

Relatório de Gestão ***Câmpus Urupema*** ***2025***



**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina



DIRIGENTES, COORDENADORES E ASSESSORES

Diretora-Geral do Câmpus:

Evelise Zerger até 12/08/2025

Carolina Pretto Panceri a partir de 12/08/2025

E-mail: direcao.urupema@ifsc.edu.br

Chefe de Departamento de Administração:

Patricia Muller Vidal

E-mail: dam.urupema@ifsc.edu.br

Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão:

Carolina Pretto Panceri até 12/08/2025

Tiago Henrique de Paula Alvarenga a partir de 12/08/2025

E-mail: depe.urupema@ifsc.edu.br

Coordenador de Gestão de Pessoas:

Péricles Lombardi

E-mail: cgp.urupema@ifsc.edu.br

Coordenador de Materiais e Finanças:

Alexandro Lourival

E-mail: compras.urupema@ifsc.edu.br

Coordenador de Infraestrutura e Manutenção:

Samuel da Silva Machado

E-mail: infra.urp@ifsc.edu.br

Coordenadora Pedagógica:

Naiara Leonardo Araújo (até 13/06/2025)

Nicole Pacheco Barbieri (até 02/09/2025)

Vinicius de Carli a partir de 04/09/2025

E-mail: pedagogico.urp@ifsc.edu.br

Coordenador de Extensão:

Adriana Dias Pasco

E-mail: extensao.urupema@ifsc.edu.br

Coordenador de Pesquisa e Inovação:

Eder Daniel Corvalão a partir 03/10/2023 a 20/08/2025 interstício e retorno em 02/10/2025

Geovani Raulino (entre 21/08/2025 e 26/09/2025)

E-mail: pesquisa.urupema@ifsc.edu.br

Coordenador de Registro Acadêmico:

Ana Julia Melo Biazotto até 06/02/2025

Vinicius Gabriel Frank Saldanha até 28/08/2025

Plinio Gustavo Lombardi a partir de 29/08/2025

E-mail: ra.urp@ifsc.edu.br

Coordenador do Mestrado Profissional em Viticultura e Enologia:

Marcos Roberto Dobler Stroschein

E-mail: ppgve.urp@ifsc.edu.br

Coordenador do Curso de Tecnologia em Viticultura e Enologia:

Rogério De Oliveira Anese

E-mail: enologia.urp@ifsc.edu.br

Coordenadora do Curso de Bacharelado em Engenharia de Alimentos:

Taiana Maria Deboni até 30/06/2025

Alessandra Piske a partir de 30/06/2025

E-mail: eng.alimentos.urp@ifsc.edu.br

Coordenador do Curso Técnico em Administração:

Joarez Virgilio Da Costa

E-mail: administracao.tec.urp@ifsc.edu.br

Coordenadora do Curso Técnico em Agricultura:

Janice Regina Gmach Bortoli

E-mail: agricultura.tec.urp@ifsc.edu.br

Coordenadora de Cursos de Formação Inicial e Continuada e PROEJA:

Geovani Raulino até 03/07/2025

Glaciélma de Fátima a partir de 03/07/2025

E-mail: fic.urp@ifsc.edu.br

Coordenadora do Núcleo de Acessibilidade Educacional:

Giliani Veloso Sartori

E-mail: nae.urp@ifsc.edu.br

Assessoria de Relações Externas e Comunicação Social:

Ana Julia Melo Biazotto

E-mail: relacoesexternas.urp@ifsc.edu.br

Assessoria da Direção-geral:

Jocifran Alves da Silva

E-mail: assessoria.urupema@ifsc.edu.br

SUMÁRIO

Breve Histórico Do Câmpus	7
Organograma	10
PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	13
Ensino	13
Atividades de Acesso, Permanência e Êxito	15
Assistência Estudantil	15
Programa de Atendimento ao Estudante em Vulnerabilidade Social (PAEVS)	16
Complementação local da Assistência Estudantil	17
Outras ações de assistência estudantil	18
Execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)	18
Atendimentos especializados	19
Atividades sócio culturais e acolhidas	21
Atividades esportivas e integração	23
Acessibilidade Estudantil	26
Qualificação do atendimento de estudantes adolescentes	26
Extensão	27
Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2025	27
2º Workshop sobre Vitivinicultura Orgânica da Serra Catarinense do IFSC Câmpus Urupema	29
Cine(Clube) Revoada: promoção do debate de temas transversais e olhar crítico	29
Do Tabuleiro à Sala de Aula: Xadrez como ferramenta pedagógica nas escolas municipais de Urupema	30
Curricularização da Extensão	31
Projetos do Curso Superior de Tecnologia em Viticultura e Enologia	31
Ações do Curso de Bacharelado em Engenharia de Alimentos	32
Ações Fomentadas por Edital do Câmpus	33
Pesquisa e Inovação	34
Projetos aprovados em editais do IFSC - com fomento	34
Projetos de pesquisa executados com fomento externo	35
Divulgação e Publicação das atividades de pesquisa	36
Internacionalização e Mobilidade Estudantil	36
Formaturas e Colação de Grau	36
PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	38
Ações orçamentárias e financeiras do Câmpus Urupema em 2025	38
Ações relacionadas ao setor de compras, almoxarifado e patrimônio do Câmpus Urupema	43
Ações relacionadas à frota, estrutura física, e tecnológica do Câmpus Urupema	44
PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DA DIREÇÃO-GERAL	46
Atividades Gerais	46
Redação oficial	46
Atendimento e Resposta a Órgãos de Controle e Judiciais	46
Representações Institucionais do Câmpus em espaços externos ao IFSC	47
Órgãos Colegiados	47

Assembleia Geral	47
Colegiado do Câmpus	48
Conselho de Gestão do Câmpus	49
Comunicação com a comunidade interna	50
Programa de Gestão de Desempenho	50
Assessoria de Relações Externas e Comunicação Social (ASRECS)	51
Atividades em gestão de pessoas - Coordenação de gestão de pessoas	55
LINKS DO SITE E REDES SOCIAIS DO CÂMPUS URUPEMA	55

BREVE HISTÓRICO DO CÂMPUS

O Câmpus Urupema do IFSC foi implantado como um Câmpus avançado no período do Plano de Expansão II da Rede Federal de Educação Tecnológica, entre 2010 e 2011¹. O município de Urupema não havia sido cogitado como uma possível sede de câmpus inicialmente nessa proposta, entretanto, uma combinação de fatores, tais como a mobilização da comunidade e de agentes políticos regionais, o Pacto de Concertação firmado entre os Ministérios do Planejamento e da Educação e o Governo do Estado, o baixo índice de desenvolvimento humano verificado no município (IDH) e a disponibilidade de área para construção do Câmpus levaram à projeção e consolidação do segundo Câmpus na região da Serra Catarinense, com sede no município de Urupema.

Atualmente o câmpus possui mais de dois mil metros quadrados de construção, divididos em dois prédios, conforme figura 1.

Figura 1 - Vista do câmpus Urupema: Bloco 1 (à esquerda) e Bloco 2 (à direita)



Foto: em setembro de 2015 (Imagem do próprio banco).

O município de Urupema está localizado na microrregião de São Joaquim e tem os seguintes municípios limítrofes: Rio Rufino, Painel, Bocaina do Sul, São Joaquim e Urubici. Sua população, conforme estimativas do IBGE Cidades (2022), era de 2.656 habitantes, num território de 7,58 habitantes por quilômetro quadrado. Estes dados denotam a necessidade contínua de apoio e parcerias entre o Câmpus e as prefeituras municipais próximas.

Atualmente as ações de parcerias, como transporte de estudantes até o Câmpus e contratação de professores de áreas propedêuticas para formação EJA-EPT (nas áreas em que o câmpus não possui docente) ocorrem de forma contínua pelo município de Urupema. E, desde 2022, há ações de apoio em transporte pelos gestores públicos dos municípios de Rio Rufino, Bocaina do Sul e Painel.

¹Data de inauguração: 27/12/2010 - Autorização de funcionamento, vide Portaria - DOU no 330, de 23 de abril de 2013. Portaria de Funcionamento n° 806 de 22/06/2011.

As primeiras ofertas foram de Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), como Agricultura orgânica, Higiene e manipulação de alimentos, Atendimento ao público, Condutor ambiental, Produção de frutas e Tecnologia educacional, além da modalidade de Educação de Jovens e Adultos com curso de Qualificação Profissional em Produção e Processamento de Frutas integrado ao Ensino Fundamental (EJA-EPT). Em 2012, foi instituído Colegiado próprio do Câmpus.

No período de implantação, contávamos com aproximadamente 50% do número de servidores atuais (Técnico Administrativo Educacionais e Docentes do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico), os processos de contratação ocorreram de forma crescente em processos de concurso público entre 2010 e 2019.

Até a conclusão das obras do Bloco 2, em 2015, muitas das atividades de ensino foram desenvolvidas em estrutura alugada (cozinha pedagógica) ou cedidas pela comunidade urupemense, tais como, Salão Paroquial e espaços da Prefeitura.

Atualmente a oferta educativa do Câmpus é bastante diversificada nos diversos níveis formativos, de cursos FIC e PROEJA-FIC às pós-graduações *Lato sensu* e ao mestrado profissional *Stricto sensu*, nas áreas do conhecimento profissionalizante, científico, técnico e tecnológico em produção alimentícia, administração, gestão, negócios, agricultura, viticultura, enologia, gastronomia, turismo, entre outras áreas do ensino propedêutico.

Atualmente o Câmpus localiza-se na rua do Conhecimento, 82, Bairro Centro, em um terreno de 10 mil metros quadrados, com área construída de dois prédios, sendo um de 626 metros quadrados (Bloco 1 - inaugurado em 2011) e outro com 2.045 metros quadrados (Bloco 2 - inaugurado em 2015). Compreendendo como principais espaços:

- 5 salas de aula com capacidade de atendimento de até 40 estudantes, equipados com data-show, quadro branco, ar condicionado e mesas e cadeiras escolares;
- 1 biblioteca que conta com aproximadamente 2.578 mil títulos físicos e multimeios, além de um total de 13 mil títulos digitais por meio de assinatura da Plataforma Minha Biblioteca, e ainda em torno de 2 mil itens do nosso Repositório Institucional que contém nosso banco de Trabalhos de conclusão de curso;
- 2 casas de vegetação e 1 área experimental (campo);
- 11 laboratórios para as atividades acadêmicas dos cursos e áreas:
 - Análise de Alimentos e Bebidas;
 - Análise Sensorial de Vinhos;
 - Análise Sensorial de Alimentos;
 - Processamento de Carnes e Derivados;
 - Ensino Geral;
 - Processamento de Frutas e Hortaliças;
 - Processamento de Leites e Derivados;
 - Microbiologia e Biologia Molecular;
 - Microvinificação;
 - Panificação e Gastronomia, e;
 - Informática;
 - 1 sala de reagentes (guarda de insumos químicos);
 - 1 sala multiuso com capacidade para até 100 pessoas sentadas;
 - 2 copas (1 para servidores e outra para discentes);
 - 6 banheiros (masculino, feminino e PCD);

- 1 sala de professores;
- 1 sala de coordenadores de curso;
- 5 salas administrativas (equipe do Pedagógico, Gabinete da Direção-geral, DAM-COMAF, Secretaria).

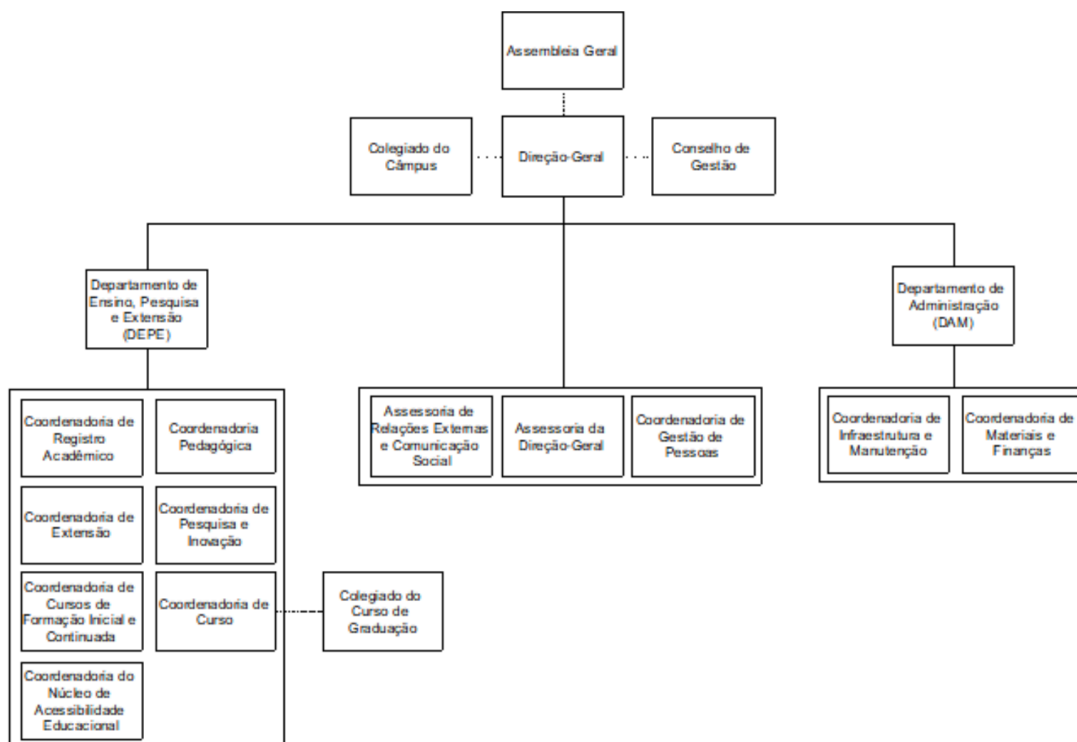
Ainda, o câmpus tem como patrimônio móvel:

- 1 microônibus com capacidade de transporte de 28 passageiros;
- 1 veículo de pequeno porte;
- 2 camionetes;
- 1 trator com máquinas e implementos agrícolas.

ORGANOGRAMA

O Regimento Geral vigente do câmpus foi aprovado através da Resolução CONSUP N° 55, de 11 de dezembro de 2023 e figura 2 demonstra o atual organograma do câmpus.

Figura 2 - Organograma do câmpus Urupema do IFSC.



Quanto à equipe de servidores, apresentamos dados referentes a dezembro de 2025, abrangendo apenas os códigos de vaga preenchidos por servidores ativos; ou seja, existem códigos de vagas não ocupados, e esses não estão apresentados no presente relatório.

