

RESOLUÇÃO Nº 05/2025/COLEGIADO/CCO/IFSC

Chapecó, 21 de Agosto de 2025

Dispõe sobre o Relatório de Gestão ano 2024

A PRESIDENTE DO COLEGIADO DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA- CÂMPUS CHAPECÓ, órgão superior de caráter normativo e deliberativo no âmbito do Câmpus, no uso das atribuições que lhes foram conferidas e atendendo ao Regimento Geral do IFSC Câmpus Chapecó,

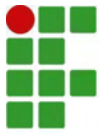
Considerando a 2ª Reunião Ordinária do colegiado do Câmpus Chapecó realizada no dia 21 de Agosto de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Relatório de Gestão do ano de 2024 do IFSC – Câmpus Chapecó, conforme anexo.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

GIOVANI ROPELATO
Presidente do Colegiado do IFSC Câmpus Chapecó



Anexo

CÂMPUS CHAPECÓ

RELATÓRIO DE GESTÃO
IFSC - CÂMPUS
CHAPECÓ
ANO 2024



**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina

Direção-Geral

Sandra Aparecida Antonini Agne

Assessoria de Direção

Tatieli Elenice Lui Meneghini

Diretoria do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Giovani Ropelato

Chefe do Departamento de Assistência Estudantil

Eudes Terezinha Nadal Mulinari

Chefe Departamento de Administração

Eliandro Luiz Minski

Coordenadoria de Relações Externas

Rafaela Taisa Menin

Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção

Deiwis Lellis Hoss

Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Eleandra Léia Tecchio

Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamentos

Tânia Kelli Kunz

Coordenadora Pedagógica

Cláudia Luiz da Silva Oliveira

Coordenadoria de Tecnologia da Informação

Ernesto Albrecht

Coordenadoria de Registro Acadêmico

Neusa Maria Müller Simões Da Luz

Coordenadoria de Estágio

Renato Frederico Correia Torres Pereira

Coordenadora de Extensão

Nilmar Fernando Jevouski

Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional

Cleide Silva Do Nascimento

Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
Heron Eduardo De Lima Ávila

Coordenador do Núcleo de Ensino à Distância
Fernando Rossetto Gallego Campos

Coordenadora do Curso Técnico em Eletroeletrônica
Ricardo Luiz Roman

Coordenador do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio
Emy Francielli Lunardi

Coordenadoria do Curso Técnico em Mecânica
Fernando Michelin Marques

Coordenadoria do Curso Técnico em Segurança do Trabalho
Daniel Antonio Kapper Fabricio

Coordenadoria do Curso Técnico em Eletromecânica (PROEJA)
Keli Vanessa Salvador Damin

Coordenador da Engenharia de Controle e Automação
Jacson Rodrigo Dreher

Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Fabricação Mecânica
Mateus Marcon Simionato

Sumário

APRESENTAÇÃO	5
1. ORGANOGRAMA	6
2. Órgãos Deliberativo e Consultivos	9
2.1 Colegiado do Câmpus Chapecó	9
3. Direção Geral	12
3.1 Relações Externas e Jornalismo	12
4. Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão	19
4.1 Departamento de Assuntos Estudantis	19
4.2 Coordenadoria de Estágio	35
4.3 Coordenadoria de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas	35
4.4 Coordenadoria de Registro Acadêmico	35
4.5 Coordenadoria de Extensão	39
4.6 Coordenadoria Pedagógica	42
4.7 Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância	45
4.8 Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação	46
4.9.2 Coordenadoria do curso Técnico Subsequente em Mecânica	47
4.9.4 Coordenadoria do Curso Técnico em Eletromecânica Integrado ao Ensino Médio - EJA/EPT	50
4.9.5 Coordenadoria do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	53
4.9.6 Coordenadoria do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável Integrado ao Ensino Médio	53
4.9.7 Coordenadoria do Curso Superior em Engenharia de Controle e Automação	59
5. Departamento de Administração	65
5.1 Coordenadoria de Gestão de Pessoas;	65
5.2 Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamento	71
5.3 Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	75

APRESENTAÇÃO

O Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Chapecó apresenta à comunidade seu Relatório de Gestão referente ao ano de 2024, documento que visa registrar, de forma sistematizada, as ações realizadas e os resultados alcançados ao longo do ano. Mais do que um instrumento de transparência, esta publicação contribui para a preservação da memória institucional e para a visibilidade do compromisso público com a educação, a ciência e a cidadania.

Neste relatório, são evidenciadas as principais conquistas nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, bem como as atividades administrativas que sustentam o funcionamento da instituição. Todas essas ações foram conduzidas com foco na responsabilidade com os recursos públicos, eficiência na gestão e alinhamento à missão institucional do IFSC.

A estrutura do relatório contempla as ações desenvolvidas pelas áreas finalísticas e setores de apoio: Ensino, Pesquisa e Extensão, Departamento de Administração e coordenações de curso.

