

## **EDITAL DG TUB Nº 006 DE 11 DE SETEMBRO DE 2025** **SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS PARA O CÂMPUS TUBARÃO DO IFSC**

O Diretor Geral do Câmpus Tubarão do Instituto Federal de Santa Catarina - IFSC, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura do Edital de seleção de estudantes para vaga de estágio não obrigatório (remunerado), com atuação no Câmpus Tubarão do IFSC, estabelecendo seu regramento e funcionamento. Os estágios são regidos pela lei 11.788 de 25/09/2008 e Instrução Normativa Nº 213 de 17 de dezembro de 2019, do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal, que estabelecem orientações sobre a aceitação de estagiários no âmbito da Administração.

### **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 Este processo seletivo se destina ao preenchimento de 01 (uma) vagas de estágio não obrigatório (remunerado), de nível superior (graduação), com atuação no Câmpus Tubarão do IFSC.

### **2 DA INSCRIÇÃO**

2.1 A inscrição do(a) interessado(a) será realizada, exclusivamente, através do preenchimento de Formulário eletrônico, disponível no seguinte link: <https://forms.gle/KnopLQfoPX5gAHJX7> e do envio dos seguintes documentos anexados, no período previsto no cronograma constante na chamada pública de seleção de estágio não obrigatório:

- a) **Documento oficial de identificação** com foto: RG ou CNH (obrigatório);
- b) **Currículo simples** contendo as seguintes informações pessoais (obrigatório):

- Nome;
- Data de nascimento;
- Endereço completo;
- Telefone;
- E-mail;
- Formação acadêmica (informações do curso que está cursando);
- Experiência profissional;
- Atividades extracurriculares.

- c) **Histórico escolar** com todas as disciplinas cursadas do curso que o estudante está atualmente matriculado, o qual deve ser dentro de uma das áreas de formação e/ou fases e/ou contemple a carga horária exigida para a vaga que se inscreveu (obrigatório);

d) **Laudo médico com CID**, que declare o tipo de deficiência nos termos do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 (**apenas para os estudantes que desejam concorrer à vaga reservada para PCD - Estudante com Deficiência**);

a condição de Negro ou PCD - Estudante com Deficiência (apenas para os estudantes que desejam concorrer às vagas reservadas para Negros ou PCD - Estudante com Deficiência).

2.2 No momento da inscrição TODOS os estudantes (ampla concorrência, negros e estudantes com deficiência) deverão encaminhar em um arquivo único (PDF), os documentos elencados abaixo, preferencialmente nesta ordem:

2.2.1 Se o estudante estiver cursando a 1ª fase do curso e não possuir o respectivo histórico escolar, deverá anexar um documento emitido e assinado pela instituição de ensino com a grade de disciplinas em andamento, caso a vaga a qual concorre permita estar cursando a 1ª fase.

2.3 É de inteira responsabilidade do estudante verificar a integridade e a legibilidade do arquivo PDF encaminhado no momento da inscrição, sendo a inscrição passível de indeferimento, caso não seja possível abrir ou visualizar ou ler o conteúdo do arquivo.

2.4 O estudante poderá se inscrever em mais de uma vagas deste edital, considerando que possua os requisitos exigidos para as vagas.

2.5 A relação dos estudantes, que tiveram sua inscrição homologada, será disponibilizada por número de inscrição em ordem crescente por lista específica (ampla concorrência, negros e PCD) e será divulgada no sítio eletrônico: <https://ifsc.edu.br/web/campus-tubarao/editais-internos> conforme prazo estabelecido no cronograma, constante na Chamada Pública.

2.6 As informações fornecidas nos formulários de inscrição e o seu correto preenchimento são de responsabilidade do estudante proponente. Caso não seja devidamente preenchido e/ou estiver incompleto, a inscrição será passível de indeferimento.

2.7 O IFSC não se responsabiliza por fatores de ordem técnica que impeçam o preenchimento do formulário eletrônico no momento da inscrição.

2.8 Não haverá taxa para inscrição.

2.9 Os estudantes com deficiência e os estudantes negros poderão se inscrever para as vagas que não estiverem a eles reservadas, bem como, os estudantes da ampla concorrência poderão se inscrever para as vagas reservadas aos PCD's ou negros.

