



**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina

Tutorial para realização de matrícula

Parabéns!

Se você chegou até aqui, é porque foi **selecionado para fazer um curso no IFSC**. Seja bem-vindo(a)!

Neste tutorial, vamos te mostrar **como enviar a documentação para a matrícula** pelo formulário on-line e garantir a sua vaga para estudar conosco.

Lembrando que todas as informações sobre a **documentação necessária estão no edital do curso** para o qual você se inscreveu. A depender do tipo de curso ou processo seletivo, as informações sobre os documentos podem constar já no [edital de ingresso](#) ou em um [edital de matrícula específico](#).

E se você não tem certeza se foi aprovado(a) ou não, consulte o **resultado de nossos processos seletivos** em nosso site: <https://www.ifsc.edu.br/resultados>



Para começar, você deve acessar o edital correspondente e **clique no link de matrícula do campus** para o qual você foi selecionado. Usualmente, será uma tabela como essa ao lado.

Mesmo que seja um curso a distância, o link é específico do campus que irá ofertar aquele curso.

6.3.1 O candidato aprovado deverá, no ato da matrícula, enviar os documentos listados abaixo digitalizados, observando o endereço de envio para cada campus:

Campus	Formulário de matrícula
Araranguá	https://limesurvey.ifsc.edu.br/index.php/155922?lang=pt-BR
Caçador	https://limesurvey.ifsc.edu.br/index.php/215917?lang=pt-BR
Criciúma	https://limesurvey.ifsc.edu.br/index.php/327634?lang=pt-BR
Gaspar	https://limesurvey.ifsc.edu.br/index.php/852272?lang=pt-BR
Jaraguá do Sul – Centro	https://limesurvey.ifsc.edu.br/index.php/591629?lang=pt-BR
Jaraguá do Sul – RAU	https://limesurvey.ifsc.edu.br/index.php/419737?lang=pt-BR
Joinville	https://limesurvey.ifsc.edu.br/index.php/239814?lang=pt-BR
Palhoça Bilingue	https://limesurvey.ifsc.edu.br/index.php/743925?lang=pt-BR

2021/2 1ª oferta Técnicos - Joinville

Parabéns por essa conquista! Ficamos felizes pela sua escolha!

Antes de iniciar o preenchimento deste formulário você deve:

- 1- Ler atentamente o EDITAL DE INGRESSO N° 03/DEING/2021/2, disponível em <https://www.ifsc.edu.br/editais>;
- 2 - Ter em mãos todos seus documentos pessoais e dados de endereço para facilitar o preenchimento;
- 3 - Salvar em seu computador ou celular, **TODOS** os documentos constantes no edital para que sejam anexados no local solicitado deste formulário.

Formulário para etapa de matrícula online para ingressantes em 2021/2 dos **cursos técnicos integrado, concomitante e subsequente** do IFSC **Campus Joinville**, conforme EDITAL DE INGRESSO N° 03/DEING/2021/2 disponível em <https://www.ifsc.edu.br/editais>.

Há 57 perguntas no questionário.

Próximo

Quando você clicar no link do câmpus, irá abrir um formulário como esse, que indica o **nome do câmpus** e para **quais cursos** é aquele formulário.

Leia as orientações e clique no botão “Próximo”.

2021/2 1ª oferta Técnicos - Joinville

0% 100%

Tipo de Oferta

Selecione a modalidade do curso pretendido:



Selecione o qual tipo de oferta do curso pretendido: Técnico Integrado ao Ensino Médio, Técnico Concomitante ao Ensino Médio, Técnico Subsequente ao Ensino Médio.
Escolha uma das seguintes respostas

- Técnico Integrado ao Ensino Médio
- Técnico Concomitante ao Ensino Médio
- Técnico Subsequente ao Ensino Médio



Em caso de dúvida, consulte o edital 03/DEING/2021/2 disponível em: <https://www.ifsc.edu.br/editais>


Anterior

Próximo

Nesta primeira tela, você irá **selecionar o tipo de curso** para o qual foi selecionado (caso o edital que você se inscreveu seja para mais de um tipo de curso).

Selecione e clique no botão “Próximo”.

2021/2 1ª oferta Técnicos - Joinville

0%  100%

Curso



Informe o curso para o qual você foi selecionado:
Escolha uma das seguintes respostas

- Técnico Integrado em Mecânica - Vespertino
- Técnico Integrado em Eletroeletrônica - Matutino

 Preste atenção ao selecionar o curso e o respectivo câmpus.

Anterior

Próximo

Na tela seguinte, você deve **selecionar o curso** para o qual foi selecionado.
Selecione e clique no botão “Próximo”.

Todos os campos que possuem um asterisco vermelho são de preenchimento obrigatório. Os demais você deve preencher somente caso se apliquem à sua situação.