Fundado no ano de 2006, o Câmpus Chapecó completa seus 18 anos, consolida sua presença no território com a oferta de cursos gratuitos: Desenvolvimento de Sistemas (Integrado ao Ensino Médio), Sistemas de Energia Renovável (Integrado ao Ensino Médio), Eletroeletrônica, Mecânica e Segurança do Trabalho (para formados no Ensino Médio), Graduação em Engenharia de Controle e Automação, Curso Superior de Tecnologia em Fabricação Mecânica; Especializações: Ensino de Língua Inglesa ; Teorias e Metodologias da Educação Básica e Profissional.

- Cursos de qualificação em parceria com a Secretaria de Estado da Educação (SED) para estudantes do Centro de Educação de Jovens e Adultos (Ceja) de Chapecó, alternando atividades no câmpus e no Ceja.

Até dezembro de 2024, o câmpus já formou mais de 1.500 estudantes e emitiu cerca de 3.500 certificações em cursos de qualificação e formação inicial e continuada. O impacto da instituição também se reflete na geração de empregos diretos e indiretos: atualmente, a unidade conta com 64 docentes, 44 técnicos administrativos e 15 profissionais terceirizados.

1. ORGANOGRAMA

A estrutura organizacional atual do câmpus, conforme Regimento Interno aprovado pela Resolução do CONSUP nº 31, de 21 de agosto de 2018, é composta por:

I. Direção-geral;

- a) Assessoria da Direção-geral;
- b) Coordenadoria de Relações Externas.

II. Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão;

- a) Assessoria da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- b) Departamento de Assuntos Estudantis;
- c) Coordenadoria de Estágio;
- d) Coordenadoria de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas;
- e) Coordenadoria de Registro Acadêmico;
- f) Coordenadoria de Extensão;
- g) Coordenadoria Pedagógica;
- h) Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância;
- i) Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação;
- j) Coordenadorias de Cursos.

III. Departamento de Administração;

- a) Coordenadoria de Gestão de Pessoas;
- b) Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamento;
- c) Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação;
- d) Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção.

Na tabela abaixo são listados os departamentos e coordenadorias e qual função gratificada se aplica a cada função.

Função	Nível de remuneração
Direção-Geral do Câmpus	CD2
Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão	CD3
Departamento de Assuntos Estudantis	CD4
Departamento de Administração	CD4
Coordenadoria de Gestão de Pessoas	FG1
Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamentos	FG1
Coordenadoria de Registro Acadêmico	FG1
Assessoria da Direção-Geral	FG2
Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção	FG2
Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação	FG2
Coordenadoria Pedagógica	FG2
Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação	FG2
Coordenadoria de Relações Externas	FG2
Coordenadoria de Extensão	FG2
Coordenadoria de Estágios	FG2
Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância	FG2
Assessoria do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão	FG4
Coordenadoria do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas	FG1
Coordenadoria do Curso Técnico de Eletromecânica/PROEJA	FCC
Coordenadoria do Curso Informática Ensino Médio Integrado.	FCC
Coordenador do Curso Superior de Engenharia de Controle e Automação	FCC
Coordenadoria do Curso Técnico Sub. Eletroeletrônica	FCC
Coordenadoria do Curso Técnico Sub. Mecânica	FCC

2. Órgãos Deliberativo e Consultivos

Visando atender aos preceitos legais que regem uma instituição pública e gratuita, o IFSC – Câmpus Chapecó pauta sua atuação assegurando a participação efetiva da comunidade acadêmica nas tomadas de decisão. Nesse contexto, há órgãos colegiados, espaços que garantem representatividade e voz aos diversos segmentos da instituição, promovendo a transparência, o diálogo e o comprometimento coletivo com os rumos da gestão.

Os órgãos Colegiados do Câmpus são:

Assembleia Geral: é o órgão consultivo ao Diretor-Geral e ao Colegiado do Câmpus, constituída por discentes, docentes e técnicos administrativos em educação.

Colegiado do Câmpus: é o órgão normativo e deliberativo por delegação do Conselho Superior do IFSC (CONSUP) no âmbito do Câmpus, de forma a assessorar o Diretor-Geral com a finalidade de colaborar para o aperfeiçoamento do processo educativo e de zelar pela correta execução das políticas do IFSC.

Conselho de Gestão: é o órgão consultivo, de assessoramento ao Diretor-Geral do Câmpus será composto pelo próprio Diretor-Geral, Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, Chefe do Departamento de Administração, Assessoria da Direção-Geral e pelos Coordenadores do Câmpus. No final do primeiro semestre de 2024 foi feita nova eleição de coordenadores, havendo algumas

Colegiado dos Cursos de Graduação: Cada Curso de Graduação contará com um Colegiado, órgão consultivo no âmbito do respectivo curso, que tem por finalidade acompanhar a implementação do projeto pedagógico, avaliar alterações dos currículos plenos, discutir temas ligados ao Curso, planejar e avaliar as atividades acadêmicas do curso, observando-se as políticas do IFSC.