2.10 Antes de efetuar a inscrição o estudante deverá ler o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos nele expressos. A inscrição do estudante implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

### **3 DAS VAGAS PARA ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIA**

3.1 O estudante com deficiência (PCD) concorrerá em igualdade de condições com os demais estudantes, no que se refere a este edital, à avaliação, aos critérios de seleção, ao horário e à data de realização da entrevista e demais exigências feitas para os demais estudantes, sendo reservado 10% (dez por cento) das vagas, nos termos do § 5º do art. 17 da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

3.2 Para concorrer às vagas reservadas, o estudante com deficiência, no momento da inscrição deverá se autodeclarar estudante com deficiência e anexar:

- I. a declaração de reserva de vagas para estudante com deficiência, constante no Anexo I do edital, na qual confirma sua condição;
- II. o laudo médico com CID, que declare o tipo de deficiência nos termos do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

3.2.1 O estudante que não anexar, no momento da inscrição, a declaração de reserva de vagas para estudante com deficiência, constante no Anexo I do edital, e o laudo médico com CID concorrerá, apenas, às vagas destinadas à ampla concorrência.

3.2.1.1 Caso o laudo médico anexado no momento da inscrição não conste o CID ou não especifique exatamente a deficiência, o candidato concorrerá apenas às vagas destinadas à ampla concorrência.

3.2.1.2 O estudante que necessitar de tempo adicional na entrevista, também deverá anexar o laudo médico, no momento da inscrição, com a comprovação da necessidade do tempo adicional. Poderá ser concedido até 25% de tempo extra na entrevista.

3.3 Na ausência de estudantes aprovados para as vagas reservadas para Estudantes com Deficiência, estas serão preenchidas pelos estudantes da ampla concorrência.

3.4 Caso seja verificado, a qualquer tempo, a tentativa de fraude na declaração, o estagiário terá o seu contrato rescindido e estará sujeito às medidas cabíveis.

### **4 DAS VAGAS PARA NEGROS (PRETOS OU PARDOS)**

4.1 Ficam reservados aos estudantes negros 30% (trinta por cento) das vagas oferecidas neste edital e das que vierem a surgir no prazo de validade deste edital, nos termos do Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018, cuja ocupação dar-se-á de forma alternada com a lista geral de classificados bem como com a lista de Pessoas com Deficiência.

4.2 O estudante negro concorrerá em igualdade de condições com os demais estudantes no que se refere aos requisitos para a vaga, à avaliação e aos critérios de seleção, ao horário e à data de realização da entrevista e demais exigências feitas para os demais estudantes.

4.3 Para concorrer às vagas reservadas, o estudante negro deverá se autodeclarar negro no momento da inscrição e deverá preencher a declaração de reserva de vagas para negro, constante no Anexo I do edital, na qual confirma sua condição e anexá-la junto com os outros documentos no ato da inscrição, conforme item 2.1 do edital.

4.3.1. O estudante que não anexar, no momento da inscrição, a declaração de reserva de vagas para negro, constante no Anexo I do edital, concorrerá, apenas, às vagas destinadas à ampla concorrência.

4.3.2 A condição de candidato negro será confirmada por procedimento de heteroidentificação a ser realizado por uma comissão designada para este fim, conforme termos da Portaria Normativa Nº 4, de 6 de abril de 2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

4.3.3 A comissão de heteroidentificação terá competência deliberativa e utilizará exclusivamente o critério fenotípico para aferição da condição declarada pelo candidato.

4.3.4 Somente os candidatos classificados nas duas etapas do processo seletivo (avaliação documental e entrevista), serão convocados e submetidos ao procedimento de heteroidentificação, conforme determinado pelo § 1º do art. 8 da Portaria Normativa Nº 4, de 6 de abril de 2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, antes da homologação do resultado final, conforme prazo estabelecido no cronograma.

4.3.5 O procedimento de heteroidentificação será realizado por meio de videoconferência, cujo endereço eletrônico (link da sala será disponibilizado por e-mail) com o horário do procedimento será encaminhado para o e-mail de cada candidato aprovado e/ou classificado no processo seletivo, informado no momento da inscrição, conforme prazo estabelecido no cronograma.

4.3.6 É de inteira responsabilidade do candidato verificar o recebimento deste e-mail. Não será utilizada outra forma de comunicação.

4.3.7 Não será permitida representação por procuração, nem serão aceitos pedidos de segunda chamada à realização do procedimento heteroidentificação, bem como não serão aceitas justificativas de qualquer natureza para atrasos ou não comparecimento virtual do candidato.

4.3.8 É de inteira responsabilidade do candidato o acesso à internet e à plataforma conferência para participação nessa etapa do processo.

4.3.9 O IFSC não se responsabilizará por problemas técnicos ou de ordem tecnológica, por parte do candidato, que impeça sua participação no procedimento de heteroidentificação.