Sendo assim, o Câmpus conta com 41 servidores: 21 servidores da carreira docente e 20 da carreira de técnicos administrativos em educação, conforme distribuição de áreas e cargos de atuação do quadro 1.

Quadro 1 - Cargos e número de servidores do câmpus Urupema do IFSC.

Carreira - Cargo/Área de atuação	Número de servidores
TAE - Assistente de Aluno (nível C)	2
TAE - Assistente em Administração (Nível D)	8
TAE - Técnico em Assuntos Educacionais (Nível E)	2
TAE - Técnico de Laboratório em Fruticultura (Nível D)	1

TAE - Técnico de Laboratório em Enologia (Nível D)	1
TAE - Contador (Nível E)	1
TAE - Bibliotecária (Nível E)	1
TAE - Psicólogo (Nível E)	1
TAE - Pedagogo (Nível E)	1
TAE - Técnico em Informática (Nível D)	1
TAE - Administrador (Nível E)	1
Docente - Turismo	1
Docente - Alimentos	2
Docente - Agricultura/Fruticultura	4
Docente - Enologia	2
Docente - Informática	1
Docente - Gastronomia	1
Docente - Português	1
Docente - Matemática	2
Docente - Química Geral	1
Docente - Biologia Geral	1
Docente - Fundamentos de Química e Biologia	1
Docente - Inglês	1
Docente - Administração	2
Docente - Educação Especial	1

Atuam no câmpus, através de contratos profissionais terceirizados, conforme quantitativo do quadro 2.

Quadro 2 - Profissionais terceirizados e áreas de atuação no câmpus Urupema do IFSC.

Área de atuação	Número de colaboradores
Vigilantes	4
Limpeza	4
Manutenção predial	1
Motorista	1

Conforme organograma apresentado, junto à Direção-geral estão as respectivas chefias, coordenadorias e assessorias (FGs e CDs):

- Chefia do Departamento de Administração - CD-4
- Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão - CD-4
- Coordenadoria de Gestão de Pessoas - FG1;
- Assessoria da Direção-geral - FG2;
- Assessoria de Relações Externas e Comunicação Social - FG2.

Conforme organograma apresentado, junto ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão estão as respectivas coordenadorias (FGs e FCCs):

- Coordenadoria de Cursos de Formação Inicial e Continuada e PROEJA- FG2;
- Coordenação do Curso Técnico em Administração - FCC;
- Coordenação do Curso Técnico em Agricultura - FCC;
- Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Viticultura e Enologia - FCC;
- Coordenação do Bacharelado em Engenharia de Alimentos - FCC;
- Coordenação do Mestrado Profissional em Viticultura e Enologia - FCC;
- Coordenação do Núcleo de Acessibilidade Educacional - FG1;
- Coordenadoria Pedagógica - FG2;
- Coordenadoria de Pesquisa e Inovação - FG2;
- Coordenadoria de Extensão - FG2;
- Coordenadoria de Registro Acadêmico - FG1.

Conforme organograma apresentado, junto ao Departamento de Administração estão as respectivas coordenadorias (FGs):

- Coordenadoria de Materiais e Finanças - FG1;
- Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção - FG2.

O Câmpus conta também, com servidores exercendo atividades administrativas por meio de portaria de encargos de atividades (sem remuneração), sendo essas:

- Responsável pelo Núcleo de Ensino à Distância (NEAD);
- Responsável pelas Relações de Internacionalização (RI);
- Responsável pela Pós-graduação *Lato sensu* em Fruticultura de Clima Temperado;
- Responsável pela Pós-graduação *Lato sensu* em Tecnologia de Bebidas Alcoólicas;
- Responsável por suporte e assistência à Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (até agosto de 2025).

PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Conforme Art. 21. da Resolução CONSUP Nº 55, de 11 de dezembro de 2023, o Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE) é o órgão que planeja a execução e avalia as políticas de ensino, pesquisa e extensão homologadas pelo CONSUP, pelo CEPE e Colegiado do Câmpus, a partir de orientações do(a) Diretor(a)-geral do Câmpus e em consonância com as diretrizes emanadas do Ministério da Educação (MEC), promovendo ações que garantam a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão.

Ensino

O ano letivo de 2025 iniciou em 6 de março de 2025, conforme Calendário Acadêmico do Câmpus (Resolução do Colegiado do Câmpus Urupema Nº 18, de 30 de Setembro de 2025). Os cursos ofertados durante o ano de 2025 e o número de estudantes matriculados estão apresentados no quadro 3, observa-se um aumento nas matrículas de 2025 comparado ao ano de 2024.

Quadro 3- Resumo da oferta de ensino do Câmpus Urupema em 2025 com ingresso em 2025.

Modalidade	Cursos	Nº total de estudantes matriculados
Formação Inicial e Continuada	<ul style="list-style-type: none"> - Recomendação de Calagem e Adubação em Videiras - Produtor de Bebidas Alcoólicas - Processamento de Uva para Suco - Inglês Nível 2 - Inglês Nível 3 - Inglês Nível 5 - Inglês Nível 6 - Inglês Preparatório para Teste de Proficiência em Inglês para o Mestrado PPGVE - Informática II - Ferramentas para Escritório - Informática para Professores: Ferramentas de Apoio Didático - Enologia - Empreendedorismo e Gestão de Pequenos Negócios - Implantação de Vinhedos - Didática e Desenho Universal para Aprendizagem - Elaboração e Degustação de Vinhos e Espumantes - Atividades Práticas no Ensino de Biologia 	294
Graduações	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnologia em Viticultura e Enologia 	12

Especializações <i>Lato sensu</i>	- Especialização de Jovens e Adultos Integrada à EPT	150
Mestrado Profissional	- Viticultura e Enologia	13
TOTAL		560

Fonte: Dados obtidos do sistema acadêmico - SIGAA.

Durante o ano de 2025 o Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão organizou, junto aos setores competentes, as Semanas Pedagógicas do primeiro e segundo semestre do ano, com atividades que envolveram desde os conselhos de classe até ações formativas e acolhida de estudantes novos.

As ações formativas internas realizadas no decorrer do ano contemplaram temáticas como metodologias de ensino, conflitos em sala de aula e usos pedagógicos do celular. Ainda, foram realizadas formações externas a professores da rede estadual de Santa Catarina envolvendo as temáticas de Formação Humana Integral, Desenho Universal de Aprendizagem e Educação de Jovens e Adultos.

Dentro das atividades de ensino desenvolvidas em 2025, a realização de visitas técnicas e participação em eventos científicos da instituição como III Simpósio do Campo à Mesa e Seminário de Ensino Pesquisa, Extensão e Inovação (SEPEI) proporcionaram a consolidação do conhecimento e aproximação dos estudantes com o futuro mercado de trabalho. Com o restabelecimento do contrato de motorista, em 2025 as atividades de visitas técnicas e participação em eventos foram realizadas com o micro-ônibus do próprio câmpus (Figura 3).

Figura 3 - Imagens da participação de eventos científicos e visitas técnicas.





Observamos ainda que os municípios de Urupema, Rio Rufino, Bocaina do Sul e Paniel, proveram também transporte escolar regular aos estudantes matriculados nos cursos Técnico em Administração, Técnico em Agricultura, Qualificação profissional em produtor de suco, em agente de turismo local e hospedagem e em condutor ambiental local, todos integrado a modalidade EJA-EPT, considerando os Termos de Cooperação Técnica estabelecidos e/ou solicitação direta dos alunos residentes destes municípios, com apoio da instituição.

Atividades de Acesso, Permanência e Êxito

O Câmpus possui uma Comissão de Acesso, Permanência e Êxito (CAPE Local), a qual desenvolveu atividades durante o ano de 2025 de forma constante. Destaca-se algumas das ações realizadas em 2025 que visam a permanência e êxito dos estudantes.

Assistência Estudantil

A região de influência do Câmpus Urupema é uma das mais vulneráveis do estado, e é aquela em que a pobreza é sentida de maneira mais aguda pela população, pela privação do acesso a direitos essenciais². Assim, muito embora o Plano Estratégico de Acesso, Permanência

² SILVA, Jefferson Chaves da. Pobreza Multidimensional nas mesorregiões catarinenses: um estudo a partir da abordagem das necessidades básicas. Monografia (Bacharelado em Economia) - Centro Sócio-Econômico, Universidade Federal de Santa Catarina. Florianópolis, SC, 85p., 2018.

e Êxito dos Estudantes do IFSC (Resolução CONSUP Nº 98 de 22 de julho de 2024) indique a necessidade da superação da centralidade da assistência estudantil nas políticas de combate à evasão escolar, esse eixo de ações segue sendo imprescindível para fornecer a muitos dos estudantes o suporte material mínimo necessário para concluir seu percurso formativo.

Programa de Atendimento ao Estudante em Vulnerabilidade Social (PAEVS)

O Câmpus Urupema está sem assistente social desde 2017. Por esse motivo, grande parte das atividades do PAEVS são realizadas pelas técnicas em assuntos educacionais da Coordenadoria Pedagógica - as atividades que constituem competência exclusiva de assistentes sociais são realizadas por profissionais lotadas na Diretoria de Assuntos Estudantis, ou, eventualmente, por assistentes sociais de outros câmpus.

Foram cadastrados localmente, no ano de 2025, 153 novos auxílios estudantis (Edital 02/2025-DAE-PROEN), sendo 67 deles auxílios permanência, 19 deles auxílios compulsório Cad-Único, 67 auxílios compulsório PROEJA e 2 auxílios emergenciais. Além disso, foram renovados cerca de 80 auxílios concedidos em editais de anos anteriores, conforme critérios de manutenção estabelecidos na Resolução CONSUP Nº 41, de 19 de dezembro de 2017. Os pagamentos dos auxílios supramencionados ao longo do ano totalizaram R\$375.204,00.

Embora o Auxílio Emergencial faça parte da Política de Assistência Estudantil aos Estudantes em Vulnerabilidade Social-PAEVS do IFSC, o mesmo foi custeado com recursos do Câmpus. No referido ano foram previstos até R\$2.000,00 para custear as solicitações deste auxílio, mas apenas R\$ 630,00 deles foram executados, beneficiando dois estudantes (Projeto PAT 08URP - Auxílio Emergencial) ³.

Ao longo do ano de 2025 foram ainda emitidos 73 novos Índices de Vulnerabilidade Social-IVS - requisito de acesso para os auxílios permanência e moradia. Essa documentação foi coletada e arquivada em nível de câmpus, e encaminhada às assistentes sociais de referência, para cálculo e inserção deles no Sistema PAEVS.

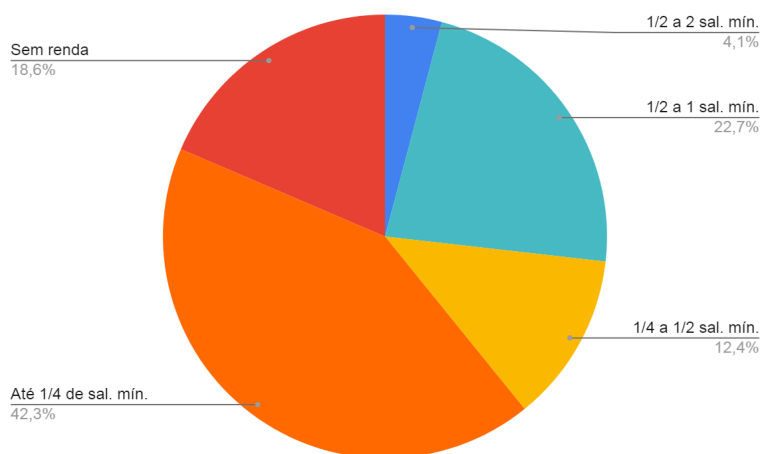
Quanto à cobertura dos estudantes em situação de vulnerabilidade social pelos auxílios regulares, em dezembro de 2025 há 97 estudantes com IVS válido. Desses, 86⁴ foram contemplados pelo auxílio permanência e 11 seguem em lista de espera. Assim, o ano foi concluído com 87% dos estudantes aptos contemplados. Os estudantes que ainda estão em lista de espera são assistidos pelo auxílio compulsório.

O percentual elevado de estudantes do câmpus contemplados por auxílios do PAEVS está diretamente relacionado às características socioeconômicas da região. Em dezembro de 2025, 73% dos estudantes com IVS válido tinham renda familiar per capita mensal de até ½ salário mínimo, conforme figura 4.

³ Destaca-se que esse auxílio é destinado ao atendimento emergencial e extraordinário de estudantes em situação imprevisível e de risco iminente de evasão atrelado a tal situação, e que a concessão está condicionada à adequação da solicitação aos critérios estabelecidos em edital e à autorização, mediante parecer próprio, de assistente social. Tivemos cinco solicitações finalizadas ao longo do ano, com dois deferimentos, e dois indeferimentos, e uma desistência em função de demora na emissão de parecer.

⁴ 13 desses estudantes estão com o auxílio suspenso.

Figura 4 - Renda familiar mensal per capita (salários mínimos) dos estudantes com IVS - Dezembro de 2025



Complementação local da Assistência Estudantil

Paralelamente ao PAEVS e ao Edital de Auxílio Moradia geral do IFSC, os estudantes foram assistidos por políticas próprias do câmpus de assistência estudantil, formuladas pela CAPE-Local. Em 2025 foram executados dois editais próprios, a saber:

- Edital Nº 02/2025/URP - Seleção de estudantes para o programa auxílio moradia: Esse é um edital complementar em relação ao edital publicado da Reitoria. Seu objetivo é atender estudantes não contemplados pelo edital geral do IFSC em função da priorização e também aqueles que não são elegíveis em função do critério de distância. Entende-se essa flexibilização da distância é uma necessidade específica bastante relevante, haja vista que não há transporte coletivo municipal e intermunicipal estabelecido na região (estudantes de municípios vizinhos ou mesmo do interior de Urupema que não possuem veículo próprio precisam estabelecer residência paralela à do núcleo familiar, no centro do município). Ao longo do ano, 13 estudantes do câmpus foram contemplados pelo auxílio moradia da Reitoria. O edital complementar do câmpus, por sua vez, atendeu, de julho a dezembro, com parcelas mensais de R\$350,00, 07 estudantes (2 ineligíveis no edital DAE-PROEN por serem originários de São Joaquim e 5 não classificados em função do IVS). O valor total executado foi de R\$11.550,00 (Projeto 10URP-2.4.4/25).
- Edital nº 03/2025/Câmpus Urupema para concessão de auxílio ao estudante para fins de transporte: O câmpus viabilizou, através de parceria e diálogo com as prefeituras municipais de Urupema e dos municípios do entorno, transporte escolar gratuito nos períodos vespertino e noturno para os estudantes oriundos de Urupema, Painele e Rio Rufino; e custeio parcial de van para os estudantes oriundos de Bocaina do Sul. O Edital de auxílio transporte custeado com recursos do câmpus teve como objetivo custear parcialmente o transporte daqueles estudantes que não tiveram acesso ao transporte

escolar gratuito. Foram atendidos, de julho a dezembro, com parcelas mensais de R\$100,00, três estudantes O valor total executado foi de R\$ 1.800,00 (Projeto 09URP-2.4.4/25).

