

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CÂMPUS SÃO JOSÉ

31 de julho de 2025

1 Aos trinta e um dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco, às 9 horas e 40 minutos,
2 reuniu-se o Colegiado do Câmpus São José, sob a presidência do professor Tiago Semprebom.
3 Estavam presentes os seguintes membros: **Titulares:** Tiago Semprebom, João Carlos Bez Batti,
4 Odilson Tadeu Valle, Julie Cristiane Teixeira Davet, Marcelo Luiz Pereira, Silvia Matusaki,
5 Humberto José de Sousa, Rodrigo Mioto dos Santos. **Suplentes:** Adilson Jair Cardoso, Marcio
6 Henrique Doniak. **Os seguintes membros não puderam participar da reunião, mas justificaram**
7 **ausência:** Sabrina Miranda Covalski, Lara Luisa Silva Gomes. **Convidado:** Marcos Antonio
8 Garcia. Inicialmente, foi discutida a organização da pauta da reunião. Por proposta do Professor
9 Márcio, houve alteração na ordem dos pontos, ficando da seguinte sequência: **1) Informes; 2)**
10 **Relatório de Gestão de 2024; 3) Aprovação do Regulamento da Assembleia de Revisão do**
11 **Regimento Interno do Câmpus; 4) Aprovação PPC do FIC em Inteligência Artificial; 5)**
12 **Aprovação priorização PAT 2026; 6) Aprovação Código de Convivência Discente. Informes: a)**
13 **Mandato do Reitor** – Foi repassada a orientação oficial da CETEC, confirmando que o mandato
14 do atual reitor encerra-se em 10 de agosto. A partir desta data, os atos por ele praticados tornam-se
15 nulos. Informou-se o trâmite de homologação do processo eleitoral com previsão de posse do reitor
16 eleito, Prof. Zízimo, pelo Ministro da Educação, antes do dia 19 de agosto, quando se encerra o
17 mandato dos atuais diretores-gerais. Foi também destacada a transição de gestão já em andamento
18 no câmpus. b) **Cadastramento biométrico dos servidores** – Reforçou-se a necessidade de todos os
19 servidores realizarem a fotografia obrigatória para o sistema de acesso, de modo a concluir o
20 processo ainda neste semestre. c) **Cadastramento de placas de veículos** – Informou-se a instalação
21 do sistema de leitura automática de placas para acesso ao estacionamento do câmpus. Destacou-se o
22 prazo final para cadastramento até 31 de julho. d) **Novos laboratórios de informática** –
23 Apresentou-se o andamento da implantação dos laboratórios nas salas 13 e 14, com mobiliário
24 planejado já instalado e infraestrutura em fase de finalização. Cada laboratório terá 37 posições de
25 trabalho. Também foi informado sobre a aquisição de 99 computadores, viabilizada por emenda
26 parlamentar no valor de R\$ 300 mil, com complementação do orçamento do câmpus, possibilitando
27 a renovação de laboratórios e melhoria da infraestrutura tecnológica. **Ponto de Pauta 1) Relatório**



