



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE MARÇO DE 2024

DO COLEGIADO DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE

1 AOS DOZE DIAS DO MÊS DE MARÇO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO, ÀS QUATORZE HORAS, O COLEGIADO DO
2 CÂMPUS REUNIU-SE, NO MINIAUDITÓRIO DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - CONTINENTE SOB A PRESIDÊNCIA DA
3 DIRETORA-GERAL, PROFESSORA JANE PARISENTI. FIZERAM-SE PRESENTES À REUNIÃO OS REPRESENTANTES DOCENTES,
4 LUIZ OTÁVIO CABRAL, FÁBIO MARTINS DOS SANTOS E LUCIANO DE AZAMBUJA; OS REPRESENTANTES TAEs:
5 LETÍCIA APARECIDA MARTINS, JOÃO PAULO DE OLIVEIRA NUNES E JARDEL ALZEMIRO VIEIRA; A REPRESENTANTE
6 DISCENTE, ISABEL CLAUDIR DA SILVA; O CHEFE DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, JOÃO PAULO NUNES DA
7 SILVA; A SECRETÁRIA DO COLEGIADO, THIANNE DURAND MUSSOI DE FREITAS E A DOCENTE FABIANA CALÇADA
8 LAMARE. A PROFESSORA JANE INICIOU A REUNIÃO COM A INDICAÇÃO DA PAUTA, NA QUAL COLOCOU PARA
9 **aprovação a ATA da reunião passada, sendo a referida reunião ordinária, realizada em 27 de**
10 **fevereiro de 2024**, enviada por e-mail aos membros do colegiado em 04 de março de 2024. **ATA**
11 **Aprovada**. Na sequência, como segundo ponto de pauta, a Profª Jane apresentou o **Relatório do**
12 **PGD do Câmpus**, no qual foi compartilhado com os membros do Colegiado. Explicou que essa
13 avaliação é uma avaliação do processo, sendo obrigatória para implementar e manter o PGD do
14 Câmpus. O Relatório apresentado é uma fusão dos dados de 2022 e 2023, com o objetivo de criar um
15 histórico. Este Relatório está (foi) dividido em 5 etapas: 1) Pesquisa com **servidores** (ano base 2022); 2)
16 Avaliação das **chefias** – Renovação da adesão ao PGD (ano base 2022); 3) Análise das **informações**
17 **divulgadas** pelos setores em PGD (2023); 4) Avaliação do PGD pelos **servidores em PGD** (ano base
18 2023) e 5) Avaliação dos **servidores usuários** dos serviços dos setores em PGD (ano base 2023). A
19 Professora Jane explanou com detalhes como a referida Avaliação foi aplicada e analisada. Após a
20 explanação, colocou para debate durante a reunião. Foi também, relatado que em janeiro do ano
21 passado, foi solicitado para cada chefia, para verificar se os servidores atendem ou não as atribuições,
22 tendo como resultado: 21% dos respondentes avaliaram que deve ser mantido, 32% que deve ser
23 mantido com adequações, e 15% que deve ser descontinuado. A Professora Jane apresentou
24 detalhadamente como foram as respostas. A Parte principal do relatório: avaliação dos usuários dos
25 serviços que tem PGD. Foram poucos respondentes, número total de 34 respondentes, do total de 102
26 servidores. A Professora Jane abordou, que será utilizado como conduta da apresentação do resultado
27 da avaliação, que será apresentado e entregue diretamente ao setor em questão. Profª Jane leu algumas
28 citações que relatadas na avaliação do PGD, tanto positivas, negativas e de melhoria. No relatório
29 estão descritas todas as citações que apareceram no formulário final. Como resultado final da
30 Avaliação do PGD: A maioria foi favorável, com adequações, com plano de ação. O resultado da
31 Avaliação do Relatório do PGD do Câmpus teve conclusão favorável pela maioria, mas nesta reunião
32 teve como encaminhamento que **até na próxima sexta-feira, dia 15 de março, o referido Relatório**
33 **será lido pelos membros do colegiado, para aprovação final**. A servidora Letícia apontou que
34 deverá ter uma sensibilização para resposta da avaliação do PGD e outras avaliações. Como próximo
35 ponto de pauta, foi apresentado pela Professora Jane, quanto a **Representação institucional - Fórum**
36 **municipal de educação de Florianópolis - Letícia A. Martins. Todos membros do Colegiado de**
37 **acordo**. O ponto de pauta a seguir foi a **Criação do INOVALAB, criado com recursos de emenda**
38 **parlamentar**. A professora Jane apresentou o INOVALAB, que terá como objetivo do projeto, suprir
39 as demandas do Câmpus. Como suporte técnico para as aulas, produção de vídeos, produção de
40 material, que todos os servidores possam usar o ambiente. Esse laboratório será montado por etapas,
41 a iniciar o que não será necessário serviço de engenharia. Serão, no primeiro momento, adquiridos
42 equipamentos, câmeras, microfones, notebooks, computadores e outros itens. Setor de TI está ciente
43 do projeto, áudio visual, professores EaD e Professor Rogério Bittercourt, coordenarão o referido
44 laboratório. **O próximo ponto de pauta foi a alteração do PPC do curso Superior de Tecnologia**
45 **em Gestão de Turismo**. Professora Fabiana Calçada, explanou em relação a alteração do PPC do
46 curso Gestão em Turismo. Destacou, como primeiro ponto, que a devida alteração foi em decorrência
47 da aposentadoria da professora Cláudia. Que o mesmo foi estudado e acordado em reuniões do NDE
48
49

