



**RESOLUÇÃO CEPE/IFSC Nº 024, DE 13 DE ABRIL DE 2023.**

*Aprova a alteração de Projeto Pedagógico de Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, no Câmpus São Miguel do Oeste do Instituto Federal de Santa Catarina.*

O PRESIDENTE do COLEGIADO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, de acordo com as atribuições do CEPE previstas no artigo 12 do Regimento Geral do IFSC, Resolução CONSUP nº 54 de 5 de novembro de 2010, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo artigo 9º do Regimento Interno do CEPE do IFSC, Resolução CONSUP nº 43, de 23 de agosto de 2022, pela competência delegada ao CEPE pelo Conselho Superior através da Resolução CONSUP nº 17, de 17 de maio de 2012, e considerando a apreciação pelo Colegiado na Reunião Ordinária do dia 13 de abril de 2023, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar alterações no item 11, 26 e 27 do Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, no Câmpus São Miguel do Oeste presente na Resolução CEPE/IFSC nº 73, de 06 de outubro de 2022, que trata do referido curso, conforme formulário de alteração e PPC anexos.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor a partir do dia 2 de maio de 2023.

ADRIANO LARENTES DA SILVA  
Presidente do CEPE do IFSC

(Autorizado conforme despacho no processo nº 23292.025824/2022-16)

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina – IFSC**  
**Campus São Miguel do Oeste**

**PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO SUPERIOR DE**  
**TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS**

**São Miguel do Oeste - SC**  
**Junho de 2023**

# SUMÁRIO

<b>I – DADOS DA INSTITUIÇÃO</b> .....	<b>3</b>
<b>II – DADOS DO CÂMPUS PROPONENTE</b> .....	<b>3</b>
1. Câmpus:.....	3
2. Endereço e Telefone do Câmpus:.....	3
2.1 Departamento: .....	3
<b>III – DADOS DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO DO CURSO</b> .....	<b>3</b>
3. Chefe DEPE: .....	3
4. Contato:.....	3
5. Nome do Coordenador/proponente do curso: .....	3
6. Aprovação no Câmpus:.....	3
<b>IV – DADOS DO CURSO</b> .....	<b>4</b>
8. Designação do Egresso:.....	4
9. Eixo tecnológico: .....	4
10. Modalidade: .....	4
11. Carga Horária do Curso: .....	4
12. Vagas.....	4
13. Turno de Oferta: .....	4
14. Início da Oferta:.....	5
15. Local de Oferta do Curso:.....	5
16. Integralização:.....	5
17. Regime de Matrícula:.....	5
18. Periodicidade da oferta:.....	5
19. Forma de Ingresso:.....	5
20. Parceria ou Convênio:.....	5
21. Objetivos do curso: .....	5
22. Legislação (profissional e educacional) aplicada ao curso: .....	6
23. Perfil Profissional do Egresso: .....	7
24. Competências Gerais do Egresso:.....	7
25. Áreas/campo de Atuação do Egresso:.....	8
<b>V – ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO</b> .....	<b>8</b>
26. Matriz Curricular .....	8
27. Componentes curriculares: .....	11
28. Certificações Intermediárias: .....	47
28.1 Dados para emissão de certificação intermediária .....	47
29. Estágio curricular supervisionado: .....	48
30. Atividades de extensão:.....	48

<b>31. Trabalho de conclusão de curso – TCC:</b> .....	<b>49</b>
<b>32. Atividades complementares:</b> .....	<b>49</b>
<b>33. Prática como componente curricular:</b> .....	<b>49</b>
<b>34. Estudos integradores:</b> .....	<b>49</b>
<b>VI – METODOLOGIA E AVALIAÇÃO</b> .....	<b>49</b>
<b>35. Metodologia de desenvolvimento pedagógico do curso:</b> .....	<b>49</b>
<b>36. Avaliação do desenvolvimento do curso</b> .....	<b>50</b>
<b>37. Avaliação da aprendizagem</b> .....	<b>51</b>
<b>38. Atendimento ao discente:</b> .....	<b>52</b>
<b>39. Atividades em EaD:</b> .....	<b>54</b>
<b>40. Equipe multidisciplinar</b> .....	<b>54</b>
40.1. Atividades de tutoria:.....	54
40.2. Material didático institucional:.....	55
40.3. Mecanismos de interação entre docentes, tutores e estudantes: .....	55
<b>41. Integração com as redes públicas de ensino:</b> .....	<b>55</b>
<b>VII – OFERTA NO CÂMPUS</b> .....	<b>56</b>
<b>42. Justificativa da oferta do curso no câmpus:</b> .....	<b>56</b>
42.1. Justificativa para um novo PPC do Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais no âmbito do IFSC.....	61
<b>43. Itinerário formativo no contexto da oferta do câmpus:</b> .....	<b>62</b>
<b>44. Público-alvo na Cidade ou Região:</b> .....	<b>62</b>
<b>VIII – CORPO DOCENTE E TUTORIAL</b> .....	<b>62</b>
<b>45. Coordenação de Curso e Núcleo Docente Estruturante – NDE:</b> .....	<b>62</b>
45.1 Núcleo docente estruturante (NDE) .....	63
45.2 Corpo docente.....	63
<b>46. Composição e funcionamento do colegiado de curso:</b> .....	<b>65</b>
<b>IX – INFRAESTRUTURA</b> .....	<b>66</b>
<b>47. Salas de aula:</b> .....	<b>66</b>
<b>48. Laboratório didáticos gerais:</b> .....	<b>66</b>
<b>49. Laboratórios didáticos especializados:</b> .....	<b>68</b>
<b>50. Periódicos especializados:</b> .....	<b>68</b>
50.1 Biblioteca.....	70
<b>51. Anexos:</b> .....	<b>72</b>
Anexo 1. Resolução Nº 11 do Colegiado do Campus São Miguel do Oeste de 15 de julho de 2022. ....	72
Anexo 2. Resolução nº 09, de 15 de julho de 2022, do Colegiado do Campus São Miguel do Oeste. ....	73
Anexo 3. Estudo realizado pela direção do câmpus que indica a possibilidade de ofertar o curso com 04 (quatro) docentes da área de Gestão e Negócios.....	74
Anexo 4. Solicitação de suspensão de oferta do Curso Técnico Subsequente em	

Administração.....	78
Anexo 5. Relatório da pesquisa institucional realizada que fundamentou a decisão de implantar a área de Gestão e Negócios. ....	80
<b>52. Referências.....</b>	<b>104</b>

# Formulário de Aprovação do Curso e Autorização da Oferta PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO SUPERIOR

## Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais PARTE 1 – IDENTIFICAÇÃO

### I – DADOS DA INSTITUIÇÃO

Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC

Instituído pela Lei n 11.892 de 29 de dezembro de 2008.

Reitoria: Rua 14 de Julho, 150 – Coqueiros – Florianópolis – Santa Catarina – Brasil –  
CEP 88.075-010 Fone: +55 (48) 3877-9000 – CNPJ: 11.402.887/0001-60

### II – DADOS DO CÂMPUS PROPONENTE

#### 1. Câmpus:

Instituto Federal de Educação de Santa Catarina – Câmpus São Miguel do Oeste.

#### 2. Endereço e Telefone do Câmpus:

Rua 22 de Abril, nº 2440, Bairro São Luiz  
São Miguel do Oeste / SC/ CEP 89.900-000  
(49) 3631-0406

#### 2.1 Departamento:

DEPE – Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

### III – DADOS DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO DO CURSO

#### 3. Chefe DEPE:

- Prof. Diego Nones Bissigo  
- E-mail: <ensino.smo@ifsc.edu.br>

#### 4. Contato:

- Prof. Cherilo Dalbosco  
- E-mail: <cherilo.dalbosco@ifsc.edu.br>  
- Telefone: +55(49) 3631-0475

#### 5. Nome do Coordenador/proponente do curso:

Prof. Cherilo Dalbosco

#### 6. Aprovação no Câmpus:

**RESOLUÇÃO Nº 11, DE 15 DE JULHO DE 2022 (Anexo I):** Dispõe sobre encaminhamento ao CEPE de aprovação e autorização de Oferta do Projeto Pedagógico do CST em Processos Gerenciais e Suspensão da Oferta do Projeto Pedagógico do Curso Técnico Subsequente em

**PARTE 2 – PPC****IV – DADOS DO CURSO**

- Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais.

**8. Designação do Egresso:**

- Tecnóloga em Processos Gerenciais.
- Tecnólogo em Processos Gerenciais.

**9. Eixo tecnológico:**

- Gestão e Negócios.

**10. Modalidade:**

- Presencial, com 39% das aulas a distância (condição prevista na Portaria n.º 2.117 de 06 de dezembro de 2019 do Ministério da Educação e na Resolução CEPE/IFSC nº 72 de 22 de outubro de 2020).

**11. Carga Horária do Curso:**

- Carga horária Total: 1.740h
- Carga horária de Aulas: 1.740h
- Carga horária de Atividades de Extensão: 200h
- Carga horária de Atividades Complementares: 100h
- Carga horária de TCC: 0h
- Carga horária de Estágio: 0h
- Carga horária EaD: 680h

**12. Vagas****12.1 Vagas por turma:**

- 40 Alunos.

**12.2 Vagas Totais Anuais:**

- 40 Alunos.

**13. Turno de Oferta:**

- Noturno, com distribuição de aulas na semana conforme explicado a seguir e resumido na Tabela 1.

Regularmente o curso terá sua carga-horária presencial realizada em 3 dias da semana, com encontros de 3 (três) horas-aula (em conformidade com §2º e §4º do Art. 10 do RDP do IFSC). A carga-horária a distância será realizada por meio de atividades síncronas e assíncronas, distribuídas nos demais dias letivos, em conformidade com o calendário acadêmico vigente, o que será detalhado no plano de ensino de cada unidade curricular. Para assegurar a correta distribuição da CH presencial e da CH a distância, bem como o efetivo planejamento de atividades de maneira alinhada ao PPC, o NDE (Núcleo Docente Estruturante) do curso irá analisar os planos de ensino semestralmente.

Tabela 1: Distribuição da carga-horária presencial e a distância.

<b>Tipo de aula e frequência semanal</b>	<b>Horas-aula por dia</b>	<b>Horas-aula por semana</b>
Encontros presenciais, 3 dias por semana (segunda, terça e quarta-feira)	3	9
(*) Atividades a distância, 2 dias por semana (quinta e sexta-feira).	Até 4	Até 8

(\*) Esses dias da semana serão utilizados conforme necessidade de integralização da carga horária prevista para as

Unidades Curriculares.

#### **14. Início da Oferta:**

- 2023/1.

#### **15. Local de Oferta do Curso:**

IFSC – Câmpus São Miguel do Oeste.

#### **16. Integralização:**

- Tempo mínimo para a integralização: conclusão em 06 semestres previstos na matriz curricular com uma carga horária de 1.740 horas-aula.
- Tempo máximo de integralização: 12 semestres

#### **17. Regime de Matrícula:**

- Matrícula por unidade curricular.

##### **17.1. Carga horária semanal mínima e máxima permitida**

- A matrícula na primeira fase do curso ocorrerá em todas as Unidades Curriculares previstas na Matriz Curricular, conforme prevê o Art.132 do RDP - Regimento Didático Pedagógico do IFSC.
- Depois de cursar a primeira fase, o estudante deverá se matricular em unidades curriculares que correspondam a no mínimo 4 (quatro) e, no máximo, 28 (vinte e oito) horas-aula semanais. Casos excepcionais serão analisados pela Coordenação do Curso.

#### **18. Periodicidade da oferta:**

- Anual com ingresso no 1º semestre letivo.

#### **19. Forma de Ingresso:**

O ingresso no curso se dará nos termos das normativas institucionais em vigor:

- a) De forma regular, por meio do Sistema de Seleção Unificada (SiSU), que utiliza a nota do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) e/ou outras formas de ingresso devidamente aprovadas e regulamentadas pelas instâncias superiores do IFSC;
- b) De acordo com a disponibilidade de vagas, nos termos do Regulamento Didático Pedagógico, por meio de seleção a partir de nota no Enem; transferências internas; transferências externas e; por retorno de egresso (portador de diploma de curso de graduação).

#### **20. Parceria ou Convênio:**

- Não se aplica

#### **21. Objetivos do curso:**

##### **OBJETIVO GERAL**

Qualificar profissionais para o mundo do trabalho, atuando na gestão de negócios próprios ou de terceiros, utilizando técnicas administrativas aplicadas aos ambientes organizacionais capazes de promover o desenvolvimento econômico, social e cultural.

##### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- a) Desenvolver habilidades procedimentais, cognitivas e sociais para execução e aprimoramento de processos administrativos e gerenciais utilizados na gestão organizacional;
- b) Firmar nos indivíduos a construção de valores alinhados com a ética e o exercício de práticas de gestão fundamentadas na sustentabilidade social, econômica e ambiental.
- c) Desenvolver o comportamento empreendedor e intraempreendedor como instrumento de

**Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria**

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010  
Fone: (48) 3877-9000 | [www.ifsc.edu.br](http://www.ifsc.edu.br) | CNPJ 11.402.887/0001-60

promoção de desenvolvimento econômico e social.

## 22. Legislação (profissional e educacional) aplicada ao curso:

A estruturação curricular do curso, fundamenta-se no Parecer CNE/CP nº 29/2002, sobre “A Organização da Educação Profissional de Nível Tecnológico”, abaixo transcrito:

[...] deverá ser formulada em consonância com o perfil profissional de conclusão do curso, o qual define a identidade do mesmo e que caracteriza o compromisso ético da instituição de ensino para com os seus alunos, seus docentes e a sociedade em geral. Em decorrência, o respectivo Projeto Pedagógico do curso deverá contemplar o pleno desenvolvimento de competências profissionais gerais e específicas da área da habilitação profissional, que conduzam à formação de um tecnólogo apto a desenvolver, de forma plena e inovadora, suas atividades profissionais.

O referido parecer prevê que o curso deverá estabelecer terminalidade que corresponda a uma qualificação profissional bem identificada e que atenda à demanda do mercado de trabalho existente na região onde será ofertado. Desta forma, a organização curricular dos cursos superiores de tecnologia deverá contemplar o desenvolvimento de competências profissionais e formulada em consonância com o perfil profissional de conclusão do curso, que deverá caracterizar a formação específica de um profissional voltado para a utilização e desenvolvimento de tecnologias aplicadas à gestão de empreendimentos de qualquer natureza.

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB - Lei nº 9394/1996), prevê que a organização curricular dos cursos de tecnologia deve buscar a efetivação da educação profissional “integrada às diferentes formas de educação, ao trabalho, à ciência e à tecnologia”, objetivando o “permanente desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva” e a capacidade de adaptar-se, “às novas condições de ocupação e aperfeiçoamentos posteriores”. Assim, tem-se por meta, a autonomia intelectual do trabalhador, capaz de articular e mobilizar competências que envolvam conhecimentos, habilidades, atitudes e valores para dar respostas inovadoras aos desafios profissionais e tecnológicos.

A organização curricular do CST em Processos Gerenciais do Câmpus São Miguel do Oeste, busca se apoiar no compromisso ético com o desenvolvimento de competências profissionais, em consonância com os pareceres CNE/CES nº 776/1997 e CNE/CP nº 29/2002, destacando-se as seguintes orientações:

1. Assegurar ampla liberdade às Instituições de Ensino Superior na especificação das disciplinas e carga horária necessária à integralização dos currículos;
2. Evitar ao máximo a fixação de conteúdos específicos, a predeterminação de cargas horárias, mas propor tópicos ou campos de estudo e demais experiências de ensino-aprendizagem que possam compor os currículos;
3. Evitar prolongamentos desnecessários na duração dos cursos;
4. Oportunizar sólida formação geral, permitindo variados tipos de formação e habilitações diferenciadas em um mesmo programa de curso;
5. Estimular a autonomia nos estudos contribuindo para a independência profissional e intelectual do acadêmico;
6. Fortalecer a articulação teoria prática, valorizando a pesquisa individual e coletiva, assim como a participação em atividades de extensão;
7. Utilizar instrumentos avaliativos variados e periódicos que sirvam para informar os sujeitos o processo sobre o desenvolvimento das atividades didáticas.

A Lei nº 10.172/2001, que definiu o Plano Nacional de Educação (PNE), estabeleceu “diretrizes curriculares que asseguram a necessária flexibilidade e diversidade nos programas oferecidos pelas diferentes instituições de ensino superior, de forma a melhor atender às necessidades diferenciais de suas clientelas e às peculiaridades das regiões nas quais se inserem”. Os cursos superiores de tecnologia, portanto, devem primar pela inerente necessidade de flexibilização curricular na definição das diretrizes curriculares, em função do atual mutante mundo do trabalho.

O curso atende às diretrizes propostas pelo Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia do Ministério da Educação (MEC), lançado em 2016, e a Resolução CNE Nº 7, que estabelecem as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional de Nível Tecnológico e com o Plano Nacional de Educação de 2014, que assegura, no mínimo, 10% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão universitária. Além disso, o curso segue o que dispõe o Decreto no. 5.626, de 22 de dezembro de 2005, o qual aponta a necessidade de se ter Libras como unidade curricular optativa em todos os cursos superiores. Igualmente, o presente Projeto Pedagógico do Curso (PPC) atende a Portaria MEC/SETEC Nº 2.117, de 06 de dezembro de 2019, no que tange à percentagem de oferta de disciplinas a distância, prevendo até 40% da carga horária total do curso em Educação a Distância (EaD). O presente curso também atende a Resolução CEPE/IFSC nº 72 de 22 de outubro de 2020, cujo conteúdo estabelece diretrizes para a oferta de cursos e componentes curriculares na modalidade a distância no âmbito do IFSC.

O PPC do Curso Superior de Tecnologia (CST) em Processos Gerenciais atende também aos preceitos legais da profissão, ou seja, à Lei n.º 4.769, de 9 de setembro de 1965, que dispõe sobre o exercício da profissão de Administrador. O tecnólogo formado nas mais diversas áreas da administração, a exemplo do bacharel em administração, pode obter o registro profissional no Conselho Regional de Administração (CRA). Tal possibilidade está prevista na Resolução Normativa CFA Nº 505, de 11 de maio de 2017, que “Dispõe sobre o registro no Conselho Regional de Administração, dos diplomados em Cursos Superiores de Tecnologia conexos à ciência da Administração.”. Portanto, o Tecnólogo em Processos Gerenciais poderá se registrar no Conselho Regional de Administração (CRA) do seu respectivo estado. Esta condição lhes garante o exercício legal da profissão.

Por fim, o curso segue as determinações do Regulamento Didático Pedagógico (RDP) do IFSC, aprovado pela Resolução CONSUP nº 20, de 25 de junho de 2018.

### **23. Perfil Profissional do Egresso:**

O Perfil Profissional do Egresso do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais contempla aquilo que prevê o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia do MEC de 2016 (p.47):

Analisa e avalia o ambiente interno e externo e formula objetivos e estratégias gerenciais. Planeja, projeta, gerencia e promove os processos organizacionais e os sistemas da organização. Desenvolve e gerencia processos logísticos, financeiros e de custos. Otimiza os recursos da organização, por meio de melhorias nos processos. Promove a gestão e governança por processos e conseqüentemente o desenvolvimento de sistemas, a gestão do conhecimento, o redesenho e a melhoria. Promove a mudança organizacional planejada. Vistoria, realiza perícia, avalia, emite laudo e parecer técnico em sua área de formação.

### **24. Competências Gerais do Egresso:**

Conforme prevê o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia (2016), o Projeto Pedagógico do CST em Processos Gerenciais, a ser oferecido pelo Câmpus São Miguel do Oeste, visa promover e nortear o desenvolvimento de um conjunto de competências, formando um profissional que:

1. Analisa e avalia o ambiente interno e externo e formula objetivos e estratégias gerenciais;
2. Planeja, projeta, gerencia e promove os processos organizacionais e os sistemas da organização;
3. Desenvolve e gerencia processos logísticos, financeiros e de custos;
4. Otimiza os recursos da organização, por meio de melhorias nos processos;
5. Promove a gestão e governança por processos e, conseqüentemente, o desenvolvimento de sistemas, a gestão do conhecimento, o redesenho e a melhoria;
6. Promove a mudança organizacional planejada; e,
7. Vistoria, realiza perícia, avalia, emite laudo e parecer técnico em sua área de formação.

Além das competências previstas no Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia

(2016), o CST em Processos Gerenciais do Câmpus São Miguel do Oeste, formará um profissional que pratica o empreendedorismo e o intraempreendedorismo nas diversas áreas da gestão e segmentos de atuação profissional, transformando-se em um agente promotor do desenvolvimento econômico, social e cultural.

O curso propõe, para desenvolvimento das características profissionais pontuadas, a promoção de uma formação fundamentada na teoria aliada à prática, promovendo a capacidade de visão sistêmica, de forma a propiciar a atuação do profissional na criação, gestão e desenvolvimento organizacional.

## 25. Áreas/campo de Atuação do Egresso:

Os tecnólogos em Processos Gerenciais, conforme prevê o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores em Tecnologia (2016), poderão atuar em:

- Empresas de planejamento, desenvolvimento de projetos, assessoramento técnico e consultoria;
- Empresas em geral (indústria, comércio e serviços);
- Institutos e Centros de Pesquisa e
- Instituições de Ensino, mediante formação requerida pela legislação vigente.

Além dos campos de atuação acima apresentados, os egressos poderão também atuar como empreendedores na criação e no aprimoramento de alternativas de negócios, promovendo o desenvolvimento local e regional sustentado, por meio da geração de renda e de oportunidades de trabalho.

## V – ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO

### 26. Matriz Curricular

A matriz curricular do CST em Processos Gerenciais contempla vários aspectos da legislação vigente, relacionados à acessibilidade, relações étnico-raciais e educação ambiental. Os itens 1 a 3 a seguir apresentados, descrevem como essas questões legais serão contempladas.

#### 1) Acessibilidade:

O Decreto nº 5.296 de 2 de dezembro de 2004, regulamenta as Leis nºs 10.048, de 8 de novembro de 2000, e 10.098, de 19 de dezembro de 2000, estabelecendo normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida. Para atender essa legislação, o CST em Processos Gerenciais aborda esses conteúdos na Unidade Curricular de **Legislação aplicada à Gestão I**. Essa temática também acontecerá de forma transversal nas Unidades Curriculares de **Administração da Produção e Administração da Qualidade**.

#### 2) Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afrobrasileira, Africana e Indígena:

A Resolução CNE/CP Nº 01/2004 institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura AfroBrasileira e Africana e estabelece que as instituições de Ensino Superior incluirão, nos conteúdos de disciplinas e atividades curriculares dos cursos que ministram, a Educação das Relações Étnico-Raciais, bem como o tratamento de questões e temáticas que dizem respeito aos afrodescendentes e indígenas. Visando atender a essas diretrizes, além das atividades que podem ser desenvolvidas no Câmpus envolvendo essa temática, os conteúdos desse assunto serão abordados na UC **Comportamento Humano nas Organizações**. Adicionalmente, essa temática também deverá ser abordada na disciplina de **Português Instrumental** por meio de textos e apresentações que discutam aspectos da diversidade étnico-racial em sala de aula e na sociedade em geral.

### 3) Políticas de Educação Ambiental:

Considerando a Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999, que indica que “A educação ambiental é um componente essencial e permanente da educação nacional, devendo estar presente, de forma articulada, em todos os níveis e modalidades do processo educativo, em caráter formal e não formal”, determina-se que a educação ambiental seja desenvolvida como uma prática educativa integrada, contínua e permanente também no ensino superior. Visando o atendimento desta lei, prevê-se a integração da educação ambiental às UCs do curso de modo transversal, contínuo e permanente (Decreto Nº 4.281/2002), por meio da realização de atividades curriculares e extracurriculares. Neste sentido, a educação ambiental é parte integrante do conteúdo programático da UC de **Legislação Aplicada à Gestão I**. Poderá também ser abordada de forma extracurricular em diferentes projetos, palestras, apresentações, programas, ações coletivas, dentre outras possibilidades.

### MATRIZ CURRICULAR DO CST EM PROCESSOS GERENCIAIS

Semestre	Componente curricular	<sup>1</sup> Pré-requisito	CH Total	EAD	Extensão
1	CHO - Comportamento humano nas organizações	-	40	16	-
	TDA - Teorias da Administração	-	80	32	-
	MAA - Matemática aplicada	-	60	24	-
	POR - Português instrumental	-	60	24	-
	INF - Informática	-	40	16	-
<b>Carga horária semestre 1</b>			<b>280</b>	<b>112</b>	<b>0</b>
2	EAA - Estatística aplicada	-	60	24	-
	MTF - Matemática financeira	-	60	24	-
	APE - Administração de pessoas	-	60	24	-
	AML - Administração de materiais e logística	-	60	24	-
	APC - Administração de processos	-	40	16	-
<b>Carga horária semestre 2</b>			<b>280</b>	<b>112</b>	<b>0</b>
3	APO - Administração da produção	-	60	24	-
	ADC - Administração de custos	-	60	24	-
	MPA - Metodologia da pesquisa em Administração	-	40	16	-
	LGI - Legislação aplicada à Gestão I	-	40	16	-
	<sup>2</sup> AEX – Atividades de Extensão I	-	80	32	80
<b>Carga horária semestre 3</b>			<b>280</b>	<b>112</b>	<b>80</b>
4	ECO - Economia	-	60	24	-
	PLE - Planejamento estratégico	-	60	24	-
	ING - Inglês instrumental	-	40	16	-
	SIG - Sistema de informações gerenciais	-	40	16	-
	MKT - Administração de marketing	-	80	32	-
<b>Carga horária semestre 4</b>			<b>280</b>	<b>112</b>	<b>-</b>
5	LGA - Legislação aplicada à gestão II	-	40	16	-
	APR - Administração de projetos	-	60	24	-
	AFI - Administração financeira	-	60	24	-
	AQL - Administração da qualidade	-	40	16	-
	JGE - Jogos de empresa	-	40	16	-
<b>Carga horária semestre 5</b>			<b>240</b>	<b>96</b>	<b>-</b>
6	EMP - Empreendedorismo	-	80	32	-
	CSO - Consultoria organizacional	-	40	16	-
	<sup>2</sup> AEX - Atividade de Extensão II	PLE e APR	120	48	120
	Componente curricular optativo		40	40	-
<b>Carga horária semestre 6</b>			<b>280</b>	<b>136</b>	<b>120</b>
<sup>3</sup> Atividades complementares			100	-	-
<b>Total de horas-aula</b>			<b>1.740</b>	<b>680</b>	<b>200</b>
<b>Carga horária total do curso</b>			<b>1.740</b>		
<b><sup>4</sup>Componentes curriculares optativos</b>					
6	LIB – Libras	-	40	40	-
	(*) TES Tópicos especiais em administração	-	40	16	-

<sup>1</sup> Pré-requisito: componente curricular que é condição para que outro componente seja cursado.

<sup>2</sup> Componentes curriculares destinados à promoção das atividades de extensão, em atendimento às exigências da Resolução CNE nº 7/2018. Concretamente serão realizadas oficinas e outras ações orientadas para áreas de grande pertinência social, conforme apontado no Plano Nacional de Educação (meta 12.7), que caracterizem o intercâmbio de projetos/programas de extensão. As ações realizadas compõem o histórico escolar do aluno. A CH de extensão sumarizada compõem a carga horária das unidades curriculares de Atividades de Extensão I e II.

<sup>3</sup> Compõem a carga horária total e devem ser integralizadas durante a realização do curso.

<sup>4</sup> Compõe 40 horas da carga horária do curso e pode ser ofertado com até 100% em EaD. O componente curricular será incluído no quadro de horários e ofertado aos alunos no 6º semestre do curso.

(\*) O componente curricular de Tópicos Especiais em Administração terá a descrição de sua ementa elaborada e incluída no plano de ensino no momento da sua oferta. Tem por objetivo abordar temas emergentes e/ou o aprofundamento e a especialização dos eixos temáticos do curso.

## 27. Componentes curriculares:

<b>SEMESTRE 1</b>		
<b>Componente Curricular:</b> COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES	<b>CH Total*:</b> 40	<b>Semestre:</b> 1
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 1, 2, 5 e 6	<b>CH EaD*:</b> 16	<b>CH Extensão:</b> 0
<b>CH Prática*:</b> 8	<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica	
<b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Compreender as relações dos comportamentos individuais nos sistemas organizacionais;</li> <li>Selecionar práticas de gestão, com base nas implicações comportamentais humanas derivadas e associadas, com vistas ao crescimento e desenvolvimento organizacional.</li> </ul>		
<b>Conteúdos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena (Lei nº 11.645, de 10 março de 2008)</li> <li>Motivação, Liderança, Trabalho em Equipe, Iniciativa e Criatividade;</li> <li>Gestão de Conflitos, Comunicação, Relações Interpessoais e Negociação;</li> <li>Ser humano e suas relações com o trabalho;</li> <li>Comportamento humano coletivo;</li> <li>Cultura organizacional e</li> <li>Mudanças organizacionais e cultura.</li> </ul>		
<b>Metodologia de Abordagem:</b> <p>A metodologia de ensino/aprendizagem empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas será desenvolvida em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso.</p> <p>Os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos são:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aulas expositivas dialogadas;</li> <li>Exposição de vídeos;</li> <li>Exercícios individuais e em grupos sobre as temáticas abordadas em aula;</li> <li>Seminários;</li> <li>Dinâmicas de grupo;</li> <li>Visitas técnicas e</li> <li>Trabalhos de pesquisa.</li> </ul> <p>Os conteúdos serão abordados de maneira contextualizada, por meio de aulas dialogadas, com suporte multimídia (quadro branco; projeção de textos, imagens, vídeos etc.). Os estudantes serão incentivados a participar das discussões que emergirem, tanto por meio de perguntas sobre conceitos teóricos envolvidos em cada um dos temas abordados quanto mediante à expressão da opinião e percepção que têm das ferramentas e/ou técnicas enfocadas. Serão realizados exercícios e/ou práticas simuladas como estratégia de fixação das questões teórico-conceituais e, também, para desenvolvimento de familiaridade com o emprego de técnicas ou utilização de ferramentas específicas, podendo ocorrer tanto no momento dos encontros presenciais quanto à distância. Os exercícios ou práticas simuladas poderão contemplar ou exigir etapa de pesquisa a diferentes fontes bibliográficas e documentais.</p> <p>A carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais oficiais do IFSC. Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de ensino 40% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e <i>feedback</i> (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas presenciais e a distância.</p> <p>A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de</p>		

Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante. O professor deverá incluir a carga horária para atividades práticas no plano de ensino da unidade curricular e submetê-las à apreciação do Núcleo Docente Estruturante do Curso (NDE).

#### Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, I.. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 4. ed. Barueri: Manole, 2014. 494 p. ISBN 9788520437612.

SIMONATO, M. (coordenação editorial). **Liderando juntos**. São Paulo: Literare Books International, 2020. 271 p., il. ISBN 9788594552884.

#### Bibliografia Complementar:

AGUIAR, M. A. F.. **Psicologia aplicada à administração: uma abordagem interdisciplinar**. São Paulo: Saraiva, 2005. 423 p. ISBN 9788502050723.

RAMOS, F. P. (org.). **Desenvolvimento gerencial: estudos de caso e novas perspectivas**. Santo André: FPR/PEAH, 2015. 266 p., il. ISBN 9788591886906.

JOHANN, S.. **Comportamento organizacional: teoria e prática**. São Paulo: Saraiva, 2014. 260 p. ISBN 9788502212411

(\*) CH EaD – Carga horária EaD, se houver.

(\*) CH Total – Carga horária total da unidade curricular em horas.

(\*) CH Prática – Carga horária associada as atividades que tem por objetivo a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos, podendo ocorrer em ambiente interno ou externo nos diferentes componentes curriculares e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais do curso.

(\*) CH com Divisão de Turma: Carga horária desenvolvida em laboratório que necessite a divisão de turma ou a presença de um segundo docente.

<b>Componente Curricular:</b> TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO	<b>CH Total*:</b> 80	<b>Semestre:</b> 1
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 1, 4, 5 e 6	<b>CH EaD*:</b> 32	<b>CH Extensão:</b> 0
<b>CH Prática*:</b> 8	<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica	

#### Objetivos

- Conhecer as principais teorias da administração e os eventos históricos que contribuíram para o surgimento da Teoria Geral da Administração (TGA);
- Entender a dinâmica do processo de gestão formado pelas funções administrativas de planejamento, organização, direção e controle;
- Entender a relação das teorias da administração com os modelos organizacionais emergentes e
- Utilizar o conhecimento de TGA para analisar e desenvolver modelos de gestão aplicáveis aos processos gerenciais contemporâneos.

#### Conteúdos

- Conceitos de organização e administração;
- Evolução das Teorias Administrativas: Teoria Clássica e Teoria da Administração Científica;
- Escola de Relações Humanas;
- Burocracia; Behaviorismo; Estruturalismo; Teoria dos Sistemas; Desenvolvimento Organizacional;
- Teorias Modernas de Administração;
- Novas configurações organizacionais;
- Ciclo da gestão: Planejamento, Organização, Direção e Controle e
- Dinâmica Ambiental: Macro e Microambientes.
- Estrutura organizacional: tipos de departamentalização

#### Metodologia de Abordagem:

A metodologia de ensino/aprendizagem empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas será desenvolvida em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso.

Os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos são:

- Aulas expositivas dialogadas;
- Exposição de vídeos;
- Exercícios individuais e em grupos sobre as temáticas abordadas em aula;
- Seminários;
- Visitas técnicas e
- Trabalhos de pesquisa.

Os conteúdos serão abordados de maneira contextualizada, por meio de aulas dialogadas, com suporte multimídia (quadro branco; projeção de textos, imagens, vídeos etc.). Os estudantes serão incentivados a participar das discussões que emergirem, tanto por meio de perguntas sobre conceitos teóricos envolvidos em cada um dos temas abordados, quanto mediante à expressão da opinião e percepção que têm das ferramentas e/ou técnicas enfocadas. Serão realizados exercícios e/ou práticas simuladas como estratégia de fixação das questões teórico-conceituais e, também, para desenvolvimento de familiaridade com o emprego de técnicas ou utilização de ferramentas específicas, podendo ocorrer tanto no momento dos encontros presenciais quanto à distância. Os exercícios ou práticas simuladas poderão contemplar ou exigir etapa de pesquisa a diferentes fontes bibliográficas e documentais.

A carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais oficiais do IFSC. Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de ensino 40% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e *feedback* (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas presenciais e a distância.

A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.

O professor deverá incluir a carga horária para atividades práticas no plano de ensino da unidade curricular e submetê-la à apreciação do Núcleo Docente Estruturante do Curso (NDE).

#### **Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, I. **Princípios da administração**: o essencial em teoria geral da administração. 2. ed. São Paulo: Manole, 2013. 442 p. ISBN 9788520432884.

VAN ASSEN, M; BERG, G. V. D.; PIETERSMA, P. **Modelos de gestão**: os 60 modelos que todo gestor deve conhecer. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2010. 226 p., il. ISBN 9788576053781.

#### **Bibliografia Complementar:**

CHIAVENATO, I. **Introdução à teoria geral da administração**. 9. ed. Barueri: Manole, 2014. 654 p. ISBN 9788520436691.

FERREIRA, V. C. P. *et al.* **Modelos de gestão**. 3. ed. Rio de Janeiro: FGV Ed., 2009. 192 p. (Gestão de Pessoas). ISBN 9788522507306.

MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à administração**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 419 p., il. ISBN 9788522462889.

<b>Componente Curricular:</b> MATEMÁTICA APLICADA	<b>CH Total*:</b> 60	<b>Semestre:</b> 1
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 2, 3 e 4	<b>CH EaD*:</b> 24	<b>CH Extensão:</b> 0
<b>CH Prática*:</b> 8	<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica	
<b>Objetivos</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar operações matemáticas aplicadas às rotinas dos processos administrativos.</li> </ul>		
<b>Conteúdos</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regra de três (simples e composta);</li> <li>• Porcentagem;</li> </ul>		

- Conversão de medidas;
- O valor do dinheiro no tempo: moeda, inflação, correção monetária, conversão de moedas;
- Operação Cambial;
- Sistemas lineares com duas ou mais incógnitas;
- Funções lineares;
- Funções quadráticas;
- Funções exponenciais;
- Funções logarítmicas;
- Progressões aritméticas e geométricas.

#### **Metodologia de Abordagem:**

A metodologia de ensino empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas será desenvolvida em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso.

Os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos são:

- Aulas expositivas dialogadas;
- Aulas em laboratório de informática;
- Exercícios individuais e em grupos sobre as temáticas abordadas em aula;
- Seminários e
- Trabalhos de pesquisa.

Os conteúdos serão abordados de maneira contextualizada, por meio de aulas dialogadas, com suporte multimídia (quadro branco; projeção de textos, imagens, vídeos etc.). Os estudantes serão incentivados a participar das discussões que emergirem, tanto por meio de perguntas sobre conceitos teóricos envolvidos em cada um dos temas abordados, quanto mediante à expressão da opinião e percepção que têm das ferramentas e/ou técnicas enfocadas. Serão realizados exercícios e/ou práticas simuladas como estratégia de fixação das questões teórico-conceituais e, também, para desenvolvimento de familiaridade com o emprego de técnicas ou utilização de ferramentas específicas, podendo ocorrer tanto no momento dos encontros presenciais quanto à distância. Os exercícios ou práticas simuladas poderão contemplar ou exigir etapa de pesquisa a diferentes fontes bibliográficas e documentais.

A carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais oficiais do IFSC. Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de ensino 40% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e *feedback* (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas presenciais e a distância.

A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.