Dados Pessoais:

Informe seus dados pessoais que serão inseridos no sistema acadêmico do IFSC.


*
Nome Civil:

Informe seu nome conforme consta do seu documento de identificação oficial (RG/Carteira de identidade; CNH).

Nome Social:

Agora, você deve inserir seus **dados pessoais**.
Preencha todos os campos, e ao final clique no botão “Próximo”.

2021/2 1ª oferta Técnicos - Joinville

0%  100%

Naturalidade



País de Nascimento:

 Informe o país onde você nasceu.



Informe o estado que você nasceu:

Escolha uma das seguintes respostas

Por favor, selecione... 


Nesta tela, você precisará preencher **informações sobre sua naturalidade**, ou seja, o **local de seu nascimento**. Preencha todos os campos, e ao final clique no botão “Próximo”.

Documentação



RG:

Apenas números podem ser usados nesse campo.

 Informe o número da sua carteira de identidade (RG), somente números. Caso você seja estrangeiro informe o número do Registro Nacional de Estrangeiro ou Cédula de Identidade de Estrangeiro (RNE ou CIE).



Informe o órgão de expedição do seu RG:

Agora você deve informar as **informações de seus documentos**, como RG e CPF. Preencha todos os campos, e ao final clique no botão “Próximo”.

Informações para contato



Informe o CEP de sua residência:

Apenas números podem ser usados nesse campo.

Por favor, verifique o formato de sua resposta.



Informe os dados do seu endereço:

Endereço (Rua, travessa, avenida, servidão etc. Ex: Rua 14 de julho)

Número

Nesta tela você precisa informar suas **informações para contato**, como o endereço completo do local onde você mora. Preencha todos os campos, e ao final clique no botão “Próximo”.

Necessidades Educacionais Especiais



Possui Alguma Necessidade Especial:

- Sim
 Não



Indique uma ou mais necessidades especiais:

Escolha a(s) que mais se adequem(m)

- Auditiva/surdez
 Visual
 Múltipla
 Mental
 Transtornos Gerais de Desenvolvimento
 Físico

Caso você tenha alguma **necessidade especial**, como dificuldade auditiva ou de locomoção por exemplo, é nesta tela que você irá informar. É possível selecionar mais de uma necessidade especial se preciso. Preencha todos os campos, e ao final clique no botão “Próximo”.

2021/2 1ª oferta Técnicos - Joinville

0%  100%

Anexe os documentos para matrícula

Lembramos que todos os documentos aqui anexados deverão ser apresentados em meio físico, original ou cópia autenticada, na etapa de matrícula presencial, em data a ser divulgada posteriormente.

Os documentos citados a seguir não precisarão ser anexados/enviados digitalmente (conforme Lei nº 13.726, de 08 de outubro de 2018 "Lei da Desburocratização"): CPF, Título de Eleitor e Documento de Serviço Militar;

Os demais documentos e formulários exigidos em edital, conforme a categoria que o candidato tenha sido aprovado: Ampla Concorrência ou pelo Sistema de Vaga/Cotas para Escolas Públicas, editais: EDITAL DE INGRESSO N° 03/DEING/2021/2 (<https://www.ifsc.edu.br/editais>), deverão ser anexados a seguir:

Anexe a sua carteira de identidade, frente e verso.

O candidato poderá substituí-lo por outro documento oficial de identificação com foto, desde que contenha o número do RG e a data de nascimento. Para os candidatos estrangeiros, em substituição a Carteira de Identidade, apresentar o Registro Nacional de Estrangeiro ou Cédula de Identidade do estrangeiro (RNE ou CIE) e o Passaporte com visto de estudante.

Por favor, envie entre 1 e 4 arquivos

Arquivo a ser enviado

3

Para finalizar, você deve **anexar todos os documentos** que são necessários para a matrícula.

Anexe a sua carteira de identidade, frente e verso.

O candidato poderá substituí-lo por outro documento oficial de identificação com foto, desde que contenha o número do RG e a data de nascimento. Para os candidatos estrangeiros, em substituição a Carteira de Identidade, apresentar o Registro Nacional de Estrangeiro ou Cédula de Identidade do estrangeiro (RNE ou CIE) e o Passaporte com visto de estudante.

Por favor, envie entre 1 e 4 arquivos



Arquivo a ser enviado



Em caso de dúvida, consulte o edital 03/DEING/2021/2 disponível em: <https://www.ifsc.edu.br/editais>

Anexe uma foto 3x4 colorida e recente.

