

SÚMULA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA - 2021
COLEGIADO DO CÂMPUS PALHOÇA BILÍNGUE

Data: 19/08/2021

Horário: 14h00 às 16h00

Local: meet.google.com/akd-apmw-hva

Membros presentes:

1. Membros Natos

Eliana Bär

Renato Messias Ferreira Calixto

Bianca Dos Santos Costa

Alexandre Silveira de Souza(secretário)

2. Docentes

Fábio Silva

Ana Paula Jung - Suplente

Silvana Fernandes

Gustavo Kern (Suplente)

3. Discentes

Isis Gualdi

Luisa dos Santos Gomes

Gabriel Henrique Cabral

4. TAES

Cristiane Corrêa Paulick

Felipe Pessoa

Priscila Paris Duarte

5. TILS

Emiliana Kirchner Steimbach

Karen Bianchini

Tatiane Campos

6. Demais membros da comunidade acadêmica

- Claire Cascaes de Aquino
- Silvana Nicoloso



- Oscar R. Júnior
- Francine Medeiros
- Diego Pinheiro Urrutia
- Sônia Regina de Oliveira Santos
- Ana Paula Kieling
- Caroline Corrêa
- Ginga Vasconcelos.

Pauta:

- Informes;
- Deliberação sobre o acionamento da fase 2 do PSS - Política de Segurança Sanitária do IFSC para a **Covid-19**.

As 14:02 minutos a diretora e presidente do Colegiado, Eliana Bär, dá início a reunião, após a conferência do quórum.

a) Informes:

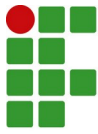
Eliana:

- Posse da reitoria eleita: O Reitor Maurício Gariba tomou posse no dia de ontem, dia 18/08. Assim, nós que eramos gestão pró-tempore, também tomamos posse definitivamente ontem.
- Entrega da Quadra: Quadra não coberta foi entregue e está nos ajustes finais.
- Edital Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus: sofreu ajuste no cronograma, com inscrições prorrogadas até 29 de agosto.
- PDP: Estamos finalizando o PDP e é importante adicionarmos nossas demandas de capacitação. Será fechado até sexta-feira.

Não havendo mais informes, passamos para o próximo ponto de pauta.

b) Deliberação sobre o acionamento da fase 2 do PSS - Política de Segurança Sanitária do IFSC para a Covid-19.

Eliana: faz uma introdução sobre o PSS e informa que para acionamento da fase 2, precisamos estar há pelo menos 2 semanas em zona de risco laranja. A Grande Florianópolis já está há mais de 1 mês em zona amarela ou laranja. Outra condição para implementação da fase 2 é a preparação do Câmpus, que ficou sob responsabilidade da Comissão do COVID no câmpus, como instalação de dispensers de álcool gel, salas de contenção, distribuição de EPIs, entre outros. Assim, entendemos



que nosso câmpus cumpre as exigências para deliberação da fase 2. Hoje trazemos para o Colegiado avaliar se acionamos e de que forma.

Foram apresentados 2 documentos, enviados previamente por e-mail, um intitulado “Discussões acerca do processo de acionamento de fases do protocolo de segurança sanitária do campus PHB” e outro “Mapeamento acionamento fase 2 - PSS”.

Silvana, Gustavo e Oscar fizeram alguns questionamentos, replicados por Renato e Eliana. Felipe propôs que fizéssemos a leitura dos documentos e fossemos discutindo o conteúdo, para então deliberarmos, o que foi acatado majoritariamente. Assim, passou-se a análise de cada documento, fazendo as proposições de mudança.

O documento teve muitas contribuições e bastante discussão, assim, foi proposto chamar uma reunião extraordinária no dia 24/08 as 14h para concluir o documento e votar pelo acionamento da fase 02, acatada por unanimidade.

Assim, as 15:35, encerra-se esta reunião.

Súmula aprovada em: ____ / ____ / ____.