#### **Bibliografia Básica:**

SILVA, C. X.; BARRETO FILHO, B. **Matemática aula por aula**: volume único. São Paulo: FTD, 2000. 671 p. ISBN 9788532243751.

VIEIRA SOBRINHO, J. D. **Matemática financeira**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2013. 409 p. ISBN 9788522424610.

#### **Bibliografia Complementar:**

DEGENSZAJN, D.; PÉRIGO, R.; DOLCE, O. **Matemática**: volume único. 5. ed. São Paulo: Atual, 2011. 720 p., il., 28 cm. ISBN 9788535714319.

IEZZI, G.; DOLCE, O.; MACHADO, A. **Matemática e realidade**: ensino fundamental, 7º ano. 8. ed. São Paulo: Atual, 2013. 288 p., il., color. ISBN 9788535717426.

TOSI, A. J. **Matemática financeira com utilização do Excel 2010**: aplicável também à versão 2007. São Paulo: Atlas, 2012. 223 p., il. ISBN 9788522470853.

<b>Componente Curricular:</b> PORTUGUÊS INSTRUMENTAL	<b>CH Total*:</b> 60	<b>Semestre:</b> 1
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 1 e 5	<b>CH EaD*:</b> 24	<b>CH Extensão:</b> 0
<b>CH Prática*:</b> 10	<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica	
<b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abordar os aspectos da leitura e da linguagem que oferecem subsídios práticos para a atuação na área de processos gerenciais; e,</li> <li>• Preparar o egresso para a utilização de instrumentos de redação oficial/comercial nas diversas áreas de aplicação no campo de atuação profissional.</li> </ul>		
<b>Conteúdos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estratégias de interpretação textual: leitura e expressão escrita;</li> <li>• Coesão e Coerência Textuais: articuladores textuais, referenciação e progressão referencial;</li> <li>• Gêneros Textuais orais: debate, seminário, entrevista, depoimento;</li> <li>• Gêneros Textuais: carta, ofício, memorando, currículo, relatório, e-mail, resumo, resenha;</li> <li>• Protocolo e Oratória: práticas de redação de protocolos e oratória.</li> <li>• Expressões de tratamento e vocativos. Abreviaturas de títulos, postos e formas de tratamento.</li> <li>• Elaboração e interpretação de documentos empresariais: e-mail, aviso, pauta de reunião, ata, declaração, circular, memorando, ofício, recibo, editais e contratos.</li> <li>• Leitura, escuta, interpretação e apreciação crítica de textos da esfera da propaganda, incluindo História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena</li> </ul>		
<b>Metodologia de Abordagem:</b> <p>A metodologia de ensino/aprendizagem empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas será desenvolvida em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso.</p> <p>Os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos são:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aulas expositivas dialogadas;</li> <li>• Exposição de vídeos;</li> <li>• Exercícios individuais e em grupos sobre as temáticas abordadas em aula;</li> <li>• Seminários e</li> <li>• Trabalhos de pesquisa.</li> </ul> <p>Os conteúdos serão abordados de maneira contextualizada, por meio de aulas dialogadas, com suporte multimídia (quadro branco; projeção de textos, imagens, vídeos etc.). Os estudantes serão incentivados a participar das discussões que emergirem, tanto por meio de perguntas sobre conceitos teóricos envolvidos em cada um dos temas abordados, quanto mediante à expressão da opinião e percepção que têm das ferramentas e/ou técnicas enfocadas. Serão realizados exercícios e/ou práticas simuladas como estratégia de fixação das questões teórico-conceituais e, também, para desenvolvimento de familiaridade com o emprego de técnicas ou utilização de ferramentas específicas, podendo ocorrer tanto no momento dos encontros presenciais quanto à distância. Os exercícios ou práticas simuladas poderão contemplar ou exigir etapa de pesquisa a diferentes fontes bibliográficas e documentais.</p> <p>A carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais oficiais do IFSC. Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de ensino 40% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e <i>feedback</i> (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas presenciais e a distância.</p> <p>A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.</p>		
<b>Bibliografia Básica:</b> <p>BECHARA, E. <b>Moderna gramática portuguesa</b>. 38. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira; Lucerna; 2015. 689 p. ISBN 9788520939390.</p>		

SILVEIRA, E.; MURASHIMA, M. **Comunicação empresarial**. Rio de Janeiro: FGV Ed., 2011. 517 p., il. (Coleção FGV Universitária). ISBN 9788522509270.

#### Bibliografia Complementar:

BELTRÃO, O.; BELTRÃO, M. **Correspondência**: linguagem & comunicação: oficial, empresarial, particular. 24. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 341 p. Inclui bibliografia. ISBN 9788522462308.

BUENO, W. da C. (org.). **Comunicação empresarial e gestão de marcas**. Barueri, SP: Manole, 2018. 247 p. (Comunicação empresarial). ISBN 9788520438381.

CEREJA, W. R.; MAGALHÃES, T. C. **Texto e interação**: uma proposta de produção textual a partir de gêneros e projetos. 4. ed. São Paulo: Atual, 2013. 416 p., il., color. ISBN 9788535718690.

<b>Componente Curricular:</b> INFORMÁTICA	<b>CH Total*:</b> 40	<b>Semestre:</b> 1
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 2, 3 e 4	<b>CH EaD*:</b> 16	<b>CH Extensão:</b> 0
<b>CH Prática*:</b> 12	<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica	

#### Objetivos

- Utilizar recursos da informática para gerir e desenvolver processos gerenciais.

#### Conteúdos

- Conceitos básicos de sistemas de informações;
- Conceitos básicos de informática - hardware e software;
- Redes de computadores;
- Internet;
- Banco de Dados: modelagem de dados, implementação de banco de dados em SGBD - MS Access;
- Planilhas eletrônicas: criação, edição e formatação de planilhas eletrônicas; criação e edição de fórmulas, funções e gráficos; filtragem de dados e planilhas dinâmicas; impressão de planilhas e
- Ferramentas na nuvem: armazenamento e compartilhamento de dados via Google Drive; edição de textos via Google Docs; Manipulação de planilhas com o Google She.

#### Metodologia de Abordagem:

A metodologia de ensino se baseará em situações-problemas, projetos e situações reais do mundo do trabalho. As aulas serão desenvolvidas a partir da problematização, as atividades por meio da contextualização e a relação entre as unidades curriculares através da interdisciplinaridade. Os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos serão:

- Aulas expositivas dialogadas;
- Exposição de vídeos;
- Aulas práticas de laboratório e
- Trabalhos de pesquisa.

Os conteúdos serão abordados de maneira contextualizada, por meio de aulas dialogadas, com suporte multimídia (quadro branco; projeção de textos, imagens, vídeos etc.). Os estudantes serão incentivados a participar das discussões que emergirem, tanto por meio de perguntas sobre conceitos teóricos envolvidos em cada um dos temas abordados, quanto mediante à expressão da opinião e percepção que têm das ferramentas e/ou técnicas enfocadas. Serão realizados exercícios e/ou práticas simuladas como estratégia de fixação das questões teórico-conceituais e, também, para desenvolvimento de familiaridade com o emprego de técnicas ou utilização de ferramentas específicas, podendo ocorrer tanto no momento dos encontros presenciais quanto à distância. Os exercícios ou práticas simuladas poderão contemplar ou exigir etapa de pesquisa a diferentes fontes bibliográficas e documentais.

A carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais oficiais do IFSC. Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de ensino 40% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e *feedback* (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas presenciais e a distância.

A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante. O professor deverá incluir a carga horária para atividades práticas no plano de ensino da unidade curricular e submetê-la à apreciação do Núcleo Docente Estruturante do Curso (NDE).

#### Bibliografia Básica:

ALVES, W. P. **Informática fundamental**: introdução ao processamento de dados. São Paulo: Érica, c2010. 222 p., il. ISBN 9788536502724.

LOSSO FILHO, E. J. **Planilhas eletrônicas**. Florianópolis: Ed. do IFSC, 2009. 45 p. (Informática para internet: curso técnico).

#### Bibliografia Complementar:

ALBUQUERQUE, D. H. **Ambientes virtuais de aprendizagem**. Florianópolis: Ed. do IFSC, 2009. 41 p., il. (Informática para internet: curso técnico). ISBN 9788562798122.

MANZANO, M. I. N. G.; MANZANO, A. L. N. G. **Estudo dirigido de informática básica**. 7. ed. São Paulo: Érica, 2007. 250 p., il. (PD. Estudo Dirigido). Inclui bibliografia e índice. ISBN 9788536501284.

NUNES, R. C. **Introdução à informática**. Florianópolis: Ed. do IFSC, 2009. 81 p., il., color., 28 cm. (Informática para internet: curso técnico). ISBN 9788562798108.

SILVA, M. G. da. **Informática**: terminologia - Microsoft windows 8, internet - segurança, Microsoft Office Word 2010, Microsoft Office Excel 2010, Microsoft Office PowerPoint 2010, Microsoft Office access 2010. São Paulo: Érica, 2012. 380 p., il. ISBN 9788536504339.

## SEMESTRE 2

<b>Componente Curricular:</b> ESTATÍSTICA APLICADA	<b>CH Total*:</b> 60	<b>Semestre:</b> 2
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 3 e 4	<b>CH EaD*:</b> 24	<b>CH Extensão:</b> 0
<b>CH Prática*:</b> 8	<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica	
<b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretar estatísticas para qualificar o processo de gestão das organizações e</li> <li>• Manipular dados para formulação de estatísticas.</li> </ul>		
<b>Conteúdos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribuição de frequência e suas representações gráficas;</li> <li>• Medidas de tendência e suas representações gráficas;</li> <li>• Medidas de dispersão e suas representações gráficas;</li> <li>• Método científico e estatística: ciência e probabilidade; modelos teóricos da probabilidade;</li> <li>• Intervalos de Confiança;</li> <li>• Formulação e teste de hipóteses;</li> <li>• Amostragem.</li> </ul>		
<b>Metodologia de Abordagem:</b> A metodologia de ensino/aprendizagem empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas será desenvolvida em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso. Os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos são: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aulas expositivas dialogadas;</li> <li>• Exposição de vídeos;</li> <li>• Exercícios individuais e em grupos sobre as temáticas abordadas em aula;</li> <li>• Seminários e</li> <li>• Trabalhos de pesquisa.</li> </ul> Os conteúdos serão abordados de maneira contextualizada, por meio de aulas dialogadas, com suporte multimídia (quadro branco; projeção de textos, imagens, vídeos etc.). Os estudantes serão incentivados a participar das discussões que emergirem, tanto por meio de perguntas sobre conceitos teóricos envolvidos		

em cada um dos temas abordados, quanto mediante à expressão da opinião e percepção que têm das ferramentas e/ou técnicas enfocadas. Serão realizados exercícios e/ou práticas simuladas como estratégia de fixação das questões teórico-conceituais e, também, para desenvolvimento de familiaridade com o emprego de técnicas ou utilização de ferramentas específicas, podendo ocorrer tanto no momento dos encontros presenciais quanto à distância. Os exercícios ou práticas simuladas poderão contemplar ou exigir etapa de pesquisa a diferentes fontes bibliográficas e documentais.

A carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais oficiais do IFSC. Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de ensino 40% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e *feedback* (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas presenciais e a distância.

A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.

O professor deverá incluir a carga horária para atividades práticas no plano de ensino da unidade curricular e submetê-la à apreciação do Núcleo Docente Estruturante do Curso (NDE).

#### Bibliografia Básica:

FREUND, J. E. **Estatística aplicada**: economia, administração e contabilidade. Tradução de Claus Ivo Doering. 11. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. 536 p., il., 25 cm. ISBN 9788536306674.

STEVENSON, W. J. **Estatística aplicada à administração**. Tradução de Alfredo Alves de Farias. São Paulo: Harbra, 1981. 495 p., il. ISBN 8529400925.

#### Bibliografia Complementar:

LAPPONI, J. C. **Estatística usando Excel**. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. 476 p., il. Inclui bibliografia. ISBN 9788535215748.

MORETTIN, P. A.; BUSSAB, W. de O. **Estatística básica**. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. 548 p., il. ISBN 9788502207998.

VIEIRA, S. **Estatística para a qualidade**. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2014. 292 p. ISBN 9788535278521.

<b>Componente Curricular:</b> MATEMÁTICA FINANCEIRA	<b>CH Total*:</b> 60	<b>Semestre:</b> 2
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 2, 3, 4 e 6	<b>CH EaD*:</b> 24	<b>CH Extensão:</b> 0
<b>CH Prática*:</b> 8	<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica	
<b>Objetivos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar operações da matemática financeira em processos de gestão organizacionais e</li> <li>• Realizar operações financeiras aplicáveis em atividades de gestão organizacional.</li> </ul>		
<b>Conteúdos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juros simples: crescimento linear;</li> <li>• Capitalização simples;</li> <li>• Juros compostos: crescimento exponencial;</li> <li>• Capitalização composta;</li> <li>• Taxas de juros: efetiva e nominal, real e aparente, equivalentes;</li> <li>• Taxas proporcionais: juros simples;</li> <li>• Taxas equivalentes: juros compostos;</li> <li>• Taxa nominal; Taxas proporcionais x taxas equivalentes;</li> <li>• Série de Pagamentos;</li> </ul>		

- Sistema de Amortização;
- Descontos simples e compostos: descontos simples, títulos de crédito, desconto comercial, desconto racional, desconto composto, cálculo do valor atual e
- Casos de Operações Financeiras Realizadas no Mercado.

#### Metodologia de Abordagem:

A metodologia de ensino empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas será desenvolvida em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso.

Os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos são:

- Aulas expositivas dialogadas;
- Aulas em laboratório de informática;
- Exercícios individuais e em grupos sobre as temáticas abordadas em aula;
- Seminários;
- Visitas técnicas e
- Trabalhos de pesquisa.

Os conteúdos serão abordados de maneira contextualizada, por meio de aulas dialogadas, com suporte multimídia (quadro branco; projeção de textos, imagens, vídeos etc.). Os estudantes serão incentivados a participar das discussões que emergirem, tanto por meio de perguntas sobre conceitos teóricos envolvidos em cada um dos temas abordados, quanto mediante à expressão da opinião e percepção que têm das ferramentas e/ou técnicas enfocadas. Serão realizados exercícios e/ou práticas simuladas como estratégia de fixação das questões teórico-conceituais e, também, para desenvolvimento de familiaridade com o emprego de técnicas ou utilização de ferramentas específicas, podendo ocorrer tanto no momento dos encontros presenciais quanto à distância. Os exercícios ou práticas simuladas poderão contemplar ou exigir etapa de pesquisa a diferentes fontes bibliográficas e documentais.

A carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais oficiais do IFSC. Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de ensino 40% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e *feedback* (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas presenciais e a distância.

A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.

O professor deverá incluir a carga horária para atividades práticas no plano de ensino da unidade curricular e submetê-la à apreciação do Núcleo Docente Estruturante do Curso (NDE).

#### Bibliografia Básica:

CRESPO, A. A.. **Matemática financeira fácil**. 14. ed. atual. São Paulo: Saraiva, 2009. 255 p., il. ISBN 9788502083486.

LEITHOLD, L.. **Matemática aplicada à economia e administração**. Tradução de Cyro de Carvalho Patarra. São Paulo: Harbra, 2001. 500 p., il. ISBN 8529401891.

#### Bibliografia Complementar:

SILVA, S.M.; SILVA, E. M.; SILVA, E. M. **Matemática básica para cursos superiores**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2018. 192 p., il. ISBN 9788597015294.

TOSI, A. J.. **Matemática financeira com utilização do Excel 2010**: aplicável também à versão 2007. São Paulo: Atlas, 2012. 223 p., il. ISBN 9788522470853

VIEIRA SOBRINHO, J. D.. **Matemática financeira**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2013. 409 p. ISBN 9788522424610.

<b>Componente Curricular:</b> ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS	<b>CH Total*:</b> 60	<b>Semestre:</b> 2
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 1, 2, 4, 5 e 6	<b>CH EaD*:</b> 24	<b>CH Extensão:</b> 0

<b>CH Prática*:</b> 8	<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica
<b>Objetivos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerir e desenvolver processos de gestão de pessoas e</li> <li>• Implementar políticas de gestão de pessoas nas organizações.</li> </ul>	
<b>Conteúdos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A evolução de conceito de recursos humanos a gestão de pessoas;</li> <li>• Processos de Gestão de Pessoas: recrutamento e seleção; modelagem e avaliação; remuneração; benefícios e incentivos; treinamento e desenvolvimento;</li> <li>• Sucessão nas organizações e</li> <li>• Gestão de recursos humanos e qualidade de vida no trabalho.</li> </ul>	
<b>Metodologia de Abordagem:</b> A metodologia de ensino/aprendizagem empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas será desenvolvida em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso. Os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos são: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aulas expositivas dialogadas;</li> <li>• Exposição de vídeos;</li> <li>• Exercícios individuais e em grupos sobre as temáticas abordadas em aula;</li> <li>• Seminários;</li> <li>• Visitas técnicas e</li> <li>• Trabalhos de pesquisa.</li> </ul> Os conteúdos serão abordados de maneira contextualizada, por meio de aulas dialogadas, com suporte multimídia (quadro branco; projeção de textos, imagens, vídeos etc.). Os estudantes serão incentivados a participar das discussões que emergirem, tanto por meio de perguntas sobre conceitos teóricos envolvidos em cada um dos temas abordados, quanto mediante à expressão da opinião e percepção que têm das ferramentas e/ou técnicas enfocadas. Serão realizados exercícios e/ou práticas simuladas como estratégia de fixação das questões teórico-conceituais e, também, para desenvolvimento de familiaridade com o emprego de técnicas ou utilização de ferramentas específicas, podendo ocorrer tanto no momento dos encontros presenciais quanto à distância. Os exercícios ou práticas simuladas poderão contemplar ou exigir etapa de pesquisa a diferentes fontes bibliográficas e documentais. A carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais oficiais do IFSC. Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de ensino 40% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e <i>feedback</i> (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas presenciais e a distância. A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante. O professor deverá incluir a carga horária para atividades práticas no plano de ensino da unidade curricular e submetê-la à apreciação do Núcleo Docente Estruturante do Curso (NDE).	
<b>Bibliografia Básica:</b> DUTRA, J. S. <b>Gestão de pessoas:</b> modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2015. 401 p., il. ISBN 9788597003659. MARRAS, J. P. <b>Administração de recursos humanos:</b> do operacional ao estratégico. 15. ed. São Paulo: Saraiva, 2016. 336 p., il. Inclui bibliografia e índice. ISBN 9788547201074.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> CARBONE, P. P. <i>et al.</i> <b>Gestão por competências.</b> Rio de Janeiro: FGV Ed., 2016. 190 p. (Gestão de Pessoas). ISBN 9788522517633. CHIAVENATO, I. <b>Gestão de pessoas.</b> 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. 579 p., il. Inclui bibliografia.	

ISBN 9788535237542.

PASCHOAL, L. **Administração de cargos e salários**: manual prático e novas metodologias. 3. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2015. 270 p. ISBN 9788573037012

PONTES, B. R. **Avaliação de desempenho**: métodos clássicos e contemporâneos, avaliação por objetivos, competências e equipes. 13. ed. São Paulo: LTR, 2016. 231 p. ISBN 9788536190556.

RAMAL, A. (org.). **Gestão por competências**. Rio de Janeiro: LTC, 2015. 209 p., il. (MBA - Gestão de pessoas). ISBN 9788521629177.

SILVA FILHO, C. F. da; BENEDICTO, G. C. de; CALIL, J. F. (org.). **Ética, responsabilidade social e governança corporativa**. 3. ed. Campinas, SP: Alínea, 2014. 208 p. ISBN 9788575166994.

<b>Componente Curricular:</b> ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E LOGÍSTICA		<b>CH Total*:</b> 60	<b>Semestre:</b> 2
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 1, 2, 3 e 4		<b>CH EaD*:</b> 24	<b>CH Extensão:</b> 0
<b>CH Prática*:</b> 8		<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica	
<b>Objetivos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar a gestão de materiais para otimizar os processos de produção e atendimento aos clientes;</li> <li>• Realizar diagnósticos e inventário de estoques, definir pontos de pedido, estoque mínimo, médio e máximo e</li> <li>• Analisar aspectos que envolvam os sistemas logísticos convencionais, logística reversa e cadeias de suprimentos.</li> </ul>			
<b>Conteúdos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evolução e conceitos de administração de materiais</li> <li>• Evolução e conceitos de logística</li> <li>• Metodologias para gestão de materiais</li> <li>• Gestão da cadeia de suprimentos</li> </ul>			
<b>Metodologia de Abordagem:</b>			
<p>A metodologia de ensino/aprendizagem empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas será desenvolvida em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso.</p> <p>Os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos são:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aulas expositivas dialogadas;</li> <li>• Exposição de vídeos;</li> <li>• Exercícios individuais e em grupos sobre as temáticas abordadas em aula;</li> <li>• Seminários;</li> <li>• Visitas técnicas e</li> <li>• Trabalhos de pesquisa.</li> </ul> <p>Os conteúdos serão abordados de maneira contextualizada, por meio de aulas dialogadas, com suporte multimídia (quadro branco; projeção de textos, imagens, vídeos etc.). Os estudantes serão incentivados a participar das discussões que emergirem, tanto por meio de perguntas sobre conceitos teóricos envolvidos em cada um dos temas abordados, quanto mediante à expressão da opinião e percepção que têm das ferramentas e/ou técnicas enfocadas. Serão realizados exercícios e/ou práticas simuladas como estratégia de fixação das questões teórico-conceituais e, também, para desenvolvimento de familiaridade com o emprego de técnicas ou utilização de ferramentas específicas, podendo ocorrer tanto no momento dos encontros presenciais quanto à distância. Os exercícios ou práticas simuladas poderão contemplar ou exigir etapa de pesquisa a diferentes fontes bibliográficas e documentais.</p> <p>A carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais oficiais do IFSC. Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de ensino 40% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do</p>			

semestre, sendo que a interação e *feedback* (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas presenciais e a distância.

A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.

O professor deverá incluir a carga horária para atividades práticas no plano de ensino da unidade curricular e submetê-la à apreciação do Núcleo Docente Estruturante do Curso (NDE).

#### **Bibliografia Básica:**

BALLOU, R. H. **Logística empresarial:** transportes, administração de materiais e distribuição física. Tradução de Hugo T. Y. Yoshizaki. São Paulo: Atlas, 1993. 388 p., il. ISBN 9788522408740.

MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. **Administração de materiais e recursos patrimoniais.** 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. xiv, 441 p., il., color. Inclui bibliografia e glossário. ISBN 9788502080232.

#### **Bibliografia Complementar:**

DIAS, M. A P. **Administração de materiais:** princípios, conceitos e gestão. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 346 p., il. ISBN 9788522456178.

CHRISTOPHER, M. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos.** Tradução de Ez2translate. Revisão de James Richard Hunter. São Paulo: Cengage Learning, 2012. 332 p., il. ISBN 9788522111169.

NOGUEIRA, A. de S. **Logística empresarial:** um guia prático de operações logísticas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2018. 250 p., il. ISBN 9788597013634.

PAOLESCHI, B. **Estoques e armazenagem.** São Paulo: Érica, 2014. 160 p., il. (Eixos). ISBN 9788536506197.

VEIGA, J. E. da. **Desenvolvimento sustentável:** o desafio do século XXI. Rio de Janeiro: Garamond, 2010. 226 p. ISBN 9788576170518.

<b>Componente Curricular:</b> ADMINISTRAÇÃO DE PROCESSOS	<b>CH Total*:</b> 40	<b>Semestre:</b> 2
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 1, 2, 3, 4, 5 e 7	<b>CH EaD*:</b> 16	<b>CH Extensão:</b> 0
<b>CH Prática*:</b> 4	<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica	

#### **Objetivos**

- Analisar criticamente e empregar técnicas de gestão e melhoria dos processos organizacionais;
- Identificar elementos que subsidiem o diagnóstico organizacional;
- Avaliar a gestão de processo nas organizações e
- Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para entender relações de causa e efeito.

#### **Conteúdos:**

- Processos organizacionais;
- Instrumentos para análise e gestão de processos: Gráficos, organogramas, fluxogramas/ diagramas de processos, cronogramas, formulários, arranjo físico;
- Mapa de processos;
- Tecnologias de gestão orientadas para processos e
- Avaliação de desempenho dos processos: Indicadores de desempenho; Planos de Ação; Procedimento Operacional Padrão; Padronização de conformidades; Sistemas Integrados de Gestão

**A metodologia de ensino empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas será desenvolvida em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso. Os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos são:**

- Aulas expositivas dialogadas;
- Exposição de vídeos;
- Exercícios individuais e em grupos sobre as temáticas abordadas em aula;
- Estudos de caso;

- Seminários e
- Visitas técnicas.

Os conteúdos serão abordados de maneira contextualizada, por meio de aulas dialogadas, com suporte multimídia (quadro branco; projeção de textos, imagens, vídeos etc.). Os estudantes serão incentivados a participar das discussões que emergirem, tanto por meio de perguntas sobre conceitos teóricos envolvidos em cada um dos temas abordados, quanto mediante à expressão da opinião e percepção que têm das ferramentas e/ou técnicas enfocadas. Serão realizados exercícios e/ou práticas simuladas como estratégia de fixação das questões teórico-conceituais e, também, para desenvolvimento de familiaridade com o emprego de técnicas ou utilização de ferramentas específicas, podendo ocorrer tanto no momento dos encontros presenciais quanto à distância. Os exercícios ou práticas simuladas poderão contemplar ou exigir etapa de pesquisa a diferentes fontes bibliográficas e documentais.

A carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais oficiais do IFSC. Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de ensino 40% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e *feedback* (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas presenciais e a distância.

A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.

O professor deverá incluir a carga horária para atividades práticas no plano de ensino da unidade curricular e submetê-la à apreciação do Núcleo Docente Estruturante do Curso (NDE).

#### Bibliografia Básica:

ARAUJO, L. C. G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 405 p., il. Inclui bibliografia. ISBN 9788522473540.

STADLER, A. (org.). **Desenvolvimento gerencial, estratégia e competitividade**. Curitiba: InterSaberes, 2012. 147 p. (Gestão empresarial). ISBN 9788582120934.

#### Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, I. **Princípios da administração**: o essencial em teoria geral da administração. 2. ed. São Paulo: Manole, 2013. 442 p. ISBN 9788520432884.

CHIAVENATO, I. **Teoria geral da administração**: abordagens descritivas e explicativas, volume II. 7. ed. Barueri: Manole, 2014. 625 p., il. Inclui bibliografia. ISBN 9788520436684.

CRUZ, T. **Sistemas, organização & métodos**: estudo integrado orientado a processos de negócio sobre organizações e tecnologias da informação: introdução à gerência do conteúdo e do conhecimento. 4. ed. rev., amp. e atual. São Paulo: Atlas, 2013. 364 p. ISBN 9788522478330.

RAMOS, F. P. (org.). **Desenvolvimento gerencial**: estudos de caso e novas perspectivas. Santo André: FPR/PEAH, 2015. 266 p., il. ISBN 9788591886906.

VIANNA, C. T. **Sistemas de informação no contexto da inovação, dos sistemas, da informação e dos processos gerenciais**. Florianópolis: Publicação do IFSC, 2015. 108 p. ISBN 9788584641079.

### SEMESTRE 3

<b>Componente Curricular:</b> ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO	<b>CH Total*:</b> 60	<b>Semestre:</b> 3
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 2, 4, 5 e 7	<b>CH EaD*:</b> 24	<b>CH Extensão:</b> 0
<b>CH Prática*:</b> 8	<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica	
<b>Objetivos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender a necessidade de gerenciar o sistema de produção para a eficiência do processo produtivo;</li> </ul>		

- Entender as relações existentes entre a produção e os demais setores (materiais, humano, financeiro), e de que forma as decisões são tomadas dentro do nível tático e operacional da empresa e
- Considerar as condições de trabalho dos funcionários/colaboradores no que diz respeito à higiene, saúde e segurança no trabalho.

#### Conteúdos:

- Função da produção;
- Métodos de Análise aplicados a produção e operações;
- Projeto de produção e planejamento de processos;
- Arranjo físico de Equipamentos e Departamento;
- Planejamento de tarefas e métodos de trabalho;
- Padrões de Produção e Medição do trabalho;
- Planos e Programas Integrados de Produção e
- Higiene, saúde e segurança no trabalho.

#### Metodologia de Abordagem:

A metodologia que será empregada será baseada em conteúdos teórico-prático, ou seja, em sincronia com o contexto profissional almejado, promovendo a relação com as demais disciplinas do curso. Propõe-se como procedimentos didático-metodológico as seguintes orientações:

- Aula expositiva dialogada;
- Vídeos sobre a temática;
- Mapas conceituais;
- Utilização de casos para ensino;
- Simulações de processos produtivos;
- Aula de pesquisa em laboratório e
- Resenha crítica de filme.

Os conteúdos serão abordados de maneira contextualizada, por meio de aulas dialogadas, com suporte multimídia (quadro branco; projeção de textos, imagens, vídeos etc.). Os estudantes serão incentivados a participar das discussões que emergirem, tanto por meio de perguntas sobre conceitos teóricos envolvidos em cada um dos temas abordados, quanto mediante à expressão da opinião e percepção que têm das ferramentas e/ou técnicas enfocadas. Serão realizados exercícios e/ou práticas simuladas como estratégia de fixação das questões teórico-conceituais e, também, para desenvolvimento de familiaridade com o emprego de técnicas ou utilização de ferramentas específicas, podendo ocorrer tanto no momento dos encontros presenciais quanto à distância. Os exercícios ou práticas simuladas poderão contemplar ou exigir etapa de pesquisa a diferentes fontes bibliográficas e documentais.

A carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais oficiais do IFSC. Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de ensino 40% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e *feedback* (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas presenciais e a distância.

A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.

O professor deverá incluir a carga horária para atividades práticas no plano de ensino da unidade curricular e submetê-la à apreciação do Núcleo Docente Estruturante do Curso (NDE).

#### Bibliografia básica:

CORRÊA, H. L.; GIANESI, I. G. N.; CAON, M. **Planejamento, programação e controle da produção: MRP II/ERP conceitos, uso e implantação base para SAP, Oracle applications e outros softwares Integrados de gestão**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2019. 456 p., il. ISBN 9788597018356

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. **Administração da produção**. Tradução de Maria Teresa Corrêa de Oliveira. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 703 p. ISBN 9788522453535.

#### Bibliografia Complementar:

BARNES, R. M. **Estudo de movimentos e de tempos: projeto e medida do trabalho**. Tradução de Sérgio Luiz Oliveira Assis, José S. Guedes Azevedo, Arnaldo Pallotta. São Paulo: Edgard Blücher, 1977. 635 p., il.

ISBN 9788521200109.

BARSANO, P. R.; BARBOSA, R. P. **Higiene e segurança do trabalho**. 2. ed. São Paulo: Érica, 2018. 144 p., il. (Eixos). ISBN 9788536526850.

GABRIEL, R. A.; REZENDE, M. E. T.; DUARTE FILHO, E. **eSocial: processos de saúde, higiene e segurança do trabalho**. São Paulo: Érica, 2018. 136 p., il. ISBN 9788536527246.

TUBINO, D. F. **Manufatura enxuta como estratégia de produção: a chave para a produtividade industrial**. São Paulo: Atlas, 2015. 313 p., il. ISBN 9788597001396.

<b>Componente Curricular:</b> ADMINISTRAÇÃO DE CUSTOS		<b>CH Total*:</b> 60	<b>Semestre:</b> 3
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 2, 3, 4 e 7		<b>CH EaD*:</b> 24	<b>CH Extensão:</b> 0
<b>CH Prática*:</b> 8		<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica	
<b>Objetivos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer os conceitos básicos de custos e os elementos de cálculo e classificações, incluindo os sistemas de produção e os sistemas de custeio e</li> <li>• Aplicar técnicas de custos em processos gerenciais.</li> </ul>			
<b>Conteúdos</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos Fundamentais de Custos;</li> <li>• A família dos gastos: investimento, custo, despesa, perda, desperdício;</li> <li>• Classificação dos custos e despesas;</li> <li>• Custos da mão de obra; Sistemas e métodos de custeio;</li> <li>• Análise Custo/Volume/Lucro e</li> <li>• Formação de Preços.</li> </ul>			
<b>Metodologia de Abordagem:</b>			
<p>A metodologia de ensino empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas será desenvolvida em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso. Os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos são:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aulas expositivas dialogadas;</li> <li>• Exercícios individuais e em grupos sobre as temáticas abordadas em aula;</li> <li>• Seminários;</li> <li>• Aulas em laboratório de informática e</li> <li>• Trabalhos de pesquisa.</li> </ul> <p>Os conteúdos serão abordados de maneira contextualizada, por meio de aulas dialogadas, com suporte multimídia (quadro branco; projeção de textos, imagens, vídeos etc.). Os estudantes serão incentivados a participar das discussões que emergirem, tanto por meio de perguntas sobre conceitos teóricos envolvidos em cada um dos temas abordados, quanto mediante à expressão da opinião e percepção que têm das ferramentas e/ou técnicas enfocadas. Serão realizados exercícios e/ou práticas simuladas como estratégia de fixação das questões teórico-conceituais e, também, para desenvolvimento de familiaridade com o emprego de técnicas ou utilização de ferramentas específicas, podendo ocorrer tanto no momento dos encontros presenciais quanto à distância. Os exercícios ou práticas simuladas poderão contemplar ou exigir etapa de pesquisa a diferentes fontes bibliográficas e documentais.</p> <p>A carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais oficiais do IFSC. Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de ensino 40% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e <i>feedback</i> (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas presenciais e a distância.</p> <p>A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.</p> <p>O professor deverá incluir a carga horária para atividades práticas no plano de ensino da unidade curricular</p>			

e submetê-la à apreciação do Núcleo Docente Estruturante do Curso (NDE).

#### Bibliografia Básica:

DUTRA, R. G. **Custos**: uma abordagem prática. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017. 428 p., il. Inclui bibliografia. ISBN 9788597012347.

OLIVO, A. M.; BOSCHILIA, L. **Contabilidade geral e gerencial**: conceitos introdutórios para os cursos superiores de tecnologia. Florianópolis: Ed. do IFSC, 2012. 103 p. ISBN 9788591160709.

#### Bibliografia Complementar:

BATALHA, M. O. (coord.). **Gestão agroindustrial**: GEPAl: grupo de estudos e pesquisas agroindustriais: volume 2. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 419 p. ISBN 9788522454495.

DUBOIS, A.; KULPA, L.; SOUZA, L. E. de. **Gestão de custos e formação de preços**: conceitos, modelos e instrumentos: abordagem do capital de giro e da margem de competitividade. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 254 p., il., 24 cm. Bibliografia: 253-254. ISBN 9788522455362.

SANTOS, G. J. dos; MARION, J. C.; SEGATTI, S. **Administração de custos na agropecuária**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002. 154 p., 17X24. ISBN 9788522456598.

SILVA, R. N. S.; LINS, L. dos S. **Gestão de custos**: contabilidade, controle e análise. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2017. 273 p., il. ISBN 9788597011746.

<b>Componente Curricular:</b> METODOLOGIA DA PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO	<b>CH Total*:</b> 40	<b>Semestre:</b> 3
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 2, 5 e 6	<b>CH EaD*:</b> 16	<b>CH Extensão:</b> 0
<b>CH Prática*:</b> 8	<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica	

#### Objetivos:

- Desenvolver a capacidade de realizar revisão bibliográfica embasado na utilização de fontes de dados confiáveis e de qualidade (revistas, periódicos, livros).
- Utilizar o conhecimento de metodologia para elaborar projetos de pesquisa e
- Aprender a analisar, interpretar dados e informações coletadas a partir da realização de pesquisas de campo.

#### Conteúdos:

- Epistemologia da Ciência;
- Conhecimento e Métodos Científicos;
- Pesquisa Qualitativa e Quantitativa;
- Metodologia de Pesquisa;
- Normas da ABNT;
- Iniciação a metodologia da pesquisa;
- Métodos e técnicas de pesquisa.

#### Metodologia de Abordagem:

A metodologia de ensino empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas será desenvolvida em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso. Os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos são:

- Aulas expositivas dialogadas;
- Exercícios individuais e em grupos sobre as temáticas abordadas em aula;
- Seminários;
- Aulas em laboratório de informática e
- Trabalhos de pesquisa.

Os conteúdos serão abordados de maneira contextualizada, por meio de aulas dialogadas, com suporte multimídia (quadro branco; projeção de textos, imagens, vídeos etc.). Os estudantes serão incentivados a participar das discussões que emergirem, tanto por meio de perguntas sobre conceitos teóricos envolvidos em cada um dos temas abordados, quanto mediante à expressão da opinião e percepção que têm das ferramentas e/ou técnicas enfocadas. Serão realizados exercícios e/ou práticas simuladas como estratégia de fixação das questões teórico-conceituais e, também, para desenvolvimento de familiaridade com o

emprego de técnicas ou utilização de ferramentas específicas, podendo ocorrer tanto no momento dos encontros presenciais quanto à distância. Os exercícios ou práticas simuladas poderão contemplar ou exigir etapa de pesquisa a diferentes fontes bibliográficas e documentais.

A carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais oficiais do IFSC. Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de ensino 40% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e *feedback* (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas presenciais e a distância.

A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.

O professor deverá incluir a carga horária para atividades práticas no plano de ensino da unidade curricular e submetê-la à apreciação do Núcleo Docente Estruturante do Curso (NDE).

#### **Bibliografia Básica:**

KÖCHE, J. C. **Fundamentos de metodologia científica:** teorias da ciência e iniciação à pesquisa. 34. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2015. 182 p. ISBN 9788532618047.

VERGARA, S. C. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração.** 16. ed. São Paulo: Atlas, 2016. 94 p. ISBN 9788597006759.

