

ATA REUNIÃO ORDINÁRIA CAL 11/11/2025

Às 9 horas do dia 11 de novembro de 2025, reuniu-se por Webconferência a Comissão Acadêmica Local (CAL) do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional - ProfEPT, do Instituto Federal de Santa Catarina, para uma reunião ordinária. Todos os membros da comissão foram convocados e participaram da reunião os(as) professores(as) Crislaine Gruber, Igor Thiago Marques Mendonça, Gislene Miotto Catolino Raymundo, Salete Valer, Volmir Von Dentz, Marizete Bortolanza, Douglas Paulesky Juliani, Sabrina Bleicher, Márcia Dilma Felício e o representante discente Héber Araújo Bezerra. Os docentes que não participaram foram Olivier Allain por estar em aula no campus, o prof. Adriano Larentes da Silva avisou que estará em aula nas terças-feiras no período matutino. As professoras Roberta Pasqualli e Eliane Juraski Camillo estão em afastamento para pós-graduação. A discente Cristiane Freitas Dias não justificou a ausência. A reunião foi secretariada pelo professor Igor Thiago Marques Mendonça (coordenador adjunto do mestrado ProfEPT) e presidida pela professora Crislaine Gruber (coordenadora do mestrado ProfEPT) que iniciou dando as boas-vindas, agradecendo a presença de todos. A prof. Crislaine apresentou os pontos de pauta cuja ordem foi aprovada pelos membros da CAL. **Informes.** 1) Houve alteração na data do encontro presencial das eletivas para o dia 24/11 no período matutino. A prof. Crislaine informou que os professores das eletivas estão convidados a participar e a dinâmica será de uma apresentação de até dez minutos por estudante sobre o que ele trabalhou nas eletivas. 2) Sobre o edital da CAPES para recebimento de estudantes estrangeiros, não houve candidatos interessados no ProfEPT IFSC. **Aprovação da ata de setembro.** A ATA foi aprovada por unanimidade. **Cancelamento de matrícula.** A prof. Crislaine explicou a situação do estudante Lucas Vinicius Rack e, conforme informes e encaminhamentos sugeridos na última reunião da CAL, foi solicitado seu cancelamento. A CAL aprovou o cancelamento da matrícula do estudante Lucas Vinicius Rack. **Trancamentos.** A estudante Kyanny Onofre Pompilio solicitou o trancamento da matrícula por um período de 100 dias que foi autorizado inicialmente pela coordenação e colocado em pauta para informe na CAL. A prof. Salete informou o caso do estudante Juan Airton Santos que continua com problemas de saúde e não conseguirá atender aos prazos de prorrogação já concedidos. A prof. Crislaine sugeriu que seja feito um dossiê para ser encaminhado para a Comissão Acadêmica Nacional (CAN), solicitando a prorrogação extraordinária de prazo por questões de saúde. A prof. Salete irá conversar com o estudante assim que ele estiver melhor de saúde e seguirão a recomendação. **Pedidos de prorrogação.** Houve o pedido de prorrogação de qualificação dos estudantes Nailê Vitoria Martins Peraca (5 meses), Tainara Lemos das Neves (5 meses) e Edson Luiz Maria (até dezembro). **ENA: vagas, elaboração de questões.** A prof. Crislaine Gruber informou que foram definidas as vagas para o próximo ingresso a partir das diretrizes estabelecidas pela CAN. Terão duas vagas para os professores Adriano, Crislaine, Douglas, Eliane, Gislene, Igor, Marizete, Olivier, Salete, Sabrina e Volmir. A prof. Márcia terá somente uma vaga, pois tem 5 orientações em curso. A prof. Roberta não terá novos orientandos pois encontra-se em afastamento para o doutorado. A prof. Crislaine informou que para este ingresso foi permitido que as IAs flexibilizassem a porcentagem de vagas de servidores da rede. Como não houve tempo para discussão, a coordenação decidiu manter com está, ou seja, 50% para servidores da rede e 50% ampla concorrência

EPT. O estudante Héber e os profs. Salete e Igor falaram sobre a importância de manter a porcentagem das vagas para servidores. A prof. Crislaine reforçou a importância de os professores contribuírem com a elaboração de questões do ENA. **Edital Proppi**. A prof. Márcia informou que ainda há disponibilidade de 12 mil reais. Houve a discussão sobre as possibilidades e decidiu-se que os membros irão enviar a proposta de uso do recurso até o dia 18 de novembro de 2025 e será convocada reunião extraordinária para o dia 25 de novembro de 2025 para deliberar sobre o assunto. A prof. Crislaine solicitou que algum professor assumira a elaboração da proposta de plano para 2026, que tem como prazo de submissão o dia 17 de novembro. Não houve interessados e a coordenação assumiu por meio da coordenação adjunta; o prof. Igor elaborará o plano de trabalho e será o coordenador. **Distribuição das disciplinas do primeiro semestre**. A distribuição ficou da seguinte forma para as disciplinas obrigatórias. Os professores Adriano, Crislaine, Olivier e Volmir terão 30h na disciplina de Bases Conceituais. As professoras Gislene e Márcia terão 60h na disciplina de Metodologia. As professoras Gislene e Salete com 30h cada na disciplina de Seminário. Para as disciplinas eletivas, todas de 30h, a prof. Gislene irá ofertar Avaliação nos Espaços Educativos; prof. Marizete irá ofertar as disciplinas Formação de Professores para Educação Profissional e Tecnológica e Juventude, Trabalho e Escola; os professores Douglas e Sabrina irão ofertar a disciplina de Produção de Recursos Educacionais; os professores Crislaine e Olivier irão ofertar a disciplina de Tópicos especiais: Projeto Pedagógico na EPT; as professoras Gislene e Márcia irão ofertar a disciplina Tópicos especiais: Análise de dados e instrumentos de coleta de dados. **Livros sobre os PEs**. A prof. Crislaine informou o status dos volumes. O volume 2 está em avaliação do comitê editorial e o volume 3 está em revisão de texto (atrasado) e o capítulo de apresentação, cuja prof. Marise Ramos foi convidada, não foi entregue. Por isso, o GT decidiu que a prof. Crislaine irá elaborar o capítulo de apresentação e irá encaminhar para a diagramação ainda este ano. Quanto ao fluxo de trabalho para os próximos volumes, será feita uma chamada de fluxo contínuo, a ser publicada no site. O envio dos capítulos seguirá sendo feito para o e-mail da coordenação do curso. Ao receber uma quantidade suficiente de capítulos, a coordenação solicita a formação de uma comissão organizadora do próximo volume do livro. **Otimização de processos do mestrado a fim de evitar prorrogações (prof. Douglas)**. O prof. Douglas informou que seria necessário um tempo maior para discussão do tema e por esse motivo o ponto de pauta não foi discutido. **Template dissertação, trajetória do autor (solicitação Márcia)**. A prof. Márcia comentou que acredita que o tema por ela solicitado, assim como aquele solicitado pelo prof. Douglas seria mais apropriado para uma reunião pedagógica. Mesmo assim, ela informou de uma primeira experiência em termos de dissertação em que a trajetória do autor foi colocada antes do resumo, cuja iniciativa foi bem avaliada pela banca. Porém, a discussão deverá se estender em outras reuniões. **Encerramento**. A reunião foi encerrada às 11h10min com agradecimentos pela participação de todos.

Ata aprovada pela CAL na reunião do dia 03/03/2026.