Por favor, carregue um arquivo



Arquivo a ser enviado



Em caso de dúvida, consulte o edital 03/DEING/2021/2 disponível em: <https://www.ifsc.edu.br/editais>

Se você **OPTOU pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas**, anexe Histórico escolar do Ensino Fundamental contendo todas as séries e o Certificado de conclusão do Ensino Fundamental (frente e verso).

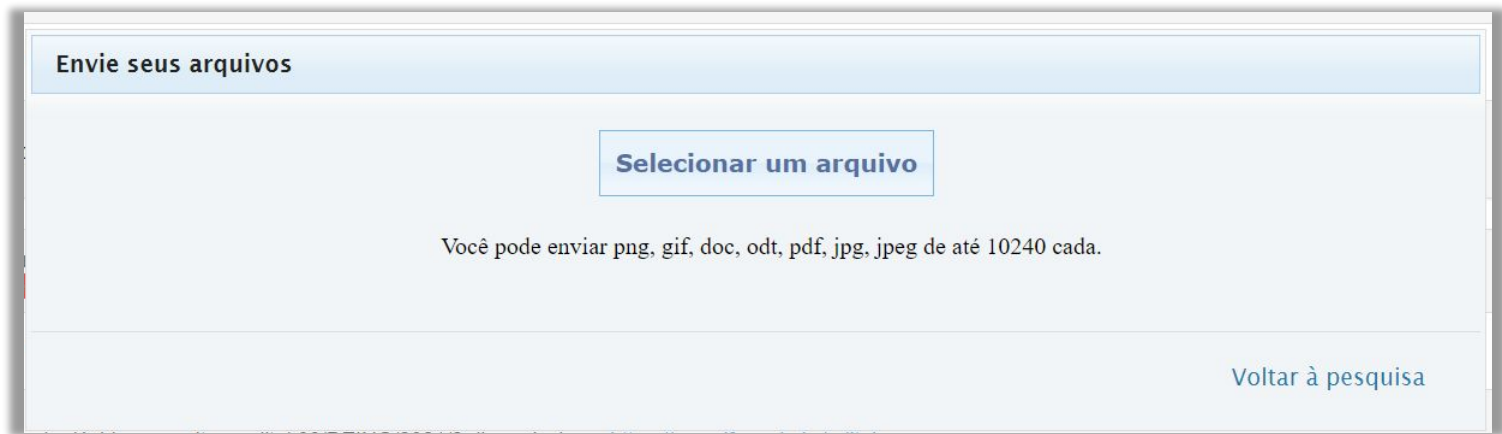
Para o estudante que **NÃO optou pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas** anexar e Certificado de conclusão do Ensino Fundamental (frente e verso).

Por favor, envie entre 1 e 4 arquivos



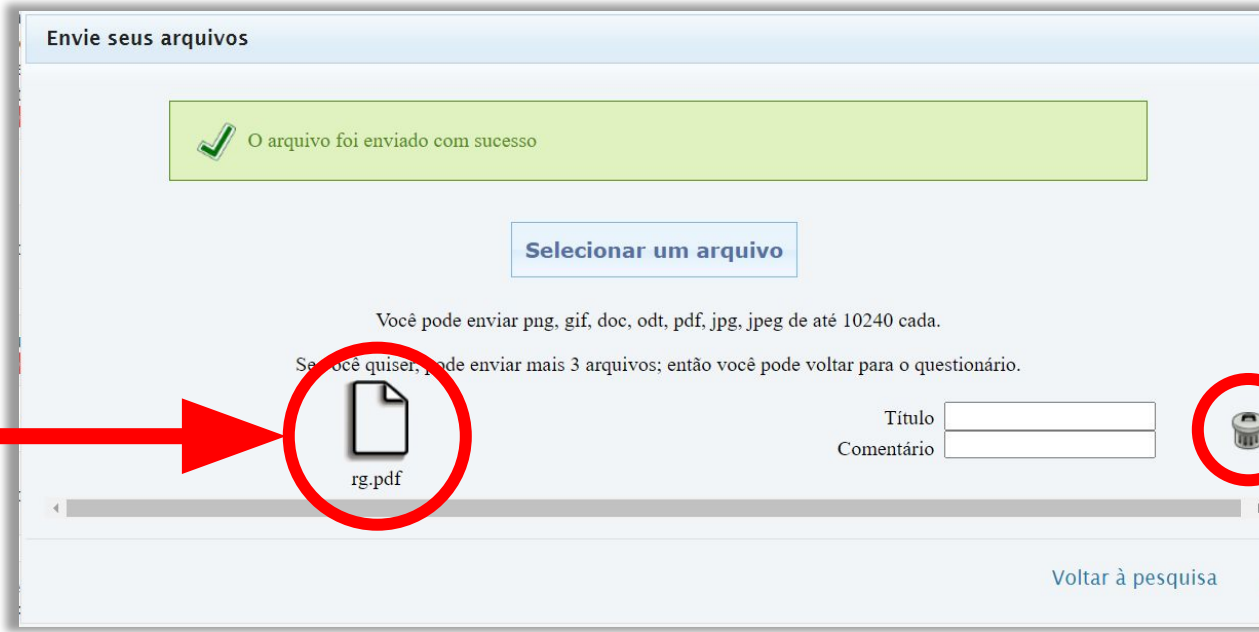
Arquivo a ser enviado

Todos os documentos são adicionados na mesma tela, porém há um **campo específico para cada um deles**. Leia as instruções para cada um dos campos e clique em “arquivo a ser enviado” para selecionar o arquivo em seu computador ou celular.