4.3.10 O procedimento de heteroidentificação se dará nos termos descritos na Portaria Normativa Nº 4, de 6 de abril de 2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, considerando constatação visual do candidato, o qual deverá possuir aspectos

fenotípicos do negro.

4.3.11 O processo de heteroidentificação será filmado e sua gravação será utilizada na análise de eventuais recursos interpostos pelos candidatos.

4.3.12 O candidato que recusar a realização da filmagem do procedimento para fins de heteroidentificação, será eliminado do processo seletivo, sendo dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados.

4.3.13 A gravação do procedimento de heteroidentificação é de utilização exclusiva do IFSC, não sendo disponibilizada ao candidato.

4.3.14 Serão consideradas as características fenotípicas do candidato ao tempo da realização do procedimento de heteroidentificação.

4.3.15 Não serão considerados quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagens e certidões referentes à confirmação em procedimentos de heteroidentificação realizados em concursos públicos federais, estaduais, distritais e municipais.

4.4 Na ausência de estudantes negros aprovados nas vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos estudantes da ampla concorrência.

4.5 Caso seja verificado, a qualquer tempo, a tentativa de fraude na declaração, o estagiário terá o seu contrato rescindido e estará sujeito às medidas cabíveis.

## **5 DO SORTEIO DAS VAGAS**

5.1 No dia 07 de Janeiro de 2025, às 14h47, foi realizado o sorteio para distribuição de vagas reservadas para estudantes negros e estudantes com deficiência, referente aos Editais de Contratação de Estagiários (estágio-não obrigatório) que serão publicados em 2025 pela Reitoria e pelos câmpus do Instituto Federal de Santa Catarina-IFSC. O sorteio foi realizado pela servidora Ana Paula Pereira através do site [sorteador.com.br](http://sorteador.com.br). Em conformidade com a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 213, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2019 do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal, o IFSC destina 30% (trinta por cento) do total de vagas do edital para Negros (pretos ou pardos) e 10% (dez por cento) para Estudantes com Deficiência (PCD).

<https://www.ifsc.edu.br/estagios-remunerados-nao-obrigatorios>

## 6 DAS VAGAS, DA CARGA HORÁRIA, DAS ATIVIDADES E DOS REQUISITOS

6.1 São vagas deste edital:

Quadro de vagas						
Departamento De Atuação	Vagas	Carga Horária	Atividades a serem desempenhadas	Área de formação Exigida para a vaga	PERFIL EXIGIDO PARA A VAGA pré-requisitos	Reserva de Vaga
Departamento de Administração	01	20h	Atuar nas atividades administrativas, Elaboração de planilha e documentos; Auxiliar na gestão de arquivos e documentos institucionais; Apoio no atendimento e organização setorial.	Estar devidamente matriculado em curso de Graduação <b>Processos Gerenciais ou Análise e Desenvolvimento de Sistemas, ou Sistemas Embarcados</b>	Desejável Conhecimento em Pacote Office; Pacote Libreoffice;	1 Ampla

6.2 O candidato à vaga de estagiário deverá:

- Ser aluno do IFSC ou de instituição de ensino que tenha cooperação técnica ativa com o IFSC;
- Estar matriculado em curso de nível superior (graduação) na área de formação em que pleiteia a vaga de estágio;
- Possuir os requisitos exigidos para a vaga, conforme o quadro do item 6.1 deste edital;
- No momento da contratação, faltar no mínimo 1 (um) ano para concluir o curso;
- Ter no mínimo 16 anos.

6.3 É vedada a realização de estágio não obrigatório por mais de 2 (dois) anos na mesma instituição. Caso o estudante já tenha realizado estágio não obrigatório no IFSC, a duração do estágio realizado na instituição deverá ter sido no máximo 1 (um) ano, para que seja possível ser realizada nova contratação observando o período mínimo para realização de estágio elencado no item 11.1.2 deste edital.

6.4 O valor da bolsa-estágio é de:

**ESCOLARIDADE NÍVEL SUPERIOR MODALIDADE GRADUAÇÃO - R\$ 787,00 - 20 HORAS**

6.5 Além do valor da bolsa-estágio, será concedido ao estagiário contratado, apenas, auxílio-

transporte. O estagiário não fará jus a outros benefícios, tais como auxílio-alimentação, auxílio-saúde, conforme disposto na legislação vigente.

6.5.1 O valor de referência de auxílio-transporte/dia trabalhado é R\$ 10,00.

6.6 O IFSC, como parte concedente, se responsabilizará pela contratação do seguro contra acidentes pessoais em favor do estagiário.

