SÚMULA Nº 07/2025 - 11ª REUNIÃO DE CONSELHO DE GESTÃO

Data: 17/09/2025	**Horário:** 10h	**Local:** Sala B-204

Presentes:
Renata Waleska Pimenta, João Eduardo Navachi, Caroline Fornasier, Elisabete Schlatz Rasch, Rosane Schenkel de Aquino, Luciane Cristina Stein, Manuela Fornari Bitencourt, Ana Paula Freitas, David Matos Milhomens, Nauber Gavski da Silva, Renato da Silva Rosa Rodrigues, Thaiana Pereira dos Anjos Reis, Eduardo Batista Von Borowski, Thiago Lipinski Paes, Eduardo Cargnin Ferreira, Elisa Serena Gandolfo Martins, Sibeli Paulon Ferronato e Adriana Murara.

Ausências justificadas:
João Henrique Quoos

Pauta da Reunião:

1) Informes
2) Parceria com o Ministério da Pesca e Aquicultura – Curso de Extensão: Técnicas Tradicionais e Sustentáveis de Remo para Pescadores Artesanais
3) Encaminhamentos e proposta de abordagem em relação à utilização de aparelhos eletrônicos no Campus Garopaba
4) Atualização do PAT
5) Programa “Assistente de Francês” 2026
6) Indicação para a Coordenação de Registro e Secretaria Acadêmica
7) Proposta de fluxo da Biblioteca
8) Portal do Servidor
9) Palavra Livre

A diretora Renata deu abertura à reunião agradecendo a presença de todas as pessoas presentes e apresentando o objetivo do encontro.
Explicou que a equipe de gestão estabeleceu a prática de realizar reuniões com todos os setores, com a finalidade de obter uma compreensão mais ampla sobre seu funcionamento, desafios e expectativas.

1 Informes

- Implementação da Nova Metodologia Organizacional:
  - Uso de aplicativo de gravação exclusivo para geração automatizada de súmulas/atas;
  - Acesso via QR CODE da reunião.
- Cronograma de Atividades Institucionais
  - Reunião de pais agendada para sábado, 20 de setembro, abrangendo todas as turmas do ensino médio integrado. Ação cooperativa cooperativa pedagógica

com estudantes no mesmo dia. Curso de Lazer foi excluído por ter tido recepção recente no início do semestre
    - Conselhos de classe nos dias 3 e 4 de outubro. Curso de lazer terá conselho na sexta-feira das 15h às 17h30

CONSELHOS DE CLASSE INTERMEDIÁRIOS 2025/2					
DATA	HORÁRIO		TURMA	Acomp. CP	Confirmação Coord. Curso
	INÍCIO	TÉRMINO			
Sexta-feira 03/10/25	8h	09h30	REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE GESTÃO AMBIENTAL	Nauber	
	9h30	10h30	TÉCNICO CONCOMITANTE EM BIOTECNOLOGIA 2025	Aline	
	10h30	11h30	TÉCNICO CONCOMITANTE EM BIOTECNOLOGIA 2024	Aline	
	11h30	12h30	TÉCNICO CONCOMITANTE EM BIOTECNOLOGIA 2023	Aline	
	15h	*17h30*	*TÉCNICO INTEGRADO EM LAZER 2025*	*Nauber*	
	18h	19h	TÉCNICO SUBSEQUENTE EM GUIA DE TURISMO	Jacque	
	19h	21h	PROEJA TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	Jacque	
Sábado 04/10/25	13h30	14h30	SUPERIOR EM SISTEMAS PARA A INTERNET 2025	Nauber	
	14h30	15h30	SUPERIOR EM SISTEMAS PARA A INTERNET 2024	Nauber	
	15h30	16h30	SUPERIOR EM SISTEMAS PARA A INTERNET 2023	Nauber	

OBS 1: Nos 3 turnos dos dois dias de conselhos, **não haverá aulas presenciais em TODOS os cursos (inclusive FIC's)**. Como são dias letivos, os professores deverão postar material de estudo e/ou atividade avaliativa no SIGAA, combinando previamente com as turmas.

OBS 2: Por definição do NDE do curso de GA, a partir desse semestre, ao invés dos **conselhos de classe intermediários haverá reunião do Colegiado do curso.**

- Capacitação e Desenvolvimento de Processos
    - Formação sobre conselho de aula no dia 10 de outubro ministrado pela Pedagoga Aline
- Parcerias Estratégicas e Extensão
    - Curso de extensão "Fundamentos da Construção Civil" em parceria com setor empresarial de Paulo Lopes
        - Abertura realizada no campus com aulas acontecendo em Paulo Lopes
        - Aproximação estratégica com setor empresarial municipal para atender demandas reais
        - Modelo de parceria replicável para outros setores econômicos da região
    - Parceria com Ministério da Pesca e Aquicultura para curso de técnicas tradicionais de remo.
- Representação Institucional em Brasília
    - Agenda política de 6 a 8 de outubro com comitiva IFSC/IFC em Brasília
    - Reunião do CODIR no Instituto Federal de Brasília presencialmente
    - Participação na 185ª Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica
    - Reuniões com bancada catarinense na Câmara dos Deputados e Senado
    - Reunião com SETEC/MEC para articulação política e busca de orçamento
    - Agenda específica no dia 9 com diretor de Criciúma para pautas regionais