Titular: Eliana Cristina Bär (PRESIDENTE DO COLEGIADO E DIRETORA DO CÂMPUS)

Titular: Renato Messias Ferreira Calixto (CHEFE DO DEPTO. DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO)

Titular: Bianca dos Santos Costa (CHEFE DO DEPTO. DE ADMINISTRAÇÃO)

1º Titular DOCENTE: Silvana Fernandes

2º Titular DOCENTE: Fábio Irineu da Silva

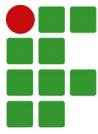
1º Titular TAE: Cristiane Corrêa Paulick

2º Titular TAE: Felipe de Marco Pessoa

1º Titular DISCENTE: Isis Gualdi

2º Titular DISCENTE: Pâmela da Rosa Martins

SUPLENTES:



1º Suplente DOCENTE: Ana Paula Jung

2º Suplente DOCENTE: Gustavo da Silva Kern

1º Suplente TAE: Claudionei Reitz

2º Suplente TAE: Priscila Paris Duarte

1º Suplente DISCENTE: Mateus Pereira de Sousa

2º Suplente DISCENTE: Luisa dos Santos Gomes

Tradutor/Interprete

Tradutor/Interprete

Titular: Alexandre Silveira de Souza (Assessor da Direção Geral – Secretário do Colegiado)

Demais presentes:

DISCUSSÕES ACERCA DO PROCESSO DE ACIONAMENTO DE FASES DO PROTOCOLO DE SEGURANÇA SANITÁRIA DO CÂMPUS PALHOÇA BILÍNGUE

ATIVIDADES PRIORITÁRIAS PREVISTAS NO PROTOCOLO DE SEGURANÇA SANITÁRIA DO IFSC QUANDO DO ACIONAMENTO DA FASE 02 DESSE DOCUMENTO

Priorização de acesso à fase 2 da PSS - IFSC/PHB.

- 1)** Estudantes formandos para aulas de laboratório e realização de experimentos para a conclusão de Projetos Integradores e TCC.
- 2)** Aulas de laboratório com escalonamento de dias e horários para que se reduza o fluxo de circulação de pessoas nos câmpus e em cada laboratório em particular.
- 3)** Estudantes de cursos EJA-EPT, conforme avaliação de sua pertinência e possibilidade pelo câmpus.
- 4)** Disponibilização de laboratórios de informática a estudantes sem acesso às ANP's.
- 5)** Retorno de atividades de pesquisa que não possam permanecer paradas tendo em vista o cumprimento de prazos constantes em edital ou sob risco de prejuízo irreparável ao seu andamento.
- 6)** Retorno de servidores que não constituam grupo de risco e atuem em setores essenciais à realização das atividades acadêmicas.
- 7)** Dimensionamento do número de servidores e dos setores que necessitam trabalhar presencialmente para acionamento da Fase 3. Mapeamento de espaços a serem utilizados, de horários e fluxos de atividade para acionamento da Fase 3.

ESCLARECIMENTOS QUE NECESSITAM SER REALIZADOS À COMUNIDADE ACADÊMICA DO CÂMPUS PALHOÇA BILÍNGUE NO QUE DIZ RESPEITO AO ACIONAMENTO DE FASES DO PSS

- 1)** Finalizado o ciclo vacinal de servidoras(es) do câmpus, o retorno ao trabalho presencial escalonado torna-se obrigatório, salvo em condições da existência de comorbidades da(o) própria(o) servidor(a), enquadrados nos grupos de risco, e ou outras situações impeditivas comprovadas.
- 2)** As unidades curriculares práticas realizadas em laboratório, que forem acionadas para a presencialidade, deixam de ser ofertadas na modalidade de Atividades não Presenciais - ANP's.
 - 2.1)** Nessa situação, docentes que não puderem ministrar uma unidade curricular prática em laboratório poderá ser substituído(a) por outro(a) docente.

