

## EDITAL Nº 01/2026 – CAMPUS JARAGUÁ DO SUL – CENTRO

A Diretora Geral e o Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro do Instituto Federal de Santa Catarina tornam de conhecimento público a abertura de inscrições destinadas a selecionar candidatos para ingresso no primeiro semestre de 2026, por **Transferência Interna, Externa e Retorno de Egresso**, para os cursos **TÉCNICOS**.

### 1 DO CRONOGRAMA

1.1 As atividades e etapas mencionadas neste edital seguirão o cronograma abaixo:

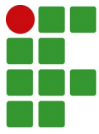
#### CRONOGRAMA

DATAS	EVENTO
20 a 25/01/26	Período de inscrições
04/02/26, a partir das 18 h	Divulgação do resultado pelo site: <a href="https://www.ifsc.edu.br/web/campus-jaragua-do-sul/transferencias-e-retornos">https://www.ifsc.edu.br/web/campus-jaragua-do-sul/transferencias-e-retornos</a>
FORMULÁRIO ELETRÔNICO PARA INSCRIÇÃO: <a href="https://limesurvey.ifsc.edu.br/index.php/174826?lang=pt-BR">https://limesurvey.ifsc.edu.br/index.php/174826?lang=pt-BR</a>	

1.2 Após a divulgação do resultado, se houver vagas, o campus poderá realizar novas chamadas. É de responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação de todas as chamadas pelo link <https://www.ifsc.edu.br/web/campus-jaragua-do-sul/transferencias-e-retornos>

### 2 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1 Para **Transferência Interna** poderão se inscrever alunos regularmente matriculados (que frequentam ou que estão com matrícula trancada) em cursos Técnicos do Instituto Federal de Santa Catarina, independente do campus. A transferência só poderá ocorrer entre cursos técnicos de mesma modalidade.



**2.2** Para **Transferência Externa** poderão se inscrever alunos regularmente matriculados (que frequentam ou que estão com matrícula trancada) em cursos Técnicos de outras Instituições de Ensino públicas ou particulares.

**2.3** O **Retorno de Egresso** é a concessão de matrícula em curso Técnico Subsequente do IFSC ao portador de diploma de curso técnico ou de graduação.

**2.4** Não será aceita a transferência interna ou externa de alunos com pendências ou sujeitos à recuperação e/ou quando não for possível efetuar a adaptação curricular necessária.

**2.5** O resultado do processo de Transferência Interna, Externa e Retorno de Egresso será válido somente para o ingresso no primeiro semestre letivo de 2026.

### **3 DAS DEFINIÇÕES DOS CURSOS**

#### **3.1 DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO**

O Curso Técnico Integrado possibilita numa única matrícula reunir os conhecimentos do Ensino Médio às competências da educação profissional. Ao concluir esse curso, o aluno receberá o Diploma de Técnico de Nível Médio.

#### **3.2 DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE (PÓS-ENSINO MÉDIO)**

O Curso Técnico Subsequente (pós-Ensino Médio) é destinado aos candidatos que concluíram o Ensino Médio ou concluirão até a data da matrícula. Ao concluir o curso o aluno receberá Diploma de Técnico.

### **4 DAS VAGAS**

**4.1** As vagas definidas neste edital serão distribuídas por cursos, turnos e incisos, a saber, terão a seguinte ordem de prioridade:

- a) Inciso I – Transferência Interna
- b) Inciso II – Transferência Externa



c) Inciso III – Retorno de técnicos ou graduados

**4.2** O total de vagas ofertadas em cada curso consta no Anexo I deste edital, sendo reservado o direito ao campus quanto ao remanejamento das vagas e ao não preenchimento total das vagas ofertadas.

## **5 DA INSCRIÇÃO**

**5.1** A inscrição será feita exclusivamente pela internet, conforme o cronograma estipulado neste edital no item 1.1, pelo link <https://limesurvey.ifsc.edu.br/index.php/174826?lang=pt-BR>

5.1.1 Seguir os seguintes passos:

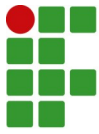
- a) Acessar o formulário;
- b) Selecionar curso, turno e inciso;
- c) Preencher todos os dados solicitados;
- d) Anexar toda a documentação exigida em edital (**Digitalizada em formato PDF**);
- e) Concluir o envio do formulário de inscrição.

**5.2** O candidato deverá entrar em contato com o Campus pelo endereço eletrônico [secretaria.jar@ifsc.edu.br](mailto:secretaria.jar@ifsc.edu.br) para quaisquer problemas referentes ao envio de documentação via formulário.

**5.3** O candidato poderá realizar uma inscrição por curso em que estiver apto, de acordo com os pré-requisitos estabelecidos e apenas o envio do formulário completo será considerado válido para fins de inscrição. Se o candidato efetivar mais de uma inscrição por curso, será considerada como inscrição válida a última inscrição completa efetuada no sistema.