6.7 O estagiário desenvolverá suas atividades no Câmpus Tubarão do IFSC, situada na Rua Deputado Olices Pedra de, R. Dep. Olices Pedro de Caldas, nº 480 - Dehon, Tubarão - SC, 88704-296, no período e carga horária indicados no quadro do item 6.1 do edital.

6.8 Em consonância com a Resolução CEPE nº 82 de 06 de outubro de 2022, que altera a Resolução CEPE nº 74 de 08 de dezembro de 2016, Portaria do Reitor nº 1.795, de 29/06/2022 e Portaria do Reitor 3.190 de 27 de Outubro de 2022 o estagiário poderá, após admitido, participar de Edital de seleção para participar do Programa de Gestão em Experiência Piloto na Reitoria.

6.8.1 O estagiário selecionado em Edital do Programa de Gestão em Experiência Piloto na Reitoria poderá trabalhar na modalidade de teletrabalho integral ou teletrabalho parcial.

## **7 DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

7.1 O processo seletivo constará de 2 (duas) etapas:

- a) Avaliação documental: avaliação do currículo e avaliação do histórico escolar;
- b) Entrevista.

### **7.1.1 DA AVALIAÇÃO DOCUMENTAL**

7.1.1.1 A avaliação documental envolverá a avaliação do currículo e a avaliação do histórico escolar.

7.1.1.2 Na avaliação documental o estudante receberá uma pontuação de 0 (zero) a 100

(cem). 7.1.1.3 A avaliação documental será procedida, conforme os critérios abaixo:

Nº	CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO	
1	<p><b>Avaliação do currículo</b></p> <p>4 (quatro) pontos para cada 3 (três) meses de Experiência profissional experiência relacionada à área de atuação do estágio e</p> <p>2 (dois) pontos para cada 3 (três) meses de experiência em outra área. Atividades extracurriculares</p> <p>1 (um) ponto para cada atividade extracurricular.</p>	
2	<p><b>PONTOS PONTUAÇÃO MÁXIMA 60 pontos</b></p> <p><b>Avaliação do histórico escolar</b></p> <p>3 (três) pontos para cada disciplina cursada disciplinas cursadas que tem aproximação com os que tem conhecimentos necessários para o estágio aproximação com os conhecimentos necessários para o estágio.</p> <p><b>PONTOS PONTUAÇÃO MÁXIMA 40 pontos</b></p>	
<b>TOTAL 100</b>		

7.1.1.4 Na contagem geral de pontos, não serão computados os pontos que ultrapassarem a pontuação máxima estabelecida neste edital.

7.1.1.5 Na **avaliação do currículo** serão considerados como **experiência profissional**:

- tempo de serviço em instituição pública ou em empresa privada;
- experiência em estágio, obrigatório, ou não obrigatório;
- serviço voluntário;
- exercício de magistério.

7.1.1.6 No currículo deverá constar o período correspondente à experiência profissional, contendo o tempo de serviço ou estágio.

7.1.1.7 Na **avaliação do currículo** serão consideradas como **atividades extracurriculares**:

- participação em projetos de pesquisa;
- participação em projetos de extensão;
- participação/produção de artigos científicos;
- premiações;

- atividade como bolsista;
- estágio curricular obrigatório;
- monitoria acadêmica;
- orientações de qualquer ordem, inclusive em TCC;
- tutoria de cursos à distância;
- realização de cursos diversos (cursos de idiomas, cursos de aperfeiçoamento/qualificação, cursos de formação continuada, entre outros).

7.1.1.8 Não será atribuída pontuação na avaliação do currículo para o estudante que não encaminhar o currículo no momento da inscrição.

7.1.1.9 Na **avaliação do histórico escolar** serão analisadas as disciplinas cursadas e/ou cursando, que têm aproximação com os conhecimentos necessários para o estágio, contribuindo com os requisitos exigidos para a vaga.

7.1.1.10 O histórico escolar deve ser correspondente ao curso que o estudante está atualmente matriculado, desde que seja dentro de uma das áreas de formação e/ou fases e/ou contemple a carga horária exigida para a vaga que se inscreveu, conforme quadro do item 6.1 do edital.

7.1.1.11 Caso o histórico escolar não corresponda a uma das áreas de formação e/ou fases e/ou não contemple a carga horária exigida para a vaga que o estudante se inscreveu, conforme quadro do item 6.1 do edital, o estudante será considerado eliminado do processo seletivo e não constará na lista de classificação, estando impedido de participar desta etapa da avaliação documental e da entrevista.

