

**EDITAL ESTÁGIOS 2026 - CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO GERAL DE VAGAS**

Departamento	Setor/Local de Estágio	Nível	Cursos para a vaga	Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária semanal (horas)	Número de vagas	Ampla concorrência (AC)	Reserva estudantes pretos e pardos (PP)	Reserva pessoas com deficiência (PCD)	Situação da vaga
<b>DAMM</b> Departamento Acadêmico de Metal-Mecânica	Laboratório de Máquinas Operatrizes/Soldagem	Técnico	CTS Mecânica	Auxiliar nas rotinas e projetos do laboratório	20	2	1	1		2 ocupadas
	Laboratórios de Sistemas Automotivo; Manutenção Autoveicular; Motores	Técnico	CTS Manutenção Automotiva	Auxiliar nas rotinas e projetos dos laboratórios	20	1		1		aberta
	Laboratórios de Modelagem	Superior	Design (Bacharelado) / Design de Produto (CST) a partir 3º módulo (UCs Modelagem I e II concluídas)	Auxiliar nas rotinas e projetos do laboratório	30	1	1			aberta
	Laboratório de Projeto Integrador - Eng. Mecatrônica / Laboratórios Gerais DAMM	Técnico ou Superior	CTI Mecatrônica (a partir da quinta fase) ou Engenharia Mecatrônica	Auxiliar nas rotinas e projetos do laboratório	20	2	1		1	AC ocupada; PCD aberta
<b>DAELN</b> Departamento Acadêmico de Eletrônica	LPT – Laboratório de Protótipos Vaga 1 - 07:30-11:30	Técnico ou Superior	Superior: Fases iniciais (preferencialmente) de Engenharia Eletrônica, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecatrônica, CST em Eletrônica Industrial, ou CST em Sistemas de Energia; Técnico: 7ª fase do Técnico Integrado em Eletrônica ou Eletrotécnica ou qualquer fase do Subsequente em Eletrônica ou Eletrotécnica	Atividades primárias (LPT): Organização do ambiente; Execução de procedimentos de empréstimo e devoluções de componentes eletrônicos e equipamentos com planilha de controle; Efetuar a triagem, separação e organização de componentes eletrônicos; Orientar e acompanhar alunos com atividades possíveis de serem realizadas no ambiente segundo normas do laboratório. Atividades secundárias (nos laboratórios de ensino e pesquisa do DAELN): Auxílio na organização; Efetuar a triagem, separação e organização de componentes eletrônicos e ferramentas; Auxílio nos testes e manutenção básica dos equipamentos e microcomputadores, de acordo com os conhecimentos já obtidos em sua formação e sob supervisão; Outras atividades correlatas.	20	1		1		ocupada
	LPT – Laboratório de Protótipos Vaga 2 -11:30-15:30	Técnico ou Superior			20	1		1		aberta
	LPT – Laboratório de Protótipos Vaga 3 - 14:15-18:15	Técnico ou Superior			20	1	1			aberta
	LPT – Laboratório de Protótipos Vaga 4 - 18:00-22:00	Técnico ou Superior			20	1	1			aberta
<b>DAS</b> Departamento Acadêmico de Saúde	Laboratórios da área da Saúde	Superior ou Técnico	CST Radiologia ou CT em Enfermagem (turno: noturno)	Auxiliar na manutenção dos laboratórios, salas de aula e biblioteca interna, bem como na organização da documentação destes espaços.	20	1		1		ocupada
	Estação Meteorológica	Técnico	CTS Meteorologia (turno: vespertino)	Organização e realização periódica de manutenção de instrumentação relevantes ao funcionamento de equipamentos na Estação Meteorológica; Atividades de rotina periódica ininterrupta e corretiva dos instrumentos meteorológicos; Supervisão do patrimônio nas estações automáticas; Gerenciamento de dados meteorológicos ou de campanhas experimentais e tratamento e armazenamento em bancos de dados virtuais; Atendimento de dados e informações instrumentais e suporte técnico para estudantes; Atendimento geral na secretaria do DASS.	20	1		1		aberta
	Secretaria do DAS	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase (matutino e vespertino)	Atendimento ao público; Organização, seleção, suporte aos coordenadores em relação a documentação dos estudantes; Atividades administrativas em geral.	20	2	1		1	2 abertas
	Mestrados do DAS	Superior	Superior em Design (vespertino e noturno)	Atividades administrativas e de secretaria; Divulgação de editais e eventos; Confecção de material gráfico (online e impresso) e banner (divulgação de defesas); Construção e manutenção da identidade visual do curso.	30	1	1			ocupada
	Laboratórios de Segurança do Trabalho e Secretaria DAS	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase (turno: noturno); CT Enfermagem	Atendimento ao público; Organização, seleção, suporte aos coordenadores em relação a documentação dos alunos; Atividades administrativas em geral; Controle e empréstimos de material e equipamentos da área de segurança do trabalho.	20	1		1		aberta
	Consultório Odontológico/Lab. de Radiologia Odontológica	Superior	CST Radiologia	Realização de radiografias periapicais e intraorais; Organização de laboratórios; Encartelamento das radiografias; Atendimento ao público; Agendamentos	20	1	1			ocupada
<b>DAE</b> Departamento Acadêmico de Eletrotécnica	Infraestrutura DAE: Almoxarifado e Sala de Apoio	Técnico	Curso Técnico em Eletrotécnica (turnos: uma vaga matutino; uma vespertino; uma noturno)	Desenvolvimento e manutenção de módulos didáticos; Teste e manutenção em bancadas e equipamentos de laboratórios; Controle de material do almoxarifado; Controle de entrega de chaves; Controle de acesso à sala de estudos; Auxílio aos professores e TAEs.	20	3	2	1		1 AC ocupada; 1 AC aberta; 1 PP aberta
	Secretaria DAE	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase (turnos: uma vaga matutino; uma vaga vespertino)	Auxiliar em serviços administrativos da Secretaria	20	2	1	1		2 abertas
	Coordenadoria de Infraestrutura e Chefia DACC	Técnico	Cursos Técnicos do DACC: Integrados a partir da 5ª fase e Subsequentes; Turno: uma vaga por turno: matutino, vespertino e noturno.	Auxiliar nas rotinas da Coordenadoria e Chefia	20	3	1	1	1	1 AC ocupada; 1 PP ocupada; 1 PCD aberta (noturno)