**5.4** Inscrições recebidas fora do prazo estabelecido não serão analisadas. No momento da inscrição, o candidato deverá **encaminhar via formulário eletrônico a seguinte documentação digitalizada**, de acordo com o inciso ao qual se inscreveu:

5.4.1 Para Transferência Interna



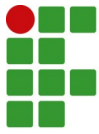
- a) Carteira de Identidade ou Documento Nacional de Identidade (DNI) - (FRENTE EVERSO);
- b) Histórico Escolar;
- c) Programas das disciplinas cursadas (ementas);
- d) Atestado de matrícula ou de trancamento no IFSC;
- e) Preencher no formulário **TODA a documentação exigida no item 8.1 deste edital**;
- f) Anexar no formulário **TODA a documentação exigida no item 8.2 deste edital**.

#### 5.4.2 Para Transferência Externa

- a) Carteira de Identidade ou Documento Nacional de Identidade (DNI) - (FRENTE EVERSO);
- b) Histórico Escolar do curso de origem (Atualizado);
- c) Atestado de matrícula ou de trancamento na Instituição de origem;
- d) Comprovante de que o curso é autorizado ou reconhecido pelo MEC;
- e) Programas das disciplinas cursadas (ementas);
- f) Documento constante no anexo II preenchido e assinado pelo candidato;
- g) Preencher no formulário **TODA a documentação exigida no item 8.1 deste edital**;
- h) Anexar no formulário **TODA a documentação exigida no item 8.2 deste edital**.

#### 5.4.3 Para Retorno de Técnico

- a) Carteira de Identidade ou Documento Nacional de Identidade (DNI) - (FRENTE EVERSO);
- b) Certificado de Conclusão de Curso Técnico, devidamente registrado, ou Diploma de curso de graduação, devidamente registrado;
- c) Histórico Escolar;
- d) Programas das disciplinas cursadas (ementas);



e) Preencher no formulário **TODA a documentação exigida no item 8.1 deste edital;**

f) Anexar no formulário **TODA a documentação exigida no item 8.2 deste edital.**

**5.5** O histórico escolar deverá conter número de horas/aula das disciplinas cursadas; notas ou menções obtidas; total de carga horária exigida para integralização do curso na Instituição de origem.

**5.6** Para a inscrição no inciso III, será aceita uma declaração do coordenador do respectivo curso em substituição ao diploma ou certificado de conclusão do curso, atestando que o aluno está regularmente matriculado em última fase com previsão de integralizar a carga horária e créditos para a conclusão do curso até a data de início do semestre letivo do curso ao qual pretende a vaga.

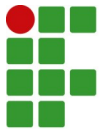
**5.7** As informações fornecidas na inscrição e o seu correto preenchimento são de responsabilidade do candidato.

**5.8** O IFSC não se responsabilizará por inscrições não concluídas e devidamente enviadas, bem como, não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas na comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e/ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados.

**5.9** No momento da inscrição, **o candidato deverá encaminhar via formulário eletrônico toda a documentação exigida para matrícula** e preencher todos os pré-requisitos exigidos, conforme descrito neste edital.

**5.10** O comprovante do envio do formulário enviado deverá ser salvo pelo candidato para utilização futura, caso seja necessário, pois somente com o comprovante de envio do formulário eletrônico de inscrição é que o candidato poderá entrar em contato via e-mail com o câmpus para sanar qualquer problema que venha a surgir no decorrer do processo.

**5.11** Para todas as comunicações, informações ou recursos determinados neste edital, o e-mail de contato do campus será: [secretaria.jar@ifsc.edu.br](mailto:secretaria.jar@ifsc.edu.br)



## 6 DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

**6.1** A classificação e seleção dos candidatos dar-se-á de acordo com a ordem de preenchimento e envio do formulário eletrônico disponível no item 5.1, desde que atendidos todos os pré-requisitos estipulados neste edital, inclusive no quadro de vagas – Anexo I.

## 7 DO RESULTADO

**7.1** O resultado será divulgado na data estabelecida no cronograma no link <https://www.ifsc.edu.br/web/campus-jaragua-do-sul/transferencias-e-retornos>

**7.2** O candidato aprovado deverá solicitar a declaração de vaga, se necessário, por meio do endereço eletrônico [secretaria.jar@ifsc.edu.br](mailto:secretaria.jar@ifsc.edu.br).