28 **de Gestão de 2024:** O Prof. Tiago apresentou o Relatório de Gestão de 2024, destacando que a
29 prática de elaboração anual iniciou em 2022 e tem sido continuamente aprimorada. Ressaltou que o
30 documento, publicado no site do Câmpus, busca dar transparência às ações institucionais e
31 fortalecer a comunicação com a comunidade. Informou ainda que o relatório de 2025 refletirá tanto
32 sua gestão até agosto quanto a gestão subsequente do Prof. João. Em seguida, a palavra foi aberta
33 para contribuições. O Prof. Márcio apresentou diversas sugestões de ajustes no relatório, com o
34 objetivo de torná-lo mais claro, informativo e acessível ao público externo. Diante das
35 contribuições, o Prof. Tiago reconheceu a pertinência das observações, explicou oralmente diversos
36 pontos da execução orçamentária e reiterou que muitas informações detalhadas podem ser
37 consultadas no Portal da Transparência. Propôs, contudo, que o documento seja reformulado com as
38 melhorias possíveis, incorporando notas explicativas e ajustes, para então ser reapresentado ao
39 Colegiado. Após ampla discussão, consolidaram-se duas propostas de encaminhamento: **Proposta**
40 **1:** Aprovar o Relatório de Gestão 2024, condicionado à incorporação das alterações e notas
41 explicativas sugeridas pelos conselheiros, com envio da versão revisada a todos os membros por e-
42 mail, antes da publicação no site institucional; **Proposta 2:** Não aprovar o documento na presente
43 reunião, devendo ser realizada reapresentação em nova sessão do Colegiado após as alterações.
44 Colocadas em votação, a **Proposta 1** obteve 7 votos favoráveis, enquanto a **Proposta 2** recebeu 1
45 voto. Assim, ficou deliberada a aprovação condicionada do Relatório de Gestão 2024, mediante
46 ajustes, conforme contribuições apresentadas. O documento revisado será compartilhado com os
47 membros do Colegiado para manifestação final antes de sua publicação oficial. O Prof. Tiago
48 solicitou que a apreciação do ponto de pauta PPC do FIC em Inteligência Artificial seja feita antes
49 da aprovação do Regulamento da Assembleia de Revisão do Regimento Interno do Câmpus. Todos
50 concordaram. **Ponto de Pauta 2) Aprovação PPC do FIC em Inteligência Artificial:** Prof. João
51 apresentou o PPC, disse que o curso atualmente é ofertado como projeto de extensão e que tem
52 ampla procura. Informou que a conversão para FIC permitirá registrar as matrículas, contabilizar
53 recursos na matriz orçamentária e oferecer certificação institucional. Após discussão foi colocado
54 em votação e o Colegiado aprovou por unanimidade. **Ponto de Pauta 3) Aprovação do**
55 **Regulamento da Assembleia de Revisão do Regimento Interno do Câmpus:** Prof. Tiago falou
56 que a proposta de regimento será novamente disponibilizada à comunidade e será apreciado na
57 Assembleia somente o que houver destaque. Prof. Márcio salienta que o documento do Regimento
58 já passou pela comunidade e os destaques já foram feitos. Após fez a apresentação da minuta do

59 regulamento da Assembleia destinada à atualização do Regimento Interno do Câmpus. Houve
60 debate sobre a representatividade dos discentes e o impacto de sua participação em decisões
61 administrativas. Ressaltou-se que, por regimento, todos os segmentos da comunidade acadêmica
62 integram a Assembleia, embora o peso de voto possa ser regulado pelo documento em apreciação.
63 Sugeriu-se a realização da Assembleia em mais de um turno (manhã, tarde e noite, se necessário),
64 para ampliar a representatividade. O debate concentrou-se no processo de votação, porém não
65 houve definição sobre a forma como será conduzido. O Prof. Tiago destacou que esse ponto merece
66 um debate no grupo, visto que o restante do regulamento já se encontra claro e bem redigido.
67 Sugeriu-se estabelecer um prazo até o final da próxima semana para que os representantes possam
68 consultar seus segmentos e trazer contribuições que serão encaminhadas para o e-mail do gabinete.
69 Caso seja necessário, poderá ser promovido novo debate em reunião extraordinária, em data a ser
70 definida conforme disponibilidade do grupo. A reunião foi encerrada com dois pontos pendentes:
71 **Aprovação priorização PAT 2026; Aprovação Código de Convivência Discente**, esses pontos
72 serão trazido para uma próxima reunião. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião e eu,
73 Cláudia Barcelos Dias Bastos, lavrei a presente ata que, será enviada por e-mail, e se, no prazo de
74 10 (dez) dias, não for apresentada alteração no texto ou solicitada apreciação e discussão na
75 próxima reunião do Colegiado, a mesma será considerada aprovada e a ata será assinada pelo
76 Presidente e Secretária.

Tiago Semprebom
Presidente

Cláudia Barcelos Dias Bastos
Secretária