7.1.1.12 Serão considerados classificados para a realização da etapa da entrevista somente os 15 (quinze) primeiros estudantes de cada lista específica (ampla concorrência, PCD e negros), que alcançarem a maior nota na avaliação documental. Em caso de empate na última colocação, todos os estudantes que empataram serão classificados para a entrevista. Os demais estudantes serão considerados não classificados.

7.1.1.13 A publicação da classificação na etapa da avaliação documental será realizada em listas específicas, sendo que na lista de ampla concorrência constará a relação geral de todos os estudantes classificados/não classificados/eliminados (incluindo negros e PCD), na lista de PCD a relação dos estudantes classificados/não classificados/eliminados pela reserva de vagas para PCD e na lista de negros a relação dos estudantes classificados/não classificados/eliminados pela reserva de vagas para negros.

7.1.1.14 A classificação na etapa da avaliação documental, antes e depois dos recursos, será divulgada no sítio eletrônico [www.ifsc.edu.br/estagios-remunerados-nao-obrigatorios](http://www.ifsc.edu.br/estagios-remunerados-nao-obrigatorios) conforme prazo estabelecido no cronograma.

## 7.2 DA ENTREVISTA

7.2.1 A etapa da **entrevista** será avaliada pelas competências técnicas e comportamentais do estudante, habilidades necessárias para área de atuação, capacidade de comunicação e

desenvoltura e disponibilidade de cumprimento de carga horária.

7.2.2 Na entrevista, o estudante receberá uma pontuação de 0 (zero) a 100

(cem). 7.2.3. A entrevista será procedida conforme os critérios abaixo

especificados:

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA	
<b>Entrevista</b>		<b>100</b>	
Conhecimentos/Saberes/Atitudes	15		
Verificação do perfil e de habilidades necessárias para o estágio	20		
Comunicação/Desenvoltura	15		
<b>Disponibilidade de horário</b>			
Disponibilidade, além do horário da vaga, com flexibilidade	10		
Disponibilidade, apenas, para o horário da vaga.	5		
Sem disponibilidade para o horário da vaga.	0		
<b>TOTAL</b>			<b>100 PONTOS</b>

7.2.4 A ordem para a realização da entrevista dar-se-á em ordem alfabética por lista específica (ampla concorrência, negros e PCD), de acordo com a relação dos estudantes que tiveram sua inscrição homologada, publicada anteriormente.

7.2.5 A entrevista será realizada por meio de videoconferência pela plataforma *Google Meet*, conforme prazo estabelecido no cronograma.

7.2.6 A entrevista terá duração máxima de 20 (vinte) minutos.

7.2.7 A divulgação da classificação na avaliação documental, após os recursos, conforme prazo estabelecido no cronograma, será disponibilizada no sítio eletrônico <https://ifsc.edu.br/web/campus-tubarao/editais-internos>.

7.2.8 A data, o horário e o link da sala *Google Meet* serão enviados por email aos candidatos. O estudante que não comparecer virtualmente na data e horários previstos para a entrevista, no dia e horário estabelecidos, será eliminado deste processo seletivo.

7.2.9.É de inteira responsabilidade do estudante o acesso à internet e à plataforma *Google Meet* para participação nesta etapa do processo seletivo. O IFSC não se responsabilizará por problemas técnicos ou de ordem tecnológica, por parte do estudante, que impeçam ou prejudiquem a entrevista.

7.11.7 Serão classificados na entrevista os estudantes que obtiverem pontuação igual ou superior a 60 (sessenta) pontos na etapa da entrevista e igual ou superior a 10 (dez) pontos no critério disponibilidade de horário.

7.2.10 A publicação do resultado entrevista será realizada em listas específicas, sendo que na lista de ampla concorrência constará a relação geral de todos os estudantes classificados/não classificados/eliminados (incluindo negros e PCD), na lista de PCD a relação dos estudantes classificados/não classificados/eliminados pela reserva de vagas para PCD e na lista de negros a relação dos estudantes classificados/não classificados/eliminados pela reserva de vagas para negros.

7.2.11 O resultado da entrevista, antes e depois dos recursos, será divulgado no sítio eletrônico <https://ifsc.edu.br/web/campus-tubarao/editais-internos> conforme prazo estabelecido no cronograma.

## **8 DO RESULTADO FINAL**

8.1 Os estudantes serão classificados em ordem decrescente de acordo com a equação a seguir:

$PONTUAÇÃO\ FINAL = (Avaliação\ documental \times 0,30) + (Entrevista \times 0,70).$

8.2 O estudante que ficar classificado dentro do número de vagas ofertadas será considerado **APROVADO**.

8.3 O estudante que ficar classificado fora do número de vagas ofertadas será considerado **CLASSIFICADO**.

8.4 O estudante que obtiver pontuação inferior a 60 (sessenta) na etapa da entrevista ou inferior a 10 (de) pontos no critério disponibilidade de horário, será considerado **NÃO CLASSIFICADO**.