**7.3** O candidato aprovado em primeira chamada será automaticamente matriculado no curso escolhido.

**7.4** O Campus poderá realizar novas chamadas, se houver vagas. Todas as chamadas serão publicadas no link <https://www.ifsc.edu.br/web/campus-jaragua-do-sul/transferencias-e-retornos>

**7.5** A interposição de recurso em face da decisão de que trata o item 7.1 deverá ser enviada para o endereço eletrônico [registro.jar@ifsc.edu.br](mailto:registro.jar@ifsc.edu.br), no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas após a disponibilização do resultado no link <https://www.ifsc.edu.br/web/campus-jaragua-do-sul/transferencias-e-retornos>. É responsabilidade exclusiva do candidato e/ou seu responsável legal, acompanhar a divulgação do resultado no link informado e junto ao Campus para o qual se inscreveu.

**7.6** O Campus fará a publicação final da listagem de classificação de todos os candidatos inscritos, conforme ordem de preenchimento das vagas nos cursos e formação de cadastro de reserva, com as seguintes informações mínimas: CPF do candidato inscrito; curso/turno; data/horário de envio da documentação, com o devido deferimento/indeferimento dos aprovados e a classificação de todos os candidatos (aprovado/lista de espera).



## **8 DA MATRÍCULA**

### **8.1 DAS CONDIÇÕES PARA MATRÍCULA**

8.1.1 O candidato deverá estar inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas junto à Receita Federal.

8.1.2 O candidato maior de 18 anos e alfabetizado deverá possuir Título de Eleitor, conforme a [Lei nº 6.236/1975](#). Este deverá estar quite com a justiça eleitoral, podendo ter a sua matrícula cancelada a qualquer tempo, caso seja averiguada irregularidade.

8.1.3 O candidato do sexo masculino deverá estar em dia com o Serviço Militar para ter direito à vaga. A obrigação para com o Serviço Militar, em tempo de paz, começa no dia 1 de janeiro do ano em que o cidadão completar 18 (dezoito) anos de idade e subsistirá até 31 de dezembro do ano em que completar 45 (quarenta e cinco) anos (Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964, apresenta em seu Art. 74).

8.1.4 A matrícula dos candidatos menores de idade só poderá ser realizada com autorização dos pais ou responsáveis legais. Os pais ou responsáveis poderão ser representados por adultos com procuração. Menores de idade que apresentarem documento de emancipação poderão realizar a matrícula sem a autorização dos responsáveis.

8.1.5 O candidato deverá acompanhar no Calendário Acadêmico do Campus ou entrar em contato com o campus pelo e-mail [secretaria.jar@ifsc.edu.br](mailto:secretaria.jar@ifsc.edu.br) para verificação das datas de início das aulas, se matriculado.

### **8.2 DA DOCUMENTAÇÃO PARA MATRÍCULA**

8.2.1 No ato da inscrição online via formulário eletrônico, o candidato deverá encaminhar os seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade ou Documento Nacional de Identidade (DNI) - (FRENTE E VERSO);
- b) Foto 3x4, colorida e recente;
- c) Para candidatas do sexo feminino, com idade entre 12 e 40 anos: Comprovante de vacinação contra a rubéola. A comprovação deverá ser por meio da carteira de vacinação ou atestado



emitido pela unidade de saúde (Lei Estadual nº 10.196/1996 );

d) Para os candidatos do sexo masculino, brasileiros, natos ou naturalizados: Documento que comprove estar em dia com o Serviço Militar;

e) Para candidatos brasileiros, natos ou naturalizados maiores de 18 (dezoito) anos: Título de Eleitor;

f) “Declaração para Matrícula de Menores de Idade”, se for o caso, preenchida – modelo disponível no link <http://www.ifsc.edu.br/orientacoes-para-matricula>.

**e) Somente para os candidatos de transferência interna e externa, além dos itens anteriores, deverão encaminhar:**

- Certificado de conclusão do Ensino Fundamental (**para curso técnico integrado e PROEJA**);
- Certificado de conclusão do Ensino Médio (**para curso técnico subsequente**).

f) Os candidatos que concluíram seus estudos, ou parte deles no exterior, exceto países integrantes do Mercosul, além dos documentos **dos itens anteriores**, deverão encaminhar cópia do documento de revalidação e/ou equivalência de estudo no Brasil;

g) Os candidatos estrangeiros, em substituição ao item **A**, deverão encaminhar a Carteira de Identidade – Registro Nacional de Estrangeiro (RNE ou CIE) e o Passaporte com visto de estudante, ou outro documento que, por previsão legal, permita que o estrangeiro estude no Brasil;

8.2.2 O documento do item “a” pode ser substituído por outro documento oficial de identificação com foto, desde que contenha o número do RG e a data de nascimento.

8.2.3 O aluno matriculado terá sua matrícula cancelada se deixar de participar das aulas, sem justificativa, nos primeiros 10 (dez) dias letivos consecutivos.

8.2.4 O candidato poderá ser convocado para a apresentação e conferência dos documentos originais de matrícula no campus de oferta do curso, a qualquer tempo, caso haja necessidade. O candidato que não apresentar a documentação exigida, quando solicitada, perderá o direito à vaga, independente do período do curso em que esteja matriculado.



