

# ATA REUNIÃO ORDINÁRIA CAL 09/09/2025

Às 9 horas do dia 09 de setembro de 2025, reuniu-se por Webconferência a Comissão Acadêmica Local (CAL) do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional - ProfEPT, do Instituto Federal de Santa Catarina, para uma reunião ordinária. Todos os membros da comissão foram convocados e participaram da reunião os(as) professores(as) Crislaine Gruber, Igor Thiago Marques Mendonça, Gislene Miotto Catolino Raymundo, Salete Valer, Volmir Von Dentz, Marizete Bortolanza, Douglas Paulesky Juliani, Sabrina Bleicher, Márcia Dilma Felício e o representante discente Héber Araújo Bezerra. Os docentes que não participaram foram Olivier Allain por estar em aula no campus, o prof. Adriano Larentes da Silva está em Licença Capacitação. As professoras Roberta Pasqualli e Eliane Juraski Camillo estão em afastamento para pós-graduação. A discente Cristiane Freitas Dias não justificou a ausência. A reunião foi secretariada pelo professor Igor Thiago Marques Mendonça (coordenador adjunto do mestrado ProfEPT) e presidida pela professora Crislaine Gruber (coordenadora do mestrado ProfEPT) que iniciou dando as boas-vindas, agradecendo a presença de todos. A prof. Crislaine apresentou os pontos de pauta cuja ordem foi aprovada pelos membros da CAL. **Informes.** 1) A prof. Crislaine estará em Licença Capacitação no período de 09 de setembro a 24 de outubro e o prof. Igor, coordenador adjunto, irá substituí-la no período. 2) Houve troca na representação discente na CAL, sendo a Cristiane Freitas Dias da turma 7 a nova representante, que substituirá a estudante Thayse Gonçalves da Silva. 3) Houve troca na representação docente no colegiado do DALTEC da prof. Márcia, que assumiu aula na Palhoça para o prof. Igor e a representante discente é Beatriz Carmen Pallaoro. 4) Foi compartilhada a política de pós-graduação do IFSC com os docentes para conhecimento. 5) Sobre os livros de produtos educacionais, a edição 2 continua na fase de avaliação ad-hoc. A edição 3 foi fechada com os textos e foi enviada para revisão de texto e para elaboração da apresentação pela professora Marise Ramos. A ideia para as próximas edições é que seja recebido em fluxo contínuo. 6) A prof. Crislaine lembrou que haverá uma capacitação sobre IA dia 23 de setembro das 14h às 16h, foi enviado convocação. **Aprovação da ATA de julho.** A prof. Crislaine informou que enviou o link da ATA e questionou se havia considerações. O estudante Héber fez uma consideração que foi aprovada e a ATA corrigida. Não havendo outras considerações, a ATA foi aprovada. **Seminário de iniciação à docência no campus São José.** Ocorrerá nos dias 12 e 13 de setembro. A prof. Crislaine solicitou a participação de docentes. A prof. Marizete se colocou à disposição para participar no sábado de manhã. A prof. Crislaine e o prof. Igor irão se organizar para ir na sexta. O prof. Volmir estará no campus, então estará pelo espaço durante o período do evento. **Cancelamento de matrícula.** Na reunião anterior foi discutido o cancelamento da estudante Larissa Zemczak, como um prazo para retorno da estudante. Não havendo resposta da estudante, o colegiado aprovou o cancelamento. O estudante Lucas Vinicius Rack teve problemas de saúde e de família e ficou com os prazos curtos ou quase infactíveis de continuação. Seguindo sugestão da CAL será encaminhado e-mail com todas as informações para o estudante e deverá ser disponibilizada opção de reunião com a coordenação, caso o estudante não responda a situação será reavaliada na próxima reunião. **Prorrogação de defesa.** Os estudantes Patricia Pissolato Rodrigues Leite e Juan Airton Santos solicitaram prorrogação de 6 meses. As prorrogações foram aprovadas pelos

membros da CAL. **Ficha de avaliação do PTT.** A ficha de avaliação é usada para coletar informações importantes do produto educacional para registro na Sucupira e para relatórios de avaliação do programa. Há experiências distintas: em alguns programas a banca preenche a ficha no momento da reunião secreta (rápido), em outros isso seria inviável por ser extenso. É necessário que aja uma versão assinada pelos membros da banca para comprovações. A sugestão é que o estudante e o orientador preencham a ficha previamente e a enviem para os membros da banca no formato editável junto com a dissertação/convite, para que possam revisar antes. A banca confirma e assina a versão final (PDF) após a reunião secreta. **Editais de apoio para participação de discentes em eventos ProfEPT.** Será lançada chamada com apoio para participação em eventos para estudantes no valor de até R\$ 2.250,00. **Eletivas 2025/2 - adequação.** As eletivas devem ter entre 30% e 50% de encontros síncronos no período de adaptação, com pelo menos um encontro presencial obrigatório. Nacionalmente foi definido que haverá um único encontro presencial por programa neste semestre. O encontro presencial deve ser um momento de compartilhamento (seminário), em que estudantes das várias disciplinas eletivas apresentam produções/atividades realizadas nas disciplinas. A participação dos docentes que ministram disciplinas eletivas é desejada para apoiar o evento; não é obrigatório para todos. A data proposta e aprovada foi 25 de novembro de 2025 (terça-feira) — dia fechado para o encontro presencial de compartilhamento das disciplinas eletivas. O formato do encontro único é de seminário de compartilhamento, com duração de 3–4 horas (contabilizável para todas as eletivas). A coordenação vai reservar sala no campus e organizar convites; docentes que não puderem participar não prejudicam o evento. Observação: haverá necessidade de mobilizar docentes e estudantes (comunicados) e ajustar logística. **Encerramento.** A reunião foi encerrada às 11h com agradecimentos pela participação de todos.

Ata aprovada pela CAL na reunião do dia 11/11/2025.

---

**Presidente da Comissão Acadêmica Local do ProfEPT IFSC**  
**Portaria do(a) Reitor(a) N° 1781, de 6 de junho de 2025**