8.5 O estudante que não atender aos requisitos dispostos neste edital ou não comparecer na entrevista será considerado **ELIMINADO** e não constará no resultado final do processo seletivo.

8.6 Em caso de empate, a classificação se dará a partir dos seguintes

- critérios:
- a) Maior nota na entrevista;
  - b) Maior nota na pontuação do currículo;
  - c) Maior nota na pontuação do histórico escolar;
  - d) Maior idade.

8.7 A publicação do resultado final de cada Chama Pública será feita em listas específicas, sendo que na lista de ampla concorrência constará a relação geral de todos os estudantes aprovados/classificados e não classificados (incluindo negros e PCD), outra somente com a classificação dos estudantes aprovados/classificados/não classificados pela reserva de vagas para PCD e outra somente com a classificação dos estudantes aprovados/classificados/não classificados pela reserva de vagas para negros.

8.8 O resultado final não trará informações sobre etapas do processo que tenham sido cumpridas pelos estudantes eliminados.

8.9 O resultado final de cada Chama Pública vinculada a este Edital será publicado no sítio eletrônico: <https://ifsc.edu.br/web/campus-tubarao/editais-internos> conforme prazo estabelecido no cronograma.

## **9 RECURSOS**

9.1 O estudante poderá interpor recurso conforme prazo estabelecido no cronograma, nos seguintes casos:

- a) Quanto ao resultado da classificação na avaliação documental;
- b) Quanto ao resultado final.

9.2 No pedido de recurso fica vedado qualquer uso deste artifício para acréscimo de documentos e/ou informações posteriores à inscrição ou alegação de desconhecimento de qualquer um dos itens do edital presente.

9.3 O recurso deverá ser devidamente fundamentado e instruído, constando o nome do estudante e o departamento ao qual concorre. O recurso deverá ser enviado, conforme modelo para interposição de recurso, constante no anexo II, exclusivamente para o e-mail: [cgp.tub@ifsc.edu.br](mailto:cgp.tub@ifsc.edu.br) conforme prazo estabelecido no cronograma. No assunto do e-mail deverá constar: “nome\_do\_estudante\_recurso\_edital\_xx\_2025”.

9.4 Sob nenhuma hipótese será concedida vista ou fornecida cópia de documentos encaminhados pelos outros estudantes e/ou notas atribuídas a outros estudantes em qualquer etapa do processo seletivo.

9.5 Os pedidos de recurso serão respondidos para o e-mail do estudante, conforme prazo estabelecido no cronograma.

9.6 A publicação do resultado final será feita em listas específicas, sendo que na lista de ampla concorrência constará a relação geral de todos os candidatos aprovados/classificados e não classificados (incluindo negros e PCD), outra somente com a classificação dos candidatos aprovados/classificados/não classificados pela reserva de vagas para PCD e outra somente com a classificação dos candidatos aprovados/classificados/não classificados pela reserva de vagas para negros

9.7 O resultado final, após a análise dos recursos, com a pontuação obtida nas 3 (três) etapas,

nota final e classificação dos estudantes, será divulgado no sítio eletrônico: <https://ifsc.edu.br/web/campus-tubarao/editais-internos> conforme prazo estabelecido no cronograma.

## **10 DA CONTRATAÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO DO ESTÁGIO**

10.1 A chamada para ocupar a vaga de estágio será realizada mediante envio de e-mail ao estudante, informado no momento da inscrição, com o Termo de Aceite de vaga para manifestação de interesse e as orientações sobre a apresentação da documentação necessária para a contratação.

10.2 Após ser chamado para ocupar a vaga de estágio, o estudante terá 3 (três) dias corridos para encaminhar o Termo de Aceite assinado para o e-mail: [cgp.tub@ifsc.edu.br](mailto:cgp.tub@ifsc.edu.br).

10.2.1 O não pronunciamento dentro do prazo de 3 (três) dias corridos ou a desistência da vaga de estágio para a qual o estudante foi chamado permitirá ao IFSC chamar o próximo estudante da lista, observada a ordem de ocupação da vaga.

10.2.2 O estudante que não manifestar interesse passará a ocupar a última posição da lista na qual o seu nome conste e não será excluído da lista de classificação.