#### **Bibliografia Complementar:**

BOAVENTURA, E. M. **Metodologia da pesquisa:** monografia, dissertação, tese. São Paulo: Atlas, 2011. 160 p. ISBN 9788522436972.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2017. 173 p. ISBN 9788597012613.

WATANABE, C. B. **Ciência e conhecimento científico:** metodologia da pesquisa científica. Curitiba: Instituto Federal do Paraná, 2011. 120 p., il. ISBN 9788564614024.

<b>Componente Curricular:</b> LEGISLAÇÃO APLICADA À GESTÃO I		<b>CH Total*:</b> 40	<b>Semestre:</b> 3
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 2, 4, 5 e 7		<b>CH EaD*:</b> 16	<b>CH Extensão:</b> 0
<b>CH Prática*:</b> 8		<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica	
<b>Objetivos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entender os aspectos legais que envolvem o direito empresarial/comercial e tributário no contexto da gestão organizacional.</li> </ul>			
<b>Conteúdos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Noções de Direito Empresarial</li> <li>Noções de Direito Tributário</li> <li>Responsabilidade civil, ambiental, penal</li> <li>Constituição de personalidades jurídicas</li> <li>Direito à acessibilidade (Decreto nº 5.296 de 2 de dezembro de 2004)</li> </ul>			
<b>Metodologia de Abordagem:</b>			
<p>A metodologia de ensino empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas será desenvolvida em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso. Os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos são:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aulas expositivas dialogadas;</li> <li>Exercícios individuais e em grupos sobre as temáticas abordadas em aula;</li> <li>Seminários;</li> <li>Aulas em laboratório de informática e</li> </ul>			

- Trabalhos de pesquisa.

Os conteúdos serão abordados de maneira contextualizada, por meio de aulas dialogadas, com suporte multimídia (quadro branco; projeção de textos, imagens, vídeos etc.). Os estudantes serão incentivados a participar das discussões que emergirem, tanto por meio de perguntas sobre conceitos teóricos envolvidos em cada um dos temas abordados, quanto mediante à expressão da opinião e percepção que têm das ferramentas e/ou técnicas enfocadas. Serão realizados exercícios e/ou práticas simuladas como estratégia de fixação das questões teórico-conceituais e, também, para desenvolvimento de familiaridade com o emprego de técnicas ou utilização de ferramentas específicas, podendo ocorrer tanto no momento dos encontros presenciais quanto à distância. Os exercícios ou práticas simuladas poderão contemplar ou exigir etapa de pesquisa a diferentes fontes bibliográficas e documentais.

A carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais oficiais do IFSC. Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de ensino 40% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e *feedback* (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas presenciais e a distância.

A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.

#### Bibliografia Básica:

COELHO, F. U. **Novo manual de direito comercial**: direito de empresa. 31. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2020. 457 p. ISBN 9786550650568.

MAMEDE, G. **Direito empresarial brasileiro**: empresa e atuação empresarial, 1. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2020. 402 p. ISBN 9788597023817.

#### Bibliografia Complementar:

BRASIL. **Código tributário nacional**. Brasília, DF: Senado Federal, 1966. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L5172.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L5172.htm). Acesso em: 6 jun. 2022.

JUSTEN FILHO, M. **Curso de direito administrativo**. 12. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2016. 1321 p. ISBN 9788520369296.

MEIRELLES, H. L. *et al.* **Direito administrativo brasileiro**. 37. ed. São Paulo: Malheiros, 2011. 894 p. Inclui bibliografia. ISBN 9788539200610.

RAMOS, A. L. S. C. **O direito de empresa no código civil: comentários ao livro II (Arts. 966 a 1.195)**. São Paulo: Método. Grupo GEN, 2011. 978-85-309-4227-4. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-309-4227-4/>. Acesso em: 25 jun. 2022.

<b>Componente Curricular:</b> ATIVIDADES DE EXTENSÃO I	<b>CH Total*:</b> 80	<b>Semestre:</b> 3
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7	<b>CH EaD:</b> 32	<b>CH Extensão:</b> 80
<b>CH Prática*:</b> 0	<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica	
<b>Objetivos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejar e executar atividades de extensão relacionados ao curso de Tecnologia em Processo Gerencias, com demanda da comunidade externa. O foco das atividades poderá estar ligado a diferentes ações, tais como: projetos com temas da área da administração relacionados aos processos e sistemas de gestão; organização de eventos; realização de projetos de extensão, entre outras ações vinculados a extensão.</li> <li>• Identificar, conhecer e aplicar ações na área da gestão/administração que impactam nos diversos setores da sociedade local e regional.</li> </ul>		
<b>Conteúdos:</b>		

- Programa, projetos, cursos, eventos e produtos de extensão;
- Elaboração e organização da atividade de extensão;
- Relação entre conhecimentos das unidades curriculares anteriores e o desenvolvimento de atividades de extensão, envolvendo:
  - ✓ Prática gerencial: simulação dos principais aspectos da gestão nas organizações;
  - ✓ Acompanhamento, controle e avaliação das operações financeiras, mercadológicas, de pessoal, de operações e logística das organizações e
  - ✓ Descrição, análise e proposição de melhorias em rotinas administrativas inerentes aos serviços de apoio relacionados às áreas de recursos humanos, finanças, materiais e logística em organizações públicas, privadas e do terceiro setor.

#### Metodologia de Abordagem:

Nessa unidade curricular os estudantes deverão desenvolver projeto de intervenção extensionista junto às organizações da comunidade, na perspectiva de aplicação dos conhecimentos desenvolvidos nas UCs anteriormente cursadas.

A metodologia buscará colocar o aluno como protagonista no desenvolvimento das atividades previstas para a Unidade Curricular. Este, deverá dialogar com a comunidade para encontrar demandas que possam contribuir com a aplicação e desenvolvimento do conhecimento de gestão/administração, fazendo com que o conhecimento adquirido na realização do curso possa retornar para a sociedade. A interdisciplinaridade será um dos pontos chaves no desenvolvimento da unidade curricular, buscando aplicar os conhecimentos sobre as demandas por eles mesmos encontradas. Ao final, o aluno deverá apresentar o resultado e a transformação que os seus conhecimentos promoveram por meio da ação extensionista realizada.

Das 80 horas-aula previstas para a unidade curricular de Atividades de Extensão I, 32 serão ofertadas na modalidade de ensino a distância (EaD), sendo destinadas para orientação e acompanhamento das atividades realizadas pelos educandos. Para operacionalizar a carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD), serão utilizados os ambientes virtuais oficiais do IFSC. Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de ensino 40% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e *feedback* (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas presenciais e a distância.

A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.

#### Bibliografia Básica:

BALLOU, R. H. **Logística empresarial**: transportes, administração de materiais e distribuição física. Tradução de Hugo T. Y. Yoshizaki. São Paulo: Atlas, 1993. 388 p., il. ISBN 9788522408740.

GONÇALVES, N. G.; QUIMELLI, G. A. de S. (org.). **Princípios da extensão universitária**: contribuições para uma discussão necessária. Curitiba: CRV, 2016. 107 p. ISBN 9788544411308.

SILVA, R. N. S.; LINS, L. dos S. **Gestão de custos**: contabilidade, controle e análise. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2017. 273 p., il. ISBN 9788597011746.

#### Bibliografia Complementar:

ALVAREZ, F. J. S. M.; CARVALHO, M. R. **Gestão eficaz da equipe de vendas**: venda mais adequando sua equipe aos clientes. São Paulo: Saraiva, 2008. 206 p., il. ISBN 9788502067523.

DUTRA, J. S. **Gestão de pessoas**: modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2015. 401 p., il. ISBN 9788597003659.

MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. xiv, 441 p., il., color. Inclui bibliografia e glossário. ISBN 9788502080232.

MELLO, C. de M.; ALMEIDA NETO, J. R. M. de; PETRILLO, R. P. **Curricularização da extensão universitária**: teoria - prática. Rio de Janeiro: Ed. Freitas Bastos, 2021. 103 p. ISBN 9786556750132.

## SEMESTRE 4

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis/SC | CEP: 88.075-010  
Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60

<b>Componente Curricular:</b> ECONOMIA	<b>CH Total*:</b> 60	<b>Semestre:</b> 4
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 1, 2, 3 e 4	<b>CH EaD*:</b> 24	<b>CH Extensão:</b> 0
<b>CH Prática*:</b> 8	<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica	
<b>Objetivos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entender a dinâmica da micro e macroeconomia no contexto da gestão organizacional e</li> <li>Fundamentar decisões gerenciais a partir dos cenários econômicos vigentes.</li> </ul>		
<b>Conteúdos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conceitos básicos em economia;</li> <li>Evolução do pensamento econômico;</li> <li>História econômica do Brasil;</li> <li>Noções de microeconomia;</li> <li>Noções de macroeconomia.</li> </ul>		
<b>Metodologia de Abordagem:</b> <p>A metodologia de ensino empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas será desenvolvida em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso. Os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos são:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aulas expositivas dialogadas;</li> <li>Exercícios individuais e em grupos sobre as temáticas abordadas em aula;</li> <li>Seminários;</li> <li>Aulas em laboratório de informática e</li> <li>Trabalhos de pesquisa.</li> </ul> <p>Os conteúdos serão abordados de maneira contextualizada, por meio de aulas dialogadas, com suporte multimídia (quadro branco; projeção de textos, imagens, vídeos etc.). Os estudantes serão incentivados a participar das discussões que emergirem, tanto por meio de perguntas sobre conceitos teóricos envolvidos em cada um dos temas abordados, quanto mediante à expressão da opinião e percepção que têm das ferramentas e/ou técnicas enfocadas. Serão realizados exercícios e/ou práticas simuladas como estratégia de fixação das questões teórico-conceituais e, também, para desenvolvimento de familiaridade com o emprego de técnicas ou utilização de ferramentas específicas, podendo ocorrer tanto no momento dos encontros presenciais quanto à distância. Os exercícios ou práticas simuladas poderão contemplar ou exigir etapa de pesquisa a diferentes fontes bibliográficas e documentais.</p> <p>A carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais oficiais do IFSC. Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de ensino 40% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e <i>feedback</i> (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas presenciais e a distância.</p> <p>A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.</p> <p>O professor deverá incluir a carga horária para atividades práticas no plano de ensino da unidade curricular e submetê-la à apreciação do Núcleo Docente Estruturante do Curso (NDE).</p>		
<b>Bibliografia Básica:</b> <p>MAIA, J. de M. <b>Economia internacional e comércio exterior</b>. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2014. 599 p. ISBN 9788522489633.</p> <p>VASCONCELLOS, M. A. S. de. <b>Economia: micro e macro</b>. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 453 p. ISBN 9788522465873.</p>		
<b>Bibliografia Complementar:</b> <p>BLANCHARD, O. <b>Macroeconomia</b>. Tradução de Sonia Midori Yamamoto. 7. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2018. 601 p., il. ISBN 9788543020549.</p>		

MELLO, C.; STREIT, J.; ROVAI, R. (coord.). **Geração de trabalho e renda, economia solidária e desenvolvimento local**: a contribuição da Fundação Banco do Brasil. São Paulo: Publisher Brasil, 2006. 166 p., il. ISBN 9788585938406.

RIANI, F. **Economia do setor público**: uma abordagem introdutória. 6. ed. Rio de Janeiro: LTC, c2016. 286 p. Inclui bibliografia e índice. ISBN 9788521631248.

VASCONCELLOS, M. A. S. de; GARCIA, M. E. **Fundamentos de economia**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2014. 323 p. ISBN 9788502616325.

<b>Componente Curricular:</b> PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO		<b>CH Total*:</b> 60	<b>Semestre:</b> 4
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 1, 2, 3, 4 e 6		<b>CH EaD*:</b> 24	<b>CH Extensão:</b> 0
<b>CH Prática*:</b> 8		<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica	
<p><b>Objetivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceitos de planejamento e estratégia;</li> <li>• Metodologias de planejamento; Formulação da estratégia;</li> <li>• Implementação da estratégia;</li> <li>• Noções de planejamento em organizações públicas.</li> </ul>			
<p><b>Conteúdos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceito de planejamento e estratégia;</li> <li>• Níveis de planejamento: operacional, tático e estratégico;</li> <li>• Eficiência, eficácia e efetividade;</li> <li>• Etapas para implementação do planejamento estratégico: missão, visão e valores, análise interna e externa: metodologia SWOT, definição do negócio; segmentação do mercado, objetivos estratégicos e Fatores Críticos de Sucesso;</li> <li>• Ferramentas para o planejamento estratégico: Balanced Scorecard – BSC; Matriz Ansoff; Matriz BCG; Matriz GE/McKinsey e</li> <li>• Noções de Planejamento Governamental: PPA, LDO e LOA.</li> </ul>			
<p><b>Metodologia de Abordagem:</b></p> <p>A metodologia de ensino empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas será desenvolvida em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso. Os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos são:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aulas expositivas dialogadas;</li> <li>• Exercícios individuais e em grupos sobre as temáticas abordadas em aula;</li> <li>• Seminários;</li> <li>• Aulas em laboratório de informática e</li> <li>• Elaboração e apresentação de um planejamento estratégico organizacional.</li> </ul> <p>Os conteúdos serão abordados de maneira contextualizada, por meio de aulas dialogadas, com suporte multimídia (quadro branco; projeção de textos, imagens, vídeos etc.). Os estudantes serão incentivados a participar das discussões que emergirem, tanto por meio de perguntas sobre conceitos teóricos envolvidos em cada um dos temas abordados, quanto mediante à expressão da opinião e percepção que têm das ferramentas e/ou técnicas enfocadas. Serão realizados exercícios e/ou práticas simuladas como estratégia de fixação das questões teórico-conceituais e, também, para desenvolvimento de familiaridade com o emprego de técnicas ou utilização de ferramentas específicas, podendo ocorrer tanto no momento dos encontros presenciais quanto à distância. Os exercícios ou práticas simuladas poderão contemplar ou exigir etapa de pesquisa a diferentes fontes bibliográficas e documentais.</p> <p>A carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais oficiais do IFSC. Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de ensino 40% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e <i>feedback</i> (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas presenciais e a distância.</p>			

A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante. O professor deverá incluir a carga horária para atividades práticas no plano de ensino da unidade curricular e submetê-la à apreciação do Núcleo Docente Estruturante do Curso (NDE).

#### Bibliografia Básica:

OLIVEIRA, D. de P. R. de. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas**. 34. ed. São Paulo: Atlas, 2018. 332 p., il. ISBN 9788597015775.

VAN ASSEN, M.; BERG, G. V. D.; PIETERSMA, P. **Modelos de gestão: os 60 modelos que todo gestor deve conhecer**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2010. 226 p., il. ISBN 9788576053781.

#### Bibliografia Complementar:

MAXIMIANO, A. C. A. **Administração para empreendedores**. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. 240 p., il., 25 cm. ISBN 9788576058762.

MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. **Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico**. Tradução de Lene Belon Ribeiro. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010. 392 p. ISBN 9788577807215.

OLIVO, A. M.; BOSCHILIA, L.; SCHWEDE, M. A. **Planejamento organizacional: aplicação do Balanced Scorecard no reconhecimento de cursos superiores do IFSC**. Florianópolis: Ed. do IFSC, 2015. 140 p. ISBN 9788584640294

ROSSETTI, J. P.; ANDRADE, A. **Governança corporativa: fundamentos, desenvolvimento e tendências**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2014. 602 p. ISBN 9788522493050.

<b>Componente Curricular:</b> INGLÊS INSTRUMENTAL	<b>CH Total*:</b> 40	<b>Semestre:</b> 4
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 1 e 5	<b>CH EaD*:</b> 16	<b>CH Extensão:</b> 0
<b>CH Prática*:</b> 8	<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica	
<b>Objetivos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver a capacidade de entender e utilizar termos e expressões da língua inglesa empregadas no contexto da gestão organizacional.</li> </ul>		
<b>Conteúdos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratégias de leitura;</li> <li>Palavras cognatas, falsos cognatos e anglicismos;</li> <li>Estratégias para enriquecer vocabulário em língua estrangeira;</li> <li>Leitura e interpretação de textos curtos sobre Gestão e Negócios e</li> <li>Termos técnicos em inglês empregados na área de Gestão e Negócios.</li> </ul>		
<b>Metodologia de Abordagem:</b>		
<p>A metodologia de ensino empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas será desenvolvida em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso. Os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos são:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aulas expositivas dialogadas;</li> <li>Exercícios individuais e em grupos sobre as temáticas abordadas em aula e</li> <li>Seminários, estudos de caso, realização de exercícios, pesquisas, trabalhos em sala, filmes e avaliações individuais ou em grupo.</li> </ul> <p>Os conteúdos serão abordados de maneira contextualizada, por meio de aulas dialogadas, com suporte multimídia (quadro branco; projeção de textos, imagens, vídeos etc.). Os estudantes serão incentivados a participar das discussões que emergirem, tanto por meio de perguntas sobre conceitos teóricos envolvidos em cada um dos temas abordados, quanto mediante à expressão da opinião e percepção que têm das ferramentas e/ou técnicas enfocadas. Serão realizados exercícios e/ou práticas simuladas como estratégia de fixação das questões teórico-conceituais e, também, para desenvolvimento de familiaridade com o emprego de técnicas ou utilização de ferramentas específicas, podendo ocorrer tanto no momento dos encontros presenciais quanto à distância. Os exercícios ou práticas simuladas poderão contemplar ou exigir etapa de pesquisa a diferentes fontes bibliográficas e documentais.</p> <p>A carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais</p>		

oficiais do IFSC. Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de ensino 40% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e *feedback* (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas presenciais e a distância.

A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.

#### Bibliografia Básica:

**COLLINS escolar plus [dictionary].** 2. ed. Boston: Cengage Learning, 2010. 862 p., il., color. ISBN 9781424075881.

CRUZ, D. T.; OLIVEIRA, A. **Inglês para administração e economia.** São Paulo: Disal, 2007. 739 p., ISBN13: 978-8589533690.

#### Bibliografia Complementar:

ALMEIDA, R. Q. de. **As palavras mais comuns da língua inglesa:** desenvolva sua habilidade de ler textos em inglês. São Paulo: Novatec, 2012. 312 p. ISBN 9788575220375.

SANTOS, D. **Ensino de língua inglesa:** foco em estratégias. Barueri: Disal, 2012. 343 p., il. ISBN 9788578441050.

SOUZA, A. G. F. **Leitura em língua inglesa:** uma abordagem instrumental. 2. ed. São Paulo: Disal, 2010. 203 p., il. Inclui bibliografia. ISBN 9788578440626.

<b>Componente Curricular:</b> SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS	<b>CH Total*:</b> 40	<b>Semestre:</b> 4
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7	<b>CH EaD*:</b> 16	<b>CH Extensão:</b> 0
<b>CH Prática*:</b> 4	<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica	
<b>Objetivos</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estruturar e gerir sistemas de informação aplicados aos processos gerenciais.</li> </ul>		
<b>Conteúdos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambiente de desenvolvimento de sistema de informação;</li> <li>Planejamento Estratégico de Tecnologia de Informação;</li> <li>Sistemas de Gestão Integrada-ERP, Datawarehouse/datamining, E-commerce, Workgroup, Teletrabalho, Workflow, Gestão do conhecimento, E-learning. Ferramentas de TI e</li> <li>Planilhas eletrônicas e SAD, Banco de Dados, Comércio eletrônico, Gerenciador de Projetos, Gráficos da organização.</li> </ul>		
<b>Metodologia de Abordagem:</b>		
<p>A metodologia de ensino empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas será desenvolvida em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso. Os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos são:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aulas expositivas dialogadas;</li> <li>Exercícios individuais e em grupos sobre as temáticas abordadas em aula;</li> <li>Seminários;</li> <li>Aulas em laboratório de informática;</li> <li>Trabalhos de pesquisa e</li> <li>Simulação de processos gerenciais.</li> </ul> <p>Os conteúdos serão abordados de maneira contextualizada, por meio de aulas dialogadas, com suporte multimídia (quadro branco; projeção de textos, imagens, vídeos etc.). Os estudantes serão incentivados a participar das discussões que emergirem, tanto por meio de perguntas sobre conceitos teóricos envolvidos em cada um dos temas abordados, quanto mediante à expressão da opinião e percepção que têm das ferramentas e/ou técnicas enfocadas. Serão realizados exercícios e/ou práticas simuladas como estratégia de fixação das questões teórico-conceituais e, também, para desenvolvimento de familiaridade com o</p>		

emprego de técnicas ou utilização de ferramentas específicas, podendo ocorrer tanto no momento dos encontros presenciais quanto à distância. Os exercícios ou práticas simuladas poderão contemplar ou exigir etapa de pesquisa a diferentes fontes bibliográficas e documentais.

A carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais oficiais do IFSC. Para controle das ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de ensino 40% da carga horária da unidade horas-aula curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e *feedback* (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas presenciais e a distância.

A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.

O professor deverá incluir a carga horária para atividades práticas no plano de ensino da unidade curricular e submetê-la à apreciação do Núcleo Docente Estruturante do Curso (NDE).

#### Bibliografia Básica:

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. **Sistemas de informação gerenciais**. Tradução de Célia Taniwaki. 11. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2014. 484 p., il., 28 cm. Inclui bibliografia, glossário e índice. ISBN 9788543005850.

PLANTULLO, V. L.; HOFFMANN, A. R. **Sistemas de informação: fundamentos: do sistema de informações gerenciais - SIG ao planejamento de recursos empresariais - ERP**. Curitiba: Juruá, 2012. 224 p., il., 21 cm. Inclui bibliografia. ISBN 9788536236353.

#### Bibliografia Complementar:

CRUZ, T. **Sistemas, organização & métodos: estudo integrado orientado a processos de negócio sobre organizações e tecnologias da informação: introdução à gerência do conteúdo e do conhecimento**. 4. ed. rev. amp. e atual. São Paulo: Atlas, 2013. 364 p. ISBN 9788522478330.

STADLER, A. (org.). **Desenvolvimento gerencial, estratégia e competitividade**. Curitiba: InterSaberes, 2012. 147 p. (Gestão empresarial). ISBN 9788582120934.

VIANNA, C. T. **Sistemas de informação no contexto da inovação, dos sistemas, da informação e dos processos gerenciais**. Florianópolis: Publicação do IFSC, 2015. 108 p. ISBN 9788584641079.

<b>Componente Curricular:</b> ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING		<b>CH Total*:</b> 80	<b>Semestre:</b> 4
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 1, 2, 3, 4, 5 e 6		<b>CH EaD*:</b> 32	<b>CH Extensão:</b> 0
<b>CH Prática*:</b> 8		<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica	
<b>Objetivos</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver a capacidade de aplicar os conceitos de Marketing em planos estratégicos diferenciados e inovadores, a fim de contribuir na ampliação da participação no mercado;</li> <li>Abordar técnicas que permitem acompanhar o comportamento do consumidor para identificar e propor ações de fidelização do cliente, respeitando as diferenças étnico-raciais e culturais;</li> <li>Instrumentalizar para implementar processos e serviços voltados à gestão do marketing, respeitando os princípios éticos, ergonômicos e estéticos.</li> </ul>			
<b>Conteúdos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceitos de marketing;</li> <li>Evolução do marketing;</li> <li>Branding;</li> <li>Comportamento do consumidor;</li> <li>Pesquisa de mercado;</li> <li>Planejamento de marketing.</li> </ul>			
<b>Metodologia de Abordagem:</b>			
A metodologia de ensino empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas será desenvolvida em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e			

interação com as demais unidades curriculares do curso. Os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos são:

- Aulas expositivas dialogadas;
- Exercícios individuais e em grupos sobre as temáticas abordadas em aula;
- Seminários;
- Aulas em laboratório de informática;
- Trabalhos de pesquisa e
- Simulação de criação e lançamento de produtos.

Os conteúdos serão abordados de maneira contextualizada, por meio de aulas dialogadas, com suporte multimídia (quadro branco; projeção de textos, imagens, vídeos etc.). Os estudantes serão incentivados a participar das discussões que emergirem, tanto por meio de perguntas sobre conceitos teóricos envolvidos em cada um dos temas abordados, quanto mediante à expressão da opinião e percepção que têm das ferramentas e/ou técnicas enfocadas. Serão realizados exercícios e/ou práticas simuladas como estratégia de fixação das questões teórico-conceituais e, também, para desenvolvimento de familiaridade com o emprego de técnicas ou utilização de ferramentas específicas, podendo ocorrer tanto no momento dos encontros presenciais quanto à distância. Os exercícios ou práticas simuladas poderão contemplar ou exigir etapa de pesquisa a diferentes fontes bibliográficas e documentais.

A carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais oficiais do IFSC. Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de ensino 40% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e *feedback* (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas presenciais e a distância.

A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.

O professor deverá incluir a carga horária para atividades práticas no plano de ensino da unidade curricular e submetê-la à apreciação do Núcleo Docente Estruturante do Curso (NDE).

#### **Bibliografia Básica:**

HOOLEY, G.; PIERCY, N. F.; NICOULAUD, B. **Estratégia de marketing e posicionamento competitivo**. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. 439 p. ISBN 9788576058090.

KOTLER, P.; KELLER, K. L. **Administração de marketing**. 14. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012. 765 p., il., color. ISBN 9788581430003.

#### **Bibliografia Complementar:**

BUENO, W. da C. (org.). **Comunicação empresarial e gestão de marcas**. Barueri, SP: Manole, 2018. 247 p. (Comunicação empresarial). ISBN 9788520438381.

MEINBERG, J. L. *et al.* **Gestão estratégica de vendas**. Rio de Janeiro: FGV Ed., 2012. 169 p. (Gestão estratégica e econômica de negócios). ISBN 9788522509928.

SARQUIS, A. B. **Marketing para pequenas empresas: a indústria da confecção**. São Paulo: Senac, 2003. 224 p. ISBN 8573593296.

SILVA, M. A. da. **Estratégias para atuação em comércio exterior**. 2. ed. São Paulo: Ed. SENAC São Paulo, 2017. 179 p. ISBN 9788539619573.

## SEMESTRE 5

<b>Componente Curricular:</b> LEGISLAÇÃO APLICADA À GESTÃO II	<b>CH Total*:</b> 40	<b>Semestre:</b> 5
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 1, 2, 4, 5 e 7	<b>CH EaD*:</b> 16	<b>CH Extensão:</b> 0
<b>CH Prática*:</b> 8	<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica	

<p><b>Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entender os aspectos legais que envolvem o direito do trabalho e o CDC - Código de Defesa do Consumidor no contexto da gestão organizacional.</li> </ul>
<p><b>Conteúdos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Noções de Direito do Trabalho;</li> <li>Noções de Direito do Consumidor;</li> <li>Noções de Direito Administrativo;</li> <li>Terceirização.</li> </ul>
<p><b>Metodologia de Abordagem:</b></p> <p>A metodologia de ensino empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas será desenvolvida em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso. Os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos são:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aulas expositivas dialogadas;</li> <li>Exercícios individuais e em grupos sobre as temáticas abordadas em aula;</li> <li>Seminários e</li> <li>Trabalhos de pesquisa.</li> </ul> <p>Os conteúdos serão abordados de maneira contextualizada, por meio de aulas dialogadas, com suporte multimídia (quadro branco; projeção de textos, imagens, vídeos etc.). Os estudantes serão incentivados a participar das discussões que emergirem, tanto por meio de perguntas sobre conceitos teóricos envolvidos em cada um dos temas abordados, quanto mediante à expressão da opinião e percepção que têm das ferramentas e/ou técnicas enfocadas. Serão realizados exercícios e/ou práticas simuladas como estratégia de fixação das questões teórico-conceituais e, também, para desenvolvimento de familiaridade com o emprego de técnicas ou utilização de ferramentas específicas, podendo ocorrer tanto no momento dos encontros presenciais quanto à distância. Os exercícios ou práticas simuladas poderão contemplar ou exigir etapa de pesquisa a diferentes fontes bibliográficas e documentais.</p> <p>A carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais oficiais do IFSC. Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de ensino 40% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e <i>feedback</i> (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas presenciais e a distância.</p> <p>A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.</p>
<p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p>BRASIL. <b>Código de defesa do consumidor:</b> Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990. 25. ed. São Paulo: Atlas, 2014. 229 p. (Manuais de legislação Atlas). ISBN 9788522487325.</p> <p>MARTINEZ, W. N. <b>Temas atuais de direito do trabalho e direito previdenciário rural:</b> homenagem a Antenor Pelegrino. São Paulo: LTR, 2006. 149 p. ISBN 9788536108834.</p>
<p><b>Bibliografia Complementar:</b></p> <p>BRASIL. <b>Constituição da República Federativa do Brasil:</b> promulgada em 5 de outubro de 1988. Colaboração de Livia Céspedes, Fabiana Dias da Rocha. 56. ed. São Paulo: Saraiva, 2020. 560 p. (Coleção Saraiva de Legislação). ISBN 9788553603176.</p> <p>BRASIL. Decreto-lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. Aprova a consolidação das leis do trabalho. <b>Diário Oficial da União:</b> seção 1, Brasília, DF, p. 11937, 9 ago. 1943. Disponível em: <a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/Del5452.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/Del5452.htm</a>. Acesso em: 6 jun. 2022.</p> <p>BRASIL. <b>Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil.</b> <b>Diário Oficial da União:</b> seção 1, Brasília, DF, p. 1, 11 jan. 2002. Disponível em: <a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/L10406.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/L10406.htm</a>. Acesso em: 6 maio 2022.</p> <p>BRASIL. Lei nº 13.429, de 31 de março de 2017. Altera dispositivos da Lei nº 6.019, de 3 de janeiro de 1974, que dispõe sobre o trabalho temporário nas empresas urbanas e dá outras providências; e dispõe sobre as relações de trabalho na empresa de prestação de serviços a terceiros. <b>Diário Oficial da União:</b> seção 1, Brasília, DF, p. 1, 31 mar. 2002. Disponível em: <a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-</a></p>

2018/2017/lei/L13429.htm . Acesso em: 10 jun. 2022.

RESENDE, R. **Direito do trabalho**. São Paulo: Método, 2020. 9788530989552. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530989552/>. Acesso em: 25 jun. 2022.

<b>Componente Curricular:</b> ADMINISTRAÇÃO DE PROJETOS		<b>CH Total*:</b> 60	<b>Semestre:</b> 5
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 1, 2, 3, 4, 5 e 6		<b>CH EaD*:</b> 24	<b>CH Extensão:</b> 0
<b>CH Prática*:</b> 8		<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica	
<b>Objetivos</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conhecer as áreas, as metodologias e técnicas ligadas à criatividade e inovação, e a sua respectiva utilização na gestão de projetos.</li> </ul>			
<b>Conteúdos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>O conceito e os objetivos da gerência de projetos;</li> <li>Abertura e definição do escopo de um projeto;</li> <li>Planejamento de um projeto; adaptação do processo de desenvolvimento para a Gerência de Projeto;</li> <li>Execução, acompanhamento e controle de um projeto;</li> <li>Revisão e avaliação de um projeto; fechamento de um projeto;</li> <li>Metodologias, técnicas e ferramentas da gerência de projetos;</li> <li>Modelo de gerenciamento de projetos; a busca mundial pela inovação e pela criatividade e</li> <li>As áreas de inovação, os modelos, as teorias e técnicas aplicadas na gestão da inovação (OECD – Manual Oslo; metodologias ágeis).</li> </ul>			
<b>Metodologia de Abordagem:</b>			
<p>A metodologia de ensino empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas será desenvolvida em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso. Os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos são:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aulas expositivas dialogadas;</li> <li>Exercícios individuais e em grupos sobre as temáticas abordadas em aula;</li> <li>Seminários;</li> <li>Aulas em laboratório de informática e</li> <li>Trabalhos de pesquisa.</li> </ul> <p>Os conteúdos serão abordados de maneira contextualizada, por meio de aulas dialogadas, com suporte multimídia (quadro branco; projeção de textos, imagens, vídeos etc.). Os estudantes serão incentivados a participar das discussões que emergirem, tanto por meio de perguntas sobre conceitos teóricos envolvidos em cada um dos temas abordados, quanto mediante à expressão da opinião e percepção que têm das ferramentas e/ou técnicas enfocadas. Serão realizados exercícios e/ou práticas simuladas como estratégia de fixação das questões teórico-conceituais e, também, para desenvolvimento de familiaridade com o emprego de técnicas ou utilização de ferramentas específicas, podendo ocorrer tanto no momento dos encontros presenciais quanto à distância. Os exercícios ou práticas simuladas poderão contemplar ou exigir etapa de pesquisa a diferentes fontes bibliográficas e documentais.</p> <p>A carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais oficiais do IFSC. Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de ensino 40% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e <i>feedback</i> (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas presenciais e a distância.</p> <p>A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.</p> <p>O professor deverá incluir a carga horária para atividades práticas no plano de ensino da unidade curricular e submetê-la à apreciação do Núcleo Docente Estruturante do Curso (NDE).</p>			

**Bibliografia Básica:**

CARVALHO, M. M. de; RABECHINI JUNIOR, R. **Fundamentos em gestão de projetos**: construindo competências para gerenciar projetos. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2019. 411 p., il. ISBN 9788597018615.

KEELING, R.; BRANCO, R. H. F. **Gestão de projetos**: uma abordagem global. 4. ed. São Paulo: Saraiva Uni, 2019. 302 p. ISBN 9788553131631.

**Bibliografia Complementar:**

KERZNER, H. **Gestão de projetos**: as melhores práticas. Revisão de Fábio Giordani. Tradução de Francisco Araujo da Costa. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2020. 765 p. ISBN 9788582605295.

MENEZES, L. C. de M. **Gestão de projetos**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2018. 315 p., il. ISBN 9788597015300.

MUTO, C. A. *et al.* **Gestão de programas e múltiplos projetos**: do conceito à prática: guia do gerente de programas. Rio de Janeiro: Brasport, 2008. 324 p., il. ISBN 9788574523651.

<b>Componente Curricular:</b> ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA		<b>CH Total*:</b> 60	<b>Semestre:</b> 5
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7		<b>CH EaD*:</b> 24	<b>CH Extensão:</b> 0
<b>CH Prática*:</b> 8		<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica	
<b>Objetivos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconhecer problemas provenientes da não efetiva e/ou assertiva utilização de gestão financeira, equacionando soluções baseadas numa visão estratégica, que promova a introdução, modificação e atuação preventiva nos processos organizacionais;</li> <li>Gerir e exercer atividades referentes ao setor de finanças de forma reflexiva, crítica e analítica e</li> <li>Desenvolver a capacidade de entendimento, manuseio e interpretação de cálculos financeiros, promovendo a otimização da tomada de decisão.</li> </ul>			
<b>Conteúdos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Função da administração financeira e as atividades do administrador;</li> <li>Gestão de tesouraria; - Análise de alternativas de investimento e avaliação dos riscos;</li> <li>Maximização da riqueza, retorno e liquidez;</li> <li>Administração do capital de giro; -Análise de investimentos;</li> <li>Elaboração e Análise de Orçamento empresarial;</li> <li>Técnicas e ferramentas de avaliação: taxa de retorno e</li> <li>Payback, Valor Presente Líquido.</li> </ul>			
<b>Metodologia de Abordagem:</b>			
<p>A metodologia que será empregada será baseada em conteúdos teórico-prático, ou seja, em sincronia com o contexto profissional almejado, promovendo a relação com as demais disciplinas do curso. Propõe-se como procedimentos didático-metodológico as seguintes orientações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aula expositiva dialogada;</li> <li>Utilização de casos para ensino;</li> <li>Exercícios individuais e em grupo;</li> <li>Aulas em laboratório de informática e</li> <li>Simulações financeiras.</li> </ul> <p>Os conteúdos serão abordados de maneira contextualizada, por meio de aulas dialogadas, com suporte multimídia (quadro branco; projeção de textos, imagens, vídeos etc.). Os estudantes serão incentivados a participar das discussões que emergirem, tanto por meio de perguntas sobre conceitos teóricos envolvidos em cada um dos temas abordados, quanto mediante à expressão da opinião e percepção que têm das ferramentas e/ou técnicas enfocadas. Serão realizados exercícios e/ou práticas simuladas como estratégia de fixação das questões teórico-conceituais e, também, para desenvolvimento de familiaridade com o emprego de técnicas ou utilização de ferramentas específicas, podendo ocorrer tanto no momento dos encontros presenciais quanto à distância. Os exercícios ou práticas simuladas poderão contemplar ou exigir etapa de pesquisa a diferentes fontes bibliográficas e documentais.</p> <p>A carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais oficiais do IFSC. Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de</p>			

ensino 40% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e *feedback* (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas presenciais e a distância.

A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.

O professor deverá incluir a carga horária para atividades práticas no plano de ensino da unidade curricular e submetê-la à apreciação do Núcleo Docente Estruturante do Curso (NDE).

#### Bibliografia Básica:

HOJI, M. **Administração financeira na prática**: guia para educação financeira corporativa e gestão financeira pessoal. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2014. 144 p. Inclui bibliografia. ISBN 9788522492374.

MATARAZZO, D. C. **Análise financeira de balanços**: abordagem gerencial. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 372 p. ISBN 9788522456925.

#### Bibliografia Complementar:

HOJI, M. **Orçamento empresarial**: passo a passo. São Paulo: Saraiva, 2018. 135 p., il. ISBN 9788547221881.

PAPARIELLO JÚNIOR, V. **Administração financeira e orçamentária**: CESPE: questões comentadas e organizadas por assunto. 3. ed. São Paulo: Método, 2013. 174 p. (Questões comentadas). ISBN 9788530949570.