Outras ações de assistência estudantil

Ainda no âmbito da assistência estudantil foram realizados diversos atendimentos de orientação e encaminhamento de estudantes para a rede de proteção (CRAS, Unidade Básica de Saúde, Defensoria Pública, Conselho Tutelar).

Manteve-se o varal solidário como espaço de troca de roupas e cobertores.

Foram executadas as ações do Programa de Dignidade Menstrual do IFSC.

Foram realizados, em parceria com o DEPE, DG e DAE, atendimentos e estudos que resultaram na isenção de taxas de matrícula para estudante em intercâmbio (Portugal).

Execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)

A Comissão Local de Alimentação Escolar do câmpus Urupema, é responsável por executar o Programa de Segurança Alimentar do Estudante (IFSC). Em 2025 o recurso recebido foi investido na aquisição de gêneros alimentícios, sendo distribuídos diariamente no câmpus na forma de lanche, durante o intervalo das aulas, para aproximadamente 150 alunos por dia.

No exercício de 2025 foi descentralizado para o Câmpus Urupema para a realização do Programa de Segurança Alimentar Estudantil (PSAE), por meio do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), R\$ 11.392,0069 e, via rubrica 2994 (fonte 100), o valor de R\$ 8.335,04 (alimentos) e R\$ 9.100,98 (investimento). Deste orçamento foi executado 99,87% do recurso do FNDE e 100% do recurso da ação 2994, totalizando o montante de R\$28.812,71.

Em 2025, no segundo ano do processo simplificado de chamada pública com vigência de 10 anos, pode-se dar continuidade ao fornecimento dos alimentos. Graças a este processo contamos com os mesmos dois fornecedores da região habilitados para fornecimento de panificados (biscoito de sabores diversos) e frutas *in natura* (maçã, laranja, bergamota, banana e fruta sazonal). Estes alimentos foram recebidos semanalmente, separados conforme as porções diárias pelos membros da comissão e disponibilizados no ambiente de convivência estudantil para retirada autônoma.

No início do ano, foi realizada, pela equipe do Projeto de Ensino Saberes e Sabores da Serra, pesquisa junto aos estudantes para compreender melhor os hábitos alimentares no câmpus, os usos da infraestrutura da copa disponibilizada a eles e também para coletar sugestões de melhoria para o ambiente e da qualidade da alimentação realizada no câmpus. Constatou-se que mais de 90% dos estudantes respondentes alimentam-se com os lanches fornecidos através do PNAE (54% deles, diariamente). Metade dos estudantes considera que essa alimentação os sacia (20% consideram-se saciados às vezes e 30% relataram não se sentirem saciados). Quando consultados sobre a qualidade da alimentação realizada no

câmpus, os estudantes classificaram a alimentação fornecida pelo PNAE como saudável em si e também como mais saudável em relação aos lanches trazidos por eles. Quase 80% dos respondentes já utilizaram a copa, mas a maior parte deles o fazia esporadicamente (apenas 10% relataram utilizá-la sempre, e 6,5% com frequência). As sugestões de melhoria foram, sobretudo, indicações de necessidade de compra de utensílios e mobiliário (sanduicheira, chaleira, cafeteira, garrafas térmicas, louças, talheres, banquetas e armário foram os itens mais recorrentes). A partir da pesquisa, da observação dos estudantes no intervalo e do diálogo com eles foram adquiridos, com recursos do Projeto de Ensino Saberes e Sabores da Serra: banquetas, suportes de microondas, liquidificador, airfryer, sanduicheira, louças, colheres, garrafas térmicas, chaleira elétrica e outros pequenos utensílios. Além disso, foi realizada reorganização da copa (com instalação de um balcão, tomadas e separação da área de preparação dos alimentos da área de convivência). Observou-se aumento significativo no uso do espaço pelos estudantes. Já com o recurso da fonte 2994 foram adquiridos: geladeira, bebedouro, chaleiras elétricas, sanduicheira, armários altos e estante.

Atendimentos especializados

Pedagógico: dentre os atendimentos pedagógicos realizados durante o ano de 2025, foram agendados e realizados 95 atendimentos a estudantes e 59 atendimentos a docentes, além dos atendimentos realizados por demanda espontânea, sem agendamento. Os atendimentos a estudantes contemplaram principalmente as temáticas de planejamento e organização de estudos, estabelecimento de hábitos e desenvolvimento de autonomia no processo de aprendizagem. Os atendimentos a docentes, realizados com professores do quadro de servidores do IFSC, assim como com os professores que atuam no IFSC a partir de parcerias, tiveram como objetivo recepcionar novos professores e apresentar os principais documentos que orientam a prática pedagógica na instituição, orientar os processos de elaboração dos planos de ensino e dar suporte em relação aos aspectos pedagógicos para potencializar o processo de ensino-aprendizagem nas diversas modalidades de curso oferecidas. Ainda, foram realizados 13 atendimentos a familiares de estudantes, em sua maioria estudantes menores de idade, e 2 visitas domiciliares a estudantes. Os atendimentos a familiares objetivaram principalmente reafirmar a educação como direito, compartilhar a respeito do aproveitamento dos estudantes nas unidades curriculares, informar sobre as possibilidades de suporte oferecidas pelas equipes do IFSC e alertar acerca da importância da frequência e comprometimento dos estudantes às aulas. As visitas domiciliares foram realizadas em casos específicos, quando verificada a necessidade do atendimento nesse formato, assim como a relevância de uma compreensão mais aprofundada acerca do contexto que envolve cada estudante e os impactos de tal contexto para o seu processo de desenvolvimento e aprendizagem.

Psicológico: A atuação esteve orientada por uma perspectiva institucional e preventiva fundamentada nas Referências Técnicas para Atuação de Psicólogas(os) na Educação Básica. Ao longo do ano, a Psicologia realizou ações de escuta e acolhimento institucional junto a estudantes, famílias e servidores, com foco na orientação, mediação de demandas escolares e apoio a situações de sofrimento relacionadas ao contexto educacional. Essas ações possibilitaram a identificação de dificuldades de adaptação, conflitos interpessoais, infrequência e desafios nos percursos formativos, sempre articuladas ao trabalho

interdisciplinar, evitando práticas individualizantes, medicalizantes ou de caráter clínico tradicional. A atuação em Psicologia do Esporte Educacional constituiu um eixo central do trabalho desenvolvido em 2025. A Psicologia esteve envolvida no planejamento, acompanhamento e execução de atividades esportivas institucionais, compreendendo o esporte como prática educativa, promotora de saúde, convivência e desenvolvimento integral. Destacam-se as ações vinculadas aos Jogos do Instituto Federal de Santa Catarina, incluindo acompanhamento de estudantes, atividades de integração, intervenções voltadas ao manejo emocional no contexto competitivo e fortalecimento de experiências positivas durante os eventos esportivos. Além disso, a Psicologia esteve inserida nos espaços pedagógicos e institucionais da escola, participando de conselhos de classe, pré-conselhos, reuniões pedagógicas, encontros com famílias, grupos de trabalho, comissões institucionais de saúde do servidor, heteroidentificação e de acompanhamento a pessoas com deficiência. Houve participação na construção do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do Ensino Médio Integrado (EMI), assim como o desenvolvimento de ações formativas e preventivas sobre convivência escolar, uso de tecnologias e orientações normativas. O conjunto das atividades evidencia uma atuação comprometida com a permanência escolar, a integração comunitária e a qualificação do projeto educativo institucional do IFSC.

Técnico em assuntos educacionais: O Câmpus Urupema conta com duas técnicas em assuntos educacionais que, de modo geral, atuam no planejamento, acompanhamento e avaliação dos processos educacionais, com foco na qualidade do ensino, na permanência e no êxito dos estudantes. Conforme os registros institucionais, ao longo de 2025, as servidoras desenvolveram diversos atendimentos e ações, entre os quais se destacam: orientações aos docentes e estudantes a respeito de legislações educacionais, Regulamento Didático-Pedagógico, Código de Convivência Discente e Programa de Atendimento ao Estudante em Vulnerabilidade Social (PAEVS); acolhimento psicossocial; fortalecimento de vínculo com a família e estudante; visitas domiciliares; conselhos de classe; acompanhamento de frequência e comprometimento estudantil; mapeamento e construção de estratégias internas e externas para garantia da permanência e êxito estudantil; encaminhamento para a Unidade Básica de Saúde; apoio na organização de estudos; orientação sobre serviços externos, tais como assistência jurídica, programas sociais, serviços de atendimento psicológico e Enceja; aplicação de atividade referente à medida disciplinar; emissão de notas técnicas.

Atendimento paralelo: os docentes disponibilizam horário de atendimento extraclasse para os estudantes, em média 2 horas por semana, por docente.

Atendimento educacional especializado (AEE): o câmpus conta com atendimento ao público-alvo da Educação Especial no Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE). No exercício de 2025, foram constituídas cinco turmas na modalidade de Educação Especial. Além da oferta de atendimento educacional especializado individualizado aos estudantes, a docente da área desempenhou funções de acompanhamento e orientação pedagógica junto aos professores regentes das turmas, realizou ações de orientação às famílias e procedeu à avaliação diagnóstica de estudantes com indicativos de pertencimento ao Público-Alvo da Educação Especial, conforme diretrizes legais e normativas vigentes. Foram realizados 2 cursos FIC na área da Educação Especial, com o objetivo de formação continuada de professores da Educação Básica.

Atividades sócio culturais e acolhidas

As ações culturais e atividades de acolhida são momentos importantes de fortalecimento da comunidade acadêmica, integração e apoio ao processo de permanência e êxito. Durante 2024 diversas ações foram realizadas com destaque para:

- **Acolhida dos calouros:** atividades junto às coordenadorias Pedagógica, Pesquisa e Inovação, Extensão, de Curso e Biblioteca, para orientações e apresentação do câmpus; nesse ano de 2025, a Acolhida ocorreu em diversas etapas sendo elas: 1) recepção geral dos estudantes de Viticultura e Enologia, juntamente com os estudantes e professores do curso, no turno da tarde; 2) recepção geral dos estudantes dos cursos PROEJA, juntamente com os professores, no turno da noite; 3) conversa de acolhimento para conhecer os estudantes e orientações gerais, realizada em cada turma, pelos servidores da Coordenação Pedagógica; 4) orientações gerais e da proibição do uso de dispositivos eletrônicos pessoais (celular, tablet, etc.) na sala de aula (após publicação da lei 15.100/2025) com todas as turmas do PROEJA; 5) apresentação do Código de Convivência Discente, realizada no primeiro semestre pela Coordenação Pedagógica; 6) apresentação e explicação do Código de Convivência Discente (CCD) e Processo Disciplinar Discente (PDD) em cada turma, realizada no segundo semestre pela Coordenação Pedagógica.
- **Reunião com pais e responsáveis:** momento em que os responsáveis pelos estudantes menores de idade são convidados a conhecer a equipe do IFSC Câmpus Urupema, nossa estrutura e os canais de comunicação. Nesse ano de 2025 foi realizada ainda reunião com as famílias dos adolescentes para esclarecer os procedimentos da instituição quanto a aplicação da lei 15.100/25, com relação à proibição do uso de celular nas salas de aula, e apresentar-lhes nossos canais de comunicação para o caso de eventuais emergências.
- **Semana do Livro e da Biblioteca IFSC Câmpus Urupema:** em parceria com o NEABI do câmpus, foi realizada uma atividade de sarau cultural, com o objetivo de integrar o conjunto de ações da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia e das comemorações pelos 10 anos do CSTVE. A atividade ocorreu no dia 20 de outubro (segunda-feira), no horário das 16h às 18h. A equipe organizadora ofereceu um lanche composto por cachorro-quente e refrigerante aos estudantes participantes, com recursos provenientes do edital da SNCT.
- **Roda de conversa ‘Desafios da Enologia para um Público Mais Diverso’:** Ana Paula Lemos - 22 de outubro, às 16h - Evento aberto ao público. Ana Paula Lemos, organizadora da Confraria Sarará, dialogou com servidores e estudantes do CSTVE sobre a importância de promover a inserção e a conexão de mulheres negras no universo da enologia. Durante a atividade, destacou que o setor está historicamente associado a uma economia elitizada e de difícil acesso para a maioria da população, o que contribui para o afastamento do público em geral, especialmente da população negra. Tal cenário limita a compreensão do vinho como um produto estratégico para a divulgação e o desenvolvimento da região local.