Ao clicar em “arquivo a ser enviado, será aberta uma janela como essa. Aqui você deve clicar em “Selecionar um arquivo” para **escolher o arquivo que você quer enviar** (o arquivo já deve estar salvo em seu computador ou celular).

Atenção: preste atenção aos tipos de arquivos aceitos e também ao tamanho máximo para cada arquivo.



Aqui você pode conferir o nome do arquivo que você enviou

Caso você tenha adicionado o arquivo errado, clique neste item para excluir

Se o procedimento for **feito corretamente**, você receberá essa **mensagem em verde** informando que o **arquivo foi enviado**. Logo abaixo será possível ver o nome do arquivo que você enviou. Caso você perceba que enviou o arquivo errado, basta clicar no item de “lixeira” para excluí-lo.

Se você precisar anexar mais de um arquivo no mesmo item, é só clicar novamente em “selecionar um arquivo” e repetir o procedimento anterior. Se já tiver concluído a inserção de arquivos, clique em “voltar à pesquisa” para continuar preenchendo o formulário.

Mensagem na cor verde, sinalizando que você já anexou o arquivo. Caso esteja vermelha, é porque você não preencheu algum item obrigatório.

Anexe a sua carteira de identidade, frente e verso.
O candidato poderá substituí-lo por outro documento oficial de identificação com foto, desde que contenha o número do RG e a data de nascimento. Para os candidatos estrangeiros, em substituição a Carteira de Identidade, apresentar o Registro Nacional de Estrangeiro ou Cédula de Identidade do estrangeiro (RNE ou CIE) e o Passaporte com visto de estudante.

Por favor, envie entre 1 e 4 arquivos

Arquivo a ser enviado	Título	Comentário	Nome do arquivo
			rg.pdf

Em caso de dúvida, consulte o edital 03/DEING/2021/2 disponível em: <https://www.ifsc.edu.br/editais>

Caso precise alterar o arquivo enviado, clique neste item.

Após clicar em “voltar à pesquisa”, você poderá **ver os arquivos anexados** e, se necessário, editá-los. **Quando o arquivo é anexado corretamente a mensagem logo abaixo do texto de orientação muda da cor vermelha para a cor verde.** Se a mensagem permanecer vermelha, é porque você não preencheu algum item obrigatório.



O candidato aprovado que não apresentar a documentação completa para matrícula permanecerá com sua matrícula condicional até sanar a pendência, assumindo o compromisso de entregar os documentos faltantes dentro do prazo determinado pelo câmpus. Após o término do prazo, caso a pendência não seja sanada, perderá o direito à vaga.

Escolha uma das seguintes respostas



Estou ciente que anexe a documentação corretamente e que terei que apresentar os originais ou cópias autenticadas no momento da etapa de matrícula presencial.



Em caso de dúvida, consulte o edital 03/DEING/2021/2 disponível em: <https://www.ifsc.edu.br/editais>

Você pode entrar em contato com o campus pelo e-mail ingresso.joinville@ifsc.edu.br para dúvidas relacionadas às etapas de matrícula e início das aulas.

Anterior

Enviar

Quando anexar todos os arquivos necessários no formulário, **você concluiu o preenchimento de sua matrícula**. Clique em “enviar” para poder enviar para o câmpus.



Após clicar em enviar, você receberá essa mensagem de que o **formulário foi concluído com sucesso**. Imprima, salve ou tire um print da tela. Ela é o **documento que comprova que você preencheu o formulário** até o fim.

Após o encerramento do período de matrículas, o campus ofertante do curso entrará em contato para confirmar o recebimento dos documentos e, se necessário, solicitar aqueles que estiverem faltando. Esse retorno será por e-mail, para o endereço de e-mail que você informar ao preencher ao formulário.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina

Em caso de **dúvidas**, entre em **contato por e-mail** com o câmpus para o qual você foi aprovado(a).

Os endereços de e-mail estão disponíveis nos editais correspondentes

As informações de matrícula podem constar já no [edital de ingresso](#) ou em um [edital de matrícula específico](#).