10.2.3 O estudante que não aceitar a vaga de estágio para a qual foi chamado permanecerá na mesma ordem classificatória e não será excluído da lista de classificação.

10.3 A partir do aceite do estudante, mediante envio do Termo de Aceite assinado para o IFSC, este terá até 10 (dez) dias corridos para apresentar a documentação necessária para a contratação, de acordo com as orientações encaminhadas por e-mail. Após o aceite do estudante, este deixará de constar na lista de classificação, não podendo mais ser chamado.

10.4 No momento da contratação, o estudante que não apresentar toda a documentação necessária solicitada pelo IFSC ou não comprovar os requisitos exigidos para a vaga ou estiver impedido legalmente de assumir a vaga conforme item 6.3 do edital, não será contratado e será excluído da lista de classificação.

10.5 Para a contratação será exigida declaração de matrícula do estudante com grade de horário, e caso seja constatado conflito de horários, o estudante não poderá ser contratado para a vaga de estágio a qual foi chamado, permanecendo na mesma posição na lista de classificação.

10.6 A realização do estágio não obrigatório dar-se-á mediante celebração de Termo de Compromisso entre o estudante e o IFSC - Reitoria, com a interveniência da Instituição de Ensino à qual o estagiário estiver vinculado e não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza.

10.7 No caso de indeferimento do estágio, por parte da instituição de ensino do estudante,

havendo interposição de recurso, a convocação do candidato subsequente será suspensa até que se tenha o resultado do julgamento do respectivo recurso.

10.8 As atividades desenvolvidas pelo estagiário serão orientadas e supervisionadas por um servidor do departamento, onde as atividades estiverem sendo desenvolvidas.

10.9 O estagiário terá como atribuição:

- a) Desenvolver as atividades previstas no plano de atividades constante do Termo de Compromisso de Estágio (TCE);
- b) Cumprir os horários previamente estabelecidos;
- c) Registrar diariamente a frequência nos sistemas indicados pela instituição, cadastrando as ocorrências até o quinto dia útil do mês subsequente;
- d) Preencher, assinar e dar encaminhamento a todos os documentos de estágio que lhe forem designados.

## **11 DA VALIDADE, DA RENOVAÇÃO E DA RESCISÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**

11.1 O Termo de Compromisso de Estágio poderá ter a validade de até 1 (um) ano, prorrogável por mais 1 (um) ano, observado o período de término do curso que o estudante estiver matriculado, não podendo exceder 2 (dois) anos de atividade de estágio.

11.1.1 Ao estagiário com deficiência, não se aplica o período de validade do termo, mencionado no item 11.1, desde que observado o período de término do curso em que estiver matriculado.

11.2 O período mínimo de duração do estágio será de 6 (seis) meses.

11.3 A renovação/prorrogação do Termo de Compromisso de Estágio poderá ocorrer de acordo com a análise dos itens abaixo, de forma concomitante:

- a) Mediante interesse do departamento;
- b) A partir da avaliação das atividades desenvolvidas pelo estagiário;
- c) Estar regularmente matriculado no curso.

11.4 Tanto a Reitoria quanto o estagiário poderão, a qualquer momento, dar por encerrado o estágio, mediante a assinatura da rescisão do Termo de Compromisso de Estágio.

## **12 DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 Não serão aceitas inscrições que forem encaminhadas fora do prazo, ou em lugar e/ou títulos diferentes dos estabelecidos neste edital.

12.2 O prazo de validade do presente processo seletivo, objeto deste edital, será de 01 (um) ano a partir de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

12.3 A classificação neste processo seletivo não assegura ao estudante classificado o direito automático à contratação, mas sim à prioridade de contratação, seguindo a ordem de classificação. A concretização deste ato fica condicionada ao surgimento de nova vaga, à desistência do candidato chamado para celebrar o Termo de Compromisso de Estágio ou quando ocorrer o desligamento do estagiário pelas ocorrências previstas na legislação em vigor, durante a validade do processo seletivo.

12.4 A critério da Administração, o estudante classificado poderá ser chamado para ocupar vaga que venha a surgir em departamento diverso para o qual se inscreveu, desde que atenda os mesmos requisitos (área de formação e perfil) exigidos no edital, tendo preferência na ocupação o estudante que obtiver a maior nota.

12.5 A carga horária semanal estabelecida neste edital ou firmada no Termo de Compromisso de Estágio poderá ser alterada, mediante necessidade do departamento.

12.6 Os casos não previstos, no que tange à realização deste processo seletivo, serão resolvidos pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas do Câmpus Tubarão.