- **Semana da Consciência Negra:** a atividade integrou a programação da Semana da Consciência Negra e foi realizada no dia 19 de novembro, às 18h, no Bloco II, sendo promovida pelo NEABI local. A programação contou com a participação do professor Dr. Rafael Araldi, do Programa de Pós-Graduação em Educação da UNIPLAC, que contribuiu com reflexões relevantes acerca da realidade e das vivências da população negra na sociedade brasileira contemporânea. O evento também foi marcado pela apresentação teatral “Lanceiros Negros”, encenada pelo grupo de estudantes do Teatro da Escola Padre Antônio Trivellin, do município de Paineira/SC. Na sequência, o Grupo Samba Raiz realizou uma apresentação cultural com a participação de crianças e adolescentes, que interpretaram sambas representativos, reafirmando e valorizando a cultura negra brasileira. Além disso, o encontro contou com a presença dos mestres de saberes do Quilombo São Sebastião da Várzea, que compartilharam aspectos históricos, culturais e sociais relacionados à trajetória do Quilombo na região, fortalecendo o diálogo entre saberes tradicionais e acadêmicos. Para além das atividades realizadas no dia 19 de novembro, o grupo organizou uma exposição de *cards* artísticos, configurada como um museu virtual, exibido por meio do aparelho televisor do Bloco II, utilizado para divulgação institucional. A exposição foi composta por videoclipes, declamações de poesias e curiosidades históricas, todas relacionadas à história, à cultura e às contribuições da comunidade negra e foi exposta ao longo da semana. Também foi realizada uma exposição de um painel físico de fotos e imagens de figuras políticas importantes para os direitos da população negra ao longo da história do país. A semana foi custeada por meio de recursos provenientes do programa *Novembro Negro* promovido pelo SINASEFE.
- **Cine Clube ‘Cine-Revoada’** - promoção do debate de temas transversais e olhar crítico: Promovido com recursos do Edital de extensão da Reitoria, nº 01/2025, para o período de abril a dezembro, o Cine Revoada tem como objetivo a realização de sessões mensais, seguidas de rodas de conversas sobre a temática do curta-metragem e de elementos da linguagem cinematográfica. O Cine Revoada, coordenado pela assistente de aluno Naiara Leonardo Araújo e coordenadora adjunta, a técnica em assuntos educacionais Lilian Back, realizou ainda encontros semanais para grupos de estudo sobre cinema, planejamento das sessões, feedback aos bolsistas e exercícios práticos de filmagens. O projeto contou com 3 bolsistas remunerados e 2 bolsistas voluntários, além da colaboração de diversos colegas servidores, entre TAEs e docentes. Nesse período de execução, o cine realizou 9 sessões, uma delas em parceria com o VI Festival Internacional de Cinema Ambiental da Serra Catarinense - FICASC, e produziu/elaborou o documentário em comemoração aos 10 anos do curso superior tecnólogo de Viticultura e Enologia, intitulado “Enólogos de Altitude”. Além da realização de 1 (uma) Oficina de Elaboração de curta documentário, com uma turma de Extensão do curso de Viticultura e Enologia, disciplina ofertada pela prof. Adriana Dias Pasco. No geral, todas as ações realizadas reuniram um público geral de aproximadamente 500 pessoas ao longo do ano, entre estudantes e comunidade do IFSC, estudantes da Escola Estadual Manoel Pereira de Medeiros e comunidade urupemense em geral.
- **Projeto ‘Clube de Leitura em Equidade e Direitos Humanos’:** atividades realizadas mediante fomento do Edital de Ensino para Apoio a Ações em Equidade da Reitoria, nº 05/2025 - PROEN, para o período de execução de agosto a dezembro. O Clube de

Leitura contou com 2 bolsistas remunerados, que desenvolveram especialmente atividades de leitura e discussão de textos relacionados à diversidade, racismo e sexualidade, sendo orientados pela coordenadora do projeto, a assistente de aluno Naiara Leonardo Araújo. O projeto, que contou com o apoio do Núcleo de Estudos Afro-brasileiro e indígena (NEABI), realizou ainda um encontro aberto para toda a comunidade.

- **Atividades coletivas com estudantes:** a partir de demandas indicadas pelo corpo docente, principalmente durante os conselhos de classe, ou observadas pelas equipes de atuação do câmpus, foram planejadas ações coletivas para serem desenvolvidas com diversas turmas. Destaca-se ainda que algumas dessas ações foram realizadas a partir de Processos Disciplinares Discentes.

Figura 5 - Imagens das atividades sócio-culturais realizadas



Atividades esportivas e integração

O Grupo de Trabalho Esporte-Lazer-Integração executou ações voltadas à promoção do esporte e do lazer como estratégias de integração social, convivência e promoção da saúde mental da comunidade acadêmica. As atividades priorizaram o caráter lúdico e inclusivo das práticas esportivas, evitando a centralidade no alto rendimento e na competição exacerbada.

Foram realizadas atividades regulares de vôlei, conforme a disponibilidade do câmpus, com média de participação entre 10 e 12 discentes por encontro. Essas ações contribuíram para a ampliação dos espaços de socialização e interação no cotidiano institucional.

O câmpus participou de ação integrativa intercampi realizada no município de Lages, envolvendo aproximadamente 20 discentes, além de servidores, nas modalidades de futsal, vôlei, xadrez, tênis de mesa e truco, fortalecendo a convivência entre os câmpus da Serra e o sentimento de pertencimento institucional.

No âmbito dos eventos esportivos institucionais, o Grupo de Trabalho organizou e acompanhou a participação do câmpus no JIFSC 2025, com aproximadamente 25 discentes nas modalidades de futsal, vôlei, xadrez e tênis de mesa. Foram adotados critérios institucionais relacionados à matrícula ativa, frequência, comprometimento acadêmico e respeito às normas institucionais. Apesar das diferenças estruturais e da menor frequência de treinamentos em comparação a outros câmpus, a participação do Câmpus Urupema caracterizou-se pela integração, pelo envolvimento dos estudantes e pela construção de experiências positivas, incluindo a conquista de uma medalha de prata na modalidade de tênis de mesa feminino.

De modo geral, as ações executadas resultaram no fortalecimento da integração entre discentes, servidores e comunidade externa, bem como na promoção de vivências esportivas positivas. Como desafios, destacam-se a dificuldade de consolidação de uma rotina contínua de participação e a ausência de uniformes padronizados. Como encaminhamentos, apontam-se a ampliação da frequência das atividades, a realização de evento de integração no câmpus e a reavaliação da confecção de uniformes para eventos futuros.

Figura 6 - Imagens da participação em eventos esportivos de integração e lazer.



Acessibilidade Estudantil

Para garantia da acessibilidade às Pessoas com Deficiência (PCD), o câmpus possui o Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE), que tem por finalidade promover a cultura da educação inclusiva para a convivência, aceitação e o respeito, além de fomentar práticas democráticas de inclusão como diretrizes de atuação do câmpus.

No ano de 2025, o NAE foi composto por dois docentes, sendo um da área técnica e uma professora de educação especial. A equipe do setor atuou no âmbito da formação e capacitação interna de professores, realização de reuniões entre a equipe e com a Coordenadoria de Ações Inclusivas (CAI), contratação de profissional de apoio para alunos com deficiência intelectual, elaboração e aprovação de documentos (fichas e fluxo de atendimento, plano de trabalho), acompanhamento de alunos público-alvo da Educação Especial, elaboração de projetos para o PAT, e Atendimento Educacional Especializado (AEE) pela docente de educação especial.

No ano de 2025 foi estruturada no câmpus a Sala de Recursos Multifuncionais. Nesta sala estão alocados os materiais didático-pedagógicos empregados pela docente de Educação Especial durante cada AEE, sendo eles quadro branco, materiais de artes, jogos educativos, computador entre outros. O NAE atuou de forma especial na atualização das necessidades de acessibilidade da infraestrutura do campus, em especial alocação de placas táteis (acessibilidade para pessoas cegas e com baixa visão). No âmbito da acessibilidade, foram realizadas orientações aos professores acerca da implementação do Desenho Universal para a Aprendizagem (DUA). Paralelamente, desenvolveu-se um trabalho de conscientização quanto à relevância de uma prática didática acessível, concebida de forma a contemplar a totalidade dos estudantes presentes em sala de aula.

Qualificação do atendimento de estudantes adolescentes

No ano de 2025 houve avanços significativos no sentido da qualificação da atenção despendida aos estudantes adolescentes e suas famílias, os quais caminharam no sentido do pleno atendimento da legislação educacional e de proteção à infância e à juventude:

- a) foi instituído fluxo de controle e registro de saída antecipada de estudantes menores de 18 anos;
- b) o câmpus aderiu ao APOIA (Programa de Combate à Evasão Escolar de SC) e passou a monitorar com maior regularidade a frequência escolar dos estudantes adolescentes, realizando pronta busca ativa e acionando a rede de proteção;
- c) os conselhos de classe finais deliberaram pela comunicação aos responsáveis dos índices de falta e de aproveitamento de estudantes adolescentes;
- d) foi estreitado o contato entre o câmpus (Coordenadoria Pedagógica e Coordenações de Curso, principalmente) e as famílias.

Extensão

O câmpus é reconhecido pelas atividades de extensão que desenvolve, as quais fomentam o desenvolvimento do arranjo produtivo local e atendem às demandas da comunidade na qual está inserido. No decorrer de 2025, foram iniciadas e/ou estiveram em andamento 14 ações de extensão, compostas por 12 projetos e 2 eventos. Essas iniciativas envolveram a participação de 48 servidores e 44 discentes. Ainda, o Câmpus financiou 2 projetos de extensão por meio do Edital PROEX nº26/2025 - Fomento às atividades de extensão do Câmpus Urupema, com aporte de recursos no valor de R\$ 6.450,00.

Ressalta-se que houve articulação entre muitas das ações de extensão realizadas, havendo confluência em torno de duas questões de destaque, quais sejam, os 10 anos do Curso Superior de Tecnologia em Viticultura e Enologia e Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2025.

A seguir, destacamos algumas ações de extensão que foram implementadas no câmpus:

Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2025

A ação da 22ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) foi realizada no câmpus entre os dias 20 a 24 de outubro de 2025. O evento teve como principal objetivo mobilizar a população, em especial crianças e jovens, em torno de temas e atividades de Ciência, Tecnologia e Inovações, valorizando a criatividade, a atitude científica e a inovação. O tema do ano para o evento, selecionado pelo Ministério da Ciência e Tecnologia para todas as instituições participantes foi: “Planeta água: a cultura oceânica para enfrentar as mudanças climáticas no meu território”. Foram realizadas 5 palestras, 11 oficinas e uma atividade cultural.

O evento incluiu:

- **VI Mostra 3 minutos de Ciência e Tecnologia**, em parceria com o Câmpus Lages e que objetivou apresentar projetos realizados nos dois câmpus para o público interno e externo da instituição, com upload de vídeos de até três minutos sobre os projetos, em canal específico para a mostra (<https://www.youtube.com/channel/UCn4RjJl5bR6GCIhTBRqsK3w>).
- **Sessão de cinema com exibição do documentário "Raízes do Vinho - 10 anos do curso de Viticultura e Enologia do IFSC Urupema"**, integrado ao projeto de extensão "Cine(Clube) Revoada: promoção do debate de temas transversais e olhar crítico".
- **Portas abertas:** Mostra de cursos, pesquisa e extensão do Câmpus Urupema do IFSC aos estudantes das escolas da Serra Catarinense.
- **Apresentação do Vinho Comemorativo dos 10 anos do CSTVE.**
- **Certificação da ganhadora do Concurso de Criação de Rótulo para o Vinho Comemorativo**, como parte do projeto de extensão “Concurso de rótulo para vinho comemorativo dos 10 anos do Curso Superior de Viticultura e Enologia”.
- **Apresentação de Curtas** “Vozes da Serra: Wilson Borges, entre vinhos e vertentes” e “Trajetória da Vitivinicultura na Serra Catarinense”.
- **Sarau do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI).**

- **Oficinas:** Capacitação para bares e restaurantes locais no serviço de vinho e harmonização, Harmonização de drinks de Gin, Elaboração e aplicação de mistura pronta para bolo com farinha de pinhão, Boas práticas de fabricação em vinícola, 2º Workshop de Produção Agroecológica e Cultivo Protegido.
- **Palestras:** Buscando resultados para um ineditismo científico mundial, através da maturação de vinhos e destilados no fundo do mar, Variedades de uva resistentes para uma Viticultura mais sustentável, Qualidade da água e segurança dos alimentos: fronteiras analíticas e ambientais em um planeta em transformação, Boas práticas no tratamento de efluentes, Alimentação consciente, mudanças climáticas e novas possibilidades, Percepção e práticas adaptativas dos produtores de uva e vinho no Brasil em relação às mudanças climáticas, Entre a seca e a enxurrada: a agricultura em um clima de extremos.
- **Roda de Conversa:** Desafios da Enologia para um público mais diverso.
- **Apresentação didática da Orquestra e Coral do IFSC.**

Figura 7 - Imagens das ações de extensão realizadas em 2025





2º Workshop sobre Vitivinicultura Orgânica da Serra Catarinense do IFSC Câmpus Urupema

Este evento, cadastrado sob o número EV013-2024, foi realizado no dia 24 de outubro de 2025 e teve como objetivo promover a troca de conhecimentos técnicos e científicos entre pesquisadores, docentes, discentes, extensionistas e a comunidade sobre práticas inovadoras e sustentáveis de cultivo protegido e vitivinicultura orgânica. Sua programação foi composta de quatro palestras, envolvendo diretamente 30 participantes síncronos. Além disso, as palestras estão disponíveis no perfil do IFSC Urupema no youtube.

Cine(Clube) Revoada: promoção do debate de temas transversais e olhar crítico

Este projeto realizou 9 sessões com exibição de curtas e debate em temas de transversais e de interesse do principal público, qual seja turmas do PROEJA, turma do curso Técnico em Administração, turma do curso Técnico em Agricultura, curso Superior Tecnólogo de Viticultura e Enologia, servidores docentes e técnicos administrativos, colaboradores terceirizados, comunidade escolar do IFSC e das demais escolas presentes no município de Urupema, comunidade externa. Além disso, a principal integração provavelmente foi a parceria com Curso Superior Tecnólogo de Viticultura e Enologia, em que os extensionistas do projeto realizaram a produção e lançamento do documentário comemorativo dos 10 anos do curso, envolvendo-se com dois outros projetos de extensão, a saber: “10 anos do Curso Superior de

Tecnologia em Viticultura e Enologia: valorizando a história para construir o futuro” e “Registro audiovisual sobre o desenvolvimento do enoturismo na Serra Catarinense e oportunidades futuras”.

Figura 8 - Imagens das atividades do Projeto Cine Clube Revoada



Do Tabuleiro à Sala de Aula: Xadrez como ferramenta pedagógica nas escolas municipais de Urupema

O projeto atendeu diretamente 78 alunos de duas escolas municipais do município de Urupema, realizando encontros com atividades sistemáticas de iniciação e aperfeiçoamento no jogo de xadrez, objetivando o desenvolvimento de competências gerais que, no caso específico

do projeto, estavam mais alinhadas à formação do técnico em Administração. Deste projeto, resultou a publicação do artigo “Jogral do Xadrez: quando o tabuleiro vira palco”, na Revista A ciência como ela é da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS).

Figura 9 - Atividades do Projeto Do Tabuleiro à Sala de Aula: Xadrez como ferramenta pedagógica nas escolas municipais de Urupema



Curricularização da Extensão

A Curricularização da Extensão é um processo que integra a extensão aos currículos dos cursos superiores, incentivando a participação ativa dos alunos em ações de extensão, visando aprimorar a formação acadêmica (<https://www.ifsc.edu.br/curricularizacao-da-extensao>).