SANTOS, E. O. dos. **Administração financeira da pequena e média empresa**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 264 p., il., 24 cm. ISBN 9788522458363

VIANNA, C. T. **Finanças, custos & mark-up**: conceitos básicos. Florianópolis: Publicação do IFSC, 2015. 117 p. Inclui bibliografia. ISBN 9788584640478.

<b>Componente Curricular:</b> ADMINISTRAÇÃO DA QUALIDADE		<b>CH Total*:</b> 40	<b>Semestre:</b> 5
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7		<b>CH EaD*:</b> 16	<b>CH Extensão:</b> 0
<b>CH Prática*:</b> 8		<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica	
<b>Objetivos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar ferramentas e métodos para planejamento e implementação de programas de qualidade nas organizações;</li> <li>Refletir sobre necessidades e padrões de qualidade esperado pelo público-alvo da organização.</li> </ul>			
<b>Conteúdos</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Evolução e conceitos de qualidade;</li> <li>Programas de melhoria da qualidade;</li> <li>Ferramentas de gestão da qualidade;</li> <li>Normalização e certificação.</li> </ul>			
<p>A metodologia de ensino empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas será desenvolvida em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso. Os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos são:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aulas expositivas dialogadas;</li> <li>Exposição de vídeos;</li> <li>Exercícios individuais e em grupos sobre as temáticas abordadas em aula;</li> <li>Estudos de caso;</li> <li>Seminários e</li> <li>Visitas técnicas.</li> </ul> <p>Os conteúdos serão abordados de maneira contextualizada, por meio de aulas dialogadas, com suporte</p>			

multimídia (quadro branco; projeção de textos, imagens, vídeos etc.). Os estudantes serão incentivados a participar das discussões que emergirem, tanto por meio de perguntas sobre conceitos teóricos envolvidos em cada um dos temas abordados, quanto mediante à expressão da opinião e percepção que têm das ferramentas e/ou técnicas enfocadas. Serão realizados exercícios e/ou práticas simuladas como estratégia de fixação das questões teórico-conceituais e, também, para desenvolvimento de familiaridade com o emprego de técnicas ou utilização de ferramentas específicas, podendo ocorrer tanto no momento dos encontros presenciais quanto à distância. Os exercícios ou práticas simuladas poderão contemplar ou exigir etapa de pesquisa a diferentes fontes bibliográficas e documentais.

A carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais oficiais do IFSC. Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de ensino 40% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e *feedback* (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas presenciais e a distância.

A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.

O professor deverá incluir a carga horária para atividades práticas no plano de ensino da unidade curricular e submetê-la à apreciação do Núcleo Docente Estruturante do Curso (NDE).

#### Bibliografia Básica:

PALADINI, E. P. **Gestão da qualidade**: teoria e prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 302 p. Inclui bibliografia. ISBN 9788522471157.

ROBLES JÚNIOR, A.; BONELLI, V. V. **Gestão da qualidade e do meio ambiente**: enfoque econômico, financeiro e patrimonial. São Paulo: Atlas, 2006. 112 p. ISBN 8522443297.

#### Bibliografia Complementar:

BERTOLINO, M. T. **Gerenciamento da qualidade na indústria alimentícia**: ênfase na segurança dos alimentos. Porto Alegre: Artmed, 2010. 320 p. ISBN 9788536323022.

CAMPOS, V. F. **TQC**: controle da qualidade total (no estilo japonês). 9. ed. Nova Lima: Falconi, 2014. 286 p., il. ISBN 9788598254685.

SILVA FILHO, C. F. da; BENEDICTO, G. C. de; CALIL, J. F. (org.). **Ética, responsabilidade social e governança corporativa**. 3. ed. Campinas, SP: Alínea, 2014. 208 p. ISBN 9788575166994.

<b>Componente Curricular:</b> JOGOS DE EMPRESA	<b>CH Total*:</b> 40	<b>Semestre:</b> 5
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 1, 2, 3, 4 e 5	<b>CH EaD*:</b> 16	<b>CH Extensão:</b> 0
<b>CH Prática*:</b> 8	<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica	
<b>Objetivos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entender e dinâmica da teoria dos jogos como instrumento para empoderar a tomada de decisão no contexto da gestão organizacional.</li> </ul>		
<b>Conteúdos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Teoria dos jogos: histórico, conceitos de educação e jogos;</li> <li>Jogos de estratégia; estratégia decisória; teoria da decisão;</li> <li>Classificação e tipos de jogos (RPG);</li> <li>Inteligências múltiplas;</li> <li>Alfabetização emocional; Motivação;</li> <li>Uso de jogos como ferramenta de aprendizagem empresarial;</li> <li>CAV;</li> <li>Tomada de decisão;</li> <li>Informação; Negociação.</li> </ul>		

**Metodologia de Abordagem:**

A metodologia de ensino empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas será desenvolvida em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso. Os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos são:

- Aulas expositivas dialogadas;
- Exercícios individuais e em grupos sobre as temáticas abordadas em aula;
- Seminários;
- Aulas em laboratório de informática e
- Trabalhos de pesquisa.

Os conteúdos serão abordados de maneira contextualizada, por meio de aulas dialogadas, com suporte multimídia (quadro branco; projeção de textos, imagens, vídeos etc.). Os estudantes serão incentivados a participar das discussões que emergirem, tanto por meio de perguntas sobre conceitos teóricos envolvidos em cada um dos temas abordados, quanto mediante à expressão da opinião e percepção que têm das ferramentas e/ou técnicas enfocadas. Serão realizados exercícios e/ou práticas simuladas como estratégia de fixação das questões teórico-conceituais e, também, para desenvolvimento de familiaridade com o emprego de técnicas ou utilização de ferramentas específicas, podendo ocorrer tanto no momento dos encontros presenciais quanto à distância. Os exercícios ou práticas simuladas poderão contemplar ou exigir etapa de pesquisa a diferentes fontes bibliográficas e documentais.

A carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais oficiais do IFSC. Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de ensino 40% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e *feedback* (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas presenciais e a distância.

A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.

O professor deverá incluir a carga horária para atividades práticas no plano de ensino da unidade curricular e submetê-la à apreciação do Núcleo Docente Estruturante do Curso (NDE).

**Bibliografia Básica:**

ALVES, P. V. **Jogos e simulações de empresas**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2015. 179 p., il. ISBN 9788576089384.

GRAMIGNA, M. R. M. **Jogos de empresa e técnicas vivenciais**. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. ISBN13: 978-8576051213.

**Bibliografia Complementar:**

BOOG, G. G.; BOOG, M. (coord.). **Manual de treinamento e desenvolvimento: processos e operações**. 6. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013. 488 p. ISBN 9788581437682.

RAMOS, F. P. (org.). **Desenvolvimento gerencial: estudos de caso e novas perspectivas**. Santo André: FPR/PEAH, 2015. 266 p. ISBN 9788591886906.

STADLER, A. (org.). **Desenvolvimento gerencial, estratégia e competitividade**. Curitiba: InterSaberes, 2012. 147 p. (Gestão empresarial). ISBN 9788582120934.

**SEMESTRE 6**

<b>Componente Curricular:</b> EMPREENDEDORISMO	<b>CH Total*:</b> 80	<b>Semestre:</b> 6
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7	<b>CH EaD*:</b> 32	<b>CH Extensão:</b> 0
<b>CH Prática*:</b> 12	<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica	
<b>Objetivos:</b>		

- Estimular a criatividade, inovação, determinação e intraempreendedorismo buscando promover mudanças efetivas dentro do contexto do exercício profissional.
- Promover a reflexão sobre oportunidades de negócios, mediante a identificação, reconhecimento do público-alvo e viabilidade para elaboração e implementação e/ou reformulação de empreendimentos.

#### Conteúdos:

- Definição do perfil e características empreendedoras;
- Intraempreendedor;
- Ideias e Oportunidade de negócios;
- Tendências de mercado;
- Modelos de Negócios;
- Casos de sucesso e insucesso;
- Projetos para novos empreendimentos;
- Normas e documentação para abertura de uma empresa.

#### Metodologia de Abordagem:

A metodologia que será empregada será baseada em conteúdos teórico-prático, ou seja, em sincronia com o contexto profissional almejado, promovendo a relação com as demais disciplinas do curso. Propõe-se como procedimentos didático-metodológico as seguintes orientações:

- Aula expositiva dialogada;
- Vídeos sobre a temática;
- Utilização de casos para ensino;
- Aula de pesquisa em laboratório;
- Pesquisa de mercado;
- Resenha crítica de filme;
- Dinâmicas de defesa de modelos de negócio e
- Elaboração do Plano de Negócios.

Os conteúdos serão abordados de maneira contextualizada, por meio de aulas dialogadas, com suporte multimídia (quadro branco; projeção de textos, imagens, vídeos etc.). Os estudantes serão incentivados a participar das discussões que emergirem, tanto por meio de perguntas sobre conceitos teóricos envolvidos em cada um dos temas abordados, quanto mediante à expressão da opinião e percepção que têm das ferramentas e/ou técnicas enfocadas. Serão realizados exercícios e/ou práticas simuladas como estratégia de fixação das questões teórico-conceituais e, também, para desenvolvimento de familiaridade com o emprego de técnicas ou utilização de ferramentas específicas, podendo ocorrer tanto no momento dos encontros presenciais quanto à distância. Os exercícios ou práticas simuladas poderão contemplar ou exigir etapa de pesquisa a diferentes fontes bibliográficas e documentais.

A carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais oficiais do IFSC. Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de ensino 40% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e *feedback* (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas presenciais e a distância.

A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.

O professor deverá incluir a carga horária para atividades práticas no plano de ensino da unidade curricular e submetê-las à apreciação do Núcleo Docente Estruturante do Curso (NDE).

#### Bibliografia Básica:

DRUCKER, P. F. Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship): prática e princípios. Tradução de Carlos J. Malferrari. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2017. 383 p. ISBN 9788522126682.

PALETTA, M. A. **Vamos abrir uma pequena empresa:** um guia prático para abertura de novos negócios. 2. ed. Campinas, SP: Alínea, 2010. 132 p., il. Inclui bibliografia. ISBN 9788575163757.

#### Bibliografia Complementar:

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo:** transformando ideias em negócios. 7. ed. São Paulo: Empreende, 2018. 267 p. ISBN 9788566103052.

MAXIMIANO, A. C. A. **Administração para empreendedores**. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. 240 p., il., 25 cm. ISBN 9788576058762.

PEREIRA, D. A. **Administração de negócios**. Florianópolis: Ed. do IFSC, 2009. 98 p. 28 cm. (Informática para internet: curso técnico). ISBN 9788564426009.

WOILER, S.; MATHIAS, W. F. **Projetos**: planejamento, elaboração, análise. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013. 288 p. ISBN 9788522450336.

<b>Componente Curricular:</b> CONSULTORIA ORGANIZACIONAL		<b>CH Total*:</b> 40	<b>Semestre:</b> 6
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 1, 2, 3, 4, 5, 6, e 7		<b>CH EaD*:</b> 16	<b>CH Extensão:</b> 0
<b>CH Prática*:</b> 8		<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica	
<b>Objetivos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar o egresso do curso para exercer atividades de intervenção em processos gerenciais e</li> <li>Desenvolver um projeto de consultoria.</li> </ul>			
<b>Conteúdos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultoria: características e tipologia;</li> <li>Evolução das Atividades;</li> <li>Técnicas de Consultoria;</li> <li>Ferramentas e Administração de Serviços de Consultoria;</li> <li>Teorias de suporte em Consultoria;</li> <li>Funcionamento e Estrutura; e,</li> <li>Práticas de Consultoria: descrição, análise e plano de intervenção em processos administrativos inerentes à atuação profissional do Tecnólogo em Processos Gerenciais.</li> </ul>			
<b>Metodologia de Abordagem:</b>			
<p>A metodologia de ensino empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas será desenvolvida em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso. Os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos são:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aulas expositivas dialogadas;</li> <li>Exercícios individuais e em grupos sobre as temáticas abordadas em aula;</li> <li>Aulas em laboratório de informática;</li> <li>Trabalhos de pesquisa.</li> <li>Elaboração de um projeto de consultoria;</li> <li>Práticas de consultoria a serem realizadas pelos educandos em áreas de atuação do Tecnólogo em Processos Gerenciais;</li> <li>Orientação das atividades desenvolvidas pelos educandos;</li> <li>Relatório das Práticas de Consultoria e</li> <li>Seminário de apresentação das práticas de consultoria desenvolvidas.</li> </ul> <p>Os conteúdos serão abordados de maneira contextualizada, por meio de aulas dialogadas, com suporte multimídia (quadro branco; projeção de textos, imagens, vídeos etc.). Os estudantes serão incentivados a participar das discussões que emergirem, tanto por meio de perguntas sobre conceitos teóricos envolvidos em cada um dos temas abordados, quanto mediante à expressão da opinião e percepção que têm das ferramentas e/ou técnicas enfocadas. Serão realizados exercícios e/ou práticas simuladas como estratégia de fixação das questões teórico-conceituais e, também, para desenvolvimento de familiaridade com o emprego de técnicas ou utilização de ferramentas específicas, podendo ocorrer tanto no momento dos encontros presenciais quanto à distância. Os exercícios ou práticas simuladas poderão contemplar ou exigir etapa de pesquisa a diferentes fontes bibliográficas e documentais.</p> <p>A carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais oficiais do IFSC. Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de ensino 40% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e <i>feedback</i> (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão</p>			

durante a realização das aulas presenciais e a distância.

A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.

O professor deverá incluir a carga horária para atividades práticas no plano de ensino da unidade curricular e submetê-la à apreciação do Núcleo Docente Estruturante do Curso (NDE).

#### Bibliografia Básica:

ARAUJO, L. C. G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 405 p. Inclui bibliografia. ISBN 9788522473540.

MAXIMIANO, A. C. A. **Administração para empreendedores**. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. 240 p. 25 cm. ISBN 9788576058762.

#### Bibliografia Complementar:

CROCCO, L. **Consultoria empresarial**. São Paulo: Saraiva, 2017. ISBN 9788547219864. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547219864/>. Acesso em: 25 jun. 2022.

CRUZ, T. **Sistemas, organização & métodos: estudo integrado orientado a processos de negócio sobre organizações e tecnologias da informação: introdução à gerência do conteúdo e do conhecimento**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2013. 364 p. ISBN 9788522478330.

OLIVEIRA, D. de P. R. D. **Manual de consultoria empresarial**. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2019. ISBN 9788597020342. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020342/>. Acesso em: 25 jun. 2022.

STADLER, A. (org.). **Desenvolvimento gerencial, estratégia e competitividade**. Curitiba: InterSaberes, 2012. 147 p. (Gestão empresarial). ISBN 9788582120934.

<b>Componente Curricular:</b> ATIVIDADES DE EXTENSÃO II		<b>CH Total*:</b> 120	<b>Semestre:</b> 6
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 1, 2, 3, 4, 5, 6, e 7		<b>CH EaD*:</b> 48	<b>CH Extensão:</b> 120
<b>CH Prática*:</b> 0	<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica		
<b>Objetivos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planejar e executar atividades de extensão relacionados ao curso de Tecnologia em Processo Gerencias, com demanda da comunidade externa. O foco das atividades poderá estar ligado a diferentes ações, tais como: projetos com temas da área da administração relacionados aos processos e sistemas de gestão; organização de eventos; realização de projetos de extensão, entre outras ações vinculados a extensão.</li> <li>Identificar, conhecer e aplicar ações na área da gestão/administração que impactam nos diversos setores da sociedade local e regional.</li> </ul>			
<b>Conteúdos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa, projetos, cursos, eventos e produtos de extensão;</li> <li>Elaboração e organização da atividade de extensão;</li> <li>Relação entre conhecimentos das unidades curriculares anteriores e o desenvolvimento de atividades de extensão, envolvendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prática gerencial: simulação dos principais aspectos da gestão nas organizações;</li> <li>✓ Acompanhamento, controle e avaliação das operações financeiras, mercadológicas, de pessoal, de operações e logística das organizações; e,</li> <li>✓ Descrição, análise e proposição de melhorias em rotinas administrativas inerentes aos serviços de apoio relacionados às áreas de gestão/administração em organizações públicas, privadas e do terceiro setor.</li> </ul> </li> </ul>			
<b>Metodologia de Abordagem:</b>			
Nessa unidade curricular os estudantes deverão desenvolver projeto de intervenção extensionista junto às			

organizações da comunidade, na perspectiva de aplicação dos conhecimentos desenvolvidos nas UCs anteriormente cursadas, visando apresentar soluções para os problemas diagnosticadas no contexto das organizações que forem alvo das atividades de extensão que serão planejadas e desenvolvidas.

A metodologia buscará colocar o aluno como protagonista no desenvolvimento do projeto. Este, deverá dialogar com a comunidade para encontrar demandas que possam contribuir com a aplicação e desenvolvimento do conhecimento de gestão/administração, fazendo com que o conhecimento adquirido na realização do curso possa retornar a sociedade. A interdisciplinaridade será um dos pontos-chaves no desenvolvimento da unidade curricular, buscando aplicar os conhecimentos sobre as demandas por eles mesmos encontradas. Ao final, o aluno deverá apresentar o resultado e a transformação que os seus conhecimentos por meio da ação extensionista realizada.

Das 120 horas-aula previstas para a unidade curricular de Atividades de Extensão II, 48 serão ofertadas na modalidade de ensino a distância (EaD), sendo destinadas para orientação e acompanhamento das atividades realizadas pelos educandos. Para operacionalizar a carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD), serão utilizados os ambientes virtuais oficiais do IFSC. Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada professor deverá alocar no plano de ensino 40% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de oferta, a metodologia detalhada, a utilização de tecnologias apropriadas para a sua execução e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizados. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e *feedback* (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e, nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas presenciais e a distância.

A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante.

#### Bibliografia Básica:

MELLO, C. M.; ALMEIDA NETO, J. R. M.; PETRILLO, R. P. **Curricularização da extensão universitária: teoria - prática**. Rio de Janeiro: Ed. Freitas Bastos, 2021. 103 p. ISBN 9786556750132.

SCANTIMBURGO, J. **A extensão humana: introdução à filosofia da técnica**. 2. ed. rev. e ampl. São Paulo: LTR, 2000. 232 p. ISBN 8573227931.

WOILER, S.; MATHIAS, W. F. **Projetos: planejamento, elaboração, análise**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013. 288 p. ISBN 9788522450336.

#### Bibliografia Complementar:

ARAÚJO, J. C. (Org.). **Pesquisa e extensão no fortalecimento das demandas econômicas, sociais e culturais locais no âmbito do IFC**. Blumenau: IFC, 2014. 93 p. ISBN 9788568261019.

CRUZ, T. **Sistemas, organização & métodos: estudo integrado orientado a processos de negócio sobre organizações e tecnologias da informação: introdução à gerência do conteúdo e do conhecimento**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2013. 364 p. ISBN 9788522478330.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. **Manual de gestão das cooperativas: uma abordagem prática**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2015. 326 p. Bibliografia: p. 321-326. ISBN 9788597000719.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas**. 34. ed. São Paulo: Atlas, 2018. 332 p. ISBN 9788597015775.

SILVA, R. A. G. da. **Administração rural: teoria e prática**. 3. ed. Curitiba: Juruá, 2013. 230 p. ISBN 9788536241173.

<b>Componente Curricular:</b> LIBRAS	<b>CH Total*:</b> 40	<b>Semestre:</b> 6
<b>Competências do Egresso (gerais e específicas) Correlatas:</b> 5 e 6	<b>CH EaD*:</b> 40	<b>CH Extensão:</b> 0
<b>CH Prática*:</b> 0	<b>CH com Divisão de Turma*:</b> não se aplica	
<b>Objetivos</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Poder se comunicar com pessoas surdas em situações emergenciais de comunicação.</li> </ul>		

**Conteúdos**

- Apresentação pessoal: uso do alfabeto manual e sinal pessoal;
- Origem da Libras;
- Comunicação entre surdos e ouvintes;
- Classificadores de formas e adjetivos;
- Estrutura básica da Libras: parâmetros Linguísticos principais; pronomes pessoais, possessivos, interrogativos e as expressões não manuais;
- Pré-conceitos em relação às Culturas e identidades surdas;
- Tipos de numeração na língua de sinais;
- Linguagem de Sinais X Língua de Sinais;
- Referência espacial na Língua de Sinais;
- Usando o Dicionário de Libras: variações linguísticas e
- Estudo de vocabulários.

**Metodologia de Abordagem:**

A metodologia de ensino empregada para ministrar os conteúdos e atividades programáticas será desenvolvida em sincronia com o contexto do mundo do trabalho, perfil de formação profissional desejado e interação com as demais unidades curriculares do curso. Os procedimentos didático-metodológicos básicos propostos são:

- Aulas expositivas dialogadas;
- Exercícios individuais e em grupos sobre as temáticas abordadas em aula; Trabalhos de pesquisa.
- Orientação das atividades desenvolvidas pelos educandos;
- Seminário de apresentação de trabalhos.

Os conteúdos serão abordados de maneira contextualizada, por meio de aulas dialogadas, com suporte multimídia (projeção de textos, imagens, vídeos etc.). Os estudantes serão incentivados a participar das discussões que emergirem, tanto por meio de perguntas sobre conceitos teóricos envolvidos em cada um dos temas abordados, quanto mediante à expressão da opinião e percepção que têm das ferramentas e/ou técnicas enfocadas. Serão realizados exercícios e/ou práticas simuladas como estratégia de fixação das questões teórico-conceituais e, também, para desenvolvimento de familiaridade com o emprego de técnicas ou utilização de ferramentas específicas. Os exercícios ou práticas simuladas poderão contemplar ou exigir etapa de pesquisa a diferentes fontes bibliográficas e documentais.

A modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais oficiais do IFSC. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre, sendo que a interação e *feedback* (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão durante a realização das aulas a distância.

A avaliação do processo ensino-aprendizado seguirá o Regimento Didático Pedagógico do IFSC vigente. Os instrumentos, critérios, recuperação e composição do conceito final estarão explicitados no Plano de Ensino a ser elaborado pelo docente.

**Bibliografia Básica:**

CASTRO, A. R. de; CARVALHO, I. S. de. **Comunicação por Língua Brasileira de Sinais**. 5. ed. Brasília, DF: Senac-DF, 2020. 274 p., il. ISBN 9788562564413.

SILVA, M. da P. M. **A construção de sentidos na escrita do aluno surdo**. São Paulo: Plexus, 2001. ISBN 9788585689599.

**Bibliografia Complementar:**

PIMENTA, N.; QUADROS, R. M. de. **Curso de libras, 1: iniciante**. 5. ed. Rio de Janeiro: LSB Vídeo, 2013. 106 p., il., color. (Curso de Língua de Sinais Brasileira, 1). ISBN 978856022100X.

SILVA, I. R.; KAUCHAKJE, S.; GESUELI, Z. M. (org.). **Cidadania, surdez e linguagem: desafios e realidades**. São Paulo: Plexus, 2003. 247 p. Inclui bibliografia. ISBN 9788585689735.

VELOSO, É.; MAIA, V. **Aprenda libras com eficiência e rapidez**. 13. ed. Curitiba: MãoSinais, 2019. 228 p. ISBN 9788560683178.

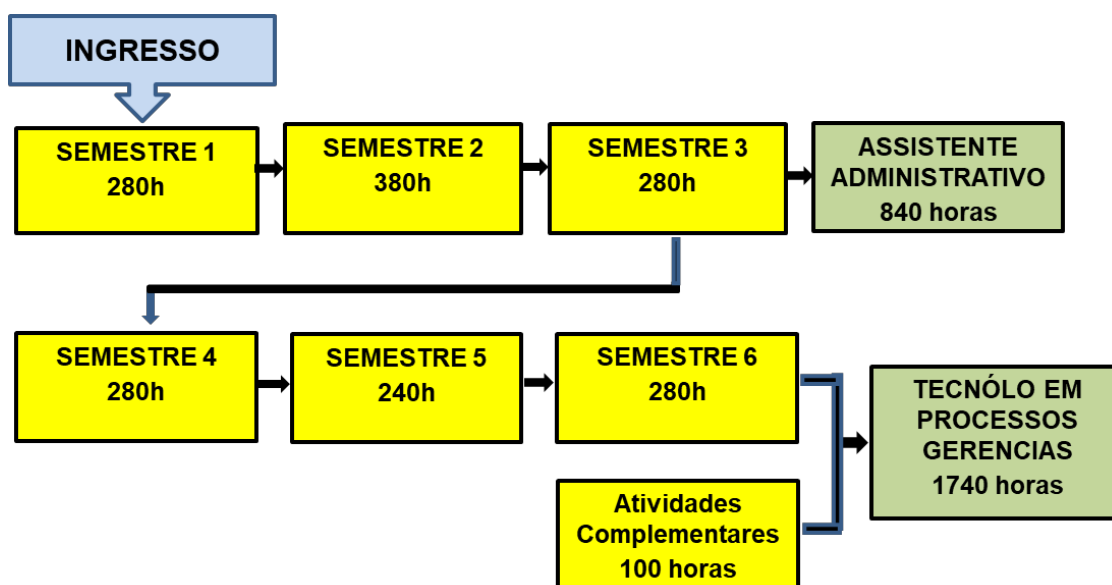
(\*) A unidade curricular não compõe parte da carga horária obrigatória do curso, sendo, todavia, ofertada aos alunos na 6a. Fase do curso, como unidade curricular optativa.

## 28. Certificações Intermediárias:

O curso está dividido em seis semestres (Figura 1), sendo que o educando poderá obter certificação final de Tecnólogo em Processos Gerenciais após cumprir todos os componentes curriculares que compõem o curso em suas **1.740** horas. Caso o educando desejar, poderá solicitar certificação intermediária ao concluir as primeiras 840 horas de curso (Semestres 1 a 3), obtendo o certificado de Assistente Administrativo (Figura 1). Esta certificação está prevista no Catálogo Brasileiro de Ocupações (CBO 4110-10), conferindo ao profissional, aptidões para exercer as seguintes atividades:

Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Atuam na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectando clientes nas comunidades.

**Figura 1** – Semestres letivos do curso e respectiva certificação intermediária.



### 28.1 Dados para emissão de certificação intermediária

- ✓ **Carga horária:** 840 horas-aula.
- ✓ **Requisitos curriculares concluídos:** Componentes Curriculares de apoio nas áreas de Recursos Humanos, Administração, Finanças e Logística.
- ✓ **Curso:** Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais
- ✓ **Eixo tecnológico:** Gestão e Negócios
- ✓ **Qualificação Profissional:** Assistente Administrativo
- ✓ **Competências adquiridas:**
  - Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística;
  - Atender fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços;
  - Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.
  - Atuar na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectando clientes nas comunidades.

## 29. Estágio curricular supervisionado:

A Lei 11.788/08, define o Estágio Supervisionado como “atividades de aprendizagem social, profissional e cultural proporcionadas ao estudante pela participação em situações reais de vida e de trabalho de seu meio, sendo realizadas na comunidade ou junto a pessoas físicas ou jurídicas de direito público ou privado, sob responsabilidade e coordenação da Instituição de Ensino”. Trata-se de uma ação que deverá ser estimulada acompanhada pela Instituição de Ensino Superior. Conforme a Resolução nº. 01 da Câmara de Educação Básica/Conselho Nacional de Educação, em seu artigo primeiro, parágrafo primeiro, “entende-se que toda e qualquer atividade de estágio será sempre curricular e supervisionada, assumida intencionalmente pela Instituição de Ensino, configurando-se como Ato Educativo”.

No âmbito do IFSC, a Resolução Cepe nº 01, de 06 de março de 2017, regulamenta os processos de estágio. Porém, o estágio no Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais será não-obrigatório e extracurricular, tendo como um de seus principais objetivos, propiciar ao aluno uma interação entre a teoria e a prática, vivenciada em situações reais do cotidiano do trabalho. Mesmo sendo não obrigatório, o estágio cumprirá, a função de oportunizar ao estudante uma aproximação do curso com o Mundo do Trabalho, possibilitando uma constante avaliação do currículo, indicando necessidades de rever conteúdos curriculares e práticas pedagógicas a serem adotadas.

## 30. Atividades de extensão:

As diretrizes presentes no Plano Nacional de Educação (PNE), meta 12, item 12.7, na Resolução CNE Nº 7, no Regulamento Didático-Pedagógico (RDP) do IFSC e na RESOLUÇÃO CONSUP Nº 40, DE 29 DE AGOSTO DE 2016, indicam a inserção mínima de 10% da carga horária total da matriz curricular destinada a atividades de extensão. Essas atividades serão planejadas semestralmente e suas descrições serão detalhadas nos planos de ensino dos componentes curriculares de Atividades de Extensão I e Atividades de Extensão II.

Visando o melhor aproveitamento dos alunos, o CST em Processos Gerenciais assegurará o cumprimento da carga horária mínima de extensão na oferta de duas Unidades Curriculares que constam na **Tabela 2** a seguir. Nesse contexto, pode-se observar que serão executadas 200 horas de extensão, ou seja, uma carga horária maior que a mínima exigida pela legislação atual.

Tabela 2: Atividades de extensão prevista na matriz curricular do curso.

Unidade Curricular	Semestre	Horas/extensão
Atividades de Extensão I	3	80
Atividades de Extensão II	6	120
<b>Total</b>	-	<b>200</b>

Nas Unidades Curriculares de **Atividades de Extensão I e Atividades de Extensão II** os educandos serão submetidos em contato direto com as atividades de gestão cotidianas do mundo organizacional/empresarial. Serão desenvolvidas descrições, análises e propostas de melhorias em processos de gestão pertinentes ao campo de atuação profissional de Tecnólogo em Processos Gerenciais. Também, serão desenvolvidas atividades voltadas ao empreendedorismo e intraempreendedorismo, estimulando os estudantes à prática da criatividade e da inovação como instrumentos de desenvolvimento socioeconômico local e regional.

As atividades de extensão também poderão ser realizadas por meio de projetos/programas específicos, sempre em observância à regulamentação explicitada nas Resoluções CONSUP/IFSC nº40/2016 e nº 61/2016. Os projetos/programas de extensão serão cadastrados no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), possibilitando o gerenciamento de excussão e verificação do cumprimento da curricularização da extensão.

As atividades de extensão poderão também ser desenvolvidas por meio de equipes multidisciplinares envolvendo docentes e educandos dos cursos superiores de Bacharelado em Agronomia e Tecnologia em Alimentos já ofertados pelo câmpus. Pode-se perceber que são cursos

voltados à formação de profissionais que atuam em setores socioeconômicos do agronegócio e que, por sua natureza, demandam conhecimento na área de Gestão e Negócios, fato que pode ser complementado com a participação do CST em Gestão de Processos Gerenciais na execução das atividades ou projetos de extensão. O registro das atividades de Extensão serão realizadas no SIGAA-Extensão e no histórico do aluno, SIGAA-Acadêmico.

### **31. Trabalho de conclusão de curso – TCC:**

O Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais do IFSC - Câmpus São Miguel do Oeste não prevê em seu currículo o TCC - Trabalho de Conclusão de Curso. Porém, as atividades pedagógicas previstas contemplam ações de interação de estudante com o mundo do trabalho e com a reformulação e criação de empreendimentos, estimulando a criatividade e a inovação.

As Unidades Curriculares de Atividades de Extensão I e II que serão ofertadas na terceira e sexta fase, instrumentalizam o educando para a prática profissional, por meio das atividades que serão realizadas que estimulam/desenvolvem a interação teoria/prática, possibilitando vivenciar e intervir no processo de gestão no contexto de exercício da profissão de Tecnólogo em Processo Gerenciais.

### **32. Atividades complementares:**

O Art.1º da Resolução CEPE/IFSC nº 32 de 23 de maio de 2019, estabelece que “As atividades complementares são componentes curriculares que objetivam enriquecer e complementar a formação do perfil do discente e que possibilitam a aquisição de conteúdos e competências, adquiridas dentro ou fora do ambiente acadêmico.” Desta forma, serão consideradas atividades complementares do curso, aquelas realizadas fora da matriz curricular que contribuam na formação e no aprimoramento pessoal e profissional do aluno, podendo ser cumpridas nas áreas técnica, social, humana, cultural e esportiva.

As atividades complementares podem ser realizadas a qualquer momento, inclusive durante as férias escolares. O educando formando que não cumprir a carga horária exigida em Atividades Complementares, no tempo previsto, deverá convalidar a carga horária restante no período máximo de dois semestres letivos consecutivos, devendo para tal, estar regularmente matriculado no curso.

A partir do ingresso no curso, o educando deverá cumprir no mínimo 100 horas de Atividades Complementares para integralizar a carga horária da matriz curricular e obter o grau de Tecnólogo, conforme prevê o Projeto Pedagógico do Curso (PPC). As atividades devem ser cumpridas cumulativamente ao longo do curso.

As Atividades complementares serão definidas em regulamento próprio aprovado pelo Colegiado do Curso, no qual serão definidos os procedimentos que devem ser seguidos pelos educandos e servirá como orientação, estabelecendo os direitos e as obrigações dos envolvidos.

### **33. Prática como componente curricular:**

- Não se Aplica.

### **34. Estudos integradores:**

- Não se aplica.

## **VI – METODOLOGIA E AVALIAÇÃO**

### **35. Metodologia de desenvolvimento pedagógico do curso:**

A metodologia de ensino, fundamentada nos pressupostos filosóficos, servem de base para a formação do Tecnólogo em Processos Gerenciais. A partir de um currículo interdisciplinar e dinâmico, visam a formação integral dos acadêmicos e o desenvolvimento de competências a partir da construção de conhecimentos, desenvolvimento de habilidades, e atitudes que possibilitem a futura atuação profissional compromissada com critérios éticos, legais e de rigor científico.

Nesse contexto, as estratégias de ensino a serem utilizadas pelos docentes, objetivam a

articulação do processo de ensino, em consonância com atividades e resultados esperados. As práticas pedagógicas podem ser classificadas em:

- Aulas expositivas, reflexivas e dialogadas;
- Visitas técnicas a partir do embasamento teórico reflexivo;
- Apresentação de seminários, em sala de aula, relacionados com os temas estudados;
- Participação do corpo discente em eventos;
- Atividades de laboratório e aulas de campo;
- Elaboração, desenvolvimento e defesa de projetos;
- Atividades de monitoria;
- Trabalhos em equipe e
- Participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão.

A articulação entre a teoria e a prática, educação e trabalho, a busca da interdisciplinaridade e contextualização dos conhecimentos, são essenciais para o processo de formação do Tecnólogo em Processos Gerenciais. O resultado dessa dinâmica de ensino-aprendizagem é um indivíduo preparado profissionalmente com comportamento cooperativo, responsável e competente, cidadão autônomo e participativo.

### 36. Avaliação do desenvolvimento do curso

De acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFSC, período 2020-2024, aprovado pelo Conselho Superior pela resolução nº 07/2020/CONSUP, a instituição será submetida à avaliação com o objetivo não só de conhecê-la, mas também de modificá-la quando necessário. Ela está comprometida com aquilo que se deseja alterar, partindo da avaliação autocrítica, que vai proporcionar condições de rever a sua realidade. Destaca-se a importância da promoção da avaliação sistemática dos processos, tanto no âmbito pedagógico quanto administrativo.

A avaliação institucional consiste em obter dados quantitativos e qualitativos para efetuar análises que permitam a tomada de decisões acerca do desenvolvimento da instituição. O IFSC, dentre as ferramentas de avaliações existentes, vem utilizando também a sistemática da Comissão Própria de Avaliação (CPA), a qual aplica, sistematiza e publica a Autoavaliação Institucional, tanto no âmbito do Câmpus quanto do IFSC como um todo, sendo um dos instrumentos de avaliação institucional, de modo a aprimorar a utilização dos resultados nos processos diretivos, aliando-os às ferramentas de gestão. A avaliação, portanto, deverá estar presente em todos os níveis de ensino do IFSC, de modo que seja um processo cíclico e contínuo, reflexivo, individualizado e coletivo, múltiplo e participativo, voltado a realimentar os processos e a redimensioná-los para promover as mudanças necessárias a fim de se alcançar as finalidades e metas do IFSC.

Serão implementados pelo IFSC - Câmpus São Miguel do Oeste mecanismos de avaliação permanente no processo de ensino-aprendizagem do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais. Trata-se de um processo institucionalizado de avaliação por sistema eletrônico, no qual o sigilo é mantido, uma vez que compreende o desempenho do docente e de cada unidade curricular no período em avaliação. A avaliação do ensino tem por objetivo manter o compromisso e a função do IFSC, como Instituição de Ensino Superior (IES), tendo como eixo central a qualidade de ensino e os objetivos das demais atividades acadêmicas relacionadas ao ensino: a investigação científica, a pesquisa, a extensão e a prática profissional. O acompanhamento será feito por meio de avaliação dos discentes quanto à coordenação de curso, infraestrutura e corpo docente. Os dados coletados são analisados pelo Núcleo Pedagógico e repassados à coordenação de curso. Os docentes têm acesso às suas avaliações individuais que ficam disponíveis em suas áreas, dentro do sistema acadêmico.

Cabe ao Núcleo Docente Estruturante (NDE), avaliar anualmente o PPC em questão e registrar informações relevantes para a avaliação do curso, estimulando a participação dos docentes, discentes e da sociedade em geral. O NDE também realizará diagnóstico das condições das instalações físicas, equipamentos, acervos e qualidade dos espaços de trabalho do Câmpus e encaminhará aos órgãos competentes as solicitações quando forem necessárias mudanças para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

A Direção, Chefia de Ensino, Coordenação de Curso e o Colegiado de Curso subsidiarão as instâncias envolvidas no processo de avaliação do projeto do curso. Cabe à Coordenação, ao longo do desenvolvimento das atividades curriculares, agir na direção da consolidação de

mecanismos que possibilitem a permanente avaliação dos objetivos do curso. Tais mecanismos deverão contemplar o mercado de trabalho, as condições de empregabilidade, a parceria com o setor empresarial e a atuação profissional dos formandos, entre outros. Vale registrar que a avaliação realizada pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) é referencial básico para os processos de regulação e supervisão da educação superior, promovendo a melhoria de sua qualidade. Nesse sistema, são componentes as seguintes ferramentas de avaliação:

- Autoavaliação por meio da CPA e a avaliação própria do curso;
- Avaliação externa, realizada por comissões externas designadas pelo INEP;
- Exame Nacional de Avaliação de Desenvolvimento dos Estudantes (ENADE).

O Conceito Preliminar de Curso (CPC) é um indicador preliminar de qualidade que avalia os cursos superiores. Ele é calculado no ano seguinte ao da realização do ENADE de cada área, com base na avaliação de desempenho de estudantes, corpo docente, infraestrutura, recursos didático-pedagógicos e demais insumos, conforme orientação técnica aprovada pela CONAES. Se o CPC obtido for menor que 2 o curso será submetido a um processo de saneamento de deficiência, se o conceito obtido for entre 3 a 5 entende-se como satisfatório, e no caso de renovação de reconhecimento, poderá ser dispensada a realização de avaliação in loco. Porém, caso a instituição deseje a revisão do CPC, deverá requerer a avaliação in loco.

### 37. Avaliação da aprendizagem

A avaliação do rendimento escolar dos acadêmicos do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais segue o Regulamento Didático Pedagógico (RDP) do Instituto Federal de Santa Catarina. Nestes termos, a avaliação do desempenho escolar será feita de forma processual e contínua, ocorrendo sistematicamente durante a construção do processo ensino-aprendizagem, verificando o desenvolvimento dos saberes, dos conhecimentos e das competências profissionais. Também é importante acrescentar que a avaliação do rendimento acadêmico, de acordo o RDP, dar-se-á por meio da aplicação de, no mínimo, dois instrumentos de avaliação preestabelecidos no plano de ensino, em cada unidade curricular por semestre, levando em conta as peculiaridades das unidades avaliativas que determinarão os níveis de desempenho exigidos, os tipos de instrumentos e formas de avaliação.

Art. 36. Os instrumentos de avaliação serão diversificados e deverão constar no plano de ensino do componente curricular, estimulando o aluno à: pesquisa, reflexão, iniciativa, criatividade, laboralidade e cidadania. As avaliações podem constar de:

- I - observação diária dos alunos pelos professores, em suas diversas atividades;
- II - trabalhos de pesquisa individual ou coletiva;
- III - testes e provas escritos, com ou sem consulta;
- IV - entrevistas e arguições;
- V - resoluções de exercícios;
- VI - planejamento ou execução de experimentos ou projetos;
- VII - relatórios referentes aos trabalhos, experimentos ou visitas técnicas;
- VIII - atividades práticas referentes àquela formação;
- IX - realização de eventos ou atividades abertas à comunidade;
- X - autoavaliação descritiva e avaliação pelos colegas da classe;
- XI - demais instrumentos que a prática pedagógica indicar.

Importante acrescentar, que de acordo com o RDP, em seu artigo 163, os discentes terão direito a recuperação de estudos que compreenderá a realização de novas atividades pedagógicas no decorrer do período letivo, que possam promover a aprendizagem. As novas atividades ocorrerão, preferencialmente, no horário regular de aula, podendo ser criadas estratégias alternativas que atendam necessidades específicas, tais como atividades sistemáticas em horário de atendimento paralelo e estudos dirigidos. Ao final dos estudos de recuperação o aluno será submetido à avaliação, cujo resultado será registrado pelo professor, prevalecendo o maior valor entre o obtido na avaliação realizada antes da recuperação e o obtido na avaliação após a recuperação.

Na verificação de frequência é obrigatória a presença do discente nos ambientes em que se desenvolve o processo ensino-aprendizagem, de no mínimo, em 75% (setenta e cinco por cento) em cada unidade curricular.

A avaliação é incumbência do docente e é obrigatório o controle da frequência dos alunos, com registro no diário de classe. A avaliação dar-se-á durante todos os momentos do processo ensino-aprendizagem, valorizando o crescimento do aluno qualitativa e quantitativamente. Em cada unidade curricular o professor responsável aplicará avaliações pertinentes aos saberes teóricos e práticos apresentados e praticados ao longo do curso. As avaliações serão organizadas com base nos seguintes princípios: a avaliação será diagnóstica, processual, formativa e diversificada. Para além dos conhecimentos e habilidades definidos em cada unidade curricular, serão considerados como critérios de avaliação as atitudes gerais: trabalhar em equipe; respeitar a comunidade escolar; cumprir as tarefas solicitadas, respeitando os prazos; contribuir para as aulas com interesse e empenho; zelar pelo patrimônio escolar e demonstrar iniciativa nas aulas.

O resultado da avaliação será registrado por valores inteiros de 0 (zero) a 10 (dez). O resultado mínimo para aprovação em um componente curricular é 6 (seis).

### **38. Atendimento ao discente:**

No Instituto Federal de Santa Catarina - Câmpus São Miguel do Oeste, existem vários programas de atendimento ao discente. Um deles refere-se ao acolhimento dos estudantes que chegam ao IFSC – Câmpus São Miguel do Oeste, feito através da recepção destes na primeira semana de aula, com atividades diversificadas, buscando aproximá-los do ambiente escolar, a fim de tornar esse primeiro contato com Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais um momento agradável, objetivando conhecer o espaço acadêmico e as oportunidades que a instituição lhe oferece.

Neste primeiro contato, o coordenador do curso realiza a ambientação dos estudantes através da apresentação sobre o funcionamento do curso, seguida da visita às dependências da escola. Ademais, a Coordenadoria Pedagógica, setor que coordena as atividades ligadas ao apoio e orientação pedagógica, psicológica e social conversa com os estudantes sobre as normas, direitos e deveres da referida instituição, esclarecendo possíveis dúvidas. E, além disso, eles ainda recebem informações sobre o Manual do Aluno do Câmpus São Miguel do Oeste, por meio do qual podem conhecer o funcionamento dos diversos setores da instituição.

O apoio ao discente ocorre nos diversos setores de atendimento institucional, como, por exemplo, pela Coordenação do Curso (local de referência para atendimento de alunos em suas necessidades, sugestões, dúvidas e outras demandas relativas ao curso, ao corpo docente ou à instituição), pelo corpo docente como um todo, pela equipe multidisciplinar que compõem a coordenadoria pedagógica, e que pode ser observada no Quadro 3 do item 45 (Pedagogos, Psicólogos, assistente social, Técnico em Assuntos Educacionais, Assistentes de Alunos), secretaria, biblioteca e técnicos de laboratórios.

Com relação à Coordenadoria Pedagógica, além do apoio e orientação pedagógica, o setor também oferece os serviços prestados pela Assistência Estudantil dentro das especificidades dos profissionais que a compõem em cada Câmpus (Serviço Social, Psicologia, entre outros), fornecendo assessoria e suporte técnico, dentro das suas competências e saberes, aos estudantes, professores, e técnicos administrativos. Nesta conjuntura, os estudantes do Curso Superior de Processos Gerenciais também terão direito aos programas de Assistência Estudantil, visando contribuir para um maior bem-estar dos discentes e para a melhoria de seu desempenho acadêmico.

Os programas da Assistência Estudantil são de atendimento Universal, e, conforme resolução CEPE/IFSC nº 001/2010, de 30 de novembro de 2010, são: 1 - Programa de Desenvolvimento Técnico-Científico: Fomento ao desenvolvimento técnico-científico dos estudantes, por meio de bolsas remuneradas a estudantes trabalhadores e não-trabalhadores e incentivo financeiro à participação em eventos/atividades técnico-científicas e publicações que contribuam para sua formação intelectual, acadêmica e profissional, por meio do tripé ensino, pesquisa e extensão; 2 - Programa de Saúde e Apoio Psicossocial: Ações de promoção à saúde, prevenção de doenças e atenção emergencial aos estudantes do IFSC em cada câmpus ou em articulação com os campi da mesma região; 3 - Programa de Acompanhamento Acadêmico e Suporte ao Ensino: Desenvolvimento de ações de acompanhamento pedagógico ao processo de ensino-aprendizagem dos estudantes; 4 - Programa Cultura, Arte e Esporte: Desenvolvimento de ações e disponibilização de recursos financeiros para participação dos estudantes em eventos que promovam a ampliação do universo sociocultural e artístico dos estudantes, bem como sua inserção em práticas desportivas em articulação intra e interinstitucional; 5 - Programa de Incentivo à

Participação Político-acadêmica: Desenvolvimento de ações que contribuam para o pleno desenvolvimento do estudante e seu preparo para o exercício da cidadania; 6 - Programa de Atendimento ao Estudante em Vulnerabilidade Social - PAEVS: auxílios financeiros para atendimento aos estudantes em vulnerabilidade social.

A escola também oferece oportunidade de participação em projetos de pesquisa, extensão, estágios e monitorias. Esses programas visam proporcionar um espaço de aprendizagem para os estudantes da graduação, contribuindo para a qualidade da formação profissional por meio da pesquisa e intervenção e estágio, bem como a possibilidade de criar condições para o aprofundamento teórico e o desenvolvimento de habilidades relacionadas à profissão almejada. A instituição disponibiliza, ainda, 2 (duas) horas semanais de cada docente para atendimento aos discentes e apoio pedagógico, com foco em contribuir para a permanência dos estudantes no curso, diminuir a retenção no processo formativo e reduzir os índices de evasão. Outro aspecto relevante e que merece destaque é a possibilidade de intercâmbio oferecida pelo IFSC e viabilizada pela Coordenadoria de Assuntos Internacionais.

Cabe destacar que no Câmpus São Miguel do Oeste, foi criado, em 2011, o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE), com o objetivo de apoio ao ensino e promoção de um espaço para discussão e implantação de estratégias que garantam o ingresso, acesso e permanência de alunos com necessidades especiais. Atualmente, denominado Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE), desde 2021, este órgão multiprofissional de apoio aos estudantes com necessidades especiais, nos diversos Câmpus do IFSC, está diretamente ligado à Coordenação de Ações Inclusivas (CAI) e, respectivamente, à Diretoria de Políticas Estudantis (DAE), na Reitoria, a qual busca implantar políticas de atendimento às pessoas com deficiência, o que exige organização dos serviços a serem desenvolvidos nas diferentes instâncias na Instituição.

Em 2013, o Tribunal de Contas da União (TCU) publicou, um acórdão, recomendando à Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC/MEC) a realização de planos, em conjunto com os institutos federais, para aprimorar a estrutura geral, promovendo melhores condições de expansão da rede. A recomendação baseou-se no relatório de auditoria que revelou, dentre outros, problemas de evasão e retenção de estudantes. Em atendimento a essa demanda, em 2017, o Projeto Permanência e Êxito, foi institucionalizado por meio da resolução Nº49, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2017, e tem como objetivo auxiliar os alunos, de todos os cursos do Câmpus São Miguel do Oeste a superar suas dificuldades de aprendizagens, visando à melhora de seu desempenho acadêmico e ao fortalecimento de seu vínculo com a instituição e com o ambiente de ensino.

Para combater a evasão e a repetência dos estudantes no Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, diversas estratégias são propostas, tais como:

- Acompanhamento eficiente da frequência dos acadêmicos para mapear o problema e identificar o motivo das faltas;
- Busca de soluções, estratégias de implementação e acompanhamento destes estudantes para possível reversão do quadro;
- Atendimento individual e coletivo, por parte da equipe multiprofissional do Núcleo Pedagógico, conforme a necessidade, bem como os encaminhamentos necessários para os estudantes que se encontram na situação de evasão e/ou retenção;
- Disponibilidade de serviço de monitoria e atendimento docente extraclasse;
- Orientação e formação continuada aos docentes de cada área do conhecimento;
- Revisão das práticas de ensino e procedimentos de avaliação;
- Sensibilização da comunidade acadêmica para o enfrentamento da evasão e retenção;
- Concretização da proposta do Projeto Permanência e Êxito que visa auxiliar o trabalho didático-pedagógico docente promovendo o acesso, a permanência e o êxito dos discentes dentro da instituição;
- Realização de um trabalho preventivo e alternativo nas turmas do referido curso com o objetivo de prevenir a reprovação e a evasão escolar;
- Trabalho pedagógico a partir da relação docente-aluno para melhora do diálogo;
- Orientações sobre técnicas de estudo e pesquisa para os estudantes e
- Utilização do ambiente virtual de aprendizagem para ampliar o contato docente-aluno, disponibilizar atividades e otimizar o processo educativo.

### 39. Atividades em EaD:

O curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, respaldado no que estabelece o Regimento Didático pedagógico (RDP), em seu art. 10, §2º e §4º, ofertará suas aulas presenciais de segunda a quarta-feira no turno noturno. É importante observar que o referido horário mostra-se mais adequado e contempla o contexto local, considerando a estrutura de transporte utilizada pelos estudantes para chegar à instituição, a distância de deslocamento dos mesmos, visto que um número significativo deles residem em municípios circunvizinhos da sede do campus, e o fato de que parte expressiva do público-alvo do curso será composta por trabalhadores da indústria, do comércio e da prestação de serviços, cujo término da jornada de trabalho se dá entre 17h30min e 18h30min.

Em função da proposta do horário diferenciado das atividades acadêmicas, acima descrito, o curso prevê a integralização de 39% (trinta e nove por cento) da carga horária de cada componente curricular em atividades não presenciais (EaD), conforme apresentado na Matriz Curricular (**item 27 deste PPC**). Tal condição está prevista na Portaria n.º 2.117 de 06 de dezembro de 2019 do Ministério da Educação e na Resolução CEPE/IFSC nº 72 de 22 de outubro de 2020. Do total de 1.600 horas, o curso vai oferecer 640, na modalidade de Educação a Distância (EaD), sempre com metodologias apresentadas no plano de ensino e devidamente apreciadas pelo NDE e aprovadas pelo Colegiado do Curso. Os equipamentos de videoconferência disponíveis no Núcleo de Educação a Distância (NEAD) também poderão ser utilizados nesse curso. Destaca-se que o uso das Tecnologias de Informação e Comunicação não fica restrito às atividades de educação à distância, mas se configura em instrumento de apoio e complemento às atividades presenciais.

A carga horária da unidade curricular na modalidade de ensino a distância (EaD) utilizará ambientes virtuais oficiais do IFSC. Serão postadas as instruções, materiais didáticos (livros digitais, fóruns, videoaulas, dentre outras). Essas aulas ocorrerão de forma síncrona e assíncrona, distribuídas ao longo do semestre letivo. O acesso à plataforma ocorrerá por meio de computador/celular pessoal ou dos laboratórios de informática disponibilizados no Câmpus de São Miguel do Oeste, com agendamento prévio. Também poderão ser utilizados os equipamentos de videoconferência disponíveis na sala do Núcleo de Educação à Distância (NEaD) da instituição.

As aulas síncronas utilizarão plataformas disponibilizadas pelo IFSC que permitam a transmissão em tempo real das aulas a distância. A interação e *feedback* (tutoria) será realizada pelo docente via ferramentas virtuais e nas aulas presenciais. As atividades avaliativas referentes aos conteúdos ministrados em EaD, ocorrerão por meio de atividades presenciais e a distância.

Para controle das horas-aula ofertadas em EaD, cada docente deverá alocar no plano de ensino 39% da carga horária da unidade curricular, constando o cronograma de execução, a metodologia detalhada das atividades, a utilização de tecnologias apropriadas e os critérios/estratégias de avaliação que serão utilizadas.

O corpo docente atuante no Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, sempre que necessário, participará de cursos específicos voltados para a modalidade EaD. A necessidade de capacitação para atuação docente na modalidade de Ensino a Distância será continuamente avaliada pelo NDE do curso.

### 40. Equipe multidisciplinar

Conforme prevê o Art. 10 da Resolução CEPE/IFSC nº 72 de 22 de outubro de 2020, a Pró-Reitoria de Ensino oferecerá formação aos servidores para atuar em ofertas na modalidade EaD, apoio pedagógico à concepção, ao desenho educacional e à produção de materiais dos cursos e componentes curriculares em articulação com os NEAD e equipe pedagógica do câmpus. Essa Resolução prevê que a produção de material didático constitui uma atividade docente e da equipe multidisciplinar do câmpus.

#### 40.1. Atividades de tutoria:

Diante da oferta de 39% da carga horária do curso a distância, a tutoria para as atividades oferecidas na modalidade EaD será realizada pelos docentes do curso. Como destacado no item sobre EaD, os professores terão que apresentar a metodologia pertinente, destacando no plano de

ensino as atividades de tutoria realizadas. A tutoria ocorrerá no horário de atendimento extraclasse e durante as aulas presenciais, bem como via instrumentos de interface digital entre docente e estudante.

Será de responsabilidade do professor tutor:

- identificar as dificuldades dos alunos e expor o conteúdo em linguagem aderente às características da turma;
- apresentar exemplos contextualizados com os conteúdos dos componentes curriculares;
- realizar avaliações diagnósticas, formativas e somativas, utilizando os resultados para redefinição de sua prática docente;
- elaborar atividades específicas para a promoção da aprendizagem de alunos com dificuldades;
- realizar mediação pedagógica junto aos discentes, demonstrar, manter relacionamento com os estudantes, incrementando processos de ensino aprendizagem; e,
- orientar os alunos, sugerindo atividades e leituras complementares que auxiliam na sua formação.

A tutoria realizada a distância pelos professores pode ocorrer por meio da docência compartilhada, permitindo a participação de mais de um professor que atua como tutor a distância de uma unidade curricular, acompanhando o desempenho discente ao longo das atividades no ambiente virtual de aprendizagem. Todas as interações, dúvidas, atividades letivas serão publicadas e registradas no ambiente virtual de aprendizagem e acompanhadas pelos respectivos professores. O professor tutor também disponibilizará horário semanal para atendimentos aos alunos, de forma presencial ou por webconferências, caso o aluno tenha a necessidade do atendimento.

#### 40.2. Material didático institucional:

Para o desenvolvimento das atividades à distância, cada componente curricular apresentará o material didático elaborado com base no conteúdo proposto em sua ementa. O referido material será composto de textos, artigos, vídeos e links, os quais serão disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVEA).

Para as atividades práticas, de pesquisa, exercícios e demais atividades extraclasse, os estudantes serão orientados pelo professor da unidade curricular e, terão prazos estabelecidos, para realização e entrega das atividades que foram propostas. As mesmas poderão ser realizadas de forma síncrona ou assíncrona, conforme planejamento do docente.

O docente da respectiva unidade curricular será responsável para elaborar e disponibilizar aos estudantes no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVEA), o material didático necessário para o desenvolvimento das atividades a distância, previstas no plano de ensino.

#### 40.3. Mecanismos de interação entre docentes, tutores e estudantes:

A interação entre docentes responsáveis pelas unidades curriculares e os estudantes, será realizada por meio do AVEA. O acesso ao AVEA poderá ocorrer por meio de computador pessoal ou dos laboratórios de informática do câmpus São Miguel do Oeste, com agendamento prévio.

A interação professor/tutor/aluno nas unidades acontecerão no ambiente virtual de ensino e aprendizagem (AVEA) institucional suportado pela plataforma Moodle, ou outra que vier a ser utilizada por decisão institucional. O atual sistema acadêmico utilizado pelo IFSC (SIGAA), também pode ser utilizado como canal de comunicação professor/aluno, bem como para disponibilizar as atividades, materiais didáticos e demais comunicados.

### 41. Integração com as redes públicas de ensino:

Não se aplica.

## PARTE 3 – AUTORIZAÇÃO DA OFERTA

### VII – OFERTA NO CÂMPUS

#### 42. Justificativa da oferta do curso no câmpus:

A Lei nº 11.892, de 29 de dezembro 2008, instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, criando os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia. O inciso VI da referida Lei, estabelece que os IFs poderão ministrar em nível de educação superior, cursos superiores de tecnologia, licenciatura, bacharelado, engenharia e de pós-graduação lato sensu de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento. Em seu Art. 2º, a referida Lei prevê que os Institutos Federais são instituições que podem ofertar “educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino”, incluindo-se nesse contexto, a modalidade de educação à distância (EaD).

De acordo com dados do IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (2021), a região do Extremo Oeste de Catarinense é composta por 19 municípios com uma extensão territorial de 3.832,88 Km<sup>2</sup>, possui 171.306 habitantes, o que representa aproximadamente 2,5% da população do Estado de Santa Catarina (**Figura 2 e Tabela 3**). Os maiores municípios da região são São Miguel do Oeste (cidade sede do câmpus) e Itapiranga que possuem 41.246 e 17.139 habitantes, respectivamente (IBGE 2021). Essas, são consideradas cidades polo e que atraem investimento empresarial e pessoas em função das suas características socioeconômicas.

Além dos municípios que integram a região do Extremo Oeste Catarinense, o câmpus do IFSC de São Miguel do Oeste também atende mais 04 (quatro) municípios circunvizinhos e que se localizam em um raio de até 50 km de distância. Trata-se dos municípios de Flor do Sertão, Iraceminha, Maravilha e Romelândia. Juntos possuem uma população constituída por 36.523 habitantes. Conforme pode ser observado na **Tabela 4**, o maior município é Maravilha que possui 26.463 habitantes, também considerada cidade polo regional e que possui uma matriz econômica que atrai investimentos e pessoas. Desta forma, conforme dados que constam na **Tabela 5** a região de atuação do câmpus possui 207.829 habitantes (IBGE, 2021).

Conforme pode ser observado nas **Tabelas 3 a 5**, a população da região de atuação do câmpus tem crescido nas últimas décadas. Sabe-se que há uma tendência de estabilidade e até declínio no número de habitantes, conforme se apresentam os dados demográficos dos últimos censos do IBGE. Percebe-se que alguns municípios menores apresentam essa tendência de redução populacional, enquanto os maiores, apresentam acréscimo populacional nas últimas décadas. Esse fator é importante, pois demonstra que a região de atuação do câmpus apresenta evolução em termos de manutenção e acréscimo em seu número de habitantes, até porque é uma região em que o agronegócio se apresenta como alicerce da economia, onde estão instaladas diversas agroindústrias. Também se destacam outros segmentos industriais voltados à produção moveleira, metalmeccânico, vestuário, comércio e o setor de serviços.

As **Tabelas 3 a 5**, também apresentam o número de alunos matriculados no ensino fundamental e médio no ano de 2021. Somados, perfazem 33.513 estudantes, que futuramente se tornam público potencial de cursos superiores.

Um fator importante a se destacar, é que o município de São Miguel do Oeste apresentou crescimento populacional nos últimos 11 anos. Passou de 36.306 em 2010 (último censo demográfico) para 41.246 habitantes em 2021. Esses números representam um crescimento na ordem de 13% no número de pessoas que residem no município nos últimos 11 anos (IBGE (2021). Dados da SED - Secretaria Estadual de Educação de Santa Catarina indicam que o número total de matrículas por série no ensino fundamental e médio no município de São Miguel do Oeste, evoluiu de 9.389 em 2015, para 9.890 em 2021, ou seja, um crescimento de 501 alunos matriculados. Esses fatores tornam-se relevantes, pois contribuem para a necessidade de oferta de cursos superiores para atender os egressos do ensino médio e as pessoas que passam a residir na cidade. Também é importante destacar que o curso vai oportunizar o acesso ao ensino superior na área de

Gestão e Negócios para egressos de cursos superiores de outras áreas de formação e aos trabalhadores e empresários da região que ainda não tiveram essa oportunidade.

Tabela 3 - Área territorial, população total e alunos matriculados no ensino fundamental e médio na região do Extremo Oeste Catarinense.

Municípios	Área (em Km <sup>2</sup> )	2000	2010	2021	Matrículas em 2021	
		População Total (hab.)	População Total (hab.)	População Total (hab.)	Fundamental	Médio
Anchieta	228.34	7.134	6.380	5.477	706	168
Bandeirante	147.37	3.177	2.906	2.618	397	86
Barra Bonita	93.48	2.117	1.878	1.625	221	44
Belmonte	92.39	2.588	2.635	2.712	322	69
Descanso	286.14	9.113	8.634	8.136	807	130
Dionísio Cerqueira	379.19	14.253	14.811	15.592	1.730	355
Guaraciaba	330.37	11.031	10.498	9.964	1.004	326
Guarujá do Sul	100.22	4.695	4.908	5.196	521	143
Iporã do Oeste	199.72	7.879	8.409	9.093	983	349
Itapiranga	282.70	13.990	15.409	17.139	1.906	529
Mondaí	202.15	8.714	10.231	12.034	1.117	297
Palma Sola	330.10	8.202	7.765	7.321	930	241
Paraíso	181.24	4.795	4.080	3.284	467	110
Princesa	86.15	2.608	2.758	2.950	359	125
Santa Helena	81.70	2.584	2.382	2.178	231	76
São João do Oeste	163.30	5.778	6.036	6.423	555	191
São José do Cedro	281.03	13.677	13.684	13.811	1.493	397
São Miguel do Oeste	234.06	32.321	36.306	41.246	6.171	3.719
Tunápolis	133.23	4.776	4.633	4.507	515	133
<b>Total</b>	<b>3.832,88</b>	<b>159.432</b>	<b>164.343</b>	<b>171.306</b>	<b>20.435</b>	<b>7.488</b>

Fonte: adaptado de IBGE e SED (2021).

Tabela 4 - Área territorial, população total e alunos matriculados no ensino fundamental e médio nos demais municípios de atuação da câmpus.

Municípios	Área (em Km <sup>2</sup> )	2010	2021	Matrículas em 2021	
		População Total (hab.)	População Total (hab.)	Fundamental	Médio
Flor do Sertão	58,45	1.588	1.575	223	69
Iraceminha	165,14	4.253	3.901	424	139
Maravilha	170,33	22.101	26.463	3.227	875
Romelândia	223,33	5.551	4.584	491	142
<b>Total</b>	<b>617,25</b>	<b>33.493</b>	<b>36.523</b>	<b>4.365</b>	<b>1.225</b>

Fonte: adaptado de IBGE e SED (2021).

Tabela 5 - Área territorial, população total e alunos matriculados no ensino fundamental e médio na área de atuação da câmpus.

Áreas de atuação	Área (em Km <sup>2</sup> )	2010	2021	Matrículas em 2021	
		População Total (hab.)	População Total (hab.)	Fundamental	Médio
Extremo Oeste Catarinense	3.832,88	164.343	171.306	20.435	7.488
Demais municípios	617,25	33.493	36.523	4.365	1.225
<b>Total</b>	<b>4.450,13</b>	<b>197.836,00</b>	<b>207.829,00</b>	<b>24.800,00</b>	<b>8.713,00</b>

Fonte: adaptado de IBGE e SED (2021).

Outro aspecto importante a se destacar é que a cidade de São Miguel Oeste oferece vários cursos técnicos e superiores noturnos. Desta forma, o mesmo transporte utilizado por alunos de

outras instituições, é utilizado pelos alunos do IFSC. Esse fator contribui para melhor atender a área de atuação do câmpus e, conseqüentemente, aumentar a procura pelos cursos oferecidos.

Segundo a Federação das Indústrias do Estado de Santa Catarina (FIESC, 2015), a atividade industrial que mais emprega na região do Extremo Oeste Catarinense é a alimentar seguida por mobiliário e madeira. A atividade econômica com maior número de estabelecimentos na região, é o Comércio com 2.190 estabelecimentos, seguida dos Serviços com 2.106, e Indústrias de Transformação com 707 estabelecimentos (FIESC 2015).

Na região Extremo Oeste Catarinense, a atividade econômica Serviços é a categoria que mais emprega (14.146 trabalhadores), seguida das Indústrias de Transformação (13.775 trabalhadores) e do Comércio (8.426 trabalhadores) (FIESC 2015).

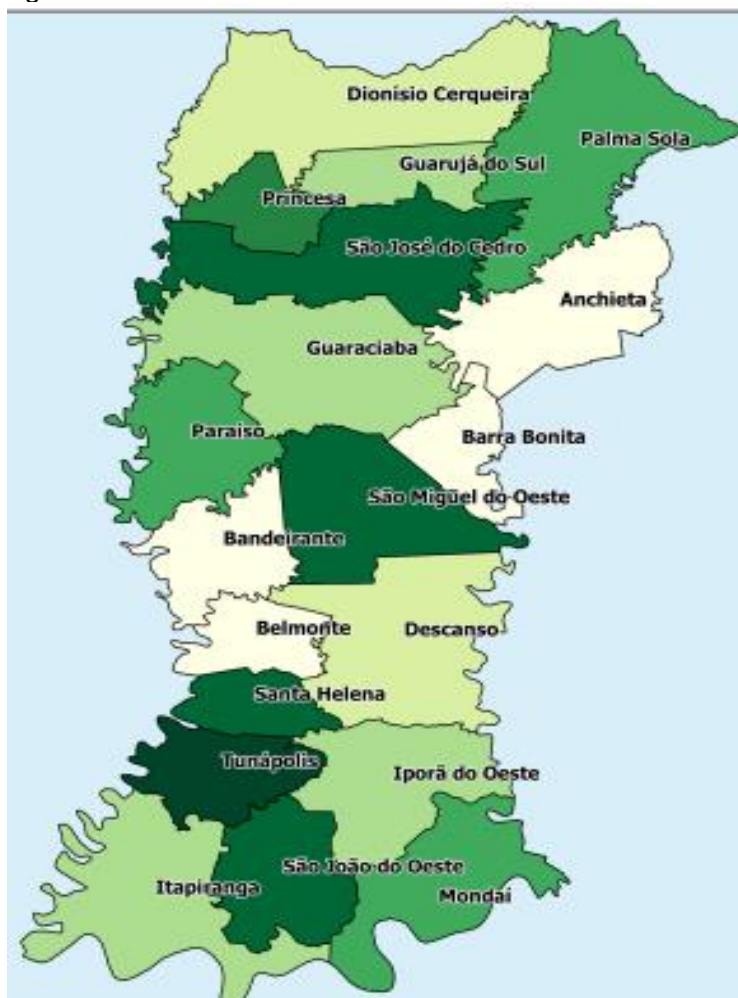
O município de São Miguel do Oeste, conforme dados da FIESC (2018), possui 2.416 estabelecimentos que empregam 13.367 trabalhadores nos segmentos de serviços, comércio indústria e agropecuária, conforme pode ser observado na **Tabela 6**.

Tabela 6: Distribuição dos estabelecimentos e número de trabalhadores por segmento econômico no município de São Miguel do Oeste.

Setores	Número de estabelecimentos	Número de trabalhadores
Serviços	1.370	8.465
Comércio	662	3.163
Indústria	337	4.669
Agropecuária	47	233
<b>Total</b>	<b>2.416</b>	<b>16.530</b>

Fonte: FIESC (2018).

Figura 2 - Mapa de região do extremo oeste de Santa Catarina.



Fonte: MDA (2015).

Percebe-se que a região do Extremo Oeste Catarinense e do município de São Miguel do Oeste, sede do Câmpus do IFSC, apresentam uma matriz socioeconômica que demanda por formação na área de gestão para exercer atividades nos diversos segmentos empresariais, preparando pessoas interessadas, estudantes e jovens para empreenderem nos atuais e em novos negócios, promovendo o desenvolvimento regional.

São Miguel do Oeste que é cidade polo da região, conta com um Câmpus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina (IFSC) que oferta cursos em quatro eixos tecnológicos intimamente relacionados às características produtivas que constituem a matriz econômica da região. Esses eixos tecnológicos, conforme o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos - CNCT (MEC, 2016) e o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia - CNCST (MEC, 2016), são: Produção Alimentícia; Recursos Naturais; Controle e Processos Industriais; e, Gestão e Negócios.

A oferta de cursos que atendam a demanda da comunidade insere a instituição em um contexto de desenvolvimento coletivo. Nesse sentido, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2024 (p. 201 e 202) prevê 1.628 alunos matriculados até o ano de 2024. Esses dados demonstram a necessidade de implantar e desenvolver as áreas acadêmicas do câmpus.

Em audiência pública realizada em 2010, elegeu-se alguns cursos como prioritários para o então novo Câmpus São Miguel do Oeste. Foram escolhidos pela comunidade regional os seguintes cursos: Agroindústria; Agroecologia; Mecânica Automotiva; Vestuário; Móveis e Edificações. Constata-se que, somente o Curso Técnico em Agroindústria teve continuidade, tendo seu PPC revisto, passando a ser intitulado Técnico em Alimentos com o objetivo de alinhar a formação técnica com a de nível superior (Tecnólogo em Alimentos) oferecida atualmente. O Curso Técnico em Agroecologia foi descontinuado devido à baixa procura, sendo substituído pelo Técnico em Agropecuária que, atualmente, só oferece a modalidade integrado ao ensino médio. Mecânica Automotiva, Vestuário e Móveis, não ofertaram cursos técnicos, sendo que apenas a área do vestuário ofereceu cursos FIC, porém, foi descontinuada e os dois docentes que estavam no câmpus, solicitaram remoção e, os laboratórios existentes, foram desinstalados e cedidos para outros câmpus do IFSC. A área vinculada à Eletromecânica foi implantada e continua sendo ofertada por meio do curso Técnico em Eletromecânica integrado ao ensino médio e concomitante. No primeiro semestre de 2016, o Câmpus passou a verticalizar a área de recursos naturais, ofertando o primeiro ingresso do Curso Superior de Bacharelado em Agronomia.

Tal histórico evidencia a importância de se realizar escolhas de eixos tecnológicos com maior fundamentação para que o câmpus possa manter e qualificar as quatro áreas de formação profissional previstas no seu Plano de Ofertas de Cursos e Vagas (POCV). Diante desta necessidade, em setembro de 2016, o câmpus realizou uma pesquisa institucional, sendo que a mesma indicou um quarto eixo tecnológico, "Gestão e Negócios", como o mais recomendado. Os municípios de São Miguel do Oeste, Guaraciaba e Descanso, cuja pesquisa foi realizada, envolveu 57.863 habitantes (IBGE, 2015), sendo pesquisada uma amostra de 1.354 pessoas, resultando em uma margem de erro de 2,6%. A pesquisa realizada considerou aspectos como: adequação ao contexto produtivo, profissional, social e econômico; opção da comunidade; disponibilidade de cursos na região; complementaridade e integração com os eixos tecnológicos já estabelecidos no câmpus; e, demanda de infraestrutura com baixo investimento.

Conforme se pode constatar, a pesquisa objetivou identificar a opinião de faixa representativa da população do Município de São Miguel do Oeste e seu entorno imediato, procurando conciliar a escolha do novo eixo tecnológico do câmpus com as necessidades da comunidade. Dessa forma, a atitude foi ouvir as pessoas antes de empreender a iniciativa, pois a escolha de áreas/cursos realizada por meio de audiência pública, não se efetivou de forma consistente no primeiro quinquênio de existência do câmpus. O **Anexo 5** apresenta o relatório da pesquisa institucional realizada que fundamentou a decisão de implantar a área de Gestão e Negócios.

Diante do indicativo de demanda, o eixo tecnológico de Gestão e Negócios foi implantado considerando as seguintes ponderações:

1. A área de Gestão e Negócios apresentava forte capacidade de integração/transversalidade com os eixos tecnológicos já estabelecidos, possibilitando estimular estudantes a conceber, gerir e desenvolver negócios em diferentes setores da economia regional, podendo fortalecer as demais áreas de formação profissional presentes no câmpus.

2. O eixo tecnológico de Gestão e Negócios demandaria no curto e médio prazo, pouco investimento em termos de infraestrutura nova, ou seja, não exigirá investimento imediato.
3. Não necessitava de laboratórios especializados, pois os já existentes atendiam a demanda do Curso Técnico Subsequente em Administração.
4. Características socioeconômicas do município sede do câmpus e do Extremo Oeste Catarinense, apresentavam sintonia com o resultado apontado pela pesquisa que fundamentaram a decisão de implantar a nova área.
5. Não havia curso técnico gratuito na região no eixo tecnológico de Gestão e Negócios.
6. O Câmpus já possuía dois docentes de área de Sociais e Aplicadas que satisfaziam a demanda para o primeiro ano de implantação do curso, sendo que o POCV já previa a contratação de mais um docente no início de 2019, fato que se concretizou ainda em 2018, suprimindo a demanda de professores para a oferta do curso Técnico Subsequente em Administração.
7. Docentes que atuavam nos cursos superiores e técnicos integrados oferecidos pelo Câmpus, foram aproveitados no corpo docente do Curso Técnico Subsequente em Administração.

As ponderações acima apresentadas, foram confirmadas com a oferta do Curso Técnico Subsequente em Administração e remetem à necessidade de atender demandas de cursos superiores no mesmo eixo tecnológico.

O contexto socioeconômico apresentado, os resultados da pesquisa institucional realizada em 2016, e a aceitação pela comunidade regional do curso ofertado, evidenciam a importância de fazer a formação profissional no eixo tecnológico de Gestão e Negócios, pois está em sincronia com a realidade socioeconômica regional e local em que está inserido o câmpus; haja vista a missão e finalidade do Instituto Federal de Santa Catarina.

Cabe aos Institutos Federais, enquanto centros tecnológicos regionais, a função de formar recursos humanos para que a sociedade possa dispor de profissionais com embasamento científico-tecnológico para acompanhar, com qualidade e segurança, funções ligadas à gestão de empreendimentos públicos e privados que impactam na promoção do desenvolvimento local e regional sustentável.

Entende-se que o Curso Técnico Subsequente em Administração implantado em 2018, é de destacada relevância para a região, pois representou uma oportunidade de oferta educacional ao alcance de diferentes grupos e espaços sociais, por meio do ensino, pesquisa e extensão. Vale destacar também, que o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o POCV do IFSC (2015-2019) previa para o Câmpus de São Miguel do Oeste a oferta de um quarto eixo tecnológico e a respectiva contratação de profissionais para compor o quadro docente.

Diante da tramitação e aprovação do Curso Técnico Subsequente em Administração pelas instâncias locais e superiores do IFSC, o primeiro ingresso aconteceu em 2018/1. O curso está atendendo às expectativas do câmpus, em termos de procura e aprovação pela comunidade regional. Observou-se que os 05 (cinco) ingressos realizados até o momento (2018/1 a 2022/1) tiveram as vagas ocupadas, ou seja, foram matriculados 40 alunos por ingresso.

Com a implantação de eixo de gestão e negócios, surge a necessidade de verticalização da área por meio da oferta do CST em Processos Gerenciais. Tal demanda pode ser justificada em função de vários aspectos, tais como:

- 1) Frequentes manifestações de estudantes do curso indicam o desejo dos mesmos em frequentar um curso superior no eixo de Gestão e Negócios. Constatou-se que vários candidatos não se matricularam e/ou cancelaram matrícula no curso Técnico Subsequente em Administração, optando por cursos superiores presenciais e a distância oferecidos na região, pois são estudantes que já possuem o ensino médio concluído, o que os habilita para tal.
- 2) A área de atuação do câmpus não possui oferta de cursos superiores na área de gestão oferecidos de forma gratuita, como é o caso do IFSC.
- 3) Contatos realizados com a diretoria da Associação Comercial e Industrial de São Miguel do Oeste (ACISMO), indicam a necessidade existente no meio empresarial de profissionalizar a gestão, especialmente nos pequenos e médios empreendimentos, por meio de um curso focado nos processos de gestão, de curta duração e com horário flexível para frequentar aulas, como já

acontece no curso da área que está sendo ofertado. Por esta razão, optou-se pelo CST em Processos Gerenciais, porque é um curso com uma formação mais genérica/ampla, o que facilita a inserção dos profissionais formados no mercado de trabalho regional.

- 4) A oferta do Curso Técnico Subsequente em Administração com aulas de segunda a quinta-feira (03 horas-aula por encontro), tem sido uma experiência aprovada pelos estudantes e tem contribuído para permanência, pois são trabalhadores que buscam formação profissional.
- 5) A área de Gestão e Negócios é uma demanda da comunidade regional identificada pela pesquisa realizada pelo Câmpus em 2016 (**Anexo 5**).
- 6) O CST em Processos Gerenciais não demanda investimentos significativos para a sua oferta, pois o câmpus já possui praticamente todo o acervo bibliográfico e os laboratórios de informática necessários.
- 7) O POCV do IFSC - Câmpus São Miguel do Oeste já previa a verticalização da área de Gestão e Negócios para 2020, com a contratação de mais 04 docentes para compor o quadro final de 07 (sete) professores da respectiva área, processo que deveria ter acontecido até 2023, ano em que ingressaria a terceira turma do CST em Processos Gerenciais. Com a revisão do presente PPC, constatou-se que com um número de 04 (quatro) docentes da área, já é possível ofertar o curso, visto que as aulas presenciais de segunda a quarta-feira e o percentual de 39% a distância, reduzem de forma significativa o número de docentes necessários. No **Anexo 3**, pode-se observar o estudo realizada pela direção do câmpus que indica a possibilidade de ofertar o curso com 04 (quatro) docentes da área de Gestão e Negócios. Vale lembrar que, conforme já apresentado no presente PCC, o quarto professor será obtido com a cessão de um código de vagas da área de Recursos Naturais, conforme decisão do Colegiado do câmpus (**Anexo 2**). Este fato torna a obtenção de mais um docente, não dependente da abertura de novos códigos de vaga pelo MEC.
- 8) A oferta do atual curso Técnico Subsequente em Administração será descontinuada e as vagas ofertadas serão substituídas pelo Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, pois são cursos que competiriam entre si e tornaria insuficiente o número de 04 (quatro) docentes disponíveis no momento para a área de Gestão e Negócios se fossem ofertados simultaneamente. Desta forma, estão sendo encaminhados para apreciação do CEPE o presente PPC e o pedido de suspensão de oferta do Curso Técnico Subsequente em Administração (**Anexo 4**).

Finalmente, é importante destacar que o curso pode contribuir de forma significativa para o desenvolvimento socioeconômico regional, pois a formação na área de gestão e o CST em Processo Gerenciais, apresentavam integração/transversalidade com os eixos tecnológicos/cursos estabelecidos no câmpus, possibilitando estimular estudantes a conceber, gerir, desenvolver e atuar em diferentes setores e negócios da economia regional.

#### 42.1. Justificativa para um novo PPC do Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais no âmbito do IFSC

Optou-se pela construção de um novo PPC para o Curso Superior de Tecnologia em Processo Gerenciais e não pela aprovação de oferta de um curso já existente no âmbito do IFSC, pois existem demandas regionais específicas, como as já descritas neste item. Além destas, podem ser elencadas também outras razões tais como:

1. O público-alvo do curso reside em diversos municípios da região de abrangência do câmpus (**Figura 2**) e demandam de tempo para o deslocamento diário até São Miguel do Oeste que, em muitos casos, é superior a 01 (uma) hora, ou seja, 02 (duas) horas diárias, considerando o percurso de ida e volta.
2. Pelas suas características de formação profissional e por ser um curso noturno, busca atender um público-alvo que, em sua maioria, já está no mercado de trabalho e, portanto, a flexibilização do horário das aulas é fundamental para viabilizar o acesso e permanência de estudantes trabalhadores, aspecto que não é contemplado sua totalidade pelos PPCs de cursos já ofertados pelo IFSC na área de gestão e negócios.

3. A flexibilização do horário (aulas presenciais de segunda a quarta-feira) com dias livres durante a semana, também vem ao encontro da necessidade de se maximizar a utilização de estrutura física do IFSC - Câmpus São Miguel do Oeste, pois as salas ocupadas pelo CST em Processos Gerenciais, estarão disponíveis também para a oferta de cursos de curta duração (FIC) nas áreas de formação profissional ofertadas pelo câmpus. Também pode-se levar em conta que cursos de especialização podem ser ofertados futuramente, à medida em que a área de Gestão e Negócios se consolide.
4. A flexibilização dos horários de aula está regulamentada no âmbito do IFSC (Art. 10, parágrafos 2º a 4º do RDP), fato que também atende à uma tendência em termos de oferta de cursos técnicos e superiores na região de atuação do câmpus e no Brasil.

### 43. Itinerário formativo no contexto da oferta do câmpus:

Atualmente o Câmpus São Miguel do Oeste atende a um universo de alunos matriculados em cursos presenciais e a distância. São ofertados os cursos Superiores de Agronomia e Tecnologia em Alimentos, cursos Técnicos Integrados em Alimentos, Agropecuária e Eletromecânica. Também são ofertados os cursos Técnicos Concomitante em Eletromecânica e Subsequente em Administração. O câmpus também oferece cursos voltados à formação de jovens e adultos (PROEJA - EJA) e de Formação Inicial e Continuada (FIC), envolvendo as diversas áreas de formação profissional ofertadas pelo câmpus. Nos cursos ofertados pelo câmpus, as Unidades Curriculares relacionadas com Administração se fazem presentes.

Percebe-se que, nos cursos já ofertados pelo câmpus, predomina o segmento do agronegócio que é a principal atividade econômica da região. Como o próprio termo sugere (agronegócio), a presença de conteúdos de gestão está em consonância com o itinerário formativo no Contexto da Oferta de cursos dos eixos tecnológicos já implantados pelo câmpus.

É importante destacar também, que a oferta do CST em Processos Gerenciais, pode contribuir para a verticalização do ensino dos demais cursos técnicos e integrados oferecidos pelo câmpus, possibilitando o desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão.

### 44. Público-alvo na Cidade ou Região:

O CST em Processos Gerenciais destina-se a portadores de diploma de Ensino Médio que possuam interesse em atuar em áreas relacionadas à gestão e negócios. Neste contexto pode-se incluir profissionais liberais, empresários e demais interessados em habilitar-se na educação profissional do eixo tecnológico de Gestão e Negócios. Destina-se, portanto, a atender um público que busca formação para o exercício profissional na área de gestão e ao empreendedorismo individual e coletivo (público ou privado), nos diversos segmentos socioeconômicos existentes na região de abrangência do IFSC - Câmpus São Miguel do Oeste. O item **42.1**, apresenta outras peculiaridades/características inerentes ao público-alvo que foram levadas em consideração na elaboração da justificativa de oferta presente curso.

## VIII – CORPO DOCENTE E TUTORIAL

### 45. Coordenação de Curso e Núcleo Docente Estruturante – NDE:

- **Coordenação do Curso:** Prof. Dr. Cherilo Dalbosco
- **E-mail:** cherilo.dalbosco@ifsc.edu.br
- **Telefone:** (49) 3631-0475
- **Titulação:** Doutor em Administração
- **Tempo de magistério na educação superior:** 20 anos
- **Tempo de experiência em gestão acadêmica:** 12 anos
- **Tempo de experiência profissional fora do magistério:** 12 anos
- **Regime de Trabalho:** 40 horas (DE)
- **Dedicação à coordenação do curso:** 20 horas semanais.
- **Link para acesso do currículo lattes do Coordenador do curso:**  
<<http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4706893E6>>.

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010  
Fone: (48) 3877-9000 | [www.ifsc.edu.br](http://www.ifsc.edu.br) | CNPJ 11.402.887/0001-60

#### 45.1 Núcleo docente estruturante (NDE)

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) do CST em Processos Gerenciais é responsável por atuar no processo de concepção, acompanhamento, consolidação e contínua atualização do Projeto Pedagógico do Curso. De acordo com a Resolução 01/2010 do CONAES, o NDE possui como principais atribuições: contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso do curso; zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo; indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas da necessidade de graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso; zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação. As demais atribuições e normas de funcionamento estarão previstas no Regulamento do NDE do CST em Processos Gerenciais, que será aprovado pelo Colegiado do Curso.

O NDE do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais será composto por docentes do curso que exerçam liderança acadêmica, percebida pela produção de conhecimento da área, no desenvolvimento do ensino e em outras dimensões relacionadas ao desenvolvimento do curso. Todos os integrantes deverão exercer suas atividades em regime de dedicação exclusiva e detentores de títulos obtidos em programas de pós-graduação reconhecidos pelo MEC.

#### 45.2 Corpo docente

Conforme descrito no **item 40.1**, os docentes do curso exercerão simultaneamente a atividades de professores e tutores, pois o curso prevê a oferta de **40%** da carga horária em atividades a distância. O **Quadro 2** apresenta o corpo docente do curso.

Atualmente, o câmpus conta com 03 (três) professores com formação na área de Gestão e Negócios, porém, a partir do segundo ingresso do presente curso, a área terá mais um docente alocado por meio de cessão de um código de vaga da área de Recursos Naturais do Campus, conforme aprovado pela Resolução nº 09, de 15 de julho de 2022 Colegiado do Campus (**Anexo 2**). Tal procedimento se deve à disponibilidade de carga horária existente na área de Recursos Naturais, o que permite esse remanejamento. Vale destacar que, atualmente, não há liberação por parte do MEC de novos códigos de vaga, o que inviabiliza a contratação de novos docentes para a área de Gestão e Negócios prevista no POCV do câmpus. Com a oferta de 39% da carga horária do CST em Processos Gerenciais a distância, um quadro composto por 04 (quatro) docentes com formação na área de Gestão e Negócios, atende a necessidade, visto que parte das Unidades Curriculares do curso serão ministradas por docentes de outras áreas de formação acadêmica/profissional que atuam no câmpus.

Quadro 2: Corpo docente com atuação como professores/tutores no CST em Processos Gerenciais do IFSC - Câmpus São Miguel do Oeste.

Docente	<sup>1</sup> Componente Curricular	<sup>2</sup> Gestão	Titulação	Regime
Ademir Juvêncio da Silva	- PORTUGUÊS INSTRUMENTAL	Docente	MSc.	DE
Cherilo Dalbosco	- TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO - ATIVIDADES DE EXTENSÃO I - ATIVIDADES DE EXTENSÃO II - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS - ADMINISTRAÇÃO DE CUSTOS - METODOLOGIA DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA - CONSULTORIA ORGANIZACIONAL	Docente Coordenador do Curso	Dr.	DE
Carla Denise Grütner	- INGLÊS INSTRUMENTAL	Docente	MSc.	DE
Daniel de Souza Barcelos	- COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES	Docente	MSc	DE

	- ATIVIDADES DE EXTENSÃO I - ATIVIDADES DE EXTENSÃO II - LEGISLAÇÃO APLICADA À GESTÃO II - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METODOLOGIA DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO - EMPREENDEDORISMO			
Felipe Cintra Nunes Braga	- ATIVIDADES DE EXTENSÃO I - ATIVIDADES DE EXTENSÃO II - ADMINISTRAÇÃO DE PROCESSOS - ECONOMIA - ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E LOGÍSTICA - ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING - ADMINISTRAÇÃO DA QUALIDADE	Docente	MSc.	DE
Simone Raquel Casarin Machado	- MATEMÁTICA APLICADA - ESTATÍSTICA APLICADA - MATEMÁTICA FINANCEIRA	Docente	MSc	DE
Yussef Parcianello	- INFORMÁTICA - SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS	Docente	MSc.	DE
A contratar. (Código de vaga disponível conforme Resolução nº 11 do Colegiado do Campus que se encontra no <b>Anexo 2</b> ).	- LEGISLAÇÃO APLICADA À GESTÃO I - ATIVIDADES DE EXTENSÃO II - ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO - ADMINISTRAÇÃO DE PROJETOS - JOGOS DE EMPRESA - METODOLOGIA DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO	Docente	-	DE
-	- <sup>3</sup> LIBRAS (OPTATIVA) (EaD) - <sup>4</sup> TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO	-	-	-

**Legenda:**

Docente: nome completo do professor

Unidade Curricular: nome do componente (unidade curricular, estágio, TCC, etc.)

Gestão: Docente, Coordenador do Curso, Coordenador de Estágio, NDE, Colegiado, etc.

Titulação: Esp. (Especialista); MSc (Mestre); Dr. (Doutor)

Regime: 20 horas, 40 horas, Dedicção Exclusiva – DE

<sup>1</sup> Determinados Componentes Curriculares

poderão ser ministradas por mais de um professor mediante divisão de carga horária, sempre que for necessário.

<sup>2</sup> Por se tratar de um curso a ser implantado, a gestão em termos de NDE e Colegiado do Curso será definida a partir do ingresso da primeira turma.

<sup>3</sup> Componente Curricular optativo que será oferecido na modalidade EaD.

<sup>4</sup> Componente curricular optativo destinado a abordar temas emergentes e/ou aprofundamento e especialização dos eixos temáticos do curso.

**Quadro 3: Servidores Técnicos Administrativos em Educação do câmpus e respectivos cargos.**

<b>Servidores</b>	<b>Cargos</b>
Ana Regina Vettorazzi Schmitt	Assistente Social
Alex André Belinki	Técnico de Tecnologia da Informação
Dirce Griebeler Bruxel Werlang	Bibliotecário-documentalista
Edinei Colli	Analista de Tecnologia da Informação
Faberson Rodrigo Darolt	Auxiliar de biblioteca
Gabriele Mendes da Silva	Técnica em Assuntos Educacionais
Guilherme Linck	Analista de Tecnologia da Informação
Idianes Tereza Mascarelo	Pedagoga - Área
Jacinta Lúcia Rizzi Marcom	Pedagoga - Orientadora educacional
Jussara Ramos da Silva	Psicólogo – Área
Luciane Boff Colli	Assistente de Aluno
Maria Lucia de Souza	Técnica em Assuntos Educacionais
<b>Mariane Darui Copetti</b>	<b>Psicólogo (servidora em exercício provisório)</b>
Priscila de Matos	Auxiliar de biblioteca
Queti Di Domenico	Auxiliar de biblioteca

Fonte: Coordenadoria de Gestão de Pessoas do câmpus (2022).

**Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria**

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis/SC | CEP: 88.075-010

Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60

#### 46. Composição e funcionamento do colegiado de curso:

O colegiado do CST em Processos Gerenciais do IFSC - Câmpus São Miguel do Oeste, será constituído a partir do primeiro ingresso, mediante eleição realizada no primeiro semestre de funcionamento do curso. A Resolução Nº 029/2009/CS e Deliberação CEPE/IFSC Nº 004, DE 05 DE ABRIL DE 2010, estabelecem que:

Art. 1º – O Colegiado de Curso de Graduação é um órgão consultivo de cada curso, que tem por finalidade acompanhar a implementação do projeto pedagógico, avaliar alterações dos currículos plenos, discutir temas ligados ao curso, planejar e avaliar as atividades acadêmicas do curso, observando-se as políticas e normas do IFSC.

Art. 2º – O Colegiado de Curso é constituído por:

- I. Coordenador do Curso; II. Um representante docente de cada Departamento Acadêmico ou Área que tenha Unidades Curriculares no Curso; III. 20% do total de professores do curso, oriundos do Departamento que oferece o curso; IV. Representantes do corpo discente do Curso, na proporção de um discente para quatro docentes deste Colegiado;
- V. Um Técnico-administrativo em Educação, vinculado ao Curso.

Compete ao Colegiado de Curso:

- I. Analisar, avaliar e propor alterações ao Projeto Pedagógico do Curso;
- II. Acompanhar o processo de reestruturação curricular;
- III. Propor e/ou validar a realização de atividades complementares do Curso;
- IV. Acompanhar os processos de avaliação do Curso;
- V. Acompanhar os trabalhos e dar suporte ao Núcleo Docente Estruturante;
- VI. Decidir, em primeira instância, recursos referentes à matrícula, à validação de unidades curriculares, transferência de curso e avaliações;
- VII. Acompanhar o cumprimento de suas decisões;
- VIII. Propor alterações no Regulamento do Colegiado do Curso;
- IX. Analisar e aprovar a ata da reunião anterior;
- X. Analisar e emitir parecer sobre os planos de ensino das disciplinas do curso;
- XI. Dar suporte à Coordenação de Curso na tomada de decisões relacionadas às atribuições desta, sempre que solicitado;
- XII. Propor e apoiar a promoção de eventos acadêmicos do curso;
- XIII. Auxiliar a Coordenação de Curso nas avaliações relacionadas aos processos de regulação do curso;
- XIV. Auxiliar a Coordenação de Curso na definição das áreas de contratação de docentes do curso;
- XV. Indicar os membros do Núcleo Docente Estruturante;
- XVI. Propor procedimentos para avaliação e/ou readequação de Atividades Complementares ou de Extensão;
- XVII. Propor regulamento que discipline a realização, acompanhamento e avaliação do Estágio Curricular Obrigatório e Trabalho de Conclusão de Curso;
- XVIII. Designar docente responsável pelas atividades complementares, estágio curricular obrigatório e trabalho de conclusão de curso;
- XIX. Propor regulamento para a realização de eleição do Colegiado do Curso.

O Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais reunirá os componentes representantes dos segmentos acadêmicos em reuniões periódicas mensais, podendo ser ordinárias ou extraordinárias, convocadas a qualquer tempo pelo coordenador ou por requerimento de dois terços (2/3) de seus membros, com a presença de no mínimo 50% dos membros que o compõe. As decisões serão tomadas pela maioria simples dos votos e registradas em ata.

O mandato dos membros do colegiado terá duração de 2 anos, permitida uma recondução. O membro que, por motivo de força maior, não puder comparecer à reunião justificará a sua ausência antecipadamente ou imediatamente após cessar o impedimento. Toda justificativa deverá ser apreciada pelo Colegiado na reunião subsequente e, se a justificativa não for aceita, será atribuída falta ao membro no dia correspondente. O membro que faltar, sem justificativa aceita, a 2 (duas) reuniões seguidas ou a 4 (quatro) alternadas no período de 12 (doze) meses, será destituído

de sua função. Em caso de desligamento do servidor do câmpus, ocorrerá a substituição pelo suplente ou, na inexistência deste, a indicação será realizada pelo Colegiado do Curso.

## IX – INFRAESTRUTURA

### 47. Salas de aula:

Para o curso superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, serão utilizadas três salas de aula, uma vez que a entrada dos discentes será anual. O IFSC - Câmpus São Miguel do Oeste possui atualmente 12 salas de aula com capacidade que varia de 30 a 40 alunos. Os espaços possuem janelas para adequada ventilação e iluminação natural, além de condicionador de ar. A iluminação artificial é composta por luzes frias. No **Quadro 3** estão apresentadas as características das salas de aula.

Quadro 3: Salas de aulas do IFSC - Câmpus São Miguel do Oeste e sua estrutura.

<b>Área</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 57,20 m2 e 69,87 m2</li> </ul>
<b>Equipamentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 Carteiras universitária com assento e encosto em polipropileno.</li> <li>• 01 Tela de Projeção Retrátil. Tamanho da tela: 1,80m x 1,80m.</li> <li>• 01 Suporte de teto universal para projetores multimídia.</li> <li>• 01 Quadro branco para uso com caneta tipo marcador dimensões: 1,2x3m</li> <li>• 01 Ar-condicionado 32 Btu's</li> <li>• 01 Computador</li> <li>• 01 Monitor</li> <li>• 01 Projetor</li> </ul>

Além das salas de aula, serão utilizados neste curso ambientes como sala de videoconferência para atividades extracurriculares e a distância e laboratório de informática. No **Quadro 4**, estão descritas as características destes ambientes.

### 48. Laboratório didáticos gerais:

O **Quadro 4** apresenta a estrutura de laboratórios de informática existente no câmpus e que é utilizada pelos cursos já existentes e pelo CST em Processos Gerenciais que será implantado. Os Aplicativos de Escritório, pacote LibreOffice e Softwares de acesso à internet e comunicadores instantâneos existentes, atendem às necessidades do curso.

Quadro 4. Laboratórios de uso geral do IFSC Câmpus São Miguel do Oeste.

<b>Ambiente: Laboratório de Informática 01 Área do ambiente: 60 m2</b>	
Softwares	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema Operacional Linux Ubuntu 64 Bits.</li> <li>- Aplicativos de Escritório, pacote LibreOffice.</li> <li>- Softwares de acesso à internet e comunicadores instantâneos.</li> </ul>
Quantidade	Descrição dos Equipamentos
29	Computadores HP Desktop 6005 processador AMD Athlon X2. 4GB de memória Ram, HD de 250 GB mouse óptico HP USB e teclado HP USB.
29	Monitores HP 20 L200b policromático HP de LCD 20 polegadas.
29	Cadeiras giratória, com rodízios, sem braços, Estofada em espuma de poliuretano injetado na cor preta.

29	Mesa para computador (800x680x750)mm.
01	Tela de projeção retrátil. Tamanho da tela: 1,80m x 1,80m.
01	Suporte de teto universal para projetores multimídia.
01	Quadro branco para uso com caneta tipo marcador dimensões: 1,2x3m.
01	Gabinete 7Us fechado padrão 19", para alocação de equipamentos de rede.
02	Switch gerenciável de 28 portas LAYER 2.
01	Ar-condicionado 36.000 BTUs.
01	Projetor Multimídia

**Ambiente: Laboratório de Informática 02 Área do ambiente: 72 m2**

Softwares	- Sistema Operacional Windows 7 64 Bits. - Aplicativos de Escritório, pacote LibreOffice. - Softwares de acesso a internet e comunicadores instantâneos.
Quantidade	Descrição dos Equipamentos
36	Computador da marca DELL/Optiplex 780DT, com mouse óptico, fonte de energia de 88 PSU, MEM 4GB, processador 1066MHZ.
36	Monitores de vídeo marca DELL 19 polegadas LCD.
36	Cadeiras Giratória, com rodízios, sem braços, estofada em espuma de poliuretano injetado na cor preta.
36	Mesa para computador (800x680x750)mm
01	Tela de projeção retrátil. Tamanho da tela: 1,80m x 1,80m.
01	Suporte de teto universal para projetores multimídia.
01	Quadro branco para uso com caneta tipo marcador dimensões: 1,2x3m.
01	Gabinete 7Us fechado padrão 19", para alocação de equipamentos de rede.
01	Ar-Condicionado 48.000 BTUs.
01	Projeto Multimídia.
01	Switch gerenciável de 48 portas Gibabit LAYER 2.

**Ambiente: Laboratório de Informática 03**

**Área do ambiente: 72 m2**

Softwares	- Sistema Operacional Windows 11 64 Bits. - Aplicativos de Escritório, pacote LibreOffice. - Softwares de acesso à internet e comunicadores instantâneos. - AutoCAD 3D, sistema para desenho técnico.
Quantidade	Descrição dos Equipamentos

41	Computadores: Positivo Master D6200, processador I3, memória ram: 8 GB e unidade de disco: SSD 240GB
41	Monitores de vídeo marca HP 20 polegadas LCD.
41	Cadeiras Giratória, com rodízios, sem braços, estofada em espuma de poliuretano injetado na cor preta.
21	Mesa para computador (1600x680x750) mm.
01	Tela de projeção retrátil. Tamanho da tela: 1,80m x 1,80m.
01	Projektor multimídia.
01	Suporte de teto universal para projetores multimídia.
01	Quadro branco para uso com caneta tipo marcador dimensões: 1,2x3m.
01	Gabinete 7Us fechado padrão 19", para alocação de equipamentos de rede.
01	Ar-condicionado 48.000 BTUs.
01	Switch gerenciável de 48 portas LAYER 2.
<b>Ambiente: Sala de Videoconferência.</b>	
<b>Área do ambiente: 55 m2</b>	
Quantidade	Descrição dos equipamentos
40	Carteira universitária com assento e encosto em polipropileno.
01	Tela de projeção retrátil. Tamanho da tela: 1,80m x 1,80m.
01	Suporte de teto universal para projetores multimídia.
01	Quadro branco para uso com caneta tipo marcador dimensões: 1,2x3m.
01	Gabinete 7Us fechado padrão 19", para alocação de equipamentos de rede.
01	Televisor LG 42' LED 42LT560H-S.209AZXC3V922.
01	Projektor multimídia.

#### 49. Laboratórios didáticos especializados:

O CST em Processo Gerenciais não demanda de laboratórios específicos. Serão utilizados os laboratórios de informática já existentes no Câmpus para as atividades didático/pedagógicas.

#### 50. Periódicos especializados:

O IFSC disponibiliza para todos os seus alunos acesso aos periódicos da CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior. De acordo com o portal do IFSC: "Todos os alunos do IFSC têm acesso ao Portal de Periódicos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior, uma biblioteca virtual que reúne e disponibiliza o melhor da produção científica internacional. Ele conta com um acervo de mais de 38 mil títulos com texto completo, 134 bases referenciais, 11 bases dedicadas exclusivamente a patentes, além de livros, enciclopédias e obras de referência, normas técnicas, estatísticas e conteúdo audiovisual". Os links e informações de acesso podem ser acessadas no endereço <https://www.ifsc.edu.br/portal-capes> .

Objetivando ampliar e diversificar as fontes de pesquisa e obtenção de informações será disponibilizado aos alunos acesso a algumas bases de dados e artigos técnico-científicos da área da Administração. Os periódicos especializados podem ser acessados via Portal de Periódicos da Capes ou são de acesso livre online. Os títulos indicados foram selecionados pelos docentes do Curso.

TÍTULO	DESCRIÇÃO	ASSUNTOS	ACESSO
Revista Brasileira de Administração Científica (ISSN 2179-684X) E-Periódico	<b>DESCRIÇÃO:</b> Revista Brasileira de Administração Científica (ISSN 2179-684X) é uma publicação científica internacional em língua portuguesa, inglesa ou espanhola, que tem por objetivo promover discussões, disseminar ideais e divulgar resultados de pesquisas (com enfoques locais, regionais e nacionais) relacionados à administração, e temáticas relacionadas. É uma publicação que contempla praticamente todas as áreas da gestão. <b>UCS ATENDIDAS:</b> - Legislação aplicada à Gestão I - Administração de custos - Sistema de informações gerenciais - Economia - Legislação aplicada à gestão II - Administração financeira	Administração Pública e de Empresas; Ciências Contábeis; Turismo; Ciência Política e Relações Internacionais; Ciências Ambientais; Comunicação e Informação; Economia; Ciência da Computação; Direito.	Portal de Periódicos Capes <a href="http://www.sustenere.co/index.php/rbadm">http://www.sustenere.co/index.php/rbadm</a>
REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORÂNEA. Rio de Janeiro: ANPAD, 1997-. Bimestral. ISSN1982-7849.	<b>DESCRIÇÃO:</b> Promove a comunicação entre organizações governamentais, empresariais e industriais, acadêmicas e não governamentais, que são fundamentais na solução de problemas relacionados a problemas societários que envolvem a gestão, com ênfase regional com articulação global. Também busca avançar a pesquisa interdisciplinar de relevância social em questões contemporâneas, como tecnologias aplicadas, mudança climática, biodiversidade, poluição e resíduos ambientais, recursos naturais renováveis e não renováveis, diversidade, desigualdade, pobreza, mercado de trabalho e sustentabilidade. <b>UCS ATENDIDAS:</b> - Comportamento humano nas organizações - Teorias da Administração - Metodologia da pesquisa em Administração - Administração de marketing - Administração de materiais e logística - Legislação aplicada à Gestão I - Administração da qualidade	Gestão responsável; Gestão humana e social nas organizações; Estratégias organizacionais; Comportamento organizacional e individual; Marketing e consumo; Novas tecnologias e sistemas de informação e comunicação; Administração e educação; Ensino e pesquisa em administração;	Portal de Periódicos da Capes
REVISTA BRASILEIRA DE AD-	<b>DESCRIÇÃO:</b> Busca contribuir para a disseminação	Temas: Administração Pública, Contabilidade Pública, Gestão Social	Portal de Periódicos da Capes.

<p>MINISTRAÇÃO-PÚBLICA E GESTÃO SOCIAL. Viçosa, MG: Universidade Federal de Viçosa, 2009-. Trimestral. ISSN 2175-5787.</p>	<p>rápida e efetiva do conhecimento científico relevante em Administração, especificamente nos âmbitos Público e Social. Para o alcance desse propósito possui conteúdo de qualidade, com acesso livre e gratuito, podendo ser visualizado, baixado ou impresso.</p> <p><b>UCS ATENDIDAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Economia</li> <li>- Legislação aplicada à Gestão I</li> </ul>	<p>e Terceiro Setor</p>	
<p>REVISTA DE-ADMINISTRAÇÃO MACKENZIE. São Paulo, SP: Universidade Presbiteriana Mackenzie, 2008-Bimestral. ISSN 1518-6776</p>	<p><b>DESCRIÇÃO:</b> Visa divulgar trabalhos de pesquisa científica na forma de artigos de desenvolvimento teórico e teórico-empíricos inéditos e de qualidade que gerem novos conhecimentos no campo da administração de empresas.</p> <p><b>UCSATENDIDAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teorias da Administração</li> <li>- Administração de Marketing,</li> <li>- Legislação aplicada à Gestão I</li> <li>- Administração de materiais e logística</li> <li>- Administração de processos</li> <li>- Administração da qualidade</li> </ul>	<p>Estratégias organizacionais; Comportamento organizacional e individual; Marketing e consumo; Novas tecnologias e sistemas de informação e comunicação.</p>	<p>Portal de Periódicos da Capes.</p>
<p>REVISTA BRASILEIRA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL. São Paulo: Universidade de Taubaté, 2004-. Quadrimestral. ISSN:1809-239X.</p>	<p><b>DESCRIÇÃO</b> Estimular o debate acadêmico sobre a questão regional em suas diferentes dimensões, valorizando, sobretudo, os diálogos interdisciplinares; e contribuir, de forma decisiva, para a crítica e proposição de modelos de intervenção, pública ou privada, de natureza sustentável.</p> <p><b>UCS ATENDIDAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportamento humano nas organizações</li> <li>- Legislação aplicada à Gestão I</li> <li>- Planejamento estratégico</li> </ul>	<p>Temas relacionados ao Desenvolvimento Regional. Valoriza o diálogo interdisciplinar, abrindo espaços para contribuições de outras áreas (saúde, engenharias, arquitetura, psicologia, história, ciências ambientais) que apresentem interface com o projeto central da revista.</p>	<p>Portal de Periódicos da Capes.</p>

### 50.1 Biblioteca

Em funcionamento desde maio de 2011, a Biblioteca do IFSC - Câmpus São Miguel do Oeste tem por finalidade promover o acesso, a recuperação e a transferência da informação para alunos, professores e técnico-administrativos, de forma atualizada e qualificada, bem como dar apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Vinculada ao Sistema de Bibliotecas Integradas do IFSC (SiBI/IFSC), formalizado pela resolução CEPE/IFSC nº 165, de 25 de outubro de 2011, a biblioteca dispõe de boa estrutura física, totalizando 277,3 m<sup>2</sup>, dividida nas seguintes salas temáticas: sala para pesquisa virtual e acesso à internet com quatro computadores; quatro salas de estudo em grupo e/ou individual; uma sala de periódicos e uma sala de coordenação. No hall de entrada, conta com balcão de empréstimo, mesas para estudo e cinco cabines de estudo individual, além de um computador para uso exclusivo de AutoCad e outro para consulta online ao acervo da biblioteca. Desde 2012, o ambiente é climatizado. Seu quadro de servidores é composto atualmente por uma Bibliotecária-Documentalista e três Auxiliares de Biblioteca.

Os principais serviços oferecidos aos alunos e servidores são: consulta local e virtual ao acervo, empréstimo domiciliar, levantamento bibliográfico, orientação na normalização de trabalhos acadêmicos, serviço de referência e visitas orientadas. O empréstimo dos materiais segue a

**Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria**

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis/SC | CEP: 88.075-010  
Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60

Resolução CEPE/IFSC n. 037, de 12 de dezembro de 2012, republicada em 9 de maio de 2016, que regulamenta as normas para empréstimo de material bibliográfico aos usuários do SiBI/IFSC. Outros documentos que regulamentam e norteiam os processos e serviços da biblioteca são: a Resolução CEPE/IFSC n.165, de 25 de outubro de 2011, que trata do Regulamento Único para o Sistema de Bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina; e a Resolução CONSUP n. 32, de 23 de setembro de 2015, que trata da cobrança de multas no SiBI/IFSC.

O acervo conta com aproximadamente 9.350 exemplares distribuídos nas áreas de atuação do Câmpus São Miguel do Oeste e o sistema de consulta aos itens disponíveis e empréstimo é informatizado. Essa condição possibilita aos alunos, maior independência nos serviços de renovação, reservas e consulta ao acervo. A organização do acervo é feita conforme a Classificação Decimal de Dewey (CDD) e o AACR2. A aquisição de novos materiais segue o processo de compra de materiais permanentes e é feita seguindo as indicações de bibliografias básica e complementar nos PPCs dos cursos, conforme parâmetros estabelecidos pelo MEC. O desenvolvimento da coleção segue as diretrizes estabelecidas na Resolução CEPE/IFSC n. 57, de 29 de setembro de 2016, que estabelece a Política de Desenvolvimento de Coleções no IFSC.

Os alunos contam ainda com acervo virtual de e-books por meio de uma biblioteca eletrônica contratada. Para maior comodidade e facilidade de uso, todos os computadores da instituição possuem liberação de acesso ao Portal de Periódicos da CAPES, às normas ABNT e ao Acervo Virtual. Para acesso remoto, estão disponibilizadas as orientações de uso via Rede Acadêmica Federada (CAFe); via Portal do Aluno, para os alunos; e Intranet do IFSC, para servidores.

Especificamente, a Área de Gestão já conta com um acervo satisfatório, considerando os títulos adquiridos para as unidades curriculares ministradas no Curso Técnico Subsequente em Administração, bem como, os livros disponíveis das Unidades Curriculares da área básica. Anualmente, o acervo é atualizado com base na bibliografia básica e complementar dos PPCs. Com o objetivo de atender às bibliografias do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, foi feito um levantamento de todos os títulos citados nas ementas para que seja feita a adequação da quantidade, seguindo as orientações e exigências do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES/MEC).

### **Bibliografia básica**

Os títulos em que não há número mínimo necessário de exemplares serão adquiridos na medida em que o curso for sendo implantado. Todos os títulos relacionados como bibliografia básica nas Unidades Curriculares que integram a matriz curricular do curso, estão disponíveis na biblioteca do Câmpus. O acervo virtual “minha biblioteca” também apresenta um número considerável de títulos da área da administração que podem ser acessados por servidores e alunos do IFSC.

### **Bibliografia complementar**

Apenas 03 (Três) títulos que integram a bibliografia complementar das Unidades Curriculares da matriz curricular do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, não se encontram disponíveis no acervo físico da biblioteca do campus, porém, os mesmos podem ser acessados no acervo virtual “minha biblioteca” que, atualmente, o IFSC disponibiliza para acesso dos servidores e alunos.

**Observação** - A biblioteca do câmpus também possui títulos distribuídos em Unidades Curriculares dos cursos ofertados nas áreas de Recursos Naturais, Produção Alimentícia e Controle e Processos Industriais que não fazem parte da bibliografia básica e complementar do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, mas que podem ser utilizados também na área de Gestão e Negócios, conforme disponibilidade.

## 51. Anexos:

Anexo 1. Resolução Nº 11 do Colegiado do Campus São Miguel do Oeste de 15 de julho de 2022.



**INSTITUTO FEDERAL  
SANTA CATARINA**

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
**INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA**

### COLEGIADO DO CAMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE

RESOLUÇÃO Nº 11, DE 15 DE JULHO DE 2022.

Dispõe sobre **encaminhamento ao CEPE de aprovação e autorização de Oferta do Projeto Pedagógico do Curso Superior em Processos Gerenciais e Suspensão da Oferta do Projeto Pedagógico do Curso Técnico Subsequente em Administração**, do IFSC Câmpus São Miguel do Oeste.

O PRESIDENTE DO COLEGIADO DO CÂMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo regimento interno do Campus São Miguel do Oeste do IFSC, e de acordo com as competências do COLEGIADO previstas no Regimento Interno do Campus São Miguel do Oeste, RESOLUÇÃO 35/2018/CONSUP,

Considerando a decisão do Colegiado do Câmpus em sua reunião ordinária do dia 15 de julho de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º - **APROVAR** o encaminhamento ao CEPE de solicitação de Aprovação e Autorização de Oferta do Projeto Pedagógico do Curso Superior em Processos Gerenciais do IFSC Câmpus São Miguel do Oeste, na modalidade presencial, com carga horária total de 1.700h horas, disponibilidade de 40 vagas previstas a partir de 2023/1.

Art. 2º - **APROVAR** o encaminhamento ao CEPE de solicitação de Suspensão da Oferta do Projeto Pedagógico do Curso Técnico Subsequente em Administração, a partir de 2023/01, condicionada à aprovação e autorização de oferta do Curso Superior em Processos Gerenciais.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Diego Albino Martins  
Presidente do Colegiado do Câmpus São Miguel do Oeste  
*Autorizado conforme despacho no documento nº 23292.025299/2022-29*

Anexo 2. Resolução nº 09, de 15 de julho de 2022, do Colegiado do Campus São Miguel do Oeste.



**INSTITUTO FEDERAL  
SANTA CATARINA**

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
**INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA**

## **COLEGIADO DO CAMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE**

**RESOLUÇÃO Nº 09, DE 15 DE JULHO DE 2022.**

Dispõe sobre a **alteração da área de vaga docente de Engenharia Rural para Administração, do curso superior em Agronomia** do IFSC Câmpus São Miguel do Oeste.

O PRESIDENTE DO COLEGIADO DO CÂMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo regimento interno do Campus São Miguel do Oeste do IFSC, e de acordo com as competências do COLEGIADO previstas no Regimento Interno do Campus São Miguel do Oeste, RESOLUÇÃO 35/2018/CONSUP,

Considerando a decisão do Colegiado do Câmpus em sua reunião ordinária do dia 15 de julho de 2022,

Considerando a orientação do DSP/DGP para que alterações de área de vaga docente sejam formalizadas via resolução do colegiado de câmpus, enquanto não houver processo de revisão da POCV.

Considerando as análises realizadas junto ao NDE, no colegiado do curso superior de Agronomia, e pela coordenação do curso, demonstrando a viabilidade da alteração e otimização da vaga.

RESOLVE:

Art. 1º – **APROVAR** a alteração de área da vaga docente prevista na POCV do câmpus São Miguel do Oeste.

Art. 2º - A vaga originalmente planejada como “Engenharia Rural” passará a ser preenchida com o perfil “Administração”.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor a partir da data da sua publicação.

Diego Albino Martins  
Presidente do Colegiado do Câmpus São Miguel do Oeste  
*Autorizado conforme despacho no documento nº 23292.025268/2022-90*

Anexo 3. Estudo realizado pela direção do câmpus que indica a possibilidade de ofertar o curso com 04 (quatro) docentes da área de Gestão e Negócios.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
**INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA**

### **ANÁLISE**

#### **ADEQUAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE PARA IMPLANTAÇÃO DO CST PROCESSOS GERENCIAIS NO IFSC SMO**

*Trata-se de análise quanto a distribuição de carga horária de docentes da área de gestão e negócios, no cenário de implantação do CST Processos Gerenciais, em substituição ao curso técnico subsequente de administração.*

Os professores da área de gestão e negócios atuam nos diferentes cursos do câmpus, atuando tanto no curso específico da área (Técnico em Administração) quando em unidades curriculares de gestão dos demais cursos, conforme quantitativo previsto no quadro I

CURSO	Carga Horária Total		Carga Horária Média Semanal	
	1º Sem	2º Sem	1º Sem	2º Sem
SUB Administração	380	440	19	22
CST Alimentos	40	100	2	5
SUP Agronomia	100	60	5	3
Int. Alimentos	40	20	2	1
Int Agropecuária	40	40	2	2
Int. Eletromecânica	40	0	2	0
CST Processos Gerenciais	600	740	30	37
<b>TOTAL</b>	<b>1240</b>	<b>1400</b>	<b>62</b>	<b>70</b>

O detalhamento das cargas horárias em cada curso/unidade curricular pode ser visualizado no quadro II, bem como a média semanal (20 semanas) que ela representa em um corpo docente com 3 pessoas.

STATUS ATUAL (2022)		
	1º Sem	2º Sem
CEM026301 - COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL	40	
FEC026301 - FUNDAMENTOS DE ECONOMIA	60	
IAD026301 - INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO	40	
IBA026301 - INFORMÁTICA BÁSICA		
MAA026301 - MATEMÁTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO		
AMA026302 - ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING		60
APE026302 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS		60
COR026302 - COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL		40
EAA026302 - ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO		
MFI026302 - MATEMÁTICA FINANCEIRA		
ACU026303 - ADMINISTRAÇÃO DE CUSTOS	60	
AES026303 - ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA	40	
AML026303 - ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E LOGÍSTICA	40	
CEM026303 - COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL II	40	
EMP026303 - EMPREENDEDORISMO	60	
AFI026304 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA		40
APR026304 - ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO		40
AQU026304 - ADMINISTRAÇÃO DE QUALIDADE		40
RSS026304 - RESP. SOCIAL E SUST. NAS ORG.		40
TCC026304 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO		120
Fundamentos da Gestão Financeira - 5º Sem (CST Alim)	40	
Coooperativismo - 9º Sem (SUP Agro)	40	
Economia Rural - 3º Sem (SUP Agro)	60	
Associativismo e Gestão da Prop. rural - 5º sem (Int Agro)	40	
Organização e Gestão na Agroindústria - 5º sem (Int. Ali)	40	
Empreendedorismo e Gestão - 3º sem (Int Ele)	40	
Empreendedorismo - 4º sem (CST Ali)		60
Mercados e Comercialização Agrícola - 4º sem (SUP Agro)		40
Associativismo e Gestão da Propriedade Rural 6º sem (Int Agro)		40
Marketing e Comercialização - 6º sem (CST Ali)		40
Gestão da qualidade na agropecuária - 8º sem (SUP Agro)		20
Saúde e segurança no trabalho - 8º sem (SUP Agro)		20
TOTAL	640	660
Total/20semanas	32	33
<b>Total/3_PROFESSORES/20sem</b>	<b>10,67</b>	<b>11,00</b>

Instituto Federal de Santa Catarina Câmpus São Miguel do Oeste  
 direcao.smo@ifsc.edu.br | www.smo.ifsc.edu.br

Ao suprimir a oferta do curso técnico subsequente em administração, e iniciar a oferta do curso superior em processos gerenciais, considerando o PPC já encaminhado ao CEPE (ainda pendente de aprovação, portanto passível de alguma mudança), visualiza-se os quantitativos de carga horária dispostos no quadro III, os quais ao serem distribuídos em um grupo de 4 professores, resultam em uma média semanal de carga horária entre 10,75hs (1º semestre) e 12hs (2º semestre).

IMPLANTAÇÃO CST COM SUBSTITUIÇÃO DO SUBSEQUENTE		
	1º Sem	2º Sem
01) COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES	40	
02) TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO	80	
03) MATEMÁTICA APLICADA		
04) PORTUGUÊS INSTRUMENTAL		
05) ESTATÍSTICA APLICADA		60
06) MATEMÁTICA FINANCEIRA		
07) GESTÃO DE PESSOAS		60
08) GESTÃO DE MATERIAIS E LOGÍSTICA		60
09) INFORMÁTICA		
10) GESTÃO DE PROCESSOS		40
11) GESTÃO DA PRODUÇÃO	60	
12) GESTÃO DE CUSTOS	60	
13) METODOLOGIA DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO	40	
14) (**) PRÁTICAS GERENCIAIS	80	
15) LEGISLAÇÃO APLICADA À GESTÃO I		40
16) ECONOMIA		60
17) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO		60
18) INGLÊS INSTRUMENTAL		
19) SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS		40
20) (*) GESTÃO DE MARKETING		80
21) LEGISLAÇÃO APLICADA À GESTÃO II	40	
22) GESTÃO DE PROJETOS	60	
23) GESTÃO FINANCEIRA	60	
24) GESTÃO DA QUALIDADE	40	
25) JOGOS DE EMPRESA	40	
26) (**) EMPREENDEDORISMO		80
27) (**) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL		160
Demais Cursos (apresentados no quadro II)	260	220
TOTAL	860	960
Total/20semanas	43	48
<b>Total/4_PROFESSORES/20sem</b>	<b>10,75</b>	<b>12</b>

Instituto Federal de Santa Catarina Câmpus São Miguel do Oeste  
 direcao.smo@ifsc.edu.br | www.smo.ifsc.edu.br



## Anexo 4. Solicitação de suspensão de oferta do Curso Técnico Subsequente em Administração.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
**INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA**

## SUSPENSÃO DA OFERTA DE CURSO

### DADOS DO CAMPUS

1. **Campus:** São Miguel do Oeste
2. **Departamento:** DEPE
- 3 **Contatos/Telefone do campus:** 49 3631.0461

### DADOS DO CURSO

4. **Nome do curso:** Curso Técnico Subsequente em Administração
5. **Número da Resolução do Curso:**  
Resolução nº 05/2017/Colegiado do Câmpus São Miguel do Oeste  
Resolução nº 11/2017/Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão  
Resolução nº 8/2017/Conselho Superior
6. **Forma de oferta:** Sorteio
7. **Modalidade:** Presencial com até 20% de aulas EAD
8. **Carga horária total:** 1.000h

### HISTÓRICO DA OFERTA DO CURSO:

O Curso Técnico Subsequente em Administração está sendo oferecido pelo Câmpus São Miguel do Oeste do IFSC desde o semestre 2018.1. Desde então, embora tenha sido possível matricular alunos em número suficiente para ocupar – ao menos inicialmente – a totalidade das vagas ofertadas, verifica-se tendência de redução no número de inscritos para o sorteio e, ainda mais claramente, o aumento da evasão nas turmas, conforme demonstram os dados a seguir.

Nº de vagas ofertadas desde a criação do curso: 200 (5 turmas ingressantes: 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022)  
 Nº de matrículas efetivadas no curso desde a criação: 245 (superior ao total de vagas em razão da chamada de estudantes na lista de espera devido a desistência nas primeiras semanas de aula)  
 Nº de matrículas canceladas desde a criação do curso: 146  
 Nº de formados desde a criação do curso: 39 (20 alunos da turma 2018; 12 alunos da turma 2019; 7 alunos da turma 2020)  
 Nº de matrículas atualmente trancadas: 11  
 Nº de matrículas atualmente ativas: 49

Ainda que a pandemia de Covid-19 certamente tenha influenciado na questão da evasão, é imprescindível registrar que entre os motivos mais frequentemente alegados para o cancelamento/abandono do curso estão:

- 1) as dificuldades de comparecimento ao IFSC nos 4 dias da semana nos quais o curso tem aulas presenciais (tempo de deslocamento e custos de transporte, haja vista que cerca de 40% dos estudantes são moradores de outras cidades da microrregião do extremo oeste catarinense);
- 2) o desejo, sonho, oportunidade ou necessidade de se matricular em curso de nível superior, a despeito de um julgamento positivo da qualidade da educação oferecida pelo curso técnico do IFSC.

A despeito, portanto, dos melhores esforços, há sinais de esgotamento da demanda para qualificação em nível técnico, tanto em razão do continente populacional limitado da microrregião (população total de cerca de 180.000) quanto em razão das exigências das empresas locais para ascensão de carreira (necessidade de diploma de graduação) bem como pela crescente concorrência de cursos de nível superior, muitos dos quais oferecidos com bolsas de 100%, por instituições privadas que recentemente se instalaram em São Miguel do Oeste e em outras cidades da região.

**Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria**

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis/SC | CEP: 88.075-010  
 Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60

**Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria**

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis/SC | CEP: 88.075-010  
 Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60



**INSTITUTO FEDERAL**  
Santa Catarina

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
**INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA**

#### **JUSTIFICATIVA DA SUSPENSÃO DA OFERTA:**

A supressão se faz necessária para remanejamento da carga horária docente para atendimento do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerais cuja aprovação é pretendida e tramita em paralelo ao presente pleito.

Essa nova oferta constava na POCV-B do Câmpus São Miguel do Oeste para ser implementada a partir de 2021.1, o que acabou não se concretizando em razão de não ter havido o recebimento das vagas docentes que estavam previstas. Com a recente possibilidade de remanejamento de docente de outra área e a contratação de um 4º docente para a área de Administração no Câmpus, ela se viabiliza, o que se alinha com o quadro geral do curso técnico exposto no item anterior.

Durante o período de suspensão de oferta e de implementação do novo CST será possível replanejar a oferta em nível técnico, possivelmente oferecendo curso a distância (cuja demanda se provou aquecida, já que com o retorno das aulas presenciais, parte dos estudantes que somente poderiam cursar aulas remotas acabaram desistindo) e/ou na modalidade EJA. O quadro ainda precisará ser melhor avaliado pelos docentes da área ao longo do ano de 2023.

#### **PERÍODO DE SUSPENSÃO:**

2023.1 e 2023.2.

#### **DESCREVER A REALOCAÇÃO DOS SERVIÇOS, RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS DO CURSO:**

Conforme explanado no item de justificativa da suspensão, a atual estrutura física e os servidores envolvidos na oferta serão, inicialmente, totalmente absorvidos pela implantação do CST Processos Gerenciais e, ao longo de 2023, será avaliada a possibilidade de adequação da oferta em nível técnico.

**Obs.: O período máximo de suspensão da oferta é de dois semestres. A partir do que o Campus deverá retomar a oferta ou solicitar a extinção da oferta.**

São Miguel do Oeste, 11 de julho de 2022.

Assinatura da Direção do Campus

**Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria**

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010  
Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60

**Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria**

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010  
Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60

Anexo 5. Relatório da pesquisa institucional realizada que fundamentou a decisão de implantar a área de Gestão e Negócios.

---





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

**RELATÓRIO DE PESQUISA INSTITUCIONAL**  
**Levantamento de Opinião Pública para Subsidiar Escolha de Novo**  
**Eixo Tecnológico do Câmpus São Miguel do Oeste**

São Miguel do Oeste – Setembro 2016



**Reitor(a)**

Maria Clara Kaschny Schneider

**Pró-Reitor(a) de Desenvolvimento Institucional**

Andrei Zwetsch Cavalheiro

**Diretor(a) Geral do Câmpus São Miguel do Oeste**

Diego Albino Martins

**Comissão**

Carla Denise Grüdtner

Cleone Fátima Zohler Thiesen

Cleverson Luiz Rachadel

Diego Albino Martins

Guilherme Linck

Maiara Lais Marcon

Tahis Regina Baú (coordenadora)

**Colaboração**

Elisane Malagutti

Fernando Henrique Faustini Zarth

Giulia Cardoso da Silva M. Benites

Janice Ferreira

## Sumário

1 INTRODUÇÃO.....	5
1.1 Novo Eixo Tecnológico.....	5
2 METODOLOGIA.....	6
2.1 Público.....	7
2.2 Meios e Recursos.....	7
3 CARACTERIZAÇÃO DOS ENTREVISTADOS.....	8
3.1 Respondentes.....	8
3.2 Gênero.....	8
3.3 Faixa Etária.....	9
3.4 Escolaridade.....	9
3.5 Zona de Residência.....	10
3.6 Sobre o IFSC.....	10
3.7 Turno Preferencial.....	11
4 RESULTADOS.....	12
4.1 Nova área de atuação do IFSC (opção livre).....	12
4.2 Nova área de atuação do IFSC (opções definidas).....	14
4.3 Nova área de atuação do IFSC (para familiares/amigos).....	16
4.4 Instituições.....	17
5 ANÁLISE DOS RESULTADOS.....	18
5.1 Dados Econômicos Regionais.....	18
5.2 Cursos na Região.....	19
5.3 Análise SWOT.....	20
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	23
REFERÊNCIAS.....	24

## 1 INTRODUÇÃO

O Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus São Miguel do Oeste foi inaugurado no dia 21 de março de 2011. Atende a população do extremo-oeste catarinense, oferecendo cursos nas modalidades Formação Inicial e Continuada (FIC), Educação de Jovens e Adultos (EJA), Técnico, Superior e Educação a Distância (EaD).

São Miguel do Oeste é cidade polo de região especializada na produção agropecuária e agroindustrial. O câmpus apresenta atualmente três eixos tecnológicos, conforme o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos - CNCT (MEC, 2016a) e o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia - CNCST (MEC, 2016b), os quais são *Produção Alimentícia*, *Recursos Naturais* e *Controle e Processos Industriais*. Estas áreas estão intimamente relacionadas às características produtivas da região, educando e profissionalizando pessoas, contribuindo para a elevação de renda e da qualidade de vida de suas famílias e para o desenvolvimento da comunidade.

O número de matrículas no primeiro semestre de 2016 alcançou 765. De acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2015-2019 (IFSC, 2014, páginas 244 e 245), o Câmpus São Miguel do Oeste apresenta tipologia IV, ou seja, em pleno funcionamento atenderá até 1.200 alunos nos três turnos. Para atingir essa meta e cumprir sua missão, o câmpus precisará desenvolver novas áreas acadêmicas, processo já previsto desde sua instalação na região.

### 1.1 Novo Eixo Tecnológico

Em 2010, uma audiência pública elegeu alguns cursos como prioritários para o então novo Câmpus São Miguel do Oeste. Abaixo as opções em ordem decrescente de votos:

1. Agroindústria.
2. Agroecologia.
3. Mecânica Automotiva.
4. Vestuário.
5. Móveis.
6. Edificações.

Porém, da lista acima, somente o Curso Técnico de Agroindústria é oferecido atualmente. O Curso Técnico de Agroecologia foi descontinuado devido à baixa demanda, sendo substituído pelo de Agropecuária. Para os temas Mecânica Automotiva, Vestuário e Móveis, não houve curso técnico, sendo que apenas a área de Eletromecânica continua existindo e se desenvolvendo. Edificações não chegou a ser iniciada. Tal histórico evidencia a importância de se realizar escolhas de eixos tecnológicos com maior fundamentação.

De acordo com os catálogos de cursos supramencionados, há 13 eixos tecnológicos, apresentados a seguir em ordem alfabética:

1. Ambiente e Saúde.
2. Controle e Processos Industriais.
3. Desenvolvimento Educacional e Social.
4. Gestão e Negócios.

5. Informação e Comunicação.
6. Infraestrutura.
7. Militar.
8. Produção Alimentícia.
9. Produção Cultural e Design.
10. Produção Industrial.
11. Recursos Naturais.
12. Segurança.
13. Turismo, Hospitalidade e Lazer.

Para ponderar sobre a proposição do quarto eixo tecnológico, partiu-se de quatro princípios:

1. Adequação ao contexto produtivo, profissional, social e econômico.
2. Opção da comunidade.
3. Disponibilidade de cursos na região.
4. Complementaridade e integração com os eixos tecnológicos já estabelecidos no câmpus.
5. Não haver demanda de infraestrutura que exija elevados investimentos.

Para contribuir no embasamento da decisão a ser tomada, foi realizada a pesquisa de opinião apresentada neste relatório.

## 2 METODOLOGIA

Em Reunião Geral do Câmpus São Miguel do Oeste, no final de 2015, foi estabelecida a necessidade de realizar levantamento de opinião sobre qual deveria ser o novo eixo tecnológico. Para centralizar e organizar esta tarefa, foi constituída comissão, formalizada pela Portaria Interna IFSC/SMO nº 80/2016. Seus integrantes foram: Tahis Regina Baú (coordenadora), Carla Denise Grüdtner, Cleone Fátima Zohler Thiesen, Cleverson Luiz Rachadel, Diego Albino Martins, Guilherme Linck e Maiara Lais Marcon.

Essa equipe se reuniu em 15 de março de 2016, quando foram levantadas e debatidas propostas de pesquisa. Em um segundo momento, o grupo voltou a se reunir algumas vezes para definir ações para efetivação dos trabalhos e atribuições dos participantes.

## 2.1 Público

O público-alvo para o levantamento foi caracterizado em interno e externo ao câmpus. Esses dois grupos foram subdivididos conforme o meio, a linguagem e os recursos utilizados para coleta de opinião.

O público interno, componente da comunidade acadêmica do câmpus, foi dividido em alunos e servidores. O público externo, por sua vez, se constituiu de três grupos: usuários da internet, instituições e pedestres.

## 2.2 Meios e Recursos

Para os servidores do câmpus, foi utilizado formulário Google, que recolheu informações entre 12 e 26 de abril de 2016. O prazo foi divulgado aos servidores, os quais acessaram o formulário por meio de *link* disponibilizado por e-mail.

Para alcançar o maior número possível de alunos, embora também tenha sido utilizado formulário Google, o acesso foi facilitado. Entre os dias 6 e 28 de abril de 2016, servidores integrantes da equipe de pesquisa foram às salas de aula, apresentaram a proposta e a relevância da pesquisa e conduziram os alunos até um dos laboratórios de informática do câmpus. Cada turma teve o tempo necessário para responder às questões e receberam auxílio quando tinham dúvidas no preenchimento. O texto do questionário foi ajustado para tornar mais fácil o entendimento aos estudantes.

Usuários da internet puderam participar através da página institucional no Facebook. Por meio dela, entre os meses de abril e maio de 2016, o visitante tinha a opção de acessar um formulário Google para responder a pesquisa.

Já para alcançar as instituições, foi enviado ofício e realizado contato telefônico convidando seus representantes a opinar sobre o novo eixo tecnológico. Entre as respondentes se manifestaram instituições públicas, empresas e associações. Esse levantamento se deu entre os meses de junho e julho de 2016.

O maior número de entrevistados foi o de pedestres (pesquisa de rua) e a pesquisa foi realizada por estudantes bolsistas, selecionados por edital interno, utilizando o software SurveyPocket para coleta de dados. Essa pesquisa ocorreu entre os dias 22 de abril e 2 de junho de 2016. Os alunos bolsistas realizaram as entrevistas em locais de grande circulação em diferentes dias de semana.

Considerando a população entrevistada em São Miguel do Oeste, Guaraciaba e Descanso, a qual totaliza 57.863 habitantes (IBGE, 2015), diante da amostra de 1.354 pessoas entrevistadas nas ruas, a margem de erro ficou em 2,6%.

## 3 CARACTERIZAÇÃO DOS ENTREVISTADOS

### 3.1 Respondentes

O número total de respondentes foi de 1.843 pessoas, constituídas por 1.354 pedestres (73% dos consultados), 339 alunos do câmpus (18%), 103 internautas (6%) e 47 servidores do câmpus (3%).

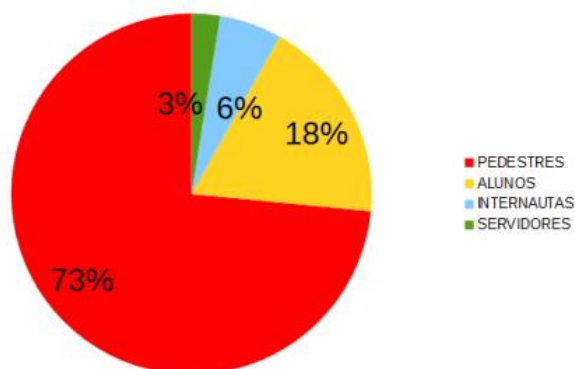


Gráfico 1 – Grupos de Respondentes.

### 3.2 Gênero

Entre os gêneros, em todos os grupos pesquisados\*, as mulheres são maioria, variando apenas a proporção e a quantidade em que ultrapassam os homens. No total de respondentes, tivemos a seguinte composição:

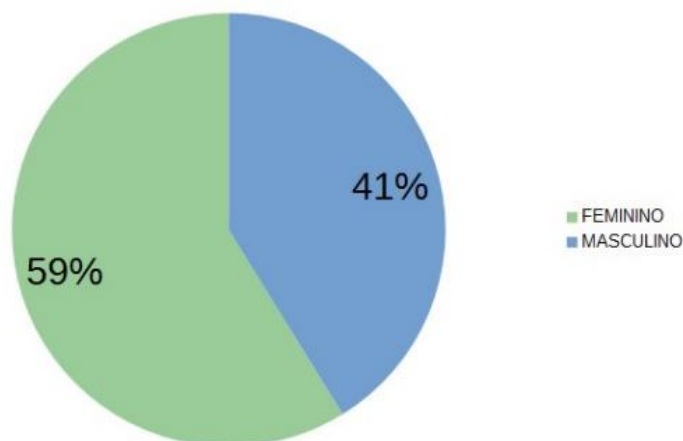
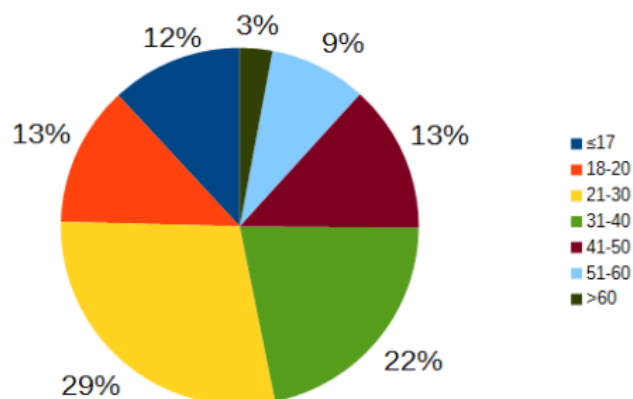


Gráfico 2 – Total de respondentes por gênero.

\* Quadros e Gráficos completos da pesquisa estão arquivados no DEPE do câmpus São Miguel do Oeste.

### 3.3 Faixa Etária

No que se refere à faixa etária, a maior concentração de participantes ocorreu dos 21 aos 30 anos, com 527 pessoas (29%). Ao agrupar faixas etárias, sobressaiu-se o número de indivíduos entre 21 e 40 anos, com 927 integrantes (51%).



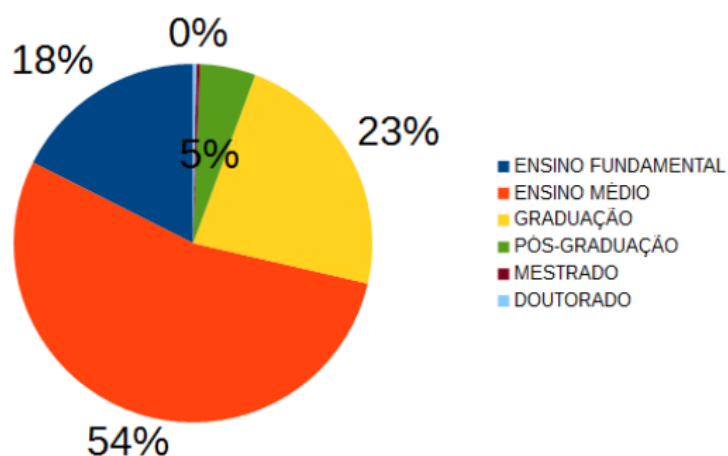
**Gráfico 3 – Total de respondentes por faixa etária.**

Essa concentração etária, além dos pedestres, se repetiu entre servidores, enquanto que entre internautas a média de idade recuou, concentrando-se entre 18 e 30 anos. Quanto aos alunos, o predomínio se deu até os 20 anos de idade, destacando-se que 43% deles tinham até 17 anos quando entrevistados.

### 3.4 Escolaridade

No caso da escolaridade, a pergunta foi realizada para a população externa, enquanto que a comunidade acadêmica respondeu somente qual curso frequentava (alunos) ou a qual carreira pertencia (servidores).

Deu-se o predomínio de pessoas com formação de nível médio, com 784 respondentes ou 54%, conforme se observa no Gráfico 4:



**Gráfico 4 – Respondentes pedestres e internautas por escolaridade.**

Os internautas apresentaram número maior de graduados somados com pós-graduados em relação ao ensino médio (46% contra 42%).

### 3.5 Zona de Residência

Pedestres, internautas e alunos foram perguntados sobre se residiam em zona urbana ou rural, questão que obteve os resultados apresentados no Gráfico 5:

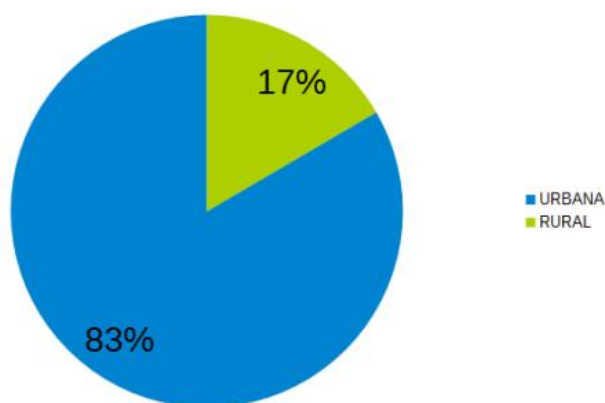


Gráfico 5 – Respondentes pedestres, internautas e alunos por zona de residência.

### 3.6 Sobre o IFSC

Oportunamente, foram inseridas duas questões sobre o IFSC para o público externo ao câmpus. O objetivo foi conhecer qual a parcela da população que sabe da existência e da localização do IFSC em São Miguel do Oeste.

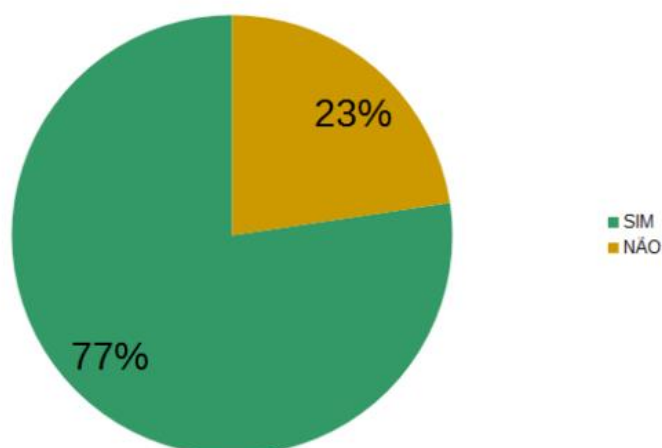
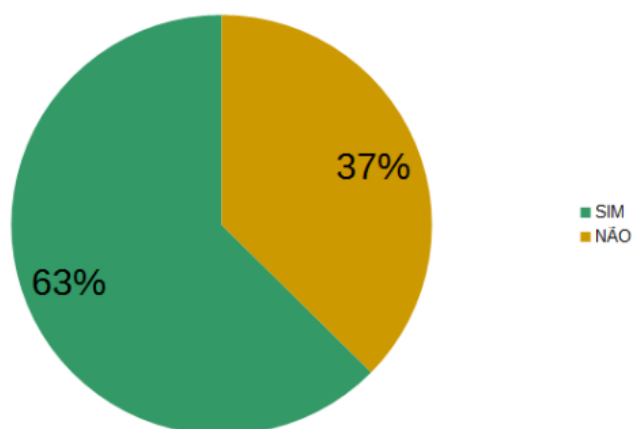


Gráfico 6 – Conhecimento de pedestres e internautas sobre a existência do câmpus.

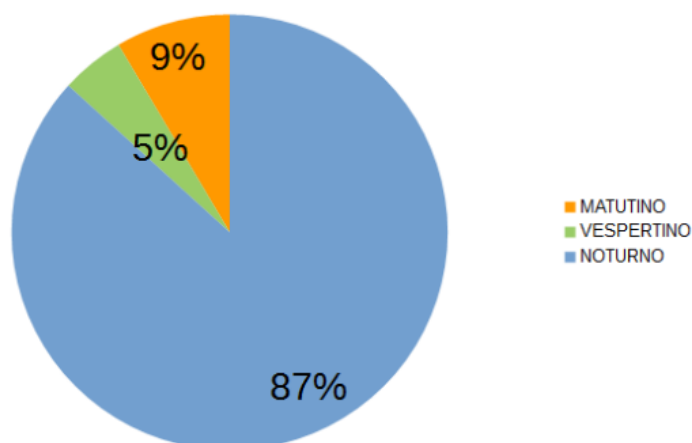


**Gráfico 7 – Conhecimento de pedestres e internautas sobre a localização do câmpus.**

Percebe-se que quase um quarto das pessoas entrevistadas não conhece o IFSC em São Miguel do Oeste e mais de um terço indicaram que não sabiam onde fica. Ainda que o câmpus seja relativamente recente na região (5 anos), fica evidente que há espaço a ser conquistado quanto à sua divulgação.

### 3.7 Turno Preferencial

Outra informação complementar foi a questão sobre o turno preferencial para os cursos. Os resultados não deixaram dúvidas quanto à opção da maioria dos respondentes.

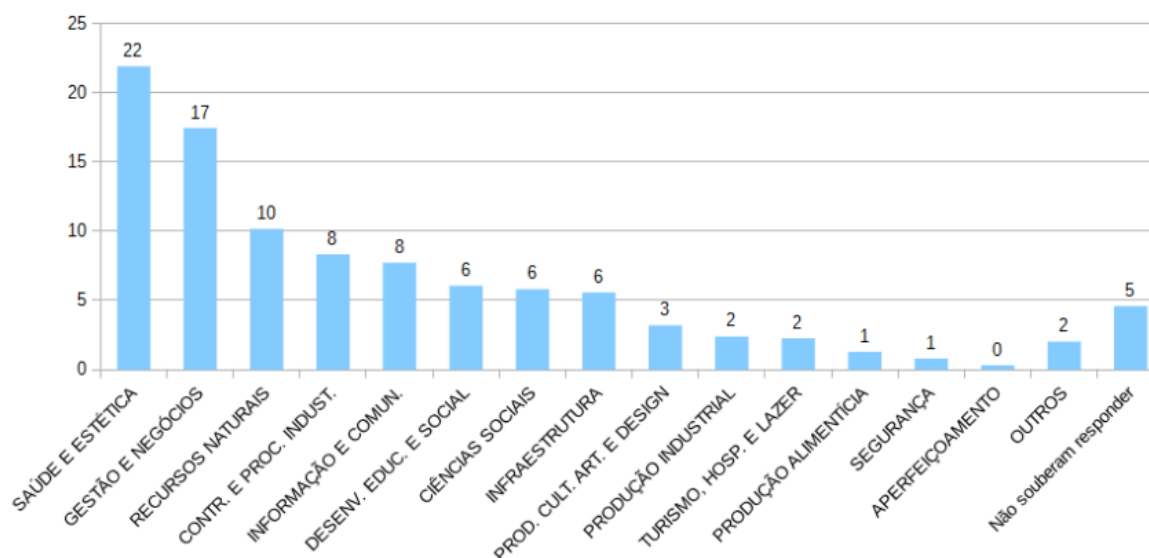


**Gráfico 8 – Turno preferencial para cursos escolhido por pedestres e internautas.**

## 4 RESULTADOS

### 4.1 Nova área de atuação do IFSC (opção livre)

Foram elaboradas três perguntas para os entrevistados tratando sobre qual deveria ser a nova área acadêmica ou eixo tecnológico do Câmpus São Miguel do Oeste. A primeira questão foi elaborada para o público externo ao câmpus (pedestres e internautas). Essa questão foi intencionalmente aberta, possibilitando que as pessoas respondessem conforme suas próprias convicções, conhecimentos e experiência de vida.