2.1 Assembleia Geral

No ano de 2024, em resposta a demandas acadêmicas específicas, foi realizada uma Assembleia Geral no dia 12 de julho, com pauta única voltada à definição do calendário acadêmico do ano letivo de 2024. A convocação da assembleia se fez necessária devido à paralisação nacional ocorrida no primeiro semestre, o que impactou significativamente a organização das atividades escolares. Diante desse cenário, tornou-se fundamental promover o diálogo com toda a comunidade acadêmica — servidores, estudantes e demais envolvidos

— a fim de construir coletivamente uma proposta de calendário que considerasse os interesses institucionais e as condições reais de ensino-aprendizagem.

2.2 Eleições Conselho Gestor

No ano de 2024, por meio do **Edital nº 07/2024**, publicado em 16 de agosto, foi realizado o **Processo de Escolha de Coordenadores** do IFSC – Câmpus Chapecó. Os profissionais selecionados assumiram oficialmente suas respectivas coordenações a partir de 1º de outubro de 2024, passando a atuar na condução das atividades e no desenvolvimento de ações estratégicas em suas áreas de responsabilidade.

Coordenadoria de Relações Externas: RAFAELA TAISA MENIN;

Coordenadoria de Registro Acadêmico NEUSA MARIA MÜLLER SIMÕES DA LUZ;

Coordenadoria de Extensão: NILMAR FERNANDO JEVOUSKI;

Coordenadoria Pedagógica: MARGARIDA HAHN;

Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância: FERNANDO ROSSETTO GALLEGO CAMPOS

Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação HERON EDUARDO DE LIMA ÁVILA;

Coordenadoria de Estágio RENATO FREDERICO CORREIA TORRES PEREIRA;

Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional: CLEIDE SILVA DO NASCIMENTO;

Coordenadoria de Curso Superior de Engenharia de Controle e Automação: JACSON RODRIGO DREHER ;

Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Fabricação Mecânica: MATEUS MARCON SIMIONATO;

Coordenadoria do Curso Técnico em Eletroeletrônica RICARDO LUIZ ROMAN;

Coordenadoria do Curso Técnico em Mecânica: MAURICIO DANIEL MARCZAL;

Coordenadoria do Curso Técnico em Segurança do Trabalho: DANIEL ANTONIO KAPPER FABRICIO;

Coordenadoria do Curso Técnico em Eletromecânica: KELI VANESSA SALVADOR DAMIN;

Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Desenvolvimento de Sistemas: EMY FRANCIELLI LUNARDI;

Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Sistemas de Energia Renovável: FABIO MACHADO DA SILVA;

Coordenadoria de Gestão de Pessoas: ELEANDRA LÉIA TECCHIO ;

Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamentos: TANIA KELLI KUNZ;

Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação: ERNESTO ALBRECHT;

Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção: DEIWIS LELLIS HOSS.

2.3 Colegiado do Câmpus Chapecó

O Colegiado do Câmpus constitui-se como o principal órgão normativo e deliberativo no âmbito local, com a função de assessorar o Diretor-Geral nas decisões que visam ao aprimoramento do processo educativo e à efetiva implementação das políticas institucionais do IFSC. Sua atuação está pautada nos princípios da gestão democrática e participativa, fortalecendo o compromisso com a transparência e a qualidade da educação pública.

Composto por representantes de diferentes setores da comunidade acadêmica e externa, o Colegiado é formado pelo Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, pelo Chefe do Departamento de Administração, além de dois representantes de cada um dos seguintes segmentos: docentes, discentes, técnicos administrativos em educação (TAEs) e sociedade civil. Essa composição assegura a representatividade e diversidade de vozes na construção coletiva das diretrizes que orientam o câmpus.

Sua composição foi nomeada pela portaria Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó nº 131 de 9 de Outubro de 2023 e retificada pela Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 39 de 7 de março de 2024.

Todas as reuniões ordinárias e extraordinárias ocorreram através de convocações emitidas pela Direção-Geral, durante o ano de 2024 foram realizadas 04 (quatro) reuniões ordinárias e 02 (duas) extraordinárias totalizando 14 (quatorze) Resoluções publicadas.

- **Resolução nº 01/2024 - Aprova PAT 2024.**
- **Resolução nº 02/2024 - Aprova Regulamento para a oferta de unidades curriculares em regime de pendência.**

- **Resolução nº 03/2024 - Calendário de reuniões do Colegiado do IFSC Câmpus Chapecó.**
- **Resolução nº 04/2024 - Suspensão do Calendário Acadêmico 2024 IFSC Câmpus Chapecó.**
- **Resolução nº 05/2024 - Aprova, *ad referendum*, a retomada do Calendário Acadêmico 2024 IFSC Câmpus Chapecó.**
- **Resolução nº 06/2024 - Aprova, *ad referendum*, a alteração do PPC do Curso Técnico em Segurança do Trabalho.**
- **Resolução nº 07/2024 - Aprova. *ad referendum*, a alteração do Calendário Acadêmico 2024 IFSC Câmpus Chapecó.**
- **Resolução nº 08/2024 - Aprova, Alterações Calendário Acadêmico 2025 IFSC Câmpus Chapecó.**
- **Resolução nº 09/2024 - Aprova, Regulamento do Colegiado do Curso Superior de Engenharia de Controle e Automação.**
- **Resolução nº 10/2024 - Aprova, Alteração PAT 2024.**
- **Resolução nº 11/2024 - Aprova, *ad referendum*, PPC do Curso de Pós-Graduação em Educação a Distância na Educação Profissional e Tecnológica.**
- **Resolução nº 12/2024 - Aprova, *ad referendum*, PPC Licenciatura em Letras Inglês/Português.**
- **Resolução nº 13/2024 - Aprova, POCV 2025-2029 IFSC Câmpus Chapecó.**
- **Resolução nº 14/2024 - Relatório de Gestão ano 2023.**