- Modernização de Processos com Dashboards
  - Sistema de monitoramento dinâmico apresentado por Thiago Paes para otimização de processos internos
  - Dashboard de requisições da secretaria com acompanhamento em tempo real
  - Dashboard de conscientização ambiental para consumo de água e energia elétrica
  - Possível monitor no hall principal para exibição rotativa dos indicadores
  - Sistema captura dados de planilhas Google Sheets automaticamente.
- Estudos da POCV (alterações BIOTEC e MA)
  - Inconsistências identificadas durante reuniões de biotecnologia e meio ambiente requerendo correções
  - Trabalho de correção restrito à equipe técnica: Renato, Eduardo e Jaciara
  - Planilha paralela sendo utilizada por impossibilidade de edição da oficial
  - Reunião futura da comissão POCV para socialização das alterações
- Redirecionamento do edital de estágio da biblioteca para alunos PROEJA visando maior qualificação
  - Substituição de dois estagiários estudantes de ensino médio integrado
  - Vantagem da maturidade para atendimento de alunos menores
  - Possibilidade de manter biblioteca aberta durante ausências pontuais dos servidores
  - Maior responsabilidade e autonomia para atividades de apoio bibliotecário.

2 Parceria com o Ministério da Pesca e Aquicultura – Curso de Extensão: Técnicas Tradicionais e Sustentáveis de Remo para Pescadores Artesanais

- Orçamento de R$ 150.000 via TED para execução do curso
- Foco em pescadores artesanais com pagamento de bolsas aos estudantes
- Contratação através da Fundação Stemmer com taxa de 10-15% do valor total
- Previsão de até R$ 22.500 para pagamento da fundação
- Aquisição de equipamentos que ficarão patrimoniados ao campus

Encaminhamento: Aceitou-se a FEESC como administradora/executora do recurso.

3 Encaminhamentos e proposta de abordagem em relação à utilização de aparelhos eletrônicos no Campus Garopaba

- Proposta estruturada de abordagem pedagógica para regulamentação do uso de celulares
- Base legal: Lei 14.628/2025, Decreto 2025 e Resolução CEPE 67/2025
- Foco principal na preservação da saúde mental, física e psíquica dos estudantes
- Liberação apenas no horário de almoço (intraturno), proibido nos intervalos
- Três eixos de ação: sensibilização/conscientização, espaços interativos alternativos, sanções pedagógicas

- Estratégia de conscientização incluindo palestras, campanhas estudantis e rodas de conversa
- Envolvimento do Grêmio Estudantil para protagonismo dos alunos
- Ações permanentes sobre uso consciente da tecnologia
- Desenvolvimento de autonomia crítica dos estudantes sobre o tema

Encaminhamento: Fazer palestras, campanha de conscientização junto aos alunos, rodas de conversas com os estudantes, jogos, eventos culturais.

4 Atualização do PAT

- Diferença de R$ 18.999,25 do projeto de sondagem do ginásio após homologação do processo de Dispensa de Licitação, disponível para armários estudantis.
    - Valor original previsto: R$ 30.000, gasto efetivo: R$ 11.000,75
- Necessidade de atender aproximadamente 300 alunos com armários individualizados
    - Opção de 192 armários por R$ 52.309,44 usando múltiplas fontes orçamentárias
    - Exigência da resolução CEPE: armários individualizados, não compartilhados
    - Demandas emergenciais identificadas para melhoria da infraestrutura
        - Ar-condicionado para sala dos coordenadores de cursos superiores
        - Ar-condicionado para sala do DEPE sem isolamento acústico adequado
        - Projetores e quadros brancos para salas com deficiência de equipamentos
        - Insumos para laboratórios conforme demandas dos cursos técnicos

Encaminhamento: Houve consenso em utilizar o valor da diferença em torno de R$ 18.999,25 para compra de armários para os alunos.

5 Programa "Assistente de Francês" 2026

- Renata explica que a adesão ou não ao Programa Assistente de Francês vai ser deliberado na próxima reunião do Colegiado.

Encaminhamento: Vai ser deliberado na próxima reunião do Colegiado.

6 Indicação para a Coordenação de Registro e Secretaria Acadêmica

- Renata falou sobre a indicação da servidora Luciane Cristina Stein para a Coordenação do Registro e Secretaria Acadêmica na Gestão anterior. Ela foi indicada em razão da Coordenadora na época, Fabiana Besen Santos, ter saído da Coordenação e o servidor Pablo Sampietro Vasconcelos ter retornado ao seu setor de origem.

Encaminhamento: A indicação vai ser feita na próxima reunião do Colegiado.

7 Proposta de fluxo da Biblioteca

- Não foi abordado devido ao tempo.

8 Portal do Servidor

- Não foi abordado devido ao tempo.

9 Palavra Livre

- Sem Palavra Livre.

Sem mais, encerrou-se a reunião às **12h.** Esta súmula foi elaborada por Elisabete Rasch e, será encaminhada aos participantes por e-mail para manifestação e, não havendo manifestação, a súmula será considerada aprovada pelos participantes.

gov.br Documento assinado digitalmente
RENATA WALESKA DE SOUSA PIMENTA
Data: 09/10/2025 21:01:34-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

RENATA WALESKA DE SOUSA PIMENTA
Diretora-Geral do Câmpus Garopaba