DACC Departamento Acadêmico de Construção Civil	Secretaria/RA e Chefia DACC	Técnico	CTI Edificações ou CTI Saneamento (até a 4ª Fase); Turno: a combinar	Auxiliar em serviços administrativos da Secretaria e Chefia	20	1	1			aberta
	Laboratórios de Saneamento (Lab. Ecotoxicologia, Lab. Análises Físico-Químicas e Lab. Análises Bacteriológicas)	Técnico	CTI Saneamento (a partir da 5ª Fase); CTS Saneamento (a partir do 2º Módulo); CTS Meio Ambiente (a partir do 2º Módulo); Turno: vespertino	Auxiliar nas rotinas dos laboratórios	20	2	1	1		1 AC ocupada; 1 PP aberta
	Lab. Tecnologias Construtivas (Canteiro)	Técnico	CTI Edificações (a partir da 5ª Fase); CTS Edificações; CTI Saneamento (a partir da 5ª Fase); CTS Saneamento; Turno: a combinar	Auxiliar nas rotinas do laboratório	20	1	1			ocupada
	Lab. Materiais de Construção Civil (LMCC) /Lab. de Geotecnia (GEOTEC)	Técnico	CTI Edificações ou CTI Saneamento (a partir da 5ª Fase); Turno: a combinar	Auxiliar nas rotinas dos laboratórios	20	1		1		ocupada
	Coordenadoria de Agrimensura	Técnico	Cursos Técnicos do DACC: Integrados a partir da 5ª fase e Subseqüentes; Turno: vespertino	Auxiliar nas rotinas da Coordenadoria	20	1		1		ocupada
DALTEC Departamento Acadêmico de Linguagem, Tecnologia, Educação e Ciência	Laboratório de Física	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase	Auxiliar nas rotinas do laboratório	20	1		1		aberta
	Laboratório de Biologia	Técnico	CTI Química ou CTI Saneamento a partir da 5ª fase	Auxiliar nas rotinas do laboratório	20	1	1			ocupada
	Laboratório de Química	Técnico	CTI Química a partir da 5ª fase	Auxiliar nas rotinas do laboratório	20	2	1	1		2 abertas
	Secretaria	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase	Auxiliar nas rotinas da Secretaria do DALTEC	20	2	1	1		2 abertas
	Fluxo Acadêmico	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase; CTS Desenvolvimento de Sistemas	Auxiliar nas rotinas administrativas de secretaria junto ao setor de Fluxo do DALTEC e auxiliar e dar suporte aos servidores quando necessário no uso de ferramentas audiovisuais e de informática.	20	2	1		1	2 abertas
	Coordenadoria de Educação Física	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase	Auxiliar nas rotinas administrativas e de secretaria da Coordenadoria de Educação Física	20	1	1			aberta
DAGCTC Departamento Acadêmico de Gestão do Conhecimento e Tecnologias Computacionais	Laboratório de Informática	Técnico	CTS Desenvolvimento de Sistemas	Auxiliar na rotina dos laboratórios de informática	20	2	1		1	2 abertas
	Secretaria do DAGCTC	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase	Atendimento ao público; Organização, seleção, suporte aos coordenadores em relação a documentação; Controle de entrega de chaves; Atividades administrativas em geral.	20	1	1			aberta
Diretoria de Ensino	Coordenadoria Geral de Registros Acadêmicos	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase	Auxiliar em serviços administrativos	20	1		1		aberta
	Coordenadoria de Biblioteca e Arquivo Permanente	Superior	Vaga externa: Bacharelado em Biblioteconomia (a partir da 3ª Fase); turno: matutino ou vespertino	Atividades: Atendimento ao usuário, serviços de circulação do acervo, organização e arquivamento do acervo, auxílio no tratamento técnico dos materiais, outras atividades relacionados à área.	20	1		1		ocupada
		Técnico	CT Integrados até a 4ª fase; CTS Desenvolvimento de Sistemas	Auxiliar a Biblioteca na rotina da sala de computadores para os estudantes.	20	3	2		4	3 abertas
	Coordenadoria de Ingresso	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase	Auxiliar em serviços administrativos	20	1	1			aberta
	Coordenadoria de Estágios	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase	Auxiliar em serviços administrativos	20	2	1	1		2 abertas
	NAE - Núcleo de Acessibilidade Educacional	Superior	Curso de Pedagogia (a partir 3ª fase); qualquer Licenciatura (a partir 3ª fase); Bacharelado (a partir da 3ª fase)	Auxiliar na organização administrativa do setor; participar do planejamento, da organização e da realização de eventos e atividades de formação profissional, auxiliar na organização da rotina de estudos dos estudantes com deficiência, autismo, altas habilidades/superdotação. Acolhimento dos estudantes; auxílio na promoção de rodas de conversa em projetos vinculados ao setor.	20	1			1	aberta
	Programa de Atenção à Saúde Integral	Superior	Vaga externa: Psicologia	Auxiliar nas atividades administrativas do Programa de Saúde Integral do Câmpus; realizar acolhimento psicossocial a estudantes; auxiliar na articulação e no encaminhamento de estudantes para a Rede de Atenção Psicossocial (RAPS); participar de reuniões em equipes multiprofissionais; colaborar com o mapeamento de demandas institucionais e com a execução de projetos, ações e eventos voltados à comunidade escolar.	20	3	2		1	3 abertas
Superior		Vaga externa: Serviço Social	Auxiliar nas atividades administrativas do Programa de Saúde Integral do Câmpus; realizar acolhimento psicossocial a estudantes e servidores; auxiliar na articulação e no encaminhamento de estudantes para a Rede de Atenção Psicossocial (RAPS); participar de reuniões em equipes multiprofissionais; colaborar com o mapeamento de demandas institucionais e com a execução de projetos, ações e eventos voltados à comunidade escolar.	20	4	4			aberta	
		Superior	Curso Superior em Design	Atender a demandas de operacionalização de atividades de gestão relacionados a eventos e projetos de pós-graduação, pesquisa e extensão	30	1		1		aberta

<b>DPPE Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão</b>	DPPE	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase	Atender a demandas de operacionalização de atividades de gestão relacionados a eventos e projetos de pós-graduação, pesquisa e extensão	20	1	1			aberta
		Superior	Design; Engenharia Civil; Engenharia Eletrônica; Engenharia Mecatrônica; Eletrônica Industrial; Gestão da Tecnologia da Informação; Sistemas de Energia.	Atuar na equipe gestora do laboratório IFMaker do IFSC Câmpus Florianópolis em: Atendimento ao público interno e externo; instrução e orientação para atividades do laboratório; elaboração de material gráfico, manuais e apresentações; participação em capacitações e eventos; atividades correlatas.	30	2	1	1	2 ocupadas	
	Coordenadoria de Atividades Artísticas	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase	Auxiliar na organização e manutenção dos documentos (físicos e digitais) da Coordenadoria, Auxiliar na elaboração dos processos de compras (estimativas, descritivos e orçamentos); Auxiliar na manutenção e divulgação dos projetos da Coordenadoria nos meios digitais (Instagram, Site, Facebook); auxiliar na logística dos projetos de extensão da Coordenadoria (pré-produção, produção e pós-produção); confecção de material publicitário das apresentações (cartaz, folder, programa dos concertos), divulgação dos eventos nas redes sociais; entre outras atividades.	20	1		1	aberta	
	Núcleo de Produção Digital/NPD-SC	Superior	Design ou Engenharias. Externos: Cursos de Cinema, Animação, Games ou Mídias Audiovisuais	Auxiliar nas atividades do NPD/SC; Auxiliar no atendimento ao público externo; Auxiliar nas respostas às redes sociais, site e e-mail do NPD/SC; Auxiliar nas atividades administrativas relativas ao Comitê Gestor e aos empréstimos de equipamentos; Limpeza, organização e manutenção dos equipamentos.	20	1	1		aberta	