A publicidade das reuniões e de todos os documentos oriundos do colegiado estão sendo realizada no site do câmpus no link:

[https://www.ifsc.edu.br/web/campus-chapeco/colegiado-do-campus.](https://www.ifsc.edu.br/web/campus-chapeco/colegiado-do-campus)

3. Direção Geral

Ao longo de 2024, a Direção Geral, em articulação com suas equipes de gestão, implementou iniciativas e decisões estratégicas pautadas na busca por melhores resultados e impacto social. A transparência e o planejamento orientaram cada etapa da execução das metas estabelecidas para o período. A Direção Geral do IFSC câmpus Chapecó coordenou as políticas educacionais e administrativas juntamente com o Diretor de Ensino Pesquisa, Extensão, com o Chefe de Departamento de Administração e com o Chefe do Departamento de Assuntos Estudantis.

3.1 Relações Externas e Jornalismo

Neste relatório, estão as principais ações da Coordenadoria de Relações Externas e do Jornalismo do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) - Câmpus Chapecó. Em 2024, o setor inicialmente era composto por dois servidores efetivos: a jornalista Rafaela Taísa Menin que divide sua atenção entre cinco câmpus do IFSC (Chapecó, São Carlos, São Lourenço do Oeste, São Miguel do Oeste e Xanxerê) e o assistente de alunos Nilmar Fernando Jevouski, que desempenhou a função de Coordenador de Relações Externas até 02 de setembro de 2024 (Portaria 2529/2024). Em seguida, a servidora Rafaela Taísa Menin assumiu a FG, com apoio do servidor Fagner Canalli (16 horas semanais).

A equipe iniciou o ano de 2024 planejando estratégias a fim de atingir mais pessoas com as ações de Comunicação e investir melhor os recursos destinados pelo Plano Anual de Trabalho (PAT) para a área. O relacionamento do Câmpus Chapecó com a comunidade externa é constante e fundamental para o desenvolvimento de políticas de divulgação e busca de novos estudantes interessados em estudar no IFSC.

Desse modo, o setor de Relações Externas e Jornalismo atuou na organização e apoio às seguintes ações de divulgação e eventos:

- **Domingo Amigo:** evento realizado pela Prefeitura Municipal de Chapecó-Diretoria de Segurança Pública 21/01/2024 (domingo), das 15h às 18h, no Céu das Artes no bairro Efapi. Presença com barraca e servidores para divulgação dos cursos.

- **Feira de Aprendizagem BRF Unidade Chapecó:** Data 31/01/2024 (quarta-feira), horário 10h00-15h30 e 20h00-21h30. Setor de recursos humanos convida instituições de ensino para divulgação das oportunidades aos seus funcionários;
- **Seminário das Profissões:** Realizado no Colégio Marista São Francisco no dia 11/04 (quinta-feira), horário: 19h00 às 22h00. Evento destinado aos estudantes do ensino médio. Juntamente com professores e acadêmicos da Engenharia de Controle e Automação apresentamos o curso, profissão e formas de ingresso;
- **Circuito de Eventos Macrorregional Oeste de Agroecologia:** o setor apoio a realização das artes do evento para crachás e outros espaços de divulgação, e esteve presente no evento para auxílio de logística e divulgação do aplicativo Oeste Orgânicos, apresentado pelos estudantes dos cursos integrados, em 07/03 e 14 e 15/08/2024.
- **Sepei 2024:** articulação da delegação de Chapecó participante do SEPEI 2024 realizado em São Miguel do Oeste/SC (20 a 22 de agosto). E produção de notícias in loco.
- **Feira EletroMetalMecânica:** o câmpus participou da Feira EletroMetalMecânica, no Parque da Efapi, em Chapecó, de 17 a 20/09/2024. O IFSC teve estande 3x3m, cedido gratuitamente. Houve adesivação das paredes do espaço e o câmpus levou projetos, como o carro elétrico, para exposição e explicações. Investidos R\$4.001,55 via contrato de eventos do IFSC.
- **Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT):** o câmpus organizou o evento dentro da estrutura física, no bairro Seminário, de 14 a 17/10/2024. Além da participação de toda a comunidade interna, houve a visita de aproximadamente 800 estudantes da rede pública e privada, especialmente 9º anos. Houve também a apresentação de trabalhos de estudantes de Chapecó e Região. A programação contou com palestras, minicursos, exposição de projetos, comunicações orais e Feira de Ciências. Investimento de R\$ 15.891,99 via contrato de eventos do IFSC para instalação de palco, tendas, adesivação. E também realização de Chamada Pública para captação de apoio externo a eventos (com base na Resolução 31/2018/CONSUP), com a participação de 09 empresas, que apoiaram com a compra de sacolas ecológicas, copos plásticos e fornecimento de coffee break.
- **Feira Desbravalley:** o câmpus participou, de 30/10/2024 a 03/11/2024, da Feira Desbravalley, no Parque da Efapi de Chapecó (SC), que teve 24 mil visitantes. O IFSC participou com 31 servidores e 30 estudantes, divulgando a instituição e seus projetos em um estande, nas atrações culturais, nas atrações científicas, nos palcos de palestras, e participando de podcasts. Investimento de R\$ 800,31 por meio do contrato de eventos do IFSC.