No câmpus, os dois cursos superiores - Tecnologia em Viticultura e Enologia e Engenharia de Alimentos, incluem a extensão em seus PPC's. No ano de 2025, esses cursos foram responsáveis pelo desenvolvimento de um total de 9 ações de extensão, sendo 8 projetos e 1 evento. A seguir, apresentamos os detalhes destas ações:

Projetos do Curso Superior de Tecnologia em Viticultura e Enologia

Em 2025 foram executados cinco ações de extensão curricularizados no CSTVE, os quais são mencionados a seguir:

- **Registro audiovisual sobre o desenvolvimento do enoturismo na Serra Catarinense e oportunidades futuras.** Coordenadora: Adriana Dias Pasco (Registro no Sigaa: PJxxx-2025). Este projeto teve como objetivo realizar o registro audiovisual por meio de entrevistas sobre o desenvolvimento do enoturismo na Serra Catarinense e oportunidades futuras.
- **INFOENO: Continuando a popularização da viticultura e da enologia na Serra Catarinense.** Coordenadora: Carolina Pretto Panceri (Registro no Sigaa: PJ267-2025). Este projeto teve como objetivo popularizar informações sobre uva e vinho na Serra Catarinense; apresentar e disseminar termos em geral relacionados a cultura da uva e

vinho para população residente no município de Urupema e seu entorno, como São Joaquim, Paineira, Urubici, Bocaina do Sul, Rio Rufino e Lages.

- **Concurso de rótulo para vinho comemorativo dos 10 anos do Curso Superior de Viticultura e Enologia.** Coordenador: Rogério de Oliveira Anese (Registro no Sigaa: PJ278-2025). O objetivo foi oportunizar para a comunidade a participação na criação e escolha de um rótulo para o vinho de comemoração dos 10 anos do Curso Superior de Viticultura e Enologia.
- **Capacitação para bares e restaurantes locais em Urupema - SC no serviço de vinho e harmonização.** Coordenador: André Rodrigues da Costa (Registro no Sigaa: PJxxx-2025). O objetivo do projeto foi Capacitar profissionais de bares e restaurantes de Urupema - SC para aprimorar o serviço de vinho e as práticas de harmonização enogastronômica, contribuindo para a qualificação do atendimento, a valorização dos vinhos de altitude e o fortalecimento do enoturismo regional
- **Apresentação de Curtas na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do IFSC Campus Urupema.** Coordenador: Jailson de Jesus (Registro no Sigaa: EVxxx-2025). Este projeto teve como finalidade divulgar o trabalho desenvolvido pelos estudantes da UC de Atividade de Extensão IV - 2024; Divulgar o Curso Superior de Tecnologia em Viticultura e Enologia e o IFSC - Campus Urupema, por meio da gravação e exibição de curtas sobre a vitivinicultura na Serra Catarinense;

Ações do Curso de Bacharelado em Engenharia de Alimentos

Ao longo do ano de 2025, foram executados quatro projetos de extensão vinculados a componentes curriculares com carga horária de extensão do curso de Bacharelado em Engenharia de Alimentos. Estes projetos estão listados abaixo, assim como seus respectivos coordenadores e objetivos.

- **“Desenvolvimento de produtos fermentados a partir de araçá vermelho nas disciplinas de Tecnologia de fermentações do curso técnico em Biotecnologia, Atividades de extensão e a Engenharia Química e Tecnologia de Leites e derivados da Engenharia de Alimentos”.** Coordenadora: Leilane Costa de Conto. Este projeto teve como objetivo a elaboração de produtos fermentados inovadores que valorizem matérias primas regionais, especialmente o araçá vermelho, ao longo de disciplinas de Tecnologia de Leites e Derivados e Projeto Integrador I do curso de Bacharelado em Engenharia de Alimentos, além de outras unidades curriculares dos cursos de Bacharelado em Engenharia Química e Técnico em Biotecnologia. Ao final das disciplinas de Tecnologia de Leites e Derivados e Projeto Integrador I do curso de Bacharelado em Engenharia de Alimentos, os discentes compartilharam a tecnologia de produção para a comunidade em uma oficina aberta ao público.
- **“Trabalho de conclusão de curso: uma ferramenta para gestão de demandas industriais alimentícias na serra catarinense”.** Coordenadora: Giliani Veloso Sartori. O projeto, que teve início em 2024.2, foi finalizado em 2025 com apresentação pública de TCC. Como objetivos do projeto, tem-se a realização de levantamento de demandas tecnológicas regionais para a definição do tema do TCC e aplicação dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso na resolução de problemas tecnológicos locais.

- **“Mistura pronta para bolo com farinha de pinhão”**. Coordenadora: Taiana Maria Deboni. O objetivo deste projeto foi desenvolver uma mistura pronta para bolo com farinha de pinhão, buscando valorizar o pinhão como uma matéria-prima para a indústria de alimentos. O produto foi elaborado na disciplina de Projeto Integrador II, envolvendo o estudo da composição do pinhão, as condições e formas de elaboração da farinha de pinhão, a pesquisa de formulações e tecnologias para o desenvolvimento do produto e a elaboração de rótulo para o produto. Além disso, foi executada uma oficina aberta para apresentação do produto desenvolvido à comunidade de Urupema durante a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia de 2025.
- **“Demandas técnicas de indústrias produtoras de alimentos: uma perspectiva de desenvolvimento de projetos”**. Coordenadora: Giliani Veloso Sartori. O projeto teve como objetivo a investigação de demandas tecnológicas regionais para a escolha do tema de trabalho de conclusão de curso e a elaboração e apresentação pública de pré-projeto contemplando a demanda escolhida.

Além desses projetos, o curso de Bacharelado em Engenharia de Alimentos organizou a palestra “Qualidade da água e segurança dos alimentos: fronteiras analíticas e ambientais em um planeta em transformação”, ministrada pelo Professor Doutor Osmar Damian Prestes da Universidade Federal de Santa Maria. A palestra foi realizada de maneira híbrida via RNP e foi exibida no auditório do IFSC Câmpus Lages para discentes dos cursos de Bacharelado em Engenharia de Alimentos e Engenharia Química.

Para além da extensão curricularizada, os discentes do curso de Bacharelado em Engenharia de Alimentos também participaram presencialmente do III Simpósio Catarinense Do Campo à Mesa, realizado no IFSC Câmpus Canoinhas em maio de 2025, além das seguintes visitas técnicas a empresas da serra catarinense:

- Vosso do Brasil em julho de 2025;
- Cervejaria Urupema em julho de 2025;
- Orion Parque em setembro de 2025;
- Cervejaria Serra Forte em setembro de 2025;
- Superfrut Sorvetes LTDA nos meses de outubro e dezembro de 2025.

Ações Fomentadas por Edital do Câmpus

No ano de 2025, foram desenvolvidos dois projetos de extensão através do Edital PROEX nº 26/2025 - Fomento às atividades de extensão do Câmpus Urupema, ambos com período de execução de 13/10/2025 a 23/12/2025. Para o desenvolvimento, as ações foram contempladas com fomento do próprio câmpus, em recursos totais que somaram R\$ 6.450,00. O total de auxílio servidor extensionista foi de R\$ 2.250,00 e auxílio discente foi de R\$ 4.200,00.

Abaixo são descritos os projetos contemplados:

- Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do Câmpus Urupema - SNCT 2025 (PJ437-2025), que teve como objetivo promover a divulgação e a discussão, junto às comunidades interna e externa, sobre ciência, tecnologia e inovação nas diversas áreas de atuação do Câmpus, destacando suas contribuições para o desenvolvimento regional.

- 10 anos do Curso Superior de Tecnologia em Viticultura e Enologia: valorizando a história para construir o futuro (PJ436-2025), que teve como objetivo realizar um evento comemorativo dos 10 anos do Curso Superior de Tecnologia em Viticultura e Enologia com a finalidade de valorizar as ações construídas e divulgar oportunidades da área na região.

Pesquisa e Inovação

As atividades de pesquisa são destaque no câmpus Urupema, sendo desenvolvidos projetos de pesquisa aplicada e tecnológica atreladas aos arranjos produtivos locais, as quais são importantes estratégias de permanência e êxito para os estudantes. Durante 2025, foram iniciados ou estiveram em execução 7 projetos de pesquisa. Estas atividades de pesquisa envolveram um total de 3 servidores docentes e 6 discentes e um montante de R\$ 39.100,00 de auxílio pesquisador e R\$35.600,00 de auxílio para estudante bolsista. Destacamos abaixo os projetos de pesquisa iniciadas e desenvolvidas no câmpus em 2025:

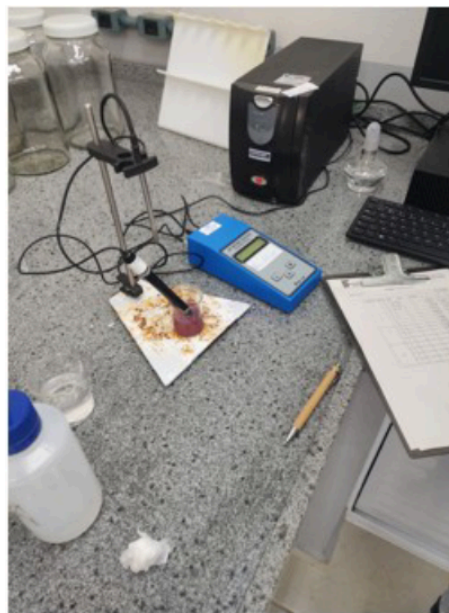
Projetos aprovados em editais do IFSC - com fomento

- Épocas de desfolha na redução da metoxipirazina da uva ‘Cabernet Sauvignon’ em região de altitude de Santa Catarina
Coordenador: Rogério de Oliveira Anese
Edital: PROPPI/DAE/12-2025
- Uso do ozônio para reduzir resíduos de pesticidas em uvas Cabernet Francs
Coordenador: Rogério de Oliveira Anese.
Edital: Didático-Pedagógico: 05/2025/URP
- Produção e caracterização de Grspa de resíduos vitivinícolas
Coordenador: Jaílson de Jesus
Edital: Didático-Pedagógico: 05/2025/URP
- Caracterização Genética e Tecnológica de Leveduras em Vinhos de Altitude: Estudo em Vinhedos de Sauvignon Blanc.
Coordenador: Marcos Roberto Dobler Stroschein
Edital: PROPPI/DAE/02-2024

- Alternativas para melhorar a maturação da uva Cabernet Sauvignon na Serra Catarinense

Coordenador: Rogério de Oliveira Anese

Edital: PROPI/DAE/02-2024



Projetos de pesquisa executados com fomento externo

- Alternativa para o manejo do etileno em câmara de armazenamento de maçãs

Coordenador: Rogério de Oliveira Anese

Edital: * Cooperação Técnica - Processo: 23292. 034499/2021-49 Espécie: Termo de convênio celebrado entre o Instituto Federal de Santa Catarina - IFSC, a Empresa Nova Serrana Ltda e a Fundação de Ensino e Engenharia de Santa Catarina - FEESC.



Análises laboratoriais nos frutos dos experimentos, e aplicação do produto em câmara de armazenamento

- Abordagem metagenômica e metabólica de leveduras selvagens e manejo de plantas de videira na Indicação de Procedência Vinhos de Altitude

Coordenador: Rogério de Oliveira Anese

Edital: Universal: CNPQ

Divulgação e Publicação das atividades de pesquisa

A fim de fomentar, motivar e divulgar as pesquisas científicas realizadas no câmpus Urupema, a Coordenadoria local, em parceria com a Coordenadoria de Pesquisa do câmpus Lages organizaram durante o ano de 2025 a sétima edição da mostra científica 3' de Ciência e Tecnologia. A VII Mostra Científica 3' de Ciência e Tecnologia ocorreu durante a Semana Nacional Ciência e Tecnologia e foram divulgados projetos desenvolvidos por servidores e alunos dos Câmpus Lages ou Câmpus Urupema. Destaque para a apresentação de artigos científicos no 11º SEPEI, onde os estudantes puderam divulgar o resultado de seus trabalhos, com destaque para premiação do projeto “Criação e avaliação de cobertura para vinhedo com material reciclado” coordenado pelo Prof. Rogério de Oliveira Anese.

Internacionalização e Mobilidade Estudantil

No ano de 2025 os estudantes contemplados no Edital IFSC/URP nº 11/2024 Programa de Dupla Titulação em Viticultura e Enologia, foram para Portugal, com bolsa de fomento institucional e estão realizando 12 meses de mobilidade junto ao Instituto Politécnico de Bragança. Observamos que um dos estudantes contemplado no Edital IFSC/URP nº 11/2024, apresentou índice de vulnerabilidade social, e por isso, conforme previsto no acordo de cooperação técnica entre o IFSC e IPB foi possível isentar o valor da mensalidade do mesmo para o período 2025-2/2026-1.

Ainda em 2025, o câmpus lançou o Edital IFSC/URP nº 08/2025 Programa de Dupla Titulação em Viticultura e Enologia, que selecionou mais dois estudantes, com bolsa, do curso superior de Tecnologia em Viticultura, para realizarem dupla-titulação no ano de 2026.

Formaturas e Colação de Grau

Houve duas solenidades de formatura realizadas no ano de 2025, com informações disponíveis à comunidade em: <https://www.ifsc.edu.br/web/campus-urupema/formaturas>:

- Colação de grau do Curso Superior de Tecnologia em Viticultura e Enologia e Certificação do Curso de Educação de Jovens e Adultos Integrado ao Ensino

Fundamental com Qualificação em Auxiliar de Cozinha e em Produção de Bebidas Não-Alcólicas em 03 de junho de 2025.

- Colação de grau do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia de Alimentos (em gabinete) em 18 de novembro de 2025.

PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

De acordo com o artigo 31 do Regimento Interno do Campus Urupema, o Departamento de Administração, vinculado à Direção-Geral do Câmpus é o órgão que planeja, coordena, supervisiona, acompanha e avalia as políticas e ações orçamentárias, financeiras, de gestão de pessoas, de estrutura física, tecnológica e material do Câmpus, a partir de orientações do Diretor-Geral do Câmpus e em consonância com as diretrizes estabelecidas pelo IFSC.

A chefia do departamento foi exercida durante todo o ano de 2025 pela Técnica Administrativa em Educação Patrícia Muller Vidal.

