protagonismo dos alunos.	2024	Estudantes bolsistas e pesquisadores	Publicação de 20 artigos, trabalhos em eventos científicos

A prospecção de projetos é atividade essencial para o Polo de Inovação, podendo ser realizada de maneira ativa - quando ocorre contato com empresas potencialmente interessadas em projetos por iniciativa de pesquisadores credenciados ou por gestores do Polo de Inovação, ou passivamente - fundamentalmente baseados na estruturação de canais de contato e no desenvolvimento de ações de comunicação que promovem a exposição do Polo de Inovação, levando a um contato iniciado pelas empresas interessadas. O quadro a seguir apresenta o histórico dos esforços de prospecção desde o estabelecimento do Polo de Inovação / Unidade Embrapii IFSC.

Ano	Nº Prospecções	Nº propostas técnicas	Nº projetos	Relação prospecção/proposta	Relação proposta/projeto
2024	52	12	3	4,33	4,0
2023	143	10	4	14,3	2,5
2022	32	12	3	2,7	4,0
2021	22	6	2	3,7	3,0
2020	9	6	3	1,5	2,0
2019	37	7	6	5,3	1,2
2018	102	21	0	4,9	-
<b>Total</b>	<b>397</b>	<b>74</b>	<b>21</b>	<b>5,24</b>	<b>3,5</b>

Como forma de ampliar o alcance e contatar diferentes empresas, a equipe de gestão do Polo de Inovação participou em diferentes eventos ao longo de 2024, buscando contatar empresas potencialmente interessadas

em desenvolvimento de projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação com a instituição.

Nome do evento	Mês	Nº empresas contatadas
EMBRAPII DAY ABRATE	JANEIRO	02
EFAISLO - Exposição Feira Comercial, Industrial e Agropecuária	FEVEREIRO	02
RADAR REINVENÇÃO	ABRIL	03
Drone Show	MAIO	13
Expo Defense	MAIO	04
Energy Show	JUNHO	02
Link Sebrae PR	JUNHO	06
Link Iguassu Valley	JULHO	06
EMBRAPII DAY RENAULT - etapa 1	JULHO	01
EMBRAPII DAY RENAULT - etapa 2	JULHO	01
FINEP DAY - CiTeB - Biguaçu	AGOSTO	17
Rio Innovation Week	AGOSTO	10
Startup Summit	AGOSTO	06
INOVA Santa Catarina - FIESC	SETEMBRO	06
Visitas em Goiânia (CEIA, IFG, Hub de Inovação)	OUTUBRO	02
5º Congresso de Energia de Resíduos	NOVEMBRO	04
FORUM RADAR	NOVEMBRO	02

Graças à parceria com a Diretoria de Comunicação Institucional do IFSC, o Polo de Inovação pode, ao longo de 2024, realizar a elaboração do **novο vídeo institucional para o Polo de Inovação**, tratando da área de atuação da Unidade Embrapii do IFSC e a importância dela dentro de uma

instituição de ensino, pesquisa e inovação. O vídeo trata de alguns dos projetos que foram desenvolvidos e os alunos e pesquisadores envolvidos nos mesmos, além dos laboratórios e dos equipamentos existentes no Instituto e nos laboratórios credenciados pela unidade. Também em parceria com a Diretoria de Comunicação e a agência contratada pelo IFSC, foi elaborado um plano de mídias para impulsionamento das redes sociais do Polo de Inovação.

Por fim, destacamos o **edital** que selecionou 9 planos de trabalho, cujo foco teve o apoio para projetos PD&I executados pelos laboratórios credenciados na Unidade Embrapii IFSC. Esta ação, na sua execução, contou com a parceria da Diretoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (DPPE) do Câmpus Florianópolis. O orçamento foi do PAT (Plano Anual de Trabalho) vinculado ao Polo de Inovação, estando registrado sob código 06PI-3.5.1/24, cujo montante executado foi de R\$54.024,00, com execução prevista até 30/11/24.

Além disso, os integrantes da gestão continuaram participando do GT Fundações, conjuntamente com integrantes da PROPPI, desde abril de 2023. **As resoluções foram aprovadas no CONSUP no mês de outubro.** Com o intuito de maior aproximação interinstitucional, o Polo de Inovação manteve contato com a diretoria da SINOVA/UFSC e com a Pró-Reitoria de Pesquisa/UFSC. As reuniões provenientes desse contato resultaram em entendimentos de execução de parcerias de inovação entre IFSC e UFSC. Também houve articulação com setores da Reitoria para o mapeamento de processos, o que trará clareza, organização e institucionalidade aos modelos e fluxos. Além disso, a equipe também atuou na elaboração de

objetivos estratégicos vinculados ao novo Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI do IFSC.

## Anexo 2 – Quadro de projetos baseados no Relatório de Autoavaliação Institucional da CPA

Câmpus	Código - Projeto	Valor (R\$)
Chapecó	15CCO-Pqinfra/24 - Construção de Ginásio	3.500.000,00
Florianópolis-Continente	01CTE-3.5.1/24 - Contratação de projetos para infraestrutura do campus	15.700,00
Gaspar	04GAS-P302/24 - Fortalecimento da Extensão – Câmpus Gaspar	37.000,00
	05GAS-P302/24 - Viagens Técnicas e JIFSC	40.000,00
	13GAS-3.4.1/24 - Aquisição de materiais de consumo, manutenção de máquinas de costura e licenças de software para os laboratórios do Vestuário	30.000,00
	22GAS-P301/24 - Reestruturação do Laboratório de Redes	10.500,00
	27GAS-3.4.1/24 - Aquisição de novas tecnologias para o laboratório de criação e práticas artísticas	13.000,00
	40GAS-P202/24 - RECONFIGURAÇÃO DE LABORATÓRIOS E COPA DOS SERVIDORES	85.000,00
Itajaí	16ITJ-Pqinfra/24 - Adequação da Bibliografia Básica dos Cursos do Câmpus	51.500,00
	17ITJ-Pqinfra/24 - Readequação dos Laboratórios da Elétrica	2.745.846,00
São Lourenço do Oeste	02SLO-2.4.4/24 - Fortalecer ações de Permanência e Êxito no Câmpus	35.000,00
	04SLO-2.5.1/24 - Apoio a projetos de extensão e pesquisa	30.000,00
Urupema	05URP-2.7.2/24 - Desenvolvimento de Extensão no Planalto Serrano	26.075,00
	06URP-2.5.1/24 - Desenvolvimento de Pesquisa no Planalto Serrano	33.900,00
	16URP-Pqinfra/24 - Aquisição de Materiais e Adaptação de Espaços para Acessibilidade - PARTE 1	2.815,00
	23URP-3.4.3/24 - Aquisição de insumos - DAM e DEPE	13.973,00
	34URP-P202/24 - Programa de Mobilidade Nacional/Internacionalização dos Cursos Regulares	22.000,00
	46URP-Pqinfra/24 - Aquisição de Materiais e Adaptação de Espaços para Acessibilidade - PARTE 2	11.490,00
Xanxerê	03XXE-P303/24 - Fomento à cultura e desporto	2.500,00
<b>Total</b>		<b>R\$ 6.706.299,00</b>

Fonte: sistema PAT, extração em 11/3/2025.



# Relatório de Gestão 2024

Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia  
de Santa Catarina  
Rua 14 de julho, 150, Coqueiros, Florianópolis - SC