- **Campanhas de Ingresso/Ações Pagas:** Acompanhamento da execução do contrato de Agência de Publicidade que veiculou campanha de ingresso paga de rádio, sites de internet, google search e mídias sociais (Facebook/Instagram) e impressão dos materiais para distribuição, com gasto médio de R\$ 20 mil no ano. Além das ações pagas, todas as demais ações mencionadas neste relatório são consideradas ações orgânicas (não pagas) para divulgação do IFSC e de seus cursos e ações/projetos;

- **Imprensa:** Visitas/entrevistas à rádios, jornais e TVs que tiveram interesse em divulgar nossos cursos e projetos;

- **Mailing:** Divulgação para e-mails/whatsapp cadastrados no banco de dados do IFSC (empresas e inscritos em processos anteriores);

- **Visitas internas:** Durante todo o ano, agendamento e recepção em visitas individuais e de grupos ao câmpus. Durante essas visitas os grupos conheceram os setores, projetos, laboratórios, formas de ingresso e mais informações sobre os cursos ofertados;

- **Publicação de notícias e redes sociais:** conteúdo produzido na região Oeste ou Reitoria e atualização nas redes sociais do câmpus Facebook, Instagram, Youtube, Whatsapp Business e Site, visando manter contato com a comunidade externa, além de monitorar e zelar pelo uso da marca IFSC;

- **Atendimento ao público digital:** apoio para atendimento ao público por meio do WhatsApp Business divulgado para a comunidade externa (49 3313-1240);

- **Organização e apoio à Comissão de Formatura:** das certificações dos cursos Técnicos em Mecânica, Eletromecânica, Eletroeletrônica e Segurança do Trabalho; e formaturas do Ensino Médio Integrado em Informática e do Curso Superior em Engenharia de Controle e Automação;

- **Suporte nas transmissões ao vivo:** como reuniões de interesse da comunidade acadêmica;

- **Coordenação da equipe de aplicação:** provas dos exames de classificação para ingresso na instituição.

- **Grupo de Trabalho Regionalizado de TAEs:** a servidora Rafaela coordenou um grupo de trabalho com engenheiros, jornalistas e psicólogos para estudar o trabalho regionalizado de TAEs no IFSC.

4. Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão

4.1 Departamento de Assuntos Estudantis

O Departamento de Assuntos Estudantis acompanhou as políticas de assistência estudantil, agindo conforme as demandas socioeconômicas e psicopedagógicas dos discentes, promovendo o acesso, a permanência e o êxito, entre inúmeras outras ações intrínsecas ao dia a dia de uma instituição de ensino. O Departamento se configura num espaço acolhedor em que os estudantes são reconhecidos e respeitados em sua diversidade e singularidade, e suas necessidades são atendidas ou encaminhadas para demais setores ou pessoas que possam buscar resolver as demandas apresentadas por eles. Dentre as ações desenvolvidas no ano de 2024, destacamos as que seguem. Por se tratar de um relatório breve e objetivo, optou-se por pontuar as ações, dentro das grandes linhas de ação do Departamento, seguidas de breve relato. Este relatório está dividido por eixos temáticos, por ser, em essência, um setor para a promoção da Permanência e Êxito de nossos estudantes. Os eixos são:

- 1. Eixo pedagógico:** processos pedagógicos relacionados ao ensino (currículo, metodologias, adaptações metodológicas, ações inclusivas) com/para: professores; estudantes; demais servidores, comunidade e etc.;
- 2. Eixo psicossocial:** este eixo está relacionado à promoção, proteção, defesa da vida cotidiana e cidadã. Ações que buscam garantir os direitos humanos relacionadas à saúde mental, ao bem-estar individual e social, atendimento às pessoas em vulnerabilidade social, abrangendo toda a comunidade acadêmica.
- 3. Eixo sociocultural ou artístico-esportivo-cultural:** atividades desenvolvidas no câmpus para o desenvolvimento do esporte, cultura, lazer, arte e etc.
- 4. Eixo científico-tecnológico:** atividades curriculares e extracurriculares que são realizadas.