## **9 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**9.1** O candidato que mudar de endereço ou trocar seu número de telefone, após a inscrição, deverá, obrigatoriamente, informar ao campus, pelo e-mail [secretaria.jar@ifsc.edu.br](mailto:secretaria.jar@ifsc.edu.br) sob pena de perda do direito de reclamação (preclusão de direito).

**9.2** Se a qualquer tempo for constatado por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico ou por investigação policial, ter o candidato omitido informações e/ou as tornadas inverídicas, fraudado e/ou falsificado documentos, o mesmo será eliminado do processo de ingresso.

**9.3** A inscrição do candidato implica a tácita aceitação pelo mesmo das condições estabelecidas neste Edital, nos comunicados oficiais, ou em outros documentos que vierem a ser publicados, como também das decisões que possam ser tomadas pelo IFSC, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

**9.4** É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a publicação e a divulgação na imprensa de todos os documentos referentes ao processo seletivo na internet e no link <https://www.ifsc.edu.br/web/campus-jaragua-do-sul/transferencias-e-retornos>.

**9.5** Todos os horários estabelecidos neste edital referem-se ao horário oficial de Brasília/DF.

**9.6** O campus divulgará, sempre que necessário, adendos, normas complementares e avisos oficiais.

**9.7** Os casos omissos serão resolvidos pelo Departamento de Ingresso do IFSC.

Jaraguá do Sul, 18 de dezembro de 2025.

**Daiane Aparecida de Melo Heinzen**

Diretora-Geral - IFSC Câmpus Jaraguá do Sul - Centro  
Portaria do(a) Reitor(a) N° 3001 de 14 de agosto de 2025

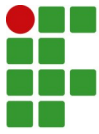
**ANEXO I – QUADRO DE VAGAS E PRÉ-REQUISITOS**  
**CAMPUS JARAGUÁ DO SUL – CENTRO**

<b>1.1 Técnico Integrado em Química</b>	<b>Incisos</b>	<b>Total de vagas</b>
<b>Duração:</b> 8 semestres	I e II	Interna – 5 – 2ª fase – Vespertino Interna – 5 – 3ª fase – Matutino  Externa – 2 – 2ª fase – Vespertino Externa – 2 – 3ª fase – Matutino Externa – 2 – 4ª fase – Vespertino Externa – 2 – 5ª fase – Matutino Externa – 2 – 6ª fase – Vespertino Externa – 2 – 7ª fase – Matutino
<b>Pré-requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ter cursado com aproveitamento/aprovação as unidades curriculares iguais ou equivalentes às precedentes ao módulo de possível ingresso, podendo ter até duas pendências.</li> <li>b) Atender às exigências do Projeto Pedagógico do Curso.</li> <li>c) <b>NÃO serão aceitas transferências ou retorno para o primeiro período letivo do curso.</b></li> </ul>		
Obs: Haverá, obrigatoriamente, um dia de aula no contra turno		

<b>1.2 Técnico Integrado em Modelagem do Vestuário</b>	<b>Incisos</b>	<b>Total de vagas</b>
<b>Duração:</b> 7 semestres	I e II	Interna – 5 – 2ª fase – Matutino Interna – 5 – 3ª fase – Vespertino  Externa – 2 – 2ª fase – Matutino Externa – 2 – 3ª fase – Vespertino Externa – 2 – 4ª fase – Matutino
<b>Pré-requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ter cursado com aproveitamento/aprovação as unidades curriculares iguais ou equivalentes às precedentes ao módulo de possível ingresso, podendo ter até duas pendências.</li> <li>b) Atender às exigências do Projeto Pedagógico do Curso.</li> <li>c) <b>NÃO serão aceitas transferências ou retorno para o primeiro período letivo do curso.</b></li> </ul>		
Obs: Haverá, obrigatoriamente, um dia de aula no contra turno		



1.3 Técnico Subsequente em Têxtil	Incisos	Total de vagas
Duração: 3 semestres	II	Externa – 5 – 2ª fase – Vespertino Externa – 5 – 2ª fase – Noturno
<b>Pré-requisitos:</b> a) Atender às exigências do Projeto Pedagógico do Curso. <b>b) NÃO serão aceitas transferências ou retorno para o primeiro período letivo do curso.</b>		



**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE NÃO CONCLUSÃO DE CURSO**

Declaro, para os devidos fins, que eu, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nascido em  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, filho de \_\_\_\_\_ e  
\_\_\_\_\_,  
CPF \_\_\_\_\_ não sou formando e não concluirei o  
curso \_\_\_\_\_ do (a) \_\_\_\_\_ antes  
da conclusão do semestre \_\_\_\_\_.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 202\_\_.