12.7 A verificação da data e horário de todas as etapas e o acompanhamento das publicações é de inteira responsabilidade do estudante. Nenhuma justificativa será aceita para alegar desconhecimento das informações publicizadas.

12.8 Para esclarecimentos de dúvidas pertinentes a este processo seletivo, o estudante deverá usar exclusivamente o e-mail: [estagio.reitoria@ifsc.edu.br](mailto:estagio.reitoria@ifsc.edu.br).

12.9 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

**FERNANDO SILVANO GONÇALVES**  
Diretor Geral do Câmpus Tubarão do IFSC

## CRONOGRAMA

<b>DATA</b>	<b>ATIVIDADE/ DIVULGAÇÃO</b>
11/09/2025 a 22/09/2025	Período de Inscrições
23/09/2025 – até as 12h	Publicação da relação dos estudantes que tiveram sua inscrição homologada, conforme item 2.5 do edital.
23/09/2025 – até as 18h	Prazo máximo para publicação da classificação dos estudantes na etapa da avaliação documental, antes dos recursos, conforme item 7.1.1 do edital.
24/09/2025 - até as 12h	Interposição de recursos quanto ao resultado da classificação da avaliação documental.
24/09/2025 - até as 18h	Prazo máximo de resposta dos pedidos de recurso ao resultado da classificação na etapa da avaliação documental.
25/09/2025 – até as 12h	Prazo máximo para publicação da classificação na etapa da avaliação documental, depois dos recursos
25/09/2025 – até as 18h	Envio da data, do horário e do link da sala do Google Meet para realização das entrevistas, conforme item 7.11.3 do edital.
26/09/2025 ou 29/09/2025 ou 30/09/2025	Entrevistas.
01/10/2025 - até as 12h	Prazo máximo para publicação do resultado da entrevista, antes dos recursos.
01/10/2025 – até as 18h	Interposição de recurso, quanto ao resultado da entrevista.
02/10/2025 – até as 12h	Prazo máximo de resposta dos pedidos de recurso quanto ao resultado da classificação na entrevista.

02/10/2025 – até as 18h	Publicação do Resultado final das vagas de ampla concorrência e reserva de vagas PCD, conforme item 9.6 do edital.
03/10/2025 – até as 12h	Envio do horário e do link da sala da plataforma conferência Web RNP para realização do procedimento de heteroidentificação, conforme item 7.11.3 do edital.
06/10/2025	Procedimento de heteroidentificação dos candidatos negros e envio do resultado do procedimento para o e-mail do candidato.
07/10/2025 – até as 12h	Interposição de recurso quanto ao resultado do procedimento de heteroidentificação.
08/10/2025 – até as 18h	Prazo máximo de resposta dos pedidos de recurso quanto ao resultado do procedimento de heteroidentificação.
A partir de 09/10/2025	Resultado final das vagas destinadas à reserva de vagas de candidatos negros, conforme item 9.6 do edital.

## ANEXO I

### DECLARAÇÃO

**RESERVA DE VAGAS PARA NEGROS E PARA ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIA, CONFORME LEI Nº 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008; DECRETO Nº 9.427, DE 28 DE JUNHO DE 2018, E A INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 213, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2019**

Eu, \_\_\_\_\_, RG: \_\_\_\_\_  
estudante do curso de: \_\_\_\_\_, declaro, sob as  
penas da lei, que sou:

NEGROS (PRETOS OU PARDOS)

ESTUDANTE COM DEFICIÊNCIA (PCD)

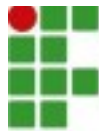
Estou ciente que, em caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções prescritas no Código Penal\* e às demais cominações legais aplicáveis.

Estou ciente de que, caso eu me declare estudante com deficiência (PCD), precisarei anexar, também, no momento da inscrição, o laudo médico com CID, que declare o tipo de deficiência nos termos do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do estudante

\*Decreto-Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 – Código Penal – Falsidade ideológica. Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena – reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.



**ANEXO II**  
**MODELO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

Recurso referente ao Processo Seletivo: Edital nº __/20__, de __/__/20__
Nome do estudante:
Documento de Identificação (CPF):
Departamento:  _____ Recurso  conforme item 9.1 do edital:  <input type="checkbox"/> Quanto ao resultado da avaliação documental.  <input type="checkbox"/> Quanto ao resultado da avaliação do histórico escolar.  <input type="checkbox"/> Quanto ao resultado da avaliação da entrevista.  <input type="checkbox"/> Quanto ao resultado do procedimento de heteroidentificação.
<b>Fundamentação e argumentação lógica:</b>

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura do estudante: