

*INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA
CÂMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE
COORDENADORIA DE PESQUISA*

EDITAL 19/2025/Câmpus São Miguel do Oeste

*Programa de Apoio ao
Desenvolvimento de Projetos de
Pesquisa com finalidade Didático-
Pedagógica em Cursos Regulares no
Câmpus São Miguel do Oeste*

Retificação 1 - 15/09/2025

Retificação 2 - 25/09/2025



**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina

Reitor

Zizimo Moreira Filho

Diretora Executiva

Ana Paula Kuczmynda da Silveira

Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Tiago Semprebom

Diretor(a) Geral do Câmpus São Miguel do Oeste

Diego Nones Bissigo

Chefe do Departamento de Ensino Pesquisa e Extensão do Câmpus São Miguel do Oeste

Tuany Camila Honaiser

Coordenador(a) de Pesquisa do Câmpus São Miguel do Oeste

Fernanda Stoffel



SUMÁRIO

1. Dos manuais e documentos complementares	4
2. Introdução	5
3. Objetivos	6
4. Da impugnação do edital	6
5. Da comissão de gestão do edital	7
6. Do apoio concedido ao coordenador do projeto	7
7. Calendário do edital	9
8. Dos requisitos para o coordenador do projeto	10
9. Do projeto de pesquisa	10
10. Dos membros da equipe executora	12
11. Da análise e julgamento das propostas	12
12. Da publicação dos resultados do edital e da interposição de recurso	14
13. Dos procedimentos para execução dos projetos aprovados	15
14. Da desistência para participação no edital	15
15. Do cancelamento do projeto de pesquisa	16
16. Da substituição da coordenação do projeto de pesquisa	16
17. Dos resultados e prestações de contas do projeto de pesquisa	16
18. Do monitoramento e avaliação	17
19. Disposições finais	17

EDITAL 19/2025/CÂMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE PESQUISA COM FINALIDADE DIDÁTICO-PEDAGÓGICA EM CURSOS REGULARES DO CÂMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE

O reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina - IFSC, prof. Zizimo Moreira Filho, e o(a) diretor(a) geral do Câmpus São Miguel do Oeste, servidor(a) Diego Nones Bissigo, no uso de suas atribuições legais, tornam público o processo de seleção das propostas de projetos de pesquisa científica com finalidade didático-pedagógica em cursos regulares no Câmpus São Miguel do Oeste, conforme as disposições deste edital.

1. DOS MANUAIS E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

1.1 Todos os procedimentos indicados neste edital seguem modelos de documentos e manuais que estão disponíveis em duas áreas no **Portal do Servidor** (<https://www.ifsc.edu.br/en/web/portal-do-servidor>). Na **área de editais da Pesquisa** (Oportunidades >> Ensino, Pesquisa e Extensão >> Editais de Pesquisa) encontra-se o próprio edital junto com seus documentos e links exclusivos. Na **área de documentos da Pesquisa** (Áreas técnicas >> Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Propi) >> Acesse as informações da PROPI >> Pesquisa), encontram-se, entre outros, os documentos a seguir:

1.1.1 **Manual para submissão de projetos de pesquisa no IFSC** - para orientar a submissão dos projetos no SIGAA - Pesquisa.

1.1.2 **Manual para execução de projetos de pesquisa** - para orientar procedimentos relacionados à execução de projetos aprovados.

1.1.3 **Manual para indicação, cancelamento e substituição de bolsistas e não bolsistas** - para orientar os procedimentos quanto aos bolsistas e também discentes voluntários.

1.1.4 **Manual para apresentação de resultados de projetos de pesquisa e prestação de contas** - para orientar a elaboração e apresentação de relatórios técnicos, relatórios financeiros e divulgação dos resultados das pesquisas.

1.1.5 Perguntas e respostas frequentes sobre projetos de pesquisa no IFSC - documento com dúvidas frequentes a respeito da submissão, execução e prestação de contas de projetos de pesquisa na instituição.

1.1.6 Resolução CEPE/IFSC Nº 63, de 18 de agosto de 2022 - regulamenta as atividades de pesquisa no IFSC e estabelece os requisitos e compromissos do coordenador dos projetos de pesquisa e dos pesquisadores envolvidos nas atividades de pesquisa.

1.1.7 Termo de ciência e autorização de execução de projeto de pesquisa.

1.1.8 Termo de compromisso e responsabilidade do(a) coordenador(a) do projeto.

1.1.11 Termo de indicação, compromisso e responsabilidade do(a) discente pesquisador(a) bolsista do projeto.

1.1.12 Termo de compromisso e responsabilidade do(a) pesquisador(a) não bolsista do projeto.

2. INTRODUÇÃO

As atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico, inovação e pós-graduação, envolvendo o trabalho criativo e sistemático, de natureza metodológica, teórica, teórico-prática, visam construir e ampliar o conjunto de conhecimentos, bem como contribuir para a produção e divulgação de inovação, realizadas pela comunidade acadêmica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina - IFSC, com a participação de discentes, servidores e pesquisadores externos à instituição.

A participação de discentes, sempre que possível, no desenvolvimento das atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação é primordial para sua formação integral, inclusive no que se refere à comunicação e difusão científica.

Os cursos regulares do Câmpus São Miguel do Oeste do IFSC desenvolvem, em seu cotidiano, atividades de pesquisa com finalidades didático-pedagógicas, tendo a pesquisa como instrumento do processo de ensino e de aprendizagem. Tais atividades, incorporadas à rotina dos cursos ofertados, são parte integrante de seus projetos pedagógicos e têm importância estratégica para a integração ensino-pesquisa-extensão.

Buscando fortalecer a sistematização desse tipo de iniciativa, o programa de apoio ao desenvolvimento de projetos de pesquisa com finalidade didático-pedagógica visa conceder apoio financeiro às propostas contempladas.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo geral - O presente edital tem por objetivo geral apoiar financeiramente o desenvolvimento de projetos de pesquisa com finalidade didático-pedagógica em cursos regulares no Câmpus São Miguel do Oeste, maximizando a eficiência desses projetos e o nível de formação dos alunos envolvidos nessas atividades.

3.2 Objetivos específicos

- Fomentar o desenvolvimento de projetos de pesquisa com finalidade didático-pedagógica no contexto dos cursos regulares do Câmpus São Miguel do Oeste;
- Apoiar projetos que estimulem os cursos do Câmpus São Miguel do Oeste a desenvolverem trabalhos de pesquisa dentro de práticas didático-pedagógicas inovadoras;
- Proporcionar a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, estimulando o pensamento científico e a criatividade;
- Melhorar e consolidar a posição da Instituição junto à sociedade acadêmica e científica.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

4.1 Decairá o direito de impugnar os termos deste edital a qualquer interessado que não o fizer em até 3 dias subsequentes a publicação do edital na página institucional do Câmpus São Miguel do Oeste. Não terão efeito de recurso as impugnações feitas por aquele que apontar, posteriormente ao prazo supracitado, eventuais falhas ou imperfeições deste edital.

4.2 A impugnação deverá ser dirigida à Coordenadoria de Pesquisa do Câmpus São Miguel do Oeste, por envio de e-mail para o endereço pesquisa.smo@ifsc.edu.br com o assunto: “Impugnação Edital 19/2025/Câmpus São Miguel do Oeste”.

5. DA COMISSÃO DE GESTÃO DO EDITAL

5.1 A condução do processo de avaliação e seleção dos projetos submetidos a este edital, incluindo o julgamento dos recursos interpostos e homologação dos resultados, será realizada pela Comissão de Gestão do Edital, instituída por portaria da Direção Geral do Câmpus São Miguel do Oeste, composta por membros da Coordenadoria de Pesquisa e servidores do Câmpus São Miguel do Oeste e avaliadores *ad hoc*.

6. DO APOIO CONCEDIDO AO COORDENADOR DO PROJETO

6.1 Os projetos deverão priorizar o trabalho coletivo e interdisciplinar, em temas e áreas do conhecimento que estejam relacionados às temáticas desenvolvidas nos cursos regulares oferecidos no IFSC.

6.2 Aos projetos de pesquisa contemplados poderá ser concedido Auxílio Financeiro ao Pesquisador. Esse recurso financeiro será pago ao servidor coordenador, a título de apoio ao desenvolvimento do projeto, devendo ser obrigatoriamente utilizado, em sua totalidade, no período estipulado pelo edital, para viabilizar a pesquisa proposta, conforme o detalhamento de investimentos previsto pelo proponente e aprovado pela Comissão de Gestão do Edital.

6.3 Os valores das bolsas e auxílios será de acordo com o disposto na Portaria do(a) Reitor(a) N° 3639, de 10 de dezembro de 2024, que atualiza a Tabela de Referência de Valores de Bolsas e Auxílios da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFSC.

6.4 O aporte financeiro **total previsto** neste edital para Auxílio Financeiro ao Pesquisador é de **R\$ 50.900,00** (cinquenta mil e novecentos reais), podendo ser alterado em função de mudanças no orçamento do Câmpus São Miguel do Oeste. **A suplementação de recurso poderá ser solicitada mediante envio de e-mail da Coordenação de Curso a que estão vinculados os projetos de pesquisa para a Coordenadoria de Pesquisa e Direção Geral do Câmpus, que averiguarão a disponibilidade de recurso solicitado. Aos coordenadores dos projetos de pesquisa a serem suplementados, caberá solicitar adequação orçamentária, com inclusão do montante suplementado no “Formulário para Solicitação de Alteração Orçamentária no Detalhamento de Despesas de Projetos”. Quando da solicitação de bolsa para discente, o coordenador do projeto de pesquisa deverá enviar por e-mail à Coordenação de Pesquisa, o “Termo de Indicação, Compromisso e Responsabilidade do(a) Discente Pesquisador(a) Bolsista do Projeto”.**

~~6.5 O valor máximo do Auxílio Financeiro ao Pesquisador, por projeto, será de até R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) para pesquisas relacionadas ao desenvolvimento de Projetos Integradores e/ou Trabalhos de Conclusão de Curso ou na área de Administração; e de até~~

~~R\$ 2.000,00 (dois mil reais) para pesquisas não vinculadas ao desenvolvimento de Projetos Integradores e/ou Trabalhos de Conclusão de Curso.~~ O apoio financeiro fica condicionado à disponibilidade orçamentária do Câmpus São Miguel do Oeste do IFSC e será concedido a duas modalidades de projeto didático-pedagógico:

a. Pesquisas relacionadas ao desenvolvimento de Projetos Integradores e/ou Trabalhos de Conclusão de Curso ou pesquisas vinculadas ao curso da área da administração. O projeto vinculado à área de Eletromecânica receberá apoio financeiro de até R\$ 15.471,00 (quinze mil, quatrocentos e setenta e um reais), dependendo da necessidade da proposta. O projeto vinculado à área de Alimentos receberá apoio financeiro de até R\$ 15.371,00 (quinze mil, quatrocentos e setenta e um reais), dependendo da necessidade da proposta. O projeto vinculado à área de Agronomia/Agropecuária receberá apoio financeiro de até R\$ 9.972,00 (nove mil, novecentos e setenta e dois reais), a depender da necessidade da proposta. O projeto vinculado à área de Administração receberá apoio financeiro de até R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais), a depender da necessidade da proposta.

b. Pesquisas não vinculadas ao desenvolvimento de Projetos Integradores e/ou Trabalhos de Conclusão de Curso. Será concedido ao servidor contemplado, Auxílio Financeiro ao Pesquisador no valor de até R\$ 2.471,00 (dois mil, quatrocentos e setenta e um reais), a depender da necessidade da proposta.

6.6 Poderão ser apoiados, no mínimo, 7 (sete) projetos, sendo 4 (quatro) relacionados ao desenvolvimento de Projetos Integradores, Trabalhos de Conclusão de Curso e área de administração, desde que não ultrapassem o valor financeiro global deste edital. Para tanto, o comitê técnico de avaliação e julgamento das propostas poderá propor adequação orçamentária do projeto, concedendo valor distinto do solicitado.

6.7 Em caso de não contemplação do número total de projetos previstos, o recurso financeiro excedente poderá ser redistribuído aos projetos contemplados, de forma a utilizar todo o saldo disponibilizado no orçamento do Câmpus para esta finalidade.

6.8 O valor do Auxílio Financeiro ao Pesquisador será pago em até 03 parcelas, que poderão ser creditadas integralmente no ano de 2025 ou parcialmente, nos anos de 2025 e 2026.

6.9 Os itens financiáveis e não financiáveis e as orientações para preenchimento do orçamento do projeto deverão ser consultados no *Manual para submissão de projetos de pesquisa*.

6.10 Durante o processo de seleção das propostas, a Comissão de Gestão do Edital, com base nas recomendações das avaliações ad hoc e das análises realizadas pela equipe técnica da Coordenadoria de Pesquisa do Câmpus São Miguel do Oeste, poderá glosar elementos de despesa indicados na proposta, aprovando valor de apoio financeiro ao pesquisador diferente daquele solicitado pelo coordenador do projeto.

6.10.1 A glosa de elementos de despesa ocorrerá nos seguintes casos:

- a) Itens não financiáveis pelo edital;
- b) Elementos de despesa com valores excedentes aos permitidos pelo edital;

- c) Ausência de descrição detalhada referentes a elementos de despesa solicitados;
- d) Ausência de vínculo dos elementos de despesa com os objetivos do projeto, etapas de desenvolvimento e metodologia da proposta;
- e) Solicitação de itens para uso pessoal e/ou em equipamentos pessoais de servidores ou discentes;
- f) Solicitação de elementos de despesa, sendo bens móveis ou imóveis, que já existam no IFSC e podem ser disponibilizados para os projetos de pesquisa, sem justificativa adequada para a aquisição destes elementos no âmbito do projeto.

6.11 Não é permitida a aquisição de itens que não estejam em conformidade com a aprovação realizada pela Comissão de Gestão do Edital. Em caso de dúvidas sobre possíveis cortes, o pesquisador deverá consultar o **resultado final do edital, publicado na página institucional do Câmpus São Miguel do Oeste**, onde constará a descrição detalhada dos valores aprovados e/ou glosados por projeto.

6.12 É de responsabilidade do pesquisador verificar se houve cortes orçamentários.

6.13 O Coordenador do Projeto **deverá** solicitar alteração orçamentária, que implica a alteração do detalhamento dos itens de despesa, em caso de necessidade de inclusão e exclusão de itens, até os 15 dias anteriores ao término da execução do projeto.

6.13.1 As orientações para as alterações de despesas devem ser consultadas no *Manual para a execução de projetos de pesquisa*.

6.13 O aporte financeiro aos Coordenadores dos Projetos poderá ser distribuído conforme a ordem de classificação das propostas aprovadas, enquanto houver recurso disponível.

6.14 O pagamento do Auxílio Financeiro ao Pesquisador poderá ser interrompido a qualquer momento, em função da falta de disponibilidade financeira do Câmpus São Miguel do Oeste.

6.15 A concessão de apoio financeiro ao coordenador de projeto poderá ser cancelada pela Coordenadoria de Pesquisa do Câmpus São Miguel do Oeste, sem prejuízo de outras providências cabíveis, quando do não cumprimento, sem justificativa, das atividades previstas no cronograma ou quando da ocorrência de algum fato cuja gravidade justifique tal procedimento.

7. CALENDÁRIO DO EDITAL

Atividade	Datas
Lançamento do edital	01/09/2025

Período para impugnação do edital	04/09/2025
Período de submissão	05/09 a 12/09/2025
Divulgação do resultado parcial da 1ª etapa	15/09/2025
Prazo para envio de recursos da 1ª etapa	16/09/2025
Divulgação do resultado final da 1ª etapa	17/09/2025
Período de avaliação do mérito das propostas	17 a 19/09/2025
Divulgação do resultado parcial 2ª etapa	22/09/2025
Prazo para envio de recursos	Até 24/09/2025
Divulgação do resultado final do edital	25/09/2025
Formalização para o recebimento do Auxílio Financeiro ao Pesquisador	30/09/2025
Período de execução dos projetos contemplados no edital	01/10/2025 a 30/09/2026
Prazo para os coordenadores de Curso solicitarem suplementação orçamentária	04 de dezembro de 2025
Prazo para os coordenadores dos projetos solicitarem alteração orçamentária e/ou bolsa para discente	10 de dezembro de 2025
Divulgação do resultado final dos projetos contemplados com suplementação orçamentária	11 de dezembro de 2025
Entrega do relatório final de atividades para o Coordenador de Pesquisa do Câmpus	30/10/2026
Submissão do relatório final, assinado pelo Coordenador de Pesquisa do Câmpus, no SIGAA, com planilha e comprovantes de gastos	16/11/2026 30/10/2026
Previsão de realização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) Câmpus São Miguel do Oeste, Mostra Científica e Tecnológica do IFSC, Seminário de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação do IFSC (SEPEI)	agosto a novembro de 2026
Envio do comprovante da divulgação dos resultados da pesquisa	Até 8 meses após o encerramento do projeto

** Os prazos de execução do edital estão sujeitos à alteração em virtude da disponibilidade orçamentária do IFSC.*

8. DOS REQUISITOS DO COORDENADOR DO PROJETO

8.1 O proponente, que será o coordenador do projeto, deverá atender aos requisitos conforme previsto na Resolução CEPE/IFSC nº 63, de 18 de agosto de 2022, que regulamenta as atividades de pesquisa no IFSC, **além de:**

- a) Ter formação concluída em nível superior (curso de graduação completo).
- b) Ter Currículo Lattes atualizado no ano de 2025.
- c) Não ser ocupante de cargo de direção (CD) no IFSC durante o período de execução do projeto.
- d) Não estar envolvido diretamente no processo de análise, julgamento das propostas de projeto e homologação dos resultados deste edital.

8.2 A Coordenadoria de Pesquisa do Câmpus São Miguel do Oeste se reserva ao direito de conferir, a qualquer momento durante a vigência deste edital, os requisitos exigidos para Coordenador do Projeto. Em caso de verificação de não atendimento de qualquer requisito, a proposta será desclassificada, sob pena de responsabilização pessoal nas esferas administrativa, civil e criminal.

9. DO PROJETO DE PESQUISA

9.1 A proposta de projeto deverá ser elaborada e submetida, exclusivamente, pelo **SIGAA - Pesquisa**, sendo seu preenchimento de acordo com o **Manual para submissão de projetos de pesquisa no IFSC**.

9.2 Os projetos deverão priorizar o trabalho coletivo e interdisciplinar, em temas e áreas do conhecimento que estejam relacionados com as temáticas desenvolvidas nos cursos oferecidos no Câmpus São Miguel do Oeste.

9.3 Os projetos deverão, ainda, abordar temas de relevância científica e social, apresentando as justificativas que atestem a importância/necessidade da pesquisa para o atendimento de demandas regionais.

9.4 O projeto de pesquisa poderá ter como elemento norteador a Pesquisa como Princípio Educativo. Neste caso, deverá estar especificado o atendimento a alguma demanda da sociedade onde o Câmpus está inserido e/ou se está articulado com Unidades Curriculares ou atividades regulares dos Cursos do Câmpus.

9.5 As propostas deverão considerar os critérios de avaliação indicados no item 11.1 do presente edital.

9.6 Considerando-se os objetivos deste edital, não serão aceitos projetos de extensão e/ou de ensino. Tais propostas serão automaticamente desclassificadas.

9.7 O Coordenador do Projeto ao submeter a proposta poderá indicar ~~até no máximo 02 (dois)~~ Pesquisadores Colaboradores na equipe executora, desde que a inclusão do(s) Pesquisador(es) Colaborador(es) seja de grande relevância ou imprescindível para a execução do projeto.

9.7.1 Não serão aceitas inclusões e substituições de pesquisadores após o período de submissão.

9.7.2 A carga horária do Pesquisador Colaborador não deve exceder a do Coordenador do Projeto, sendo que ambas devem estar de acordo com a legislação em vigor do IFSC.

9.8 Na submissão do projeto o proponente deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) “Termo de Ciência Projeto de Pesquisa” do Coordenador e dos membros da equipe executora, se houver.
- b) Comprovação de gozo de licença-maternidade nos últimos 5 anos, se for o caso, para fins de desempate.

9.9 Os proponentes que não cumprirem todos os passos para a submissão terão suas inscrições automaticamente invalidadas, não sendo aceitas propostas enviadas por outros meios, inclusive entregues pessoalmente e/ou encaminhadas em formulários fora do padrão dos indicados neste edital e disponibilizados no Portal do Servidor do IFSC, bem como fora do período de submissão conforme o cronograma deste edital.

9.10 Caso haja mais de uma submissão de uma mesma proposta, será considerada, para fins de avaliação, a última versão enviada.

9.11 O coordenador somente poderá submeter uma proposta de projeto de pesquisa a este edital.

9.12 A Coordenadoria de Pesquisa do Câmpus São Miguel do Oeste não se responsabiliza por fatores de ordem técnica relacionados à submissão do projeto.

9.12.1 Em caso de problemas técnicos durante a submissão, o proponente deverá enviar e-mail para pesquisa.smo@ifsc.edu.br, relatando o ocorrido, preferencialmente, com a(s) respectiva(s) tela(s)/imagem(ns) gerada(s) no sistema, a fim de que sejam tomadas as providências cabíveis.

10. DOS MEMBROS DA EQUIPE EXECUTORA

10.1 Obrigatoriamente, a equipe executora dos projetos deverá ser composta pelo

Coordenador do Projeto.

10.2 Os projetos poderão contar também com a participação ~~de até 02 (dois)~~ Pesquisadores Colaboradores internos.

11. DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11. 1 A análise e julgamento das propostas ocorrerá em duas etapas:

ETAPA	Característica da etapa
Etapa 1 - Análise documental e de adequação da proposta aos requisitos do edital	Eliminatória
Etapa 2 - Mérito do projeto	Classificatória e Eliminatória

11.1.1 Na Etapa 1 serão avaliados os itens **9, 10 e 11.5** deste edital, sendo que o não atendimento deles implicará na desclassificação imediata do projeto.

11.1.2 Na Etapa 2 será avaliado o mérito do projeto, conforme indicado no item **11.2**.

11.2 Para fins de avaliação, análise e julgamento das propostas de projetos, na etapa 2, serão considerados, até o limite de sua respectiva pontuação, os critérios indicados na tabela abaixo:

Itens avaliados	Gradiente de pontuação	Pontuação máxima	Fator Multiplicado
1. Fundamentação técnico-científica	Frágil 0 - 3 Regular 4 - 6 Bom 7 - 8 Ótimo 9 - 10	10	2
2. Relevância científica, tecnológica e social		10	3
3. Adequação metodológica		10	2
4. Viabilidade técnica e de execução		10	1
5. Originalidade e inovação		10	1
6. Caracterização da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão		10	1
Total após aplicação do fator multiplicador = 100			

11.2.1 O gradiente de pontuação, na tabela acima, se refere à qualidade (frágil, regular, bom, ótimo) apresentada pelo projeto no respectivo critério de avaliação, podendo receber entre 0 e 10 pontos.

11.2.2 A pontuação atribuída ao projeto em cada critério será multiplicada pelo fator correspondente, conforme tabela acima.

11.3 O mérito do projeto será avaliado por pareceristas convidados pela Coordenadoria de Pesquisa do Câmpus São Miguel do Oeste.

11.4 A avaliação final com nota inferior a 50 pontos, no critério mérito do projeto, implicará na desclassificação da proposta.

11.5 No caso de constatação, feita pela equipe técnica da Coordenadoria de Pesquisa do Câmpus São Miguel do Oeste, pela Comissão de Gestão do Edital ou pelos avaliadores, de plágio ou de similaridade com projeto aprovado anteriormente (projeto de pesquisa já contemplado em edital anterior), a proposta será desclassificada.

11.5.1 Para fins de análise da similaridade da proposta com projeto aprovado anteriormente, será considerada a semelhança entre os respectivos títulos, referenciais teóricos, objetivos de pesquisa, metodologias e resultados esperados.

11.6 Para fins de desempate serão considerados, pela ordem:

- a) ter gozado de licença-maternidade nos últimos 5 anos, desde que comprovada por meio de documento anexo no momento da inscrição do projeto;
- b) maior nota obtida no critério de análise 'Relevância científica, tecnológica e social';
- c) maior nota obtida no critério de análise 'Originalidade e inovação'.

12. DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS DO EDITAL E DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

12.1 O resultado parcial da Etapa 1 apresentará lista dos projetos submetidos identificados somente por seus códigos, indicando também a área e, quando for o caso, motivo da desclassificação.

12.2 O resultado final da Etapa 1 será publicado após avaliação de recursos, quando houver, conforme calendário do edital.

12.3 O resultado parcial da Etapa 2 apresentará, em ordem de classificação: os projetos contemplados identificados por seus códigos e área; a quantidade de bolsas discentes recebidas; os valores do Auxílio Financeiro ao Pesquisador aprovado; os cortes orçamentários, se houver; a necessidade de cadastro no SISGEN ou outros cadastros e autorizações para a pesquisa; e a nota da proposta; incluindo também os projetos classificados, mas que não receberão recursos financeiros ou bolsas da Coordenadoria de Pesquisa do Câmpus São Miguel do Oeste.

12.4 Conforme estabelecido no calendário do edital, após a análise dos recursos da Etapa 2, será divulgado o resultado final do edital, contra o qual não caberá mais recurso.

12.5 Após a divulgação dos resultados parciais das Etapas 1 e 2, os proponentes poderão interpor recurso em única instância à Comissão de Gestão do Edital, que deliberará sobre o recurso. Para tal, deverá preencher e assinar o “Formulário Recurso”, disponível no Portal do Servidor, e enviar, via e-mail para pesquisa.smo@ifsc.edu.br, dentro do prazo estabelecido.

12.6 Não poderão ser objetos de recurso:

- a) informações adicionais que tenham qualquer relação com a alteração do mérito da proposta original;
- b) envio de documentos complementares aos originariamente encaminhados;
- c) questionamentos quanto ao mérito das avaliações realizadas.

12.7 É de responsabilidade dos proponentes o acompanhamento das etapas e resultados do edital.

12.8 Após cada etapa, a Coordenadoria de Pesquisa do Câmpus São Miguel do Oeste alterará a situação dos projetos, no SIGAA, para “Reprovado”; “Aprovado”; “Classificado”, conforme cada caso.

13. DOS PROCEDIMENTOS PARA A EXECUÇÃO DOS PROJETOS APROVADOS

13.1 Após a divulgação do resultado final, os Coordenadores dos Projetos aprovados deverão, dentro do prazo estabelecido neste edital, providenciar:

- a) Cadastro do projeto no SISGEN, se indicada necessidade pelo pesquisador/avaliador;
- b) O preenchimento e a assinatura dos documentos necessários à formalização da concessão de Auxílio Financeiro ao Pesquisador (**Termo de Compromisso e**

- responsabilidade do Coordenador do Projeto) e participação dos Pesquisadores Colaboradores (Termo de indicação, compromisso e responsabilidade do(a) pesquisador(a) não bolsista do projeto);
- c) Formalizar a concessão do Auxílio Financeiro ao Pesquisador e comprovação do cadastro no SISGEN (se necessário), por meio do envio dos documentos para a Coordenadoria de Pesquisa do Câmpus São Miguel do Oeste via e-mail para pesquisa.smo@ifsc.edu.br, dentro do prazo estabelecido neste edital.
 - d) **Formulário para Solicitação de Alteração Orçamentária no Detalhamento de Despesas de Projetos, quando for valor de orçamento aprovado por diferente do solicitado ou em caso de suplementação orçamentária.**

13.2 Os demais procedimentos para formalizar e dar início à pesquisa encontram-se explicados no *Manual para execução de projetos de pesquisa no IFSC*.

14. DA DESISTÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO NO EDITAL

14.1 O Coordenador do Projeto poderá, antes da data de início de execução do projeto, solicitar a desistência de participação neste edital, preenchendo o “Termo de Cancelamento de Projeto”, disponível no Portal do Servidor.

14.2 O “Termo de Cancelamento de Projeto” deverá ser encaminhado pelo requerente ao Coordenador de Pesquisa do Câmpus Miguel do Oeste.

14.3 A Coordenadoria de Pesquisa do Câmpus São Miguel do Oeste analisará a solicitação e emitirá parecer. Em caso de parecer favorável, será providenciada a substituição do projeto, respeitando a ordem de classificação.

15. DO CANCELAMENTO DE PROJETO DE PESQUISA

15.1 O cancelamento do projeto de pesquisa poderá ocorrer por iniciativa do IFSC e/ou por iniciativa do Coordenador do Projeto, seja por desistência de participação no edital (item 14), por motivos alheios à vontade do Coordenador do Projeto, equipe executora do projeto e/ou IFSC ou por motivações de ordem funcional, legal ou judicial.

15.2 O cancelamento do projeto de pesquisa, quando por iniciativa da equipe executora, somente poderá ser solicitado mediante justificativa fundamentada e parecer da chefia imediata.

15.2.1 Os procedimentos para o pedido de cancelamento encontram-se explicados no *Manual para execução de projetos de pesquisa no IFSC*.

16. DA SUBSTITUIÇÃO DA COORDENAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

16.1 Em casos que se faça necessária a substituição do coordenador do projeto de pesquisa, devem ser seguidos os procedimentos do *Manual para execução de projetos de pesquisa no IFSC*.

17. DOS RESULTADOS E PRESTAÇÕES DE CONTAS DO PROJETO DE PESQUISA

17.1 Encerrado o prazo de execução dos projetos, todos terão a sua situação alterada no SIGAA, pela Coordenadoria de Pesquisa do Câmpus São Miguel do Oeste, para “Finalizado, aguardando avaliação de resultados”.

17.2 Os resultados dos projetos contemplados deverão ser apresentados no final do período de execução:

- a) Relatório final;
- b) Comprovante de divulgação dos resultados da pesquisa.

17.2.1 As orientações para o preenchimento e submissão dos documentos acima encontram-se no *Manual para apresentação de resultados de projetos de pesquisa e prestação de contas*.

18. DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

18.1 As ações de monitoramento e avaliação terão caráter preventivo, educativo e saneador, objetivando a gestão adequada e o alcance das metas dos projetos de pesquisa.

18.2 O monitoramento e acompanhamento ocorre desde a submissão até a conclusão dos projetos, englobando todas as fases de desenvolvimento das atividades de pesquisa.

18.3 É reservado ao IFSC o direito de acompanhar e avaliar a execução das atividades de pesquisa e realizar verificações *in loco* visando monitorar a utilização dos recursos durante a vigência dos projetos de pesquisa.

18.4 O IFSC poderá, a qualquer tempo, promover visitas técnicas, ou solicitar informações adicionais visando ao monitoramento e acompanhamento durante a execução dos projetos de pesquisa.

18.5 A avaliação e monitoramento serão realizadas, inclusive, pelos relatórios finais e por reuniões com objetivo específico de acompanhar a execução dos projetos e promover ações de mitigação de problemas e melhorias de processo.

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 A submissão de projetos implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital, das quais o coordenador do projeto não poderá alegar desconhecimento.

19.2 O correto preenchimento dos formulários de submissão e das informações fornecidas pelo proponente, são de inteira responsabilidade do proponente.

19.3 As declarações de coordenação de projeto de pesquisa deverão ser solicitadas, após apresentados os resultados do projeto, para o e-mail pesquisa.smo@ifsc.edu.br.

19.4 As declarações para os membros da equipe executora deverão ser solicitadas ao coordenador do projeto de pesquisa.

19.5 Os servidores contemplados neste edital serão convidados a compor o banco de avaliadores do IFSC.

19.6 Caso a Coordenadoria de Pesquisa do Câmpus São Miguel do Oeste altere algum procedimento deste edital, será feita, oportunamente, a devida comunicação aos interessados.

19.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Gestão do Edital.

19.8 A qualquer tempo o presente Edital poderá ser suspenso, revogado ou anulado, no todo ou em parte, por decisão unilateral do IFSC, por motivo de interesse público, orçamento ou exigência legal, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza, não se constituindo direito adquirido de qualquer espécie.

São Miguel do Oeste, 19 de agosto de 2025.

Diego Nones Bissigo
Diretor(a) Geral do Câmpus Miguel do Oeste do IFSC

Autorizado conforme despacho no processo 23292.027171/2025-18, em 30/08/2025.