1. Eixo pedagógico

1.1 Processo de Ingresso:

➤ Auxílio no processo de ingresso. Juntamente com o Registro Acadêmico, inúmeras ações de suporte ao processo de ingresso realizado no câmpus foram desempenhadas por este departamento, a exemplo da organização de grupos no WhatsApp dos estudantes selecionados em primeira, segunda e chamadão (lista de espera). O objetivo destes grupos é informar e esclarecer dúvidas a respeito da documentação necessária para a matrícula dos estudantes, especialmente os estudantes cotistas; além de responder a questionamentos diversos como

horários dos cursos, carga horária, meio de transporte para o câmpus, auxílios estudantis disponíveis, forma de envio da documentação, dentre várias outras;

➤ Atendimento presencial da comunidade acadêmica para dirimir dúvidas do processo e/ou auxiliar na realização da inscrição e também na realização do envio da documentação quando do processo de envio da documentação; acolhida;

➤ Comissão de análise de renda - Atividades desenvolvidas pela Comissão de análise de renda que é formada pelos servidores do DAE: I - realizar as análises de renda dos candidatos inscritos na modalidade Sistema de Cotas para Escolas Públicas brasileiras, com renda bruta familiar igual ou inferior a 1 salário-mínimo per capita de todos os editais de ingresso; II - emitir parecer, favorável ou desfavorável, após realizada análise de renda e dar ciência aos envolvidos no Processo Seletivo; III - auxiliar nas orientações aos candidatos quanto à documentação necessária a ser apresentada para a realização da análise de renda; IV - preencher a documentação inerente à realização das análises de renda; V - informar os resultados de análise documental, se deferido ou indeferido, ao Departamento de Ingresso; VI providenciar, junto ao Registro Acadêmico, a listagem de candidatos convocados em cada chamada e as informações necessárias para realizar a análise de renda; VII - julgar os recursos de renda protocolados pelos candidatos inscritos nos Processos Seletivos; VIII - emitir parecer acerca dos recursos protocolados nos prazos especificados nos respectivos editais de inscrição ou chamada; IX - dar ciência acerca do parecer ao Departamento de Ingresso; X - organizar a documentação produzida em virtude da análise de renda e do recurso, arquivando a junto aos demais documentos de renda do candidato; XI - manter diálogo constante com as demais equipes de matrícula;

➤ Alimentar a planilha de resultados do Departamento de Ingresso com os resultados finais das análises da comissão de renda;

➤ Cancelar com chamada de outro os candidatos indeferidos na cota Renda Inferior para que novos candidatos sejam chamados (lista de espera);

➤ Acolhimento dos alunos ingressantes nos primeiros dias de aulas, fornecendo todo tipo de informação referente aos cursos, ao câmpus e as possibilidades de moradia para os alunos de outras localidades;

➤ Participação no Fórum de Ingresso.

1.2 Recepção dos alunos no início dos semestres:

➤ Este Departamento recebeu os alunos, ingressantes e veteranos, no início dos dois semestres, dando-lhes as boas-vindas e favorecendo o fluxo de informações que necessitavam. Os murais foram preparados com mensagens acolhedoras e ‘presentinhos’ foram entregues aos alunos.

➤ Nos semestres 2024-1 e 2 foram entregues aos alunos marca páginas confeccionados pelo Departamento, juntamente com um chaveirinho do IFSC, foram entregues aos alunos ingressantes. Além dos ‘presentinhos’, muitas outras ações de acolhimento foram promovidas, a exemplo de entrar nas salas de aulas para dar as boas-vindas a todos, esclarecer dúvidas de alunos e familiares, contribuir para com a organização do grêmio estudantil.

➤ No módulo 8ª, por ser o último semestre deles na instituição, o DAE também entra para um momento de diálogo e entrega de uma lembrancinha.



1.3 Plano Permanência e êxito dos estudantes do IFSC

➤ Participação e estudo do novo Plano Estratégico de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFSC;

➤ Acompanhamento do acesso, permanência e êxito dos estudantes, orientando para as possibilidades de inscrição - sistema de cotas - acompanhando a frequência e a evasão na busca por entender os motivos para buscar ações que possam mitigar o abandono de estudantes nos diferentes cursos.

➤ Coordenação das Reuniões da Comissão de Acompanhamento de Permanência e êxito dos estudantes do IFSC - CAPE Local;

➤ Participação do Encontro das Comissões de acesso, permanência e êxito ocorrido entre os dias 18 e 19 de novembro.

➤ Participação de Membro da equipe Cape- Local como titular, representando o oeste, na composição da CAPE - Central.

1.4 Controle da frequência:

➤ Execução e controle de novos fluxos para o controle e a prevenção da evasão em todos os cursos, incluindo o processo de ingresso - primeiros 15 dias dos ingressantes - e no decorrer do semestre;

➤ Contato regular e efetivo com os estudantes, por meio de grupos de WhatsApp ou por mensagens individuais, mantendo o vínculo dos estudantes com baixa frequência ou com dificuldades de aprendizagem, dúvidas da assistência estudantil, vagas de emprego e estágio, dentre outras informações acadêmicas;

➤ Registro de ações no Sistema de Ensino.