2.2) Nessa situação, tradutores e intérpretes de Libras que não puderem atuar em uma unidade curricular prática em laboratório poderão ser substituídos(as) por outros(as) profissionais TILS .

2.3) Nessa situação, estudantes que não puderem cursá-las presencialmente devido à existência de comorbidades da(o) própria(o) estudante e ou outras situações impeditivas comprovadas, deverão realizá-las na modalidade de exercício domiciliar, assíncrona, com recebimento de materiais impressos.

2.4) Nessa situação, estudantes que não quiserem cursá-las presencialmente poderão trancar a matrícula na respectiva unidade curricular.

3) Quando do retorno presencial das aulas, estudantes que porventura estejam trabalhando no horário do turno de seu curso, conforme é de ciência nossa, deverão, infelizmente, realizar a escolha da atividade que seguirá participando.

4) Estudantes que necessitem utilizar os laboratórios de informática do câmpus, devido à inacessibilidade às TIC's em suas residências, deverão agendar a data e o horário de acesso ao câmpus, através do Whatsapp Business do setor, com o coordenador do curso.

8) As demais unidades curriculares técnicas (cf. planilha de mapeamento) que utilizam laboratório deverão ser alocadas, preferencialmente, no bloco 03 do semestre 2021/2º, período a saber:

a) bloco 01*: 27/09 a 09/11

b) bloco 02*: 10/11 a 23/12.

c) bloco 03*: 31/01 a 30/03.

* Proposição com base no cálculo do quantitativo de semanas letivas em 2021/1º e na perspectiva de não fragmentação dos blocos de unidades curriculares. Carece de apreciação pelo Conselho de Gestão do Câmpus.

Considerações para o acionamento da fase 02:

1) Finalização do ciclo vacinal de servidoras(es) do Câmpus Palhoça Bilíngue em 23/09/21, considerando a janela imunológica de 22 dias após a data provável de aplicação em 01/09/21.

2) Vacinação de, no mínimo, uma dose dos estudantes maiores de 18 anos até 23 de agosto de 2021.

3) Propõe-se o acionamento de unidades curriculares apenas do último módulo para cursos anuais e do último e penúltimo módulos para cursos semestrais, ou seja, disciplinas do último ano dos cursos.



2) Propõe-se o acionamento de 16 unidades curriculares técnicas que utilizam laboratório, a saber:

a) 03 UC's do curso TILS, cada qual 01 dia por semana (segunda, quarta e sexta feiras)*.

b) 03 UC's do curso CVA; cada qual 01 dia por semana (terça e quinta feiras)*.

c) 03 UC's do curso CVB; cada qual 01 dia por semana (segunda, quarta e sexta feiras)*.

d) 01 UC do curso SMI;

e) 04 UC's do curso CSTPM, cada qual 01 dia por semana (segunda, terça, quarta e quinta feiras)*.

f) 02 UC's do curso PEBI, cada qual 01 dia por semana (terça e quinta feiras)*.

* Os dias da semana acima propostos são apenas exemplos com vistas a se ter o menor público durante os turnos, com base nas combinações de unidades curriculares e o quantitativo de estudantes em cada qual. Todavia, outra organização de cronograma pode ser pensada, proposta e efetivada.

3) Estima-se que o quantitativo total de estudantes recorrentes que frequentarão o câmpus será de aproximadamente 70 alunas(os), distribuídos conforme o quadro abaixo:

Turno Dia	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Matutino	22	00	22	00	22
Vespertino	23	04	23	04	23
Noturno	14	19	13	25	13

5) O acesso ao câmpus de estudantes, para uso de laboratórios de informática, em especial daquelas(es) que não possuem acesso às TIC's, ocorrerá dentro dos critérios sanitários e requisitos de acesso à fase 2 (com agendamento prévio e limite de pessoas por dia). Essa ação facilitará também a retirada dos materiais impressos e o acesso às ANPs por parte desses estudantes.