Ações orçamentárias e financeiras do Câmpus Urupema em 2025

O exercício de 2025 teve início com uma previsão orçamentária inferior àquela disponibilizada no ano anterior. Conforme estabelecido pela Portaria do Reitor nº 3.749, de 17 de dezembro de 2024, o orçamento inicial do Câmpus Urupema foi fixado em R\$ 1.167.137,00, em comparação ao montante de R\$ 1.276.343,00 registrado em 2024.

Em razão desse cenário inicial, apenas um número reduzido de projetos do PAT (Plano Anual de Trabalho) permaneceu acima da linha de corte, considerando-se a expectativa de comprometimento de aproximadamente 90% do orçamento total com contratos vigentes. No decorrer do exercício, entretanto, foram recebidas recomposições orçamentárias e observada economia significativa na execução contratual, o que possibilitou a contemplação de outras demandas previstas no planejamento institucional, conforme detalhado na execução orçamentária.

Em 29 de abril de 2025, houve um contingenciamento na Lei Orçamentária Anual (LOA) correspondente a aproximadamente 4,9% nas dotações de custeio, investimento e bolsas da ação 2994. Posteriormente, em 9 de julho, ocorreu recomposição no valor de R\$ 9.009,00 em custeio. Já no mês de dezembro, o Câmpus Urupema recebeu recursos complementares no montante de R\$ 7.243,00 para investimento e R\$ 23.709,54 para custeio, o que possibilitou, inclusive, o atendimento de mais uma bolsa no Programa de Mobilidade Internacional. Além disso, foi recebida descentralização de recursos do Câmpus Lages no valor de R\$ 4.663,51, referente ao empréstimo de ônibus com motorista e descentralizado para o Câmpus Palhoça o valor de R\$ 752,25, referente às diárias do motorista disponibilizado para nós no período em que estávamos sem o contrato.

Ressalta-se que, no exercício de 2025, foi possível obter economia expressiva na execução de contratos, em razão da descontinuidade do serviço de direção veicular em determinados períodos, o que também resultou em redução de despesas com abastecimento.

Ademais, foram aplicados descontos sucessivos no contrato de limpeza, decorrentes do não cumprimento de obrigações contratuais por parte da empresa contratada. Destaca-se ainda que, embora houvesse previsão para o início do contrato de controle de pragas, o respectivo processo licitatório não foi concluído em 2025, não havendo, portanto, utilização do recurso originalmente estimado para essa finalidade.

Ao longo do exercício, foram realizadas três solicitações de remanejamento de rubricas, por meio das janelas orçamentárias, em razão das mudanças de cenário e visando ao melhor atendimento das demandas do câmpus, conforme descrito a seguir:

- **Maio:** remanejamento de R\$ 5.000,00 (capacitação), R\$ 19.000,00 (investimento) e R\$ 4.000,00 (publicidade) para **custeio**;
- **Agosto:** remanejamento de R\$ 5.500,00 de **custeio** para **investimento**;
- **Outubro:** remanejamento de R\$ 2.352,00 de **custeio** para **investimento** e R\$ 1.000,00 de **custeio** para **publicidade**.

No exercício de 2023, o Câmpus Urupema foi contemplado com o Termo de Execução Descentralizada (TED) nº 13.270/2023, no valor de R\$ 558.522,43, destinado à execução da obra de **Reforma e Ampliação para Adequação da Acessibilidade na Portaria e Acessos Gerais**. Para viabilizar a execução da obra, foi realizado o Regime Diferenciado de Contratações (RDC) nº 61.014/2023, que resultou na contratação da empresa MJA&A Edificações Ltda, pelo valor de R\$ 508.225,41. A obra teve início em fevereiro de 2024 e foi concluída em dezembro de 2025, mês que foi realizada a 5ª e última medição do contrato.

Conforme dados registrados na Programação Orçamentária e Cronograma de Monitoramento (POCM), o Câmpus Urupema encerrou o exercício de 2025 com orçamento executado no valor de R\$ 1.192.929,51, correspondente a um montante aproximadamente 6,5% inferior ao registrado no exercício de 2024.

Quadro 4 - Detalhamento de execução do PAT (Previsto x Realizado) em 2025:

Projeto	Situação	Valor previsto	Valor executado
01URP-3.4.4/25 - Manutenção dos contratos do câmpus	Concluída	R\$ 1.060.247,00	R\$ 1.008.342,87 -
02URP-3.4.1/24 - Manutenção geral	Concluída	R\$ 43.191,00	R\$ 28.824,57
24URP-C302/25 - Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) - Câmpus Urupema	Realizada Parcialmente	R\$ 7.000,00	R\$ 1.957,87
04URP-3.4.1/25 - Adequação da infraestrutura - Parte I (mobiliário e equipamentos)	Concluída	R\$ 30.000	R\$ 18.746,44
05URP e 17URP-2.7.2/25 - Desenvolvimento de Extensão no Planalto Serrano - Parte 1 e 2	Concluída	R\$ 3.000 + R\$ 3.800,00	R\$ 6.450,00
06URP e 18URP -2.5.1/25 - Desenvolvimento de Pesquisa no Planalto Serrano - Parte 1 e 2	Concluída	R\$ 3.000 + R\$ 3.800,00	R\$ 4.700,00

07URP-3.1.2/25 - Estágios	Concluída	R\$ 3.000,00	R\$ 12.815,48 (não incluso est LGS)
08URP-2.4.4/25 - Auxílio emergencial	Concluída	R\$ 2.000,00	R\$ 330,00
09URP-3.4.3/25 - Aquisição de insumos - DAM e DEPE	Concluída	R\$ 3.698,00	R\$ 18.829,34
10URP-1.4.3/25 - Divulgação das campanhas de ingresso para os cursos	Concluída	R\$ 12.000,00	R\$ 7.820,00
11URP-2.4.4/25 - Auxílio Transporte para Discentes	Concluída	R\$ 9.000,00	R\$ 1.800,00
12URP e 20URPURP-2.4.7/25 - Auxílio a Visitas Técnicas dos Cursos PROEJAs, Técnicos e Graduações	Concluída	R\$ 9.000 ,00 + R\$ 5.000,00	R\$ 22.154,00
13URP-2.4.4/25 - Complementação Auxílio Moradia	Concluída	R\$ 4.500,00	R\$ 11.550,00
14URP e 19URP-P202/25 - Apoio à Projetos e Monitoria de Ensino - Parte 1 e 2	Concluída	R\$ 2.100 + R\$ 2.100,00	R\$ 9.700,00
15URP-1.4.3/25 - Materiais Gráficos para as campanhas de ingresso	Concluída	R\$ 1.000,00	R\$ 1.180,00
16URP-Pqinfra/25 - Aquisição de Materiais e Adaptação de Espaços para Acessibilidade - PARTE 1	Não realizada	R\$ 500,00	R\$ 0,00
21URP-P601/25 - Apoio à Alimentação Escolar	Não realizada	R\$ 3.000,00	R\$ 0,00
22URP-3.1.8/25 - Apoio a Participação em Eventos (Servidores e Alunos)	Não realizada	R\$ 2.000,00	R\$ 0,00
23URP-Pqinfra/25 - Aquisição de Materiais e Adaptação de Espaços para Acessibilidade - PARTE 2	Não realizada	R\$ 8.730,00	R\$ 0,00
03URP-3.1.8/25 - Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) - Capacitação Interna	Não realizada	R\$ 7.000,00	R\$ 0,00
25URP-3.4.1/25 - Aquisição de itens permanentes para melhoria do Programa PSAE	Concluída	R\$ 10.000,00	R\$ 9.100,98 (recurso reitoria)
26URP-2.4.7/25 - Realização de Eventos Internos	Não realizada	R\$ 2.000,00	R\$ 0,00
27URP-P202/25 - Programa de Mobilidade Nacional/Internacionalização dos Cursos Regulares	Concluída	R\$ 22.000,00	R\$ 44.000,00

28URP-Pqinfra/25 - Aquisição de Acervo Bibliográfico	Concluída	R\$ 3.000,00	R\$ 1.888,00
29URP-3.4.1/25 - Adequação da infraestrutura - Parte 2 (mobiliário e equipamentos)	Não realizada	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00
30URP-P101/25 - Serviços diversos de manutenção predial (Contrato)	Não realizada	R\$ 134.073,00	R\$ 0,00
31URP-3.5.1/25 - Adequação de layout do bloco I: Criação de nova sala para professores	Não realizada	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00
32URP-P101/25 - Reforma Telhado Bloco II	Não realizada	R\$ 300.000,00	R\$ 0,00
33URP-P101/25 - Execução de passarela coberta entre os blocos I e II e acessibilidade do piso	Não realizada	R\$ 90.000,00	R\$ 0,00
34URP-P101/25 - Construção de Escadas e Rampas para Estufas e Área Experimental	Não realizada	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00
35URP-Pqinfra/25 - Adequação do laboratório de análise sensorial de alimentos e bebidas - Obra e Mobiliário	Não realizada	R\$ 106.000,00	R\$ 0,00
36URP-Pqinfra/25 - Adequação do laboratório de análise sensorial de alimentos e bebidas - Equipamentos	Não realizada	R\$ 69.000,00	R\$ 0,00
37URP-P101/25 - Adequação de Ambientes Bloco 2: Ampliação do espaço de convivência estudantil, refeitório, auditório, divisão da sala multiuso com parede divisória acústica e abertura de porta extra), modificações na Sala na Coordenadoria Pedagógica (mobiliário e cabeam	Não realizada	R\$ 200.000,00	R\$ 0,00
38URP-P101/25 - Construção de Laboratório Agrícola, com sala de aula no 1º piso (sobre o lab), Depósito de Equipamentos (anexo a garagem) e Garagem para os carros oficiais	Não realizada	R\$ 200.000,00	R\$ 0,00
39URP-P101/25 - Pintura Externa e Interna do Bloco 2(Necessário refazimento reb. externo)	Não realizada	R\$ 250.000,00	R\$ 0,00
40URP-P101/25 - Reestruturação do espaço utilizado como "Adega" (atual vestiário)	Não realizada	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00

41URP-3.5.1/25 - Aquisição e Instalação de Painéis Fotovoltaicos e de Baterias em sistema híbrido	Não realizada	R\$ 540.000,00	R\$ 0,00
42URP-P101/25 - Mudança do Sistema de Calefação de Gás para Elétrico (a partir da instalação de energia fotovoltaica)	Não realizada	R\$ 150.000,00	R\$ 0,00
43URP-P101/25 - Construção de Quadra Poliesportiva Coberta e Fechada	Não realizada	R\$ 2.000.000,00	R\$ 0,00
44URP-P101/25 - Criação de novas salas de aulas e novo espaço para a biblioteca	Não realizada	R\$ 1.000.000,00	R\$ 0,00
45URP-Pqinfra/25 - PDTI - Aquisição de Sistema de CFTV	Não realizada	R\$ 255.000,00	R\$ 0,00
46URP-Pqinfra/25 - Estruturação dos Laboratórios do Bloco II - EQUIPAMENTOS	Não realizada	R\$ 200.000,00	R\$ 0,00
47URP-3.4.1/25 - Aquisição e instalação de sistema antifurto para a biblioteca e alteração para porta de vidro	Não realizada	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00

Quadro 5 - Resumo da utilização dos recursos do Câmpus e DAE investidos na Assistência Estudantil

AUXÍLIOS COM RECURSO DO CÂMPUS		
Tipo de bolsa	Valor previsto	Valor Executado
Complementação auxílio moradia (2025001916)	R\$ 4.500,00	R\$ 11.550,000
Auxílio Transporte (2025NE001914)	R\$ 9.000,00	R\$ 1.800,00
Auxílio Emergencial (2025NE004203)	R\$ 2.000,00	R\$ 330,00
Auxílio Viagens Técnicas	R\$ 9.400,00	R\$ 22.154,05
Bolsa de Edital de Pesquisa (Parte 1 e 2)	R\$ 6.800,00	R\$ 2.800,00
Bolsa de Edital de Extensão (Parte 1 e 2)	R\$ 6.800,00	R\$ 4.200,00
Bolsa de Edital de Ensino e Monitoria (Parte 1 e 2)	R\$ 4.200,00	R\$ 8.400,00
Bolsa de Internacionalização	R\$ 22.000,00	R\$ 44.000,00
Total	R\$ 64.700,00	R\$ 95.234,05

AUXÍLIOS COM RECURSO DA DAE		
Tipo de bolsa	Valor Executado	
Auxílio moradia (2025NE000207)	R\$ 51.850,00	
Auxílio Emergencial (2025NE001796)	R\$ 300,00	
PAEVS (2025NE000545)	R\$ 375.204,00	
Bolsistas (Projeto Educação Alimentar e Nutricional) - 2025NE001723	R\$ 4.200,00	
Bolsistas (Projeto Ações de Equidade) - 2025NE002074	R\$ 5.250,00	
Apoio financeiro hospedagem e contratação transporte: III Simpósio Catarinense do Campo à Mesa	R\$ 13.575,66	
Total	R\$ 450.379,66	

VALOR TOTAL DE AUXÍLIOS (Recursos Câmpus Urupema + Recursos DAE): R\$ 545.613,71

Em comparação ao exercício anterior, o montante destinado à assistência estudantil em 2025 apresentou uma redução de aproximadamente 18%.

Ações relacionadas ao setor de compras, almoxarifado e patrimônio do Câmpus Urupema

No exercício de 2025, em razão da rescisão contratual com a empresa de limpeza Master Clean, motivada pelo descumprimento de obrigações trabalhistas, tornou-se necessária a realização de processo de dispensa de licitação em caráter emergencial. O referido contrato oriundo da DL nº 95001/2025 teve vigência no período de 14 de fevereiro a 14 de maio de 2025, sendo firmado com a empresa Liderança. Durante esse intervalo, foi concluído o Pregão Eletrônico nº 80/2025, conduzido de forma conjunta com outros câmpus da Rede, cujo resultado também teve como vencedora a empresa Liderança, o que possibilitou a continuidade da prestação dos serviços sem a necessidade de nova transição contratual.

De forma semelhante, houve a necessidade de instauração de dispensa de licitação emergencial para o serviço de direção veicular, em decorrência do descumprimento de cláusulas trabalhistas por parte da empresa Serve Mais, que prestou atendimento até 30 de

abril de 2025. A Dispensa de Licitação nº 104/2025 teve vigência de 26 de maio a 26 de novembro de 2025. Paralelamente, foi realizado novo pregão para contratação do serviço, concluído no início de janeiro de 2026, com previsão de início de vigência em 23 de fevereiro de 2026 pela empresa SC Administração e Serviços Ltda.