➤ Participação em todos os conselhos de classe dos cursos, sejam os intermediários ou os finais, encaminhando as demandas levantadas, bem como, realizando contato com os estudantes;

➤ Apoio aos representantes do Centro Acadêmico, Grêmios Estudantis e Líderes de turma do Ensino Médio Integrado;

➤ Busca ativa dos estudantes ativos e não matriculados, contato com os estudantes via mensagem de whatsapp, em cada início do semestre, com incentivo para que os estudantes retornem aos cursos.

1.5 Editais bolsistas e monitores:

➤ As bolsas de monitoria de ensino foram planejadas de modo a atender as necessidades das unidades curriculares em que os estudantes apresentam dificuldades de aprendizagem. Foram publicados 02 editais no ano de 2024 para o trabalho de monitores de ensino em 2024. O total da verba disponível para estes editais foi de R\$17.400,00 (dezesete mil e quatrocentos reais) provenientes do recurso do Câmpus Chapecó, fonte orçamentária 3.3.90.18 – Auxílio Financeiro a Estudantes. O valor real gasto com esses editais, ao final do ano letivo, foi menor devido algumas desistências e ficou em R\$15.400,00 (quinze mil e quatrocentos reais).

➤ Edital nº 03/2024 viabilizou a contratação de 07 bolsistas administrativos para atender setores estratégicos do câmpus. O Total da verba disponível para este edital foi de R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais) provenientes do recurso do Câmpus Chapecó, fonte

orçamentária 07CCO-2.4.4/24- Auxílio financeiro a Estudantes. Os bolsistas receberam 9 parcelas de R\$ 525,00 (quinhentos e vinte e cinco reais), pagas de abril a dezembro de 2024, por 20h semanais, cumpridas de 04 de março a 06 de dezembro de 2024. Destacamos que esse edital atendeu também uma demanda antiga do professor de educação física. Com a necessidade dos alunos do ensino médio se deslocarem até o ginásio de esportes da Unoesc, é preciso que alguém os acompanhe até lá e permaneça acompanhando a aula, assim também dando suporte ao professor. Além de atender a essa demanda, esse bolsista/monitor auxiliou em eventos e demais ações culturais que aconteceram no câmpus. O valor empenhado neste edital, ao final do ano, foi menor devido algumas desistências e ficou em R\$ 33.600,00 (trinta e três mil e seiscentos reais).

1.6 NAE:

- Suporte no acompanhamento dos estudantes público alvo da Educação Especial;
- Apoio ao encaminhamento de estudantes público alvo da Educação Especial às instituições responsáveis com a prevenção ao suicídio.
- Acolhimento aos estudantes quando apresentam demandas socioemocionais, no decorrer do semestre.

1.7 RCD Ações para promoção de um ambiente respeitoso e seguro:

- Alguns processos disciplinares, com base no Regulamento de Convivência Discente, foram abertos em detrimento de má conduta de discentes da instituição. Esse Departamento foi responsável pela abertura, acompanhamento e fechamento dos processos.
- Todo início de semestre os ingressantes são orientados quanto aos seus direitos e deveres e quanto às normativas que compõem o RCD e suas consequências, caso estudantes vejam transgredir tais normativas.
- Advertências verbais e escritas, conversas/reuniões com pais, além das chegadas atrasadas foram registradas no sistema interno de ensino.

1.9 Sistema integrado entre DAE e pedagógico:

- Registro, acompanhamento e controle de todas as ocorrências de alunos registradas no sistema de ensino, inclusive a chegadas tardias. O sistema permite emitir o relatório dos atrasos no qual podemos verificar quantos atrasos os estudantes possuem, notificá-los e notificar os pais.

2. Eixo psicossocial

2.1 Assistência Estudantil:

➤ **Divulgação** - Apresentação das políticas de assistência estudantil nos primeiros módulos de todos os cursos, com suporte para tirar as dúvidas e encaminhar as solicitações. Orientação diária no departamento, de maneira presencial ou por meio do whatsapp do setor ou ainda por meio do e-mail institucional do departamento.

➤ **Operacionalização** de todo o processo garantindo o direito dos estudantes ao recebimentos dos valores.

➤ **PAEVS** - Divulgação dos programas da Assistência Estudantil, especialmente o Programa de Atendimento ao Estudante em Vulnerabilidade Social (PAEVS), assim como, orientação de realização do cadastro único (CadÚnico) para requerer o Índice de Vulnerabilidade Social (IVS).

○ Total de auxílios¹ estudantis no ano: 1.386;

○ Total de valores investidos na assistência estudantil: R\$ 331.100,00;

○ Total médio² de estudantes beneficiados, por mês, com algum tipo de auxílio: 103 estudantes beneficiados.

➤ **EDUCAÇÃO FÍSICA:** os servidores, assistentes de alunos, do departamento auxiliaram nas aulas práticas de educação física. Acolhendo e coordenando o trajeto entre o campus e o ginásio da Unoesc, local em que aconteceram as aulas em 2024. Além disso, dão todo suporte ao respectivo professor e às demandas específicas características da prática de esportes.

➤ **FORMATURAS:** O departamento é atuante nos dias de formatura de nossos alunos. Prestou auxílio em todos os eventos de formatura do ano de 2024.