50 do referido curso. Será mantida a mesma carga horária, entretanto, será substituída pela Unidade
51 Curricular Tópicos Especiais, com intuito de ser um conhecimento mais genérico, sempre
52 contemplando os conhecimentos necessários para o Curso. Contendo duas UCs Tópicos Especiais.
53 Foi debatido em relação a importância da Unidade Curricular, ministrado pela professora Cláudia.
54 Prof^a Fabiana justificou porque ficou dessa forma, deixando em Tópicos especiais mais amplos, que
55 também poderá abarcar o conteúdo que a professora Cláudia, já aposentada, ministrava.
56 Reformulação do **PPC em Gestão do Turismo, aprovado pelos membros do colegiado. Na**
57 **seqüência, como ponto de pauta, foi alteração do PPC do Curso Técnico em Guia de Turismo.**
58 Professor Luiz Cabral apresentou a alteração dos PPCs, com 3 pontos principais. Ressaltando que o
59 grupo de trabalhado foi constituído por 13 membros da comissão, representando as diversas áreas que
60 atuam no curso. Professor Cabral explanou sobre as diretrizes do PPC dos dois cursos. Colocou
61 também que foi realizado um levantamento com os docentes e com os estudantes, para saber o que
62 poderia ser mudado nos cursos. Entre as alterações, teve a premissa de elevar a CH EaD total. Foi
63 elevado para 20%, no mínimo nas UCs. Apenas a UC optativa será 100% EaD. Os ajuntes da matriz
64 curricular foram: nomenclatura UCs, redução/aumento de CH, supressão/fusão de UCs, inclusão de
65 novas UCs, quadro Visitas Técnicas. Os referidos Cursos terão uma redução do 1 dia da semana de
66 curso, sendo aulas presenciais de segunda até quinta-feira. Atualização do texto do PPC, como
67 formulário do CEPE vigente. Professor Cabral demonstrou e explicou toda a matriz curricular
68 atualizada. **PPC dos Cursos Técnicos Guia de Turismo Nacional e Guia de Turismo Regional,**
69 **foram aprovados pelos membros do Colegiado.** Logo após aprovação da reformulação dos PPCs,
70 a Professora Jane, apresentou a oferta para o semestre 2024.2, sendo estas: Técnico em Nutrição –
71 vespertino; Técnico em Restaurante e Bar – vespertino; Técnico em Eventos – Noturno; Técnico em
72 Guia de Turismo Regional – Noturno; Técnico em Cozinha – Vespertino; Técnico em Cozinha –
73 Noturno; Técnico em Confeitaria – Matutino; PROEJA Cozinha noturno; FIC em Espanhol; FIC em
74 Inglês; FIC em Higiene e manipulação de alimentos; FIC em Responsabilidade Socioambiental –
75 EaD; FIC em Gestão de pequenos negócios. Seguindo o fluxo normal dos FICs de Inglês e Espanhol.
76 **Aprovado pelos membros do colegiado. ENCAMINHAMENTOS: Será lido pelos membros do**
77 **colegiado o Relatório do PGD, para aprovação final.** Nada mais havendo para tratar, a Presidente
78 do Colegiado do Câmpus Florianópolis-Continente do Instituto Federal de Educação, Ciência e
79 Tecnologia de Santa Catarina, Prof^a Jane Parisenti, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião,
80 da qual eu, Thianne Durand Mussoi de Freitas, lavrei a presente ata.

81
82
83
84
85 ORIGINAL ASSINADA

86 Jane Parisenti