Além dos processos mencionados, o setor de Compras atuou, de forma concomitante, nos processos de contratação dos serviços de Controle de Pragas, Permanente de Engenharia e Eletroeletrônico e Manutenção Veicular, os quais encontram-se em andamento, com previsão de finalização ao longo do exercício de 2026.

No que se refere à composição da equipe, houve alterações no quadro de servidores ao longo do período. A servidora Samya Campana atuou no setor de janeiro a agosto de 2025, e a servidora Daiane Alves Rodrigues passou a integrar a equipe em outubro e atuou até 03 de fevereiro de 2026.

Em decorrência do elevado volume de demandas administrativas enfrentadas em 2025 e mudanças na equipe, não foi possível a realização de processos de desfazimento e doação de bens patrimoniais. Contudo, tais ações foram planejadas e serão priorizadas no exercício de 2026.

A sala do almoxarifado passou por organização física o que facilitou a visualização dos materiais.

Ações relacionadas à frota, estrutura física, e tecnológica do Câmpus Urupema

A frota do Câmpus Urupema é composta pelos veículos: FIESTA, FRONTIER, RANGER, ÔNIBUS e TRATOR.

Quadro 06 - Descrição dos custos detalhados da frota

Descrição do Item	Valor
Manutenção (Contrato empresa Irmãos Neto)	R\$ 18.209,14
Licenciamento (Fiesta, Frontier, Ranger e Ônibus)	R\$ 597,48
Seguro Trator Seguro Ônibus Seguro Veículos Leves	R\$2.475,00 R\$ 3.823,88
Abastecimento*	R\$ 34.152,73 (5.068 litros)

Contrato de Direção Veicular*	R\$ 78.340,31
TOTAL ANUAL	R\$ 137.598,54

Somatório dos quilômetros rodados: 45.105km

*** Detalhamento do Abastecimento:**

Ranger: 1112,27 litros diesel S10, totalizando R\$7.511,63

Fiesta: 1050,6 litros de gasolina, totalizando R\$7.001,32

Frontier: 703,58 litros Diesel S10, totalizando R\$4.735,35

Ônibus: 2049,17 litros Diesel S10, totalizando R\$13.566,71

Trator: 124,04 litros Diesel S10, totalizando R\$1.135,13

Roçadeira: 28,29 litros Gasolina, totalizando 202,59

** O custo com abastecimento e com o contrato de Direção Veicular foi menor em 2025, pois no mês de maio o contrato foi prestado durante 06 dias, em novembro 23 dias e dezembro não houve a prestação de serviço de motorista em função de o pregão não ter sido finalizado a tempo.*

No que se refere à **infraestrutura física do câmpus**, no exercício de 2025 foi executado apenas o serviço de manutenção do telhado, com o refazimento das calhas, o que resultou na redução significativa das infiltrações anteriormente existentes no Bloco II. Os demais serviços previstos não foram realizados, em razão do não atendimento das demandas por parte da empresa responsável pela manutenção, ATL, o que culminou na rescisão contratual ao final do exercício.

Adicionalmente, foram realizadas pequenas manutenções pelo oficial de manutenção predial, incluindo a instalação de alguns sensores de movimento, a instalação de torneiras elétricas em copas e laboratórios, o reparo e a pintura de paredes, a construção de estante para a adega, a instalação de porta entre o hall do Bloco II e a garagem, entre outros serviços de menor porte que contribuíram para a melhoria das condições dos ambientes.

Também foram executados, por empresas terceirizadas, os serviços de limpeza das caixas d'água e da cisterna, bem como a manutenção da subestação de energia elétrica.

Em relação à frota, destacamos que realizamos as manutenções regulares de todos os veículos, como troca de óleo e filtros, conserto do ar condicionado do Fiesta, a troca de 02 pneus da Frontier e 4 pneus da Ranger em janeiro de 2026.

Em relação à **estrutura tecnológica do câmpus**, não houve a aquisição de hardware e softwares em 2025.

PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DA DIREÇÃO-GERAL

A Direção-Geral é o órgão executivo responsável pela gestão das atividades do Câmpus e responde solidariamente ao Reitor por seus atos de gestão, no limite da delegação. À Direção-Geral do Câmpus compete:

I. coordenar as políticas educacionais e administrativas, de acordo com as diretrizes homologadas pelo CONSUP e demais colegiados sistêmicos e pelas orientações determinadas pelo Reitor, em consonância com o Estatuto do IFSC, com o Regimento Geral do IFSC, com o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);

II. representar o Câmpus junto à Reitoria e aos órgãos externos públicos e privados;

III. organizar o Plano Anual de Trabalho (PAT) do Câmpus;

IV. participar da elaboração do PDI;

V. divulgar internamente as informações relevantes para o funcionamento do Câmpus;

VI. autorizar a participação de servidores em eventos;

VII. apresentar anualmente ao Reitor o relatório de atividades de sua gestão;

VIII. propor ações para o desenvolvimento dos servidores;

IX. criar comissões de assessoramento e grupos de trabalho para auxiliá-lo no desempenho de suas funções;

X. expedir atos administrativos no âmbito do Câmpus;

XI. supervisionar os centros vocacionais tecnológicos vinculados ao Câmpus.

A atual Direção-geral do Câmpus, conforme a Portaria do(a) Reitor(a) N° 2885 de 13 de agosto de 2025 assumiu em caráter titular a Direção-geral do Câmpus à partir de 13/08/2025.

Atividades Gerais

Redação oficial

Ao longo do ano foram emitidos 80 ofícios, dos quais dois foram ofícios circulares, e foram publicadas 320 portarias da Direção-Geral.

Atendimento e Resposta a Órgãos de Controle e Judiciais

O câmpus atendeu às demandas de controle interno enviadas pela ouvidoria, conforme prazos estabelecidos.

Em 2025 todos os monitoramentos de auditoria (e-Aud/e-CGU) foram concluídos.

Representações Institucionais do Câmpus em espaços externos ao IFSC

No decorrer do ano de 2025, servidores do câmpus Urupema atuaram como representantes institucionais do IFSC em espaços diversos, os quais listamos abaixo:

- Conselho Estratégico do Instituto Órion Parque Tecnológico;
- Conselho Municipal de Desenvolvimento Socioeconômico e Turístico de São Joaquim - COMDESTUR;
- Conselho Municipal de Turismo de Urupema - COMTUR;
- Conselho Municipal de Educação de Urupema - CONSEME;
- Conselho Regulador da Denominação de Origem da maçã fuji da Região de São Joaquim-AMAP;
- Conselho Regulador da Indicação de Procedência dos Vinhos de Altitude de Santa Catarina;
- Fórum Municipal de Educação de Urupema.

Órgãos Colegiados

Segundo o regimento interno do Câmpus, os órgãos colegiados são:

- I. Assembleia Geral;
- II. Colegiado do Câmpus;
- III. Conselho de Gestão;
- IV. Colegiados dos Cursos de Graduação.

Abaixo serão abordados os trabalhos desenvolvidos pelo Colegiado do Câmpus, Conselho de Gestão, e Reuniões Gerais. Destaca-se que os Colegiados dos Cursos de Graduação têm espaço próprio.

Assembleia Geral

A Assembleia Geral é um órgão colegiado consultivo da Direção-Geral e do Colegiado do Câmpus, composta por representantes dos corpos docente, técnico-administrativo e discente. Suas regras de funcionamento são determinadas por regulamento próprio.

Compete à Assembleia Geral: apreciar o Regimento Interno do Câmpus e suas alterações; apreciar assuntos de interesse coletivo; apreciar temas encaminhados por outros órgãos.

No ano de 2025, não houve realização de Assembléia Geral no Câmpus.

Colegiado do Câmpus

O Colegiado do Câmpus Urupema é órgão normativo e deliberativo por delegação do Conselho Superior, no âmbito do câmpus. Seu funcionamento é regido pelo Art. 61 do Regimento Geral do IFSC e regulamentado por regulamento próprio.

Ao longo do ano foram realizadas 6 reuniões, sendo 5 ordinárias e 1 extraordinária. Essas reuniões resultaram na publicação de 22 resoluções, que podem ser consultadas no módulo Colegiados Portal SIGRH. Foram elas:

Quadro 7 - Resoluções do Colegiado do Câmpus Urupema 2025

Número	Data	Tipo	Assunto
001	06/02/2025	<i>Ad referendum</i>	Aprovar “ad referendum” a homologação da inscrição e candidatura para Coordenadoria de Materiais e Finanças - COMAF e, Coordenação do Registro Acadêmico - RA, do Edital 10/2024, referente ao Processo de escolha de Coordenadores do Câmpus Urupema do IFSC
002	06/02/2025	<i>Ad referendum</i>	Aprovar “ad referendum” o Projeto Pedagógico do Curso de Formação Continuada em Didática e Desenho Universal para a Aprendizagem do Câmpus Urupema do IFSC
003	19/02/2025	<i>Ad referendum</i>	Aprovar “ad referendum” o Projeto Pedagógico de Curso Especialização em Educação Profissional integrada à Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos – EJA-EPT (PROEJA) do Câmpus Urupema do IFSC
004	17/03/2025	<i>Ad referendum</i>	Aprovar “ad referendum” a atualização da Resolução do Colegiado do Câmpus Urupema N° 19, de 30 de setembro de 2024 - PROCESSO DE ESCOLHA DE REPRESENTANTES DO COLEGIADO DO CÂMPUS URUPEMA DO IFSC
005	19/03/2025	<i>Ad referendum</i>	Aprovar “ad referendum” a criação do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do curso Especialização em EJA-EPT, conforme PPC anexo
006	31/03/2025	<i>Ad referendum</i>	Aprovar “ad referendum” a criação do grupos de trabalho - GTs, e autorizar renovação, conforme prevê a Resolução 01/2017 do Colegiado do Campus
007	25/04/2025		Aprovar o Calendário de atividades institucionais do Câmpus Urupema - 2025

008	25/04/2025		Aprovar o Plano Anual de Trabalho - PAT 2025 do Câmpus Urupema
009	25/04/2025		Aprovar o Plano de Contingência da Biblioteca do Câmpus Urupema
010	25/04/2025		Revogar a Resolução do COLEGIADO DO CÂMPUS URUPEMA N° 26, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2023
011	25/04/2025		Alterar a Resolução do COLEGIADO DO CÂMPUS URUPEMA N° 24, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2024 que aprovou o Plano de Oferta de Cursos e Vagas - POCV 2025-2029 do Câmpus Urupema do IFSC, incluindo detalhamento necessário para o acompanhamento do processo
012	25/04/2025		Revogar a Resolução do COLEGIADO DO CÂMPUS URUPEMA N° 26, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2023
013	12/06/2025		Aprova o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio
014	08/07/2025	<i>Ad referendum</i>	Aprovar “ad referendum” o Regimento Interno do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas do Câmpus Urupema do IFSC
015	10/07/2025	<i>Ad referendum</i>	Aprovar “ad referendum” a criação do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do curso Técnico em Agricultura Subsequente ao Ensino Médio
016	10/07/2025	<i>Ad referendum</i>	Aprovar “ad referendum” alteração do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do curso Técnico em Agricultura Concomitante ao Ensino Médio
017	25/08/2025	<i>Ad referendum</i>	Atualizar “ad referendum” membros representantes dos segmentos no Colegiado do Câmpus Urupema
018	30/09/2025		Aprovar alteração no Calendário Acadêmico 2025 do Câmpus Urupema
019	06/10/2025	<i>Ad referendum</i>	Revogar a Resolução do Resolução do Colegiado do Câmpus Urupema N° 17, d 25 de agosto de 2025
020	06/11/2025		Aprovar o Calendário Acadêmico CAC 2026 do Câmpus Urupema
021	19/12/2025		Aprovar o Plano Anual de Trabalho - PAT 2026 do Câmpus Urupema
022	19/12/2025		Aprovar o Regulamento de Visitas Técnicas do IFSC Câmpus Urupema

Conselho de Gestão do Câmpus

O Conselho de Gestão é órgão consultivo, de assessoramento à Direção-geral do câmpus, e é composto por esta e pelas chefias de departamento e coordenadorias (FGs e FCCs) bem como servidores delegados por portaria responsáveis por assuntos específicos.

Ao longo de 2025 o Conselho de Gestão realizou total de 07 reuniões, sendo 04 reuniões ordinárias e 03 reuniões extraordinárias. Alguns processos de aconselhamento e consultas, se deram por e-mail.

Como foi um ano bastante complexo do ponto de vista orçamentário, as reuniões acabaram se dedicando às temáticas: cortes de orçamento, revisão da priorização e execução dos projetos do PAT 2025, assim como apresentação dos valores e priorizações do PAT/PCA 2026 e 2027. Também houveram deliberações a respeito dos processos administrativos do câmpus, como, a criação do Plano de Contingência da Biblioteca, a elaboração de minuta de regulamento de Medidas de Segurança de acesso ao câmpus, fluxo de movimentação de patrimônios e Inventário 2025, e proposta de ações prioritárias para 2026 com base no Plano de Gestão 2025-2029. Bem como dos processos de ensino e pesquisa, como, apresentação da proposta de Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio, Autoavaliação da CPA 2025, apresentação do Calendário Acadêmico do câmpus - CAC 2026.

Comunicação com a comunidade interna

O Câmpus promoveu ao longo do ano Reuniões Gerais com os(as) servidores(as), com o objetivo de fortalecer a comunicação interna, promover o alinhamento institucional e estimular a participação nas decisões do câmpus. Embora não previstas formalmente no regimento, essas reuniões fazem parte das boas práticas adotadas pela Direção-Geral para garantir uma gestão mais transparente, democrática e colaborativa. Ao longo de 2025, houve 03 reuniões gerais, ocorridas nos dias 30 de abril de 2025; 16 de julho de 2025 e em 26 de novembro de 2025.

Programa de Gestão de Desempenho

Nos termos do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022 da Presidência da República; da Portaria do Ministério da Educação (MEC), nº 1.087; Na IN 35/2025 e Portaria do(a) Reitor(a) nº 2106, de 18 de julho de 2022, Portaria do(a) Reitor(a) N° 3100 de 19 de agosto de 2025, Portaria do(a) Reitor(a) N° 3101 de 19 de agosto de 2025, o Câmpus Urupema lançou as chamadas 1ª (publicada em 30/01/2025); 2ª chamada (publicada em 17/06/2025); 3ª chamada (publicada em 18/07/2025); 4ª chamada (publicada em 11/09/2025) e a 5ª chamada (publicada em 05/12/2025), a partir do edital nº 01/2025, para a seleção de servidores Técnicos Administrativos em Educação para participarem do Programa de Gestão e Desempenho. Foram realizadas ao todo 5 chamadas ao longo do ano de 2025.