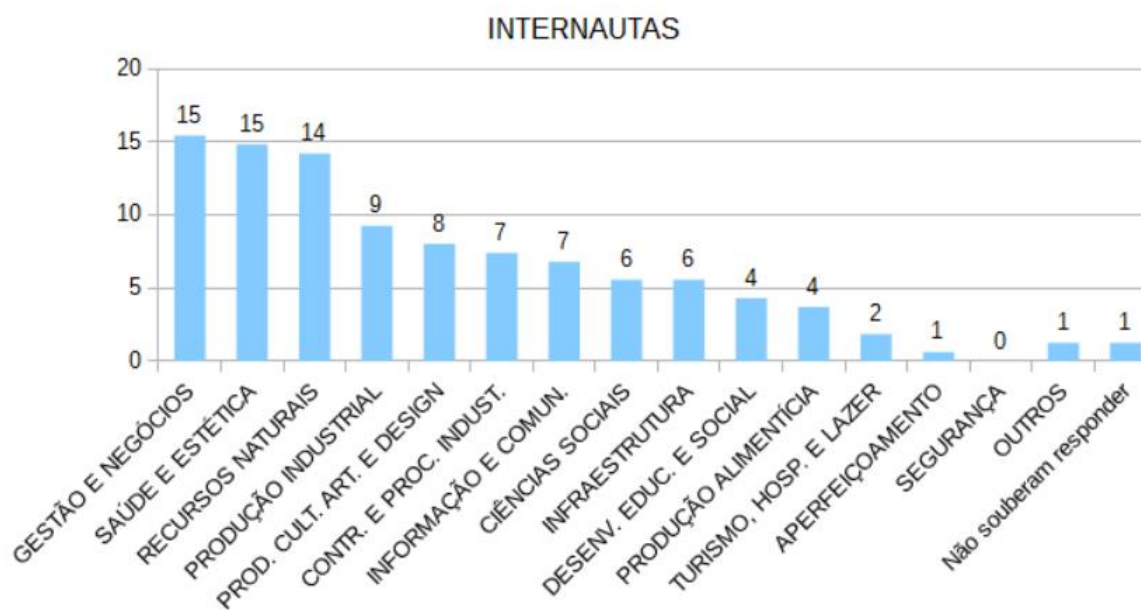
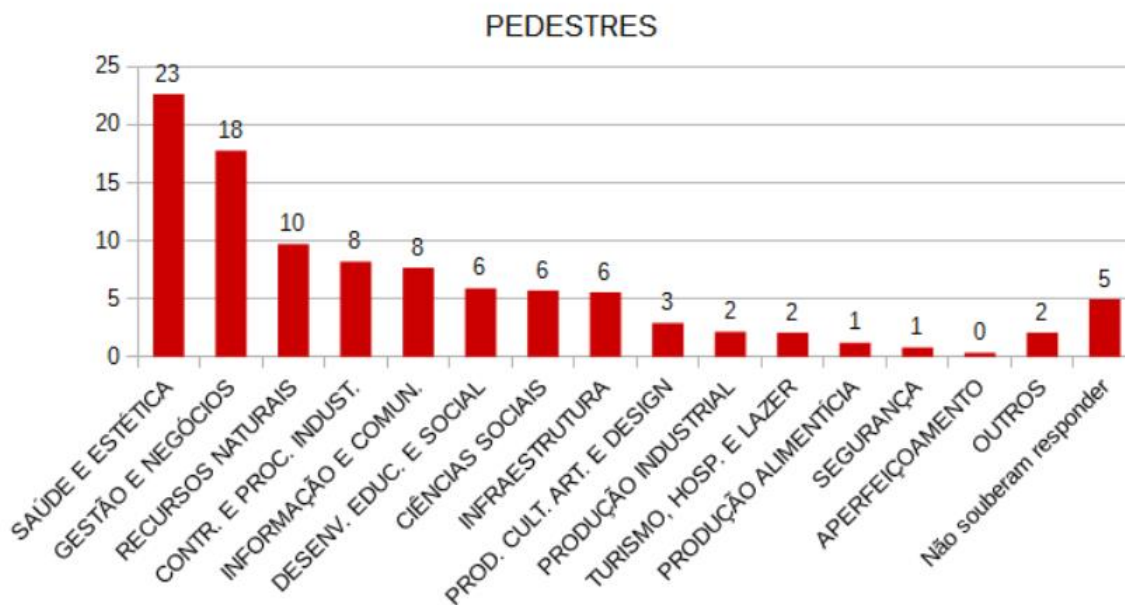


**Gráfico 9 – Qual deveria ser a nova área do IFSC – opções livres (em %).**

Os 1.457 respondentes citaram 1.631 opções de cursos ou áreas. Essas opções foram agrupadas conforme a classificação dos catálogos nacionais de cursos técnicos e superiores do Ministério da Educação, mencionados na Introdução. O acréscimo das expressões Ciências Sociais e Aperfeiçoamento se deu devido à necessidade de encontrar denominação para cursos e áreas que não se encaixam com cursos técnicos e tecnológicos, caso de termos como “Sociologia” e “Direito”.

O grande destaque dado para cursos nas áreas de *Saúde e Estética* e *Gestão e Negócios* se reproduz nas questões seguintes, ao mesmo tempo em que outros eixos se alternam em suas posições. Observação à parte, nota-se que não foi cogitada o eixo tecnológico *Militar*, o qual não foi inserido nas opções dadas aos respondentes nas outras duas perguntas.

Seguem os gráficos resultantes por grupo diante da mesma pergunta:



Gráficos 10 e 11 – Qual deveria ser a nova área do IFSC – opções livres (em %).

Respondentes: pedestre e internautas.

## 4.2 Nova área de atuação do IFSC (opções definidas)

A segunda questão aborda o interesse por eixo tecnológico para o próprio respondente, restringindo as opções disponíveis para oito áreas. Pedestres, internautas, alunos receberam duas opções para escolha, enquanto que servidores tiveram três opções, o que resultou, respectivamente, na seguinte quantidade de indicações: 1.802, 165, 580 e 133 (total de 2.584 escolhas).

Em relação aos catálogos nacionais de cursos, algumas áreas tiveram seus nomes adaptados (*Saúde* em vez de *Saúde e Estética* ou *Saúde e Ambiente*, e *Construção Civil* em vez de *Infraestrutura*) para facilitar a compreensão do público. Eixos que já estão estabelecidos no câmpus foram suprimidos. O eixo tecnológico *Militar* não recebeu votos na questão aberta (Gráfico 9) e foi retirado das perguntas seguintes.

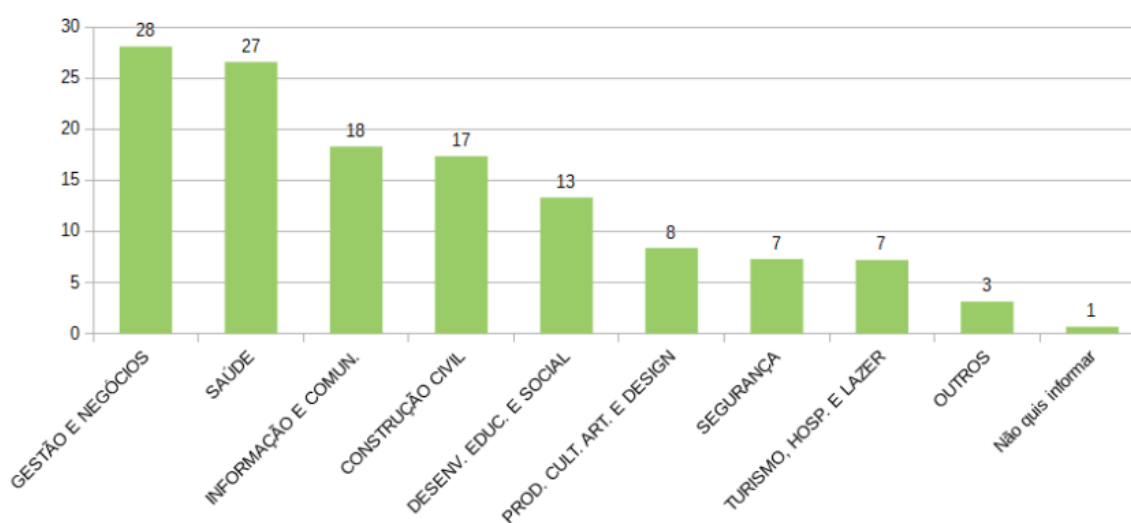
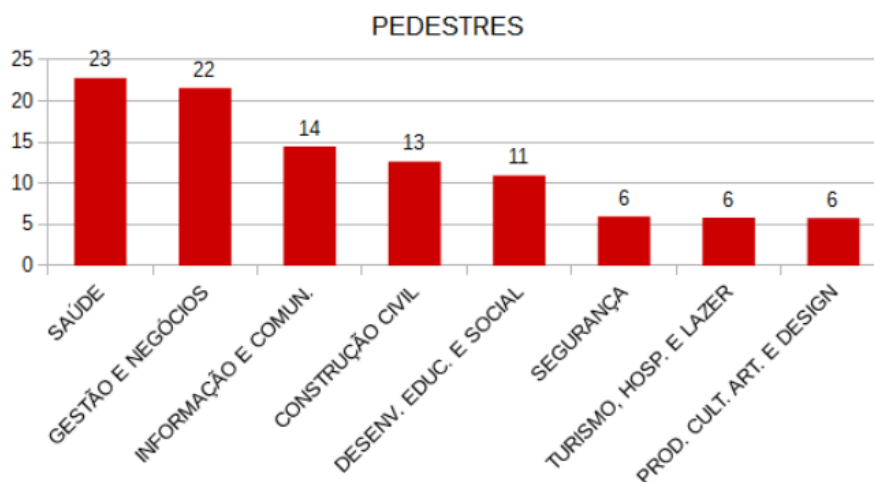
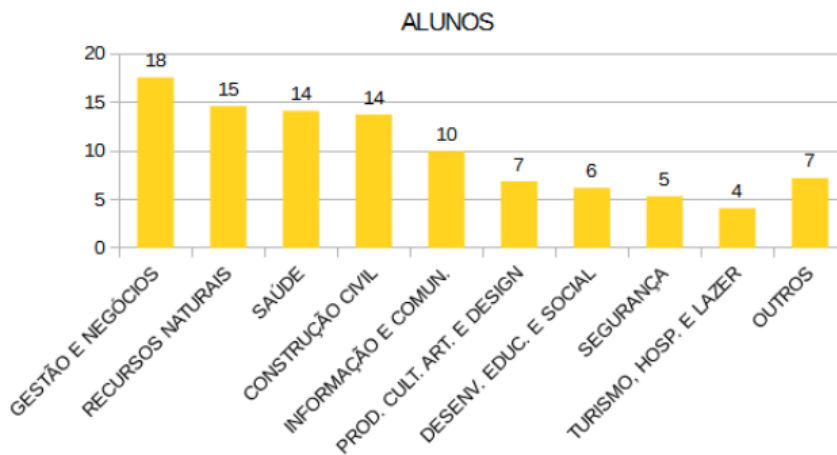
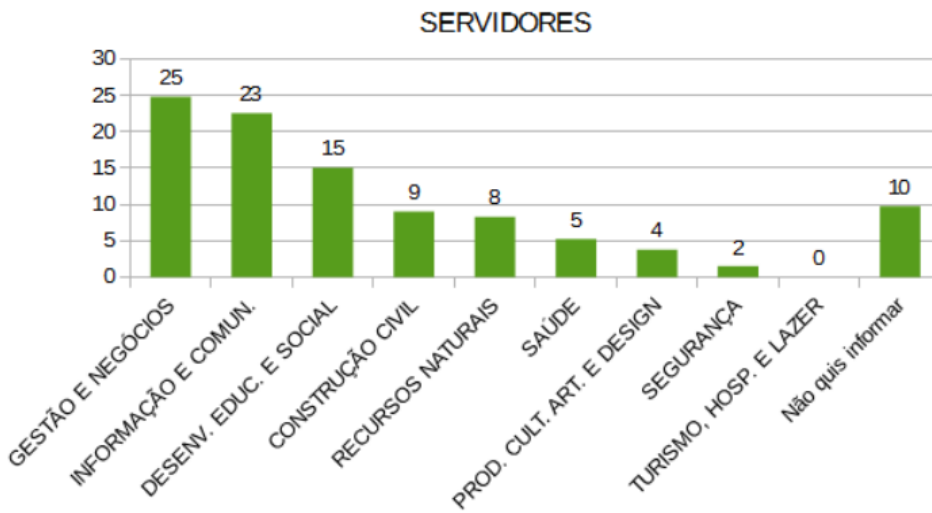
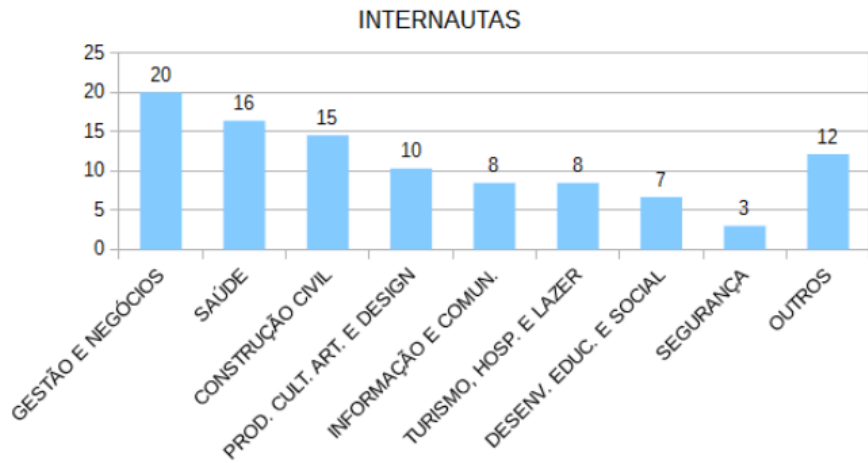


Gráfico 12 – Qual a área de sua escolha entre as opções (em %).

Ao observar o gráfico, nota-se a manutenção do destaque para *Gestão e Negócios* e *Saúde*. Os gráficos seguintes mostram os dados de cada grupo respondente:



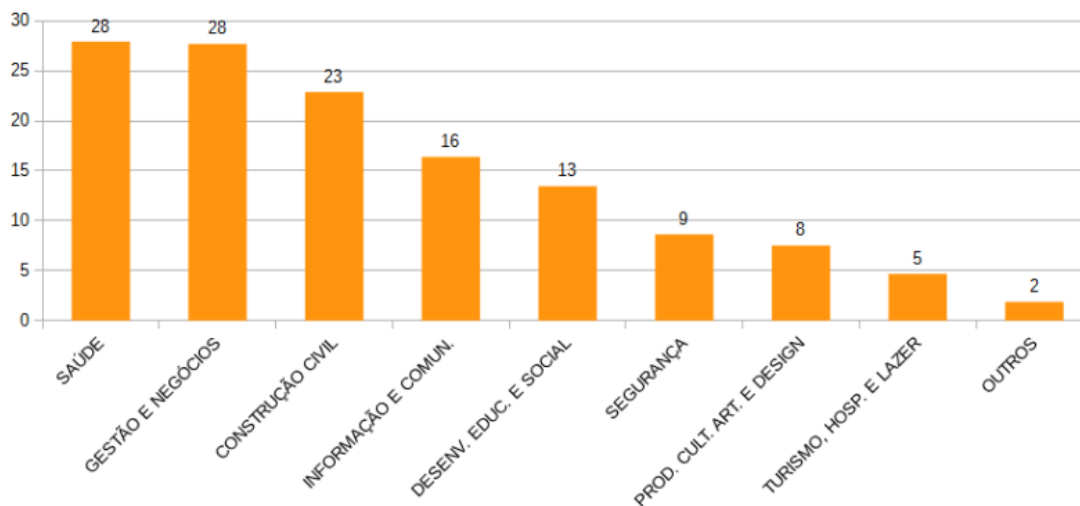


Gráficos 13, 14, 15 e 16 – Qual a área de sua escolha entre as opções (em %).

Respondentes: pedestres, internautas, alunos e servidores.

### 4.3 Nova área de atuação do IFSC (para familiares/amigos)

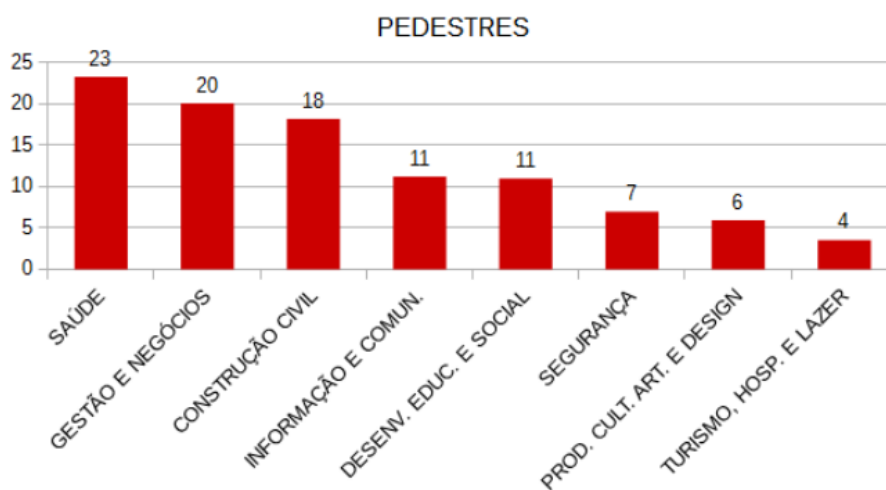
Na terceira e última pergunta sobre o novo eixo tecnológico do câmpus, os respondentes foram levados a pensar sobre seus familiares e amigos, ampliando a perspectiva da necessidade formativa. A questão foi dirigida a pedestres, internautas, e alunos que puderam indicar duas áreas, contabilizando 2.336 sugestões, também limitadas a oito eixos tecnológicos.

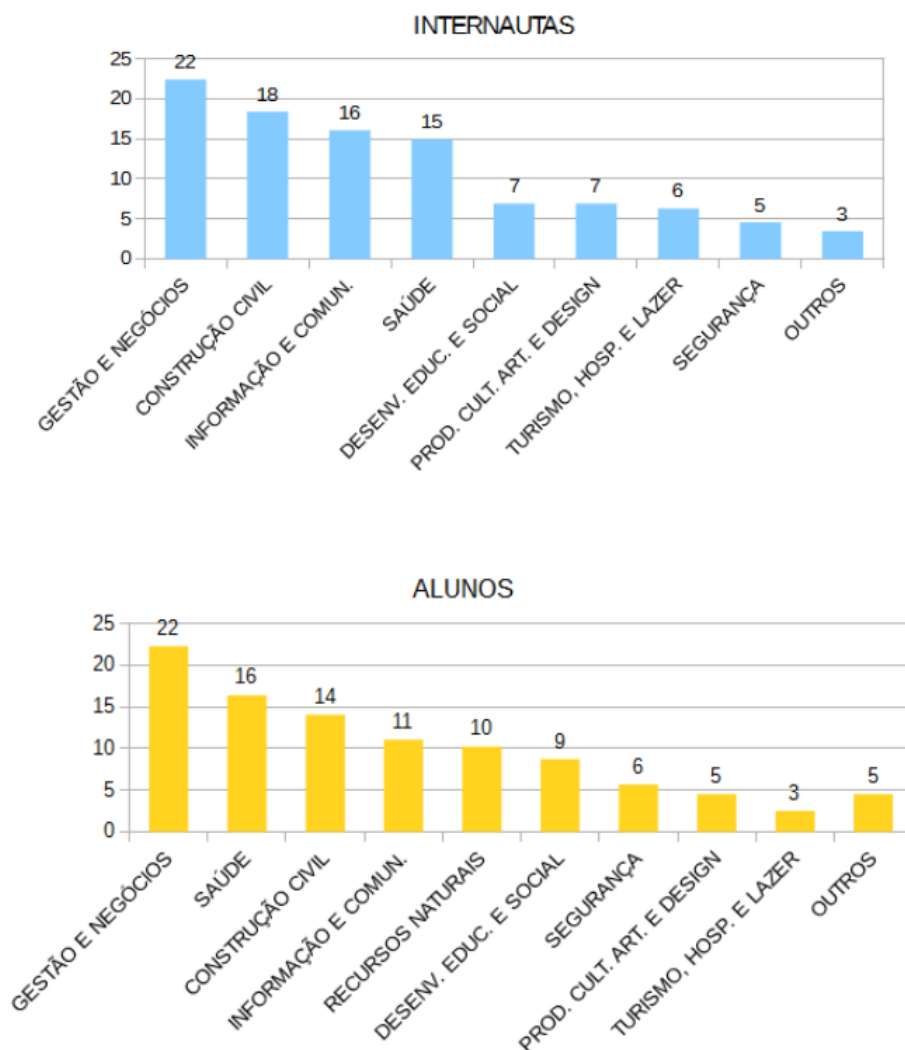


**Gráfico 17 – Qual área seria de interesse para seus amigos/familiares entre as opções (em %).**

Além das características indicadas para os gráficos anteriores, ao remeter a questão para o interesse de familiares e amigos, houve forte crescimento da área de *Construção Civil*. Vale mencionar que no Gráfico 9 esse eixo estava inserido sob a legenda *Infraestrutura*, recebendo pouco destaque.

Vejamos, agora, o resultado dos grupos pesquisados separadamente:





**Gráficos 18, 19 e 20 – Qual área seria de interesse para seus amigos/familiares entre as opções (em %).**

**Respondentes: pedestres, internautas e alunos.**

#### 4.4 Instituições

Instituições também foram convidadas a participar, totalizando 20 organizações, público e privadas, além de associações. O resultado foi bem diverso do apresentado pelas pessoas físicas. Para esse grupo de respondentes houve somente uma pergunta com resposta livre. Por outro lado, os dados desse levantamento ficaram aquém do esperado, já que foram convidadas a participar mais de 100 instituições.

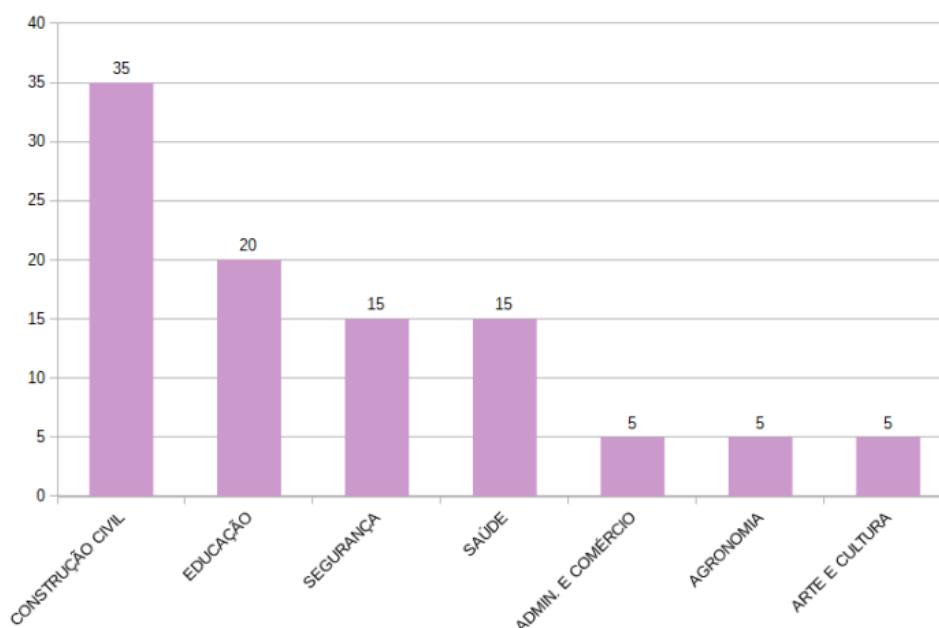


Gráfico 21 – Opinião das instituições – opções livres (em %).

## 5 ANÁLISE DOS RESULTADOS

### 5.1 Dados Econômicos Regionais

De acordo com dados da FIESC (2015), o Extremo Oeste de Santa Catarina possui 170,5 mil habitantes, o que representa 2,5% da população do Estado de Santa Catarina. A maior cidade da região é São Miguel do Oeste, que de acordo com o Censo do IBGE (2010), possui 36.306 habitantes.

A atividade econômica com maior número de estabelecimentos na região Extremo Oeste é o Comércio (com 2.190 estabelecimentos), seguida dos Serviços (2.106 estabelecimentos) e das Indústrias de Transformação (707 estabelecimentos) (FIESC 2015).

Na região Extremo Oeste, nota-se ainda que a atividade econômica Serviços é a categoria que mais emprega na região (14.146 trabalhadores), seguida das Indústrias de Transformação (13.775 trabalhadores) e do Comércio (8.426 trabalhadores) (FIESC 2015).

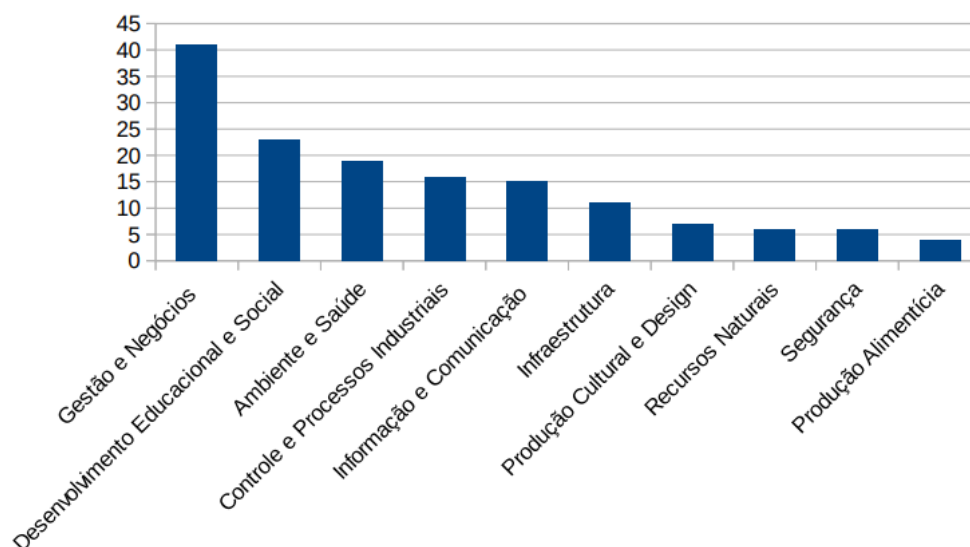
Mais especificamente, na cidade de São Miguel do Oeste, a área de Serviços é a que possui o maior número de estabelecimento (665 estabelecimentos), seguida da área Comércio (640 estabelecimentos) e das Indústrias de Transformação (177 estabelecimentos) (FIESC 2015).

Em relação ao número de trabalhadores por atividade econômica, São Miguel do Oeste apresenta a mesma tendência da região Extremo Oeste: lidera este ranking os Serviços (como sendo a área econômica com maior número de trabalhadores – 14.597), seguido das Indústrias de Transformação (13.879 trabalhadores) e do Comércio (8.653 trabalhadores) (FIESC 2015).

## 5.2 Cursos na Região

Para subsidiar a análise das informações para a escolha da nova área do Campus São Miguel do Oeste, foi feita uma pesquisa nos sites das diversas instituições<sup>1</sup> de ensino presentes na região a respeito dos Cursos já ofertados na região e suas respectivas áreas do conhecimento.

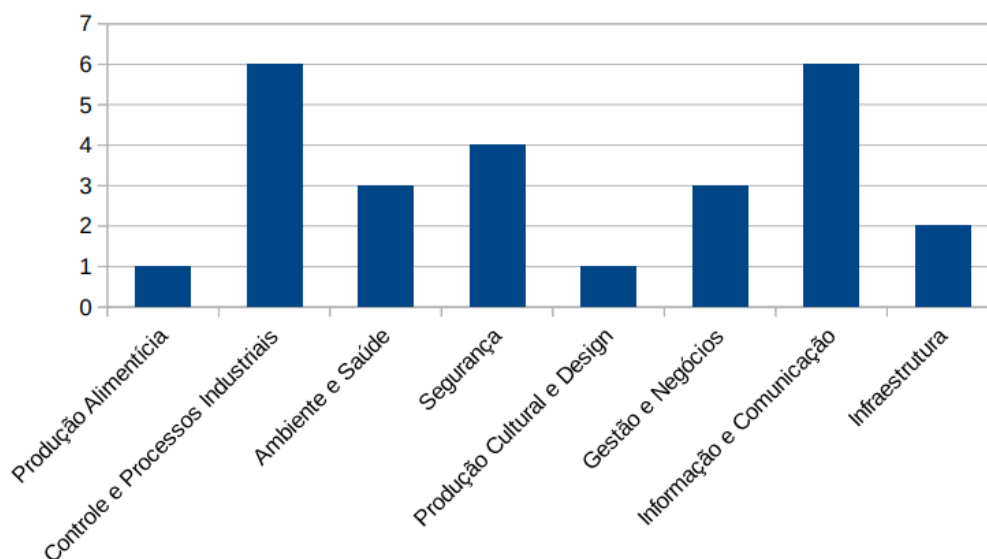
Em relação aos cursos Técnicos presentes em São Miguel do Oeste (sem levar em consideração os já ofertados no Câmpus do IFSC), a área de Controle de Processos Industriais, juntamente com a área de Informação e Comunicação são as que mais ofertam cursos Técnicos na cidade. Conforme demonstra o gráfico abaixo.



**Gráfico 22 – Cursos Técnicos por Área em São Miguel do Oeste**

Já em relação aos cursos Superiores, Técnicos e de Aprendizagem (incluídos os cursos EAD), ofertados na região de São Miguel do Oeste, Maravilha, Pinhalzinho e Itapiranga, percebe-se que a área que mais oferta curso é a de Gestão de Negócios (41 cursos), seguida da área de Desenvolvimento Educacional e Social (23 cursos) e da Área de Ambiente e Saúde (19 cursos).

<sup>1</sup> Foram consultados os sites das seguintes instituições: UNOESC, SENAI, SENAC, SENAC EAD, FAI, Centro de Ensino Local X, UDESC, CEOSP, UNINTER, UNOPAR, UNIP e Horus Faculdades.



**Gráfico 23 – Cursos Superiores, Técnicos e de Aprendizagem em São Miguel do Oeste, Maravilha, Pinhalzinho e Itapiranga**

### 5.3 Análise SWOT

Diante dos resultados obtidos na pesquisa, aplicou-se a análise Swot para as duas áreas mais indicadas pelos segmentos, conforme segue:

Quadro 1. Análise Swot para a área da Saúde

SAÚDE	
Oportunidades	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"> <li>- É uma área com amplo mercado a ser explorado, uma vez que não possui muita oferta na região;</li> <li>- Foi a área mais apontada na pesquisa com os <b>pedestres</b>, liderando nas três perguntas destinadas a este público (pergunta aberta, qual curso fariam e qual curso os familiares/amigos frequentariam);</li> <li>- É a segunda área mais demandada (na pergunta aberta e na pergunta qual curso fariam) na pesquisa com o público <b>internautas</b>;</li> <li>- É a segunda área mais apontada na pergunta "qual curso os familiares/amigos frequentariam" na pesquisa com os <b>alunos</b> do câmpus;</li> <li>- Levando-se em consideração os dados obtidos na pesquisa, o curso tenderia a ter demanda;</li> <li>- É uma área que tenderia a ter boa absorção dos egressos pelo mercado de trabalho regional;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- É uma área que exige constante atualização e tecnologias;</li> </ul>
Pontos Fortes	Pontos Fracos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seria uma das únicas instituições de ensino na região a implementar cursos gratuitos na área de saúde;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- É uma área que exige muitos investimentos em infraestrutura e o câmpus possui recursos limitados;</li> <li>- É uma área que exige muitos recursos financeiros para a manutenção e o câmpus possui áreas que já demandam bastante recursos para manutenção;</li> <li>- É uma área que necessita de laboratórios especializados e na atual situação o câmpus não possuiria espaço físico para comportá-los;</li> <li>- Não possuímos docentes especializados na área, o que demandaria a contratação de novos profissionais;</li> </ul>

**Quadro 2. Análise Swot para a área Gestão e Negócios**

<b>GESTÃO E NEGÓCIOS</b>	
<b>Oportunidades</b>	<b>Ameaças</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segundo os dados obtidos na pesquisa, é a área com mais demanda por parte dos <b>alunos</b> do IFSC;</li> <li>- Área com maior demanda quando os <b>alunos</b> do IFSC foram questionados que cursos seus <b>familiares/amigos</b> fariam;</li> <li>- Área com mais demanda quando somadas as primeiras, segundas e terceiras opções dos <b>servidores</b>;</li> <li>- Segunda área mais apontada pelos <b>pedestres</b> nas três perguntas dos questionários (pergunta aberta, qual área escolheriam e qual área os amigos/familiares cursariam);</li> <li>- Área com maior número de optantes da pesquisa com os <b>internautas</b> (tanto na pergunta aberta, quanto na pergunta qual área escolheria, bem como qual área os amigos/familiares cursariam);</li> <li>- Não há curso superior gratuito na região na área de Gestão e Comércio;</li> <li>- Transversalidade da área de gestão e negócios, a qual pode inclusive fortalecer as demais áreas presentes no câmpus;</li> <li>- Área que não necessita de laboratórios especializados;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Há muitos cursos na área sendo ofertados pelas instituições privadas (o que demonstra que há demanda, mas que há também concorrência);</li> </ul>
<b>Pontos Fortes</b>	<b>Pontos Fracos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- O câmpus possui a estrutura física necessária;</li> <li>- Área com baixa necessidade de investimentos;</li> <li>- Já possuímos um docente na área;</li> <li>- Os laboratórios que são necessitados pela nova área limitam-se a área de informática, os quais o câmpus já dispõe e necessitam tão somente adaptação através da instalação de novos softwares;</li> <li>- Os outros cursos oferecidos pelo IFSC já possuem unidades curriculares na área Gestão e Negócios, sendo que a implementação desta área poderia inclusive fomentar o desenvolvimento do empreendedorismo ligado às demais áreas dos câmpus (Alimentos, Agropecuária e Eletromecânica);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Necessidade de contratação de docentes da área;</li> </ul>

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente levantamento objetivou identificar a opinião de faixa representativa da população do Município de São Miguel do Oeste e seu entorno imediato, procurando conciliar a escolha do novo eixo tecnológico do câmpus com as necessidades da comunidade. Dessa forma, a atitude foi ouvir as pessoas antes de empreender a iniciativa, já vacinado quanto às experiências de instalação de áreas e cursos em seu primeiro quinquênio de existência.

Os resultados apontam para grande demanda nos campos da *Gestão e Negócios* e da *Saúde*. Perante os princípios considerados para definição do novo eixo tecnológico, indicados na Introdução, é possível fazer as seguintes ponderações:

1. As duas áreas são de suma importância para a formação de profissionais no contexto local e regional.
2. As duas áreas contam com aprovação da comunidade.
3. Na região, há maior quantidade de cursos no campo de *Gestão e Negócios* do que em *Saúde*, porém, no âmbito de cursos técnicos, as duas áreas são equivalentes.
4. A área de *Gestão e Negócios* apresenta forte capacidade de integração com os eixos tecnológicos já estabelecidos, possibilitando estimular estudantes a gerir e desenvolver negócios em diferentes setores. A área de *Saúde*, por outro lado, tem menor sinergia com os demais campos em funcionamento.
5. O eixo tecnológico de *Gestão e Negócios* poderia ser instalado sem demandar no curto e médio prazo infraestrutura nova. Qualquer nova área instalada, com o tempo, tende a necessitar de ampliação do número de salas de aula. O eixo de *Saúde*, entretanto, exigiria grande aporte de investimentos em infraestrutura e materiais.

***Com base nas informações e análises expostas, a Comissão recomenda o eixo tecnológico de Gestão e Negócios para nova área acadêmica do Câmpus São Miguel do Oeste.***

A partir do presente estudo pretende-se ter tornado mais clara a demanda local e regional, possibilitando, ao lado de outros conhecimentos, apontar o mais promissor eixo tecnológico, entre as novas opções disponíveis para o câmpus, no contexto de São Miguel do Oeste e sua microrregião. Fica aqui o registro disponível para as instâncias decisórias e nossos votos de sucesso a todos os envolvidos, estudantes, servidores e comunidade.

## REFERÊNCIAS

FEDERAÇÃO DAS INDÚSTRIAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA. **Santa Catarina em Dados 2015** / Unidade de Políticas econômica e industrial. - Florianópolis: FIESC, 2015.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Estimativas populacionais para os municípios e para as Unidades da Federação brasileiros em 01.07.2015**. Disponível em: [http://www.ibge.gov.br/home/estatistica/populacao/estimativa2015/estimativa\\_dou.shtm](http://www.ibge.gov.br/home/estatistica/populacao/estimativa2015/estimativa_dou.shtm). Acesso em 06 de set. 2016.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Santa Catarina: São Miguel do Oeste: infográficos: evolução populacional e pirâmide etária**. Disponível em: [http://ibge.gov.br/cidadesat/painel/populacao.php?lang=\\_PT&codmun=421720&search=santa-catarina|sao-miguel-do-ouest|infograficos:-evolucao-populacional-e-piramide-etaria](http://ibge.gov.br/cidadesat/painel/populacao.php?lang=_PT&codmun=421720&search=santa-catarina|sao-miguel-do-ouest|infograficos:-evolucao-populacional-e-piramide-etaria). Acesso em 06 de set. 2016.

INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA. **Plano Desenvolvimento Institucional do IFSC 2015-2019**. Disponível em: <https://pdi.ifsc.edu.br/>. Acesso em 06 de set. 2016.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia 2016**. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/catalogo-nacional-dos-cursos-superiores-de-tecnologia->. Acesso em 06 de set. 2016.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Catálogo Nacional de Cursos Técnicos 2016**. Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=41271-cnct-3-edicao-pdf&category\\_slug=maio-2016-pdf&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=41271-cnct-3-edicao-pdf&category_slug=maio-2016-pdf&Itemid=30192). Acesso em 06 de set. 2016.

## 52. Referências

BRASIL. Ministério da Educação. **Lei Nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996**. Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/lei9394\\_ldbn1.pdf](http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/lei9394_ldbn1.pdf) Acesso em: 9 jun. 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. **Portaria Nº 1.428, de 28 de dezembro de 2018**. Disponível em: [https://www.in.gov.br/materia/-/asset\\_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/57496468/do1-2018-12-31-portaria-n-1-428-de-28-de-dezembro-de-2018-57496251](https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/57496468/do1-2018-12-31-portaria-n-1-428-de-28-de-dezembro-de-2018-57496251) Acesso em: 9 jun.2022.

BRASIL. Ministério da Educação. SETEC. **Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia**. Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/sc/sao-miguel-do-oeste/panorama> Acesso em: 15 maio 2019.

FIESC - Federação das Indústrias do Estado de Santa Catarina -. Observatório FIESC. Disponível em: <https://www.observatorio.fiesc.com.br/> Acesso em: 16 jun. 2022.

IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. **Estado de Santa Catarina**. Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/sc/panorama> Acesso em: 17 jun. 2022.

MDA – Ministério do Desenvolvimento Agrário. **Perfil territorial**. Disponível em: [http://sit.mda.gov.br/download/caderno/caderno\\_territorial\\_066\\_Oeste%20Catarinense%20-%20S\\_C.pdf](http://sit.mda.gov.br/download/caderno/caderno_territorial_066_Oeste%20Catarinense%20-%20S_C.pdf) Acesso em: 17 jun. 2022.

SED – Secretaria de Estado da Educação de Santa Catarina. **Educação em números**. Disponível em: <https://www.sed.sc.gov.br/secretaria/educacao-em-numeros> Acesso em: 21 jun. 2022.

São Miguel do Oeste - SC, 11 de julho de 2022.

### **Equipe responsável pela elaboração do PPC**

1. CHERILO DALBOSCO
2. DANIEL DE SOUZA BARCELOS
3. DIRCE GRIEBELER BRUXEL WERLANG
4. FELIPE CINTRA NUNES BRAGA
5. JACINTA LUCIA RIZZI MARCOM