2.4 Acolhimento psicológico

¹ A título de esclarecimento, cabe ressaltar a diferença entre auxílios estudantis (permanência, equiparação, moradia, eventos, compulsório, etc) e estudantes beneficiados. Isso porque é muito comum (parcela expressiva dos nossos estudantes acumulam auxílios, podendo variar de 2 a 5 p. ex.) que os estudantes acumulem diferentes auxílios, sendo assim, em todos os meses, haverá um maior número de auxílios do que de estudantes.

² Usa-se o termo “total médio” em razão de que o número de estudantes beneficiados oscila de mês a mês, sejam por novas inclusões, suspensões/cancelamentos, vencimento de IVS, finalização de semestre, etc. Sendo assim, procuramos somar a quantidade de cada mês e dividir pela quantidade total de meses no ano, obtendo uma média de atendidos.

➤ Além dos acolhimentos realizados no dia a dia, na própria sala do departamento, o acompanhamento especializado individual realizado pela psicóloga escolar do câmpus é significativo no enfrentamento às situações de sofrimento psíquico e transtornos mentais, bem como na promoção de reflexões assertivas que visam orientar os estudantes para a autoavaliação e propor maneiras de compreender e ressignificar problemas típicos da adolescência e de conflitos familiares que afligem os estudantes. Também foram feitos encaminhamentos para Serviços de Psicologia vinculados às instituições de ensino superior de Chapecó, bem como aos equipamentos de saúde dos municípios de origem dos nossos estudantes, como as Unidades Básicas de Saúde e os Centros de Atenção Psicossocial, na busca por atendimentos e acompanhamentos especializados, com o objetivo de intervenção e cuidado em saúde mental de forma continuada. O Departamento se constitui num elo de ligação entre escola, família e saúde pública. O acolhimento psicológico em nosso câmpus não se resume na conversa, extremamente importante, entre profissional e aluno, mas em diversas ações individuais e coletivas visando a prevenção, promoção e atenção em saúde mental, através da construção de materiais informativos e reflexivos, da produção de cartazes, do bate papo informal nos corredores, da escuta e orientação para familiares/responsáveis, enfim é um trabalho de grande relevância para a saúde mental de toda comunidade escolar.

3. Eixo sociocultural ou artístico-esportivo-cultural

3.1 Eventos

➤ JIFSC - 11ª edição dos Jogos do Instituto Federal de Santa Catarina (JIFSC). Os jogos do Ifsc - JIFSC - Etapa regional, aconteceram em 7 e 9 de maio – Câmpus São Miguel do Oeste. O DAE participou dando suporte aos estudantes e ao professor responsável. O JIFSC, etapa estadual, foi realizada de 29 de outubro a 3 de novembro em Blumenau. Cerca de dois mil estudantes participaram das duas etapas da edição. O departamento acompanhou nossos estudantes prestando auxílio técnico com o suporte da servidora Bárbara - Ensino Médio - e da servidora Vanessa, articuladora dos jogos - cursos gerais - e auxílio financeiro com aquisição de alimentos e materiais de primeiros socorros.

➤ FESTA JUNINA - O DAE participou da organização geral da Festa Junina, em articulação com os demais servidores listados em Portaria. Nesta festa o departamento ficou responsável por produzir e vender quentão, além da coordenação geral, exercida pela servidora Vanessa. Todo o valor arrecadado na venda da bebida quentão é para atender demandas que não podem ser viabilizadas, de imediato, por meio de atas de pregão eletrônico,

a exemplo de financiar a inscrição de alunos nas olimpíadas de matemática, materiais de primeiros socorros para os jogos; bolinhas e raquetes de tênis de mesa, auxílio emergencial a estudante em vulnerabilidade social, aquisição de suportes para guarda do celular em sala de aula, materiais para confeccionar brindes entregues aos alunos, além de outras despesas.



➤ FEMIFSC - 5ª edição - No dia 27/11/2024, no Teatro do Centro de Eventos de Chapecó aconteceu o festival de bandas do IFSC.

➤ Rádio C - A Rádio Escola do IFSC Câmpus Chapecó. O departamento auxilia nos trabalhos da Rádio C, prestando toda ajuda solicitada, inclusive com pagamento de bolsista para colaboração nos trabalhos de produção e edição de material.

3.2 Participação em eventos de Divulgação

➤ Desbravalley - é o movimento que representa a força da inovação e empreendedorismo de nossa região. Servidores do Departamento, além de bolsistas que auxiliaram no evento.

➤ SNCT - A Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) foi realizada de 14 a 18 de outubro de 2024 no Câmpus Chapecó do IFSC e contou com todo o suporte do Departamento. Todos os servidores se envolveram nas comissões e atividades diversas.

4. Eixo científico-tecnológico

➤ Cadastramento Facial e biométrico - O departamento foi o responsável por fazer o cadastramento facial e biométrico de todos os nossos estudantes, servidores e terceirizados no novo sistema de segurança implantado pelo câmpus para entrada e saída de pessoas e

veículos. Essa ação foi possível a partir do novo contrato de