Destaca-se que a modalidade de trabalho não se trata de um direito do servidor, e sim de uma condição de trabalho ao encontro do interesse institucional. Dependendo das necessidades institucionais, o servidor pode ser convocado para o trabalho presencial.

Entre os benefícios do teletrabalho, o governo destaca: redução de gastos públicos, especialmente com viagens a serviço e manutenção das instalações físicas de trabalho, atração e manutenção dos talentos (redução de turnover), desenvolvimento do trabalho criativo

(inovação nas entregas), redução de afastamentos por saúde e melhoria da qualidade de vida dos participantes.

A relação dos setores que estão em regime de teletrabalho a partir do edital 01/2025 e suas chamadas, durante o ano de 2025 estão descritas abaixo, totalizando 7 servidores.

Quadro 8 - Setores e número de servidores em teletrabalho no câmpus Urupema - ano referência 2025.

Setor	N. de servidores em teletrabalho parcial	Percentual em teletrabalho
DAM	1	80% - parcial
COMAF	1	100% - integral*
COINFRA	1	50% - parcial
ASRECS	1	100% - integral*
COREG	1	25% - parcial
COPEDE	1	40% - parcial
COTAGRI	1	25% - parcial

*Com cronogramas de presencialidade acordados com a chefia imediata.

Para dar transparência ao Programa de Gestão de Desempenho, no âmbito do câmpus as informações são publicadas no site oficial do câmpus (<https://www.ifsc.edu.br/en/web/campus-urupema/editais-servidores>) e o Comitê Local (portaria atualizada Portaria da Direção-Geral do Câmpus Urupema n° 318, de 5 de dezembro de 2025) fica responsável pelas orientações ao servidores e chefias bem como resposta ao Comitê central e órgãos de controle.

Assessoria de Relações Externas e Comunicação Social (ASRECS)

As responsabilidades atinentes às Relações Externas e Comunicação Social (ASRECS) do Câmpus Urupema do IFSC é definida no regimento interno do câmpus, a qual compete: realizar atendimento específico à comunidade externa quando solicitado pela área técnica envolvida

I. realizar atendimento específico à comunidade externa quando solicitado pela área técnica envolvida (ensino, pesquisa ou extensão);

II. demandar formalização de parcerias institucionais conforme normatização vigente;

III. prospectar e viabilizar parcerias de interesse institucional, relacionadas às áreas de ensino, pesquisa e extensão, inclusive aos estágios;

IV. desenvolver ações de divulgação da atuação do IFSC à comunidade externa, especialmente na oferta de cursos e projetos de pesquisa e extensão;

- V. apoiar ações de acompanhamento de egressos;
- VI. planejar, coordenar e acompanhar a operacionalização de políticas de relações externas, conforme diretrizes estabelecidas pelo IFSC e pelo Câmpus;
- VII. articular com a comunidade externa suporte técnico e/ou financeiro de projetos, atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- VIII. articular-se com os coordenadores de curso, visando definir ações de desenvolvimento científico e tecnológico;
- IX. apoiar a integração do ensino, da pesquisa e da extensão;
- X. apresentar relatório e planejamento anual sobre as atividades da assessoria;
- XI. propor ao Diretor-geral normas e procedimentos para a melhoria dos processos desenvolvidos no âmbito da assessoria;
- XII. revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados à assessoria;
- XIII. prestar esclarecimentos aos órgãos de controle e dar parecer sobre processos administrativos, em questões pertinentes;
- XIV. desenvolver outras atividades, dentro de sua competência, atribuídas pelo Diretor-geral;
- XV. representar o Câmpus nos fóruns específicos da área de relações externas;
- XVI. articular os processos de contratações ligados à área de comunicação;
- XVII. articular com a área de jornalismo da Reitoria as ações de relacionamento com a imprensa;
- XVIII. administrar os canais de relacionamento;
- XIX. gerenciar o plano de comunicação;
- XX. zelar pela identidade visual do IFSC;

Atualmente, a ASRECS desenvolve suas atividades em regime de teletrabalho integral e integra o Programa de Gestão e Desempenho (PGD), do Câmpus Urupema do IFSC, conforme Portaria do(a) Reitor(a) N° 391 de 6 de fevereiro de 2025.

Embora a assessoria esteja em regime de teletrabalho integral, sua chefia imediata em acordo com a servidora ocupante, organizam momentos de presencialidade para a efetiva realização das atribuições do cargo.

Na condição de responsável pela área, a servidora atuou na articulação institucional do câmpus junto a órgãos públicos da esfera municipal e estadual, especialmente secretarias e unidades escolares, com foco na divulgação dos cursos técnicos e no fortalecimento do vínculo do IFSC com a rede pública de ensino da região. Ao longo do período, realizou interlocuções para apoio às ações de ingresso, contribuindo para a ampliação do alcance das informações institucionais na Serra Catarinense.

Além das articulações que coordenou, apoio aos GTs e as Comissões em eventos e atividades acima descritas a assessoria apoiou diretamente as demais interações da Direção-geral, da chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE) e de dos

demais representantes do Câmpus Urupema do IFSC nos arranjos: no Conselho Estratégico do Instituto Órion Parque Tecnológico; no Conselho Municipal de Desenvolvimento Socioeconômico e Turístico de São Joaquim (COMDESTUR); no Conselho Municipal de Educação de Urupema (CONSEME); no Conselho Regulador da Denominação de Origem da maçã fuji da Região de São Joaquim (AMAP); Conselho Regulador da Indicação de Procedência dos Vinhos de Altitude de Santa Catarina; no Fórum Municipal de Educação de Urupema.

Com vistas ao fortalecimento da integração planejada e contínua com o Arranjo Produtivo Local (APL) e ao reforço da marca IFSC junto à comunidade externa, bem como à ampliação do alcance das campanhas de ingresso, foram executadas, ao longo de 2025, diversas ações no âmbito das atribuições da área. As atividades desenvolvidas estiveram alinhadas ao Plano de Comunicação do Câmpus Urupema, à atuação da Comissão Permanente de Relacionamento Externo e Parcerias (Portaria da Direção-Geral do Câmpus Urupema N° 11 de 12 de fevereiro de 2025) e da Comissão Permanente de Divulgação (Portaria da Direção-Geral do Câmpus Urupema N° 14 de 12 de fevereiro de 2025), incluindo a participação e integração em grupos de trabalho e comissões voltadas à articulação com a rede externa.

No período de janeiro a dezembro de 2025, foram planejadas, articuladas e executadas 10 campanhas de ingresso do Câmpus Urupema, contemplando diferentes níveis e modalidades de ensino. As ações abrangeram o ingresso nos cursos de graduação por meio do SiSU 2025, campanhas de cadastro de reserva para o curso de Viticultura e Enologia, ingresso nos cursos técnicos em Agricultura e Administração, nas modalidades concomitante e subsequente, bem como a divulgação de cursos de pós-graduação, incluindo o Mestrado Profissional em Viticultura e Enologia, a Especialização em Tecnologia de Bebidas Alcoólicas e a Especialização em Educação de Jovens e Adultos integrada à Educação Profissional e Tecnológica. No âmbito da formação inicial e continuada, foram realizados três ciclos de campanhas de ingresso para os cursos de Qualificação Profissional e Idiomas. Ademais, foram desenvolvidas ações de divulgação relacionadas ao Vestibular Unificado IFSC/UFSC/IFC 2026, considerando o planejamento e a articulação institucional iniciados ainda no exercício de 2025.

Durante o ano de 2025, a partir dos empenhos n° 2024NE001273 e n° 2025NE001155, foram investidos aproximadamente R\$ 8.200,00 em ações de publicidade, executadas por meio das empresas Engenho de Ideais Comunicação LTDA (CNPJ n° 07.895.771/0001-33), conforme Contrato n° 089/2020 e Termo Aditivo n° 01/2021 IFSC, e JSMAX Publicidade e Propaganda LTDA, vinculada ao processo interno n° 23292.012018/2019-16, com recursos próprios do Câmpus Urupema, conforme previsto no Plano Anual de Trabalho. Os investimentos contemplaram ações de divulgação do ingresso por vagas remanescentes nos cursos de graduação do IFSC Câmpus Urupema, com aplicação de recursos em mídia programática no Google (Google Search), bem como a divulgação do ingresso nos cursos técnicos para o semestre 2026/1, por meio de anúncios nas redes sociais Facebook e Instagram e inserções em rádio regional, especificamente na Rádio Nevasca FM.

De maneira inovadora, houve para utilizando os serviços da empresa de publicidade Engenho de Ideais comunicação LTDA, em 2025, articulação e planejamento entre a ASRECSE de Urupema, Coordenadoria de Relações Externas de Lages, Diretoria de Comunicação, Coordenadoria de Marketing e Jornalismo do IFSC, altas gestões dos câmpus Urupema e Lages do IFSC e agência de publicidade possibilitando maior economicidade e efetividade da comunicação para as campanhas de ingresso, em seu fim legal, regionalizando a divulgação e reforçando a marca IFSC na Serra Catarinense.

Ainda no âmbito da construção de materiais para divulgação, o câmpus em parceria com a equipe de jornalismo regionalizada e a Diretoria de Comunicação, organizaram roteiro e gravação de imagens no câmpus e região para construção do vídeo institucional do câmpus, com previsão de ser lançado em 2026.

Além do investimento em publicidade anteriormente destacado, ao longo de 2025 foram desenvolvidas diversas ações de divulgação de caráter orgânico pelo Câmpus Urupema. Entre as iniciativas realizadas, destacam-se as visitas institucionais às Câmaras de Vereadores dos municípios de Urupema, Rio Rufino, Painele e Bocaina do Sul, bem como ações de divulgação e interlocução junto a escolas dos municípios de Urupema, Rio Rufino, Painele, Bocaina do Sul, Lages e São Joaquim, com foco na apresentação dos cursos ofertados pelo câmpus.

Também foram promovidas ações de recepção de estudantes da comunidade externa durante a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, por meio de atividades realizadas no câmpus, além da produção e disseminação de conteúdos institucionais nas plataformas digitais Instagram e Facebook. Ademais, o câmpus participou de eventos externos de caráter comunitário, fortalecendo sua presença institucional na região.

Destaca-se que, em conjunto com as demais mídias sociais institucionais, o Instagram do Câmpus Urupema apresentou, no período, ampliação do alcance e renovação das formas de contato com a comunidade externa, contribuindo para maior visibilidade dos cursos ofertados e para o engajamento de servidores e estudantes nas ações de comunicação social no ambiente digital.

Ao encontro das atividades relativas à articulação de parcerias no ano de 2025, destaca-se a formalização do Acordo de Parceria para Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação celebrado entre o IFSC e a empresa Nova Serrana Ltda., já publicado no Diário Oficial da União, com foco na cooperação técnica e científica para desenvolvimento de projeto de pesquisa aplicada.

No âmbito da prospecção e fortalecimento de parcerias institucionais, encontram-se em fase final de tratativas a celebração de Acordo de Parceria para Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação com a empresa Lytone Brasil Comércio de Defensivos Agrícolas Ltda., voltado à cooperação técnica e científica em projeto de pesquisa aplicada.

Paralelamente, o Câmpus Urupema manteve a articulação de parcerias com instituições públicas da região, especialmente no âmbito da oferta de cursos na modalidade EJA-EPT, em cooperação com as administrações municipais.

Referente às responsabilidades de estágios, o Câmpus Urupema do IFSC adotou o repasse de responsabilidades às coordenações de cursos superiores, conforme deliberação do Colegiado do Câmpus.

Por fim, a servidora realizou treinamentos e capacitações virtuais e presenciais e participou de reuniões para alinhamentos de diretrizes e organização dos trabalhos com o conjunto de servidores do câmpus, orientando sobre fluxos, procedimentos e materiais para consolidação das relações externas e da divulgação do IFSC na Serra Catarinense.

Atividades em gestão de pessoas - Coordenação de gestão de pessoas

A Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP) do Câmpus Urupema, desde dezembro de 2024, passou a contar com dois servidores (um coordenador e um servidor 20h) para o desenvolvimento de suas atividades. A seguir, serão descritas, de maneira sintética, as principais atividades realizadas pela supracitada coordenadoria no ano de 2025.

Destaca-se que outras atividades cotidianas foram realizadas no desenvolvimento das atribuições do cargo, dentre elas:

- provimento de novos servidores estatutários;
- contratação de professores substitutos;
- cadastro de processos pertinentes ao desenvolvimento funcional dos servidores (progressões, acelerações, licenças, afastamentos para pós-graduação, dentre outros);
- auxílio e orientação nos diversos requerimentos, inclusive na plataforma sougov;
- ajustes de lotação e exercício nos sistemas SIAPE/SIGRH;
- ajustes de permissões de acesso aos sistemas SIGADMIN/SIGRH/SIPAC;
- atualização AFD: lançamento de portarias; e demais documentos pertinentes ao servidor
- deferimentos de requerimentos no sistema SOUGOV (Sigepe)
- ajustes manuais de lançamentos de auxílio-transporte;
- ajustes de pagamentos e descontos pecuniários em folha de pagamento;
- cadastro de cursos de capacitação no sistema SIGRH;
- ajustes de férias no sistema E-SIAPE;
- ajustes no registro de ponto no sistema SIGRH;
- ajustes e orientação relativas ao SISGP (teletrabalho);
- manual, de acordo com as solicitações da auditoria, referente à utilização do sistema SIGRH, especificamente no registro de ponto e justificativas de ausência;
- cursos de capacitação aos servidores: utilização do sistema SIGRH; avaliação de desempenho; entre outros
- emissão de declarações;
- orientação e esclarecimento de dúvidas a servidores, via whatsapp ou e-mail; dentre outras demandas que perpassam a rotina de trabalho da Coordenadoria de Gestão de Pessoas.

LINKS DO SITE E REDES SOCIAIS DO CÂMPUS URUPEMA

Site do Câmpus: <https://www.ifsc.edu.br/web/campus-urupema>

Facebook: https://www.facebook.com/campusurupema/?locale=pt_BR

Instagram: [@ifsc.urupema](https://www.instagram.com/ifsc.urupema)

You Tube: [@IFSCurupema](#)

Regimento interno do Câmpus Urupema:

<https://www.ifsc.edu.br/en/web/campus-urupema/documentos-norteadores>