<b>Direção Geral</b>	Assessoria de Comunicação	Superior	Design; Gestão da Tecnologia da Informação	Atender a demandas de operacionalização de atividades de comunicação e design para dar suporte aos diversos setores do campus que demandarem publicações, banners, cartazes e conteúdo para websites e mídias sociais relacionadas à comunicação e marketing no campus	30	2	1	1	1 AC ocupada; 1 PCD aberta
	Assessoria de Eventos	Técnico ou Superior	Vaga externa: Curso Técnico em Eventos; CST em Gestão de Turismo	Auxiliar na organização e execução dos eventos institucionais do IFSC Câmpus Florianópolis	20	1	1		ocupada
	Assessoria de Gestão Ambiental	Técnico	Curso Técnico em Meio Ambiente (1ª fase)	Auxiliar a Assessoria de Gestão Ambiental na rotina para obter experiência e conhecimento da profissão. Acompanhar as ações ambientais em vigência nas áreas de gestão de resíduos (reciclagem, compostagem), arborização, paisagismo e jardinagem; desenvolver peças gráficas e conteúdos (banners, faixas, folders, manuais, cartilhas) de educação ambiental; auxiliar na pesquisa de compras sustentáveis para descrição de itens; auxiliar na inserção de critérios de sustentabilidade em licitações; atendimento público presencial, telefônico e digital.	20	1		1	aberta
	Assessoria de Gabinete	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase	Oferecer suporte às atividades administrativas e institucionais do setor. Apoiar na organização de documentos, processos e arquivos físicos e digitais; dar suporte na comunicação interna e externa, incluindo atendimento presencial e via e-mail; acompanhar e auxiliar na organização da agenda institucional e de reuniões; prestar apoio na realização de eventos, reuniões e compromissos institucionais; auxiliar no controle e tramitação de demandas administrativas da Assessoria; e executar outras atividades correlatas de apoio administrativo conforme necessidade do setor.	20	1		1	aberta
		Superior	Vaga externa: Arquitetura (a partir 5ª fase)	Realizar levantamento dos espaços construídos do câmpus; Desenvolver layouts de interiores; Elaborar desenhos técnicos e estudos de projetos de interiores; Organizar documentos técnicos e administrativos relacionados aos projetos; Elaborar e montar apresentações; Utilizar ferramentas específicas da área, tais como AutoCAD, Revit e SketchUp.	20	1	1		aberta

<b>Diretoria de Administração</b>	Coordenadoria de Saúde - Odontologia	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase	Cuidar da Agenda Odontológica; Marcação e confirmação de consultas; Organização e atualização do calendário de atendimentos; Comunicação com pacientes para lembretes e reagendamentos; Oferecer suporte nas questões Administrativas	20	1	1		ocupada
	COENGE - Coordenadoria de Engenharia	Superior	Engenharia Civil a partir da 3ª fase	Auxiliar em levantamentos de campo; auxiliar na elaboração de projetos em AutoCad e Revit; auxiliar nas atividades de planejamento e gestão de obras (orçamento, quantitativos, especificações, etc.); auxiliar no monitoramento de serviços de engenharia e trabalhar com pacote Office.	20	1		1	aberta
		Superior	Gestão da Tecnologia da Informação; Eletrônica Industrial; Design; Sistemas de Energia; Engenharias	Atendimento, auxiliar nas atividades da DTICOM; Auxiliar nas atividades realizadas pelo suporte à informática	20	1	1		aberta

	DTICOM e Suporte à informática	Técnico	CTS Desenvolvimento de Sistemas; CTS Eletrônica; CTS Eletrotécnica; Cursos Técnicos Integrados Eletrônica e Eletrotécnica (5ª - 8ª fase) e Cursos Técnicos Integrados (1ª - 4ª fase)	Atendimento, auxiliar nas atividades da DTICOM; Auxiliar nas atividades realizadas pelo suporte à informática	20	4	2	2		2 AC abertas; 1 PP aberta; 1 PP ocupada
					Total de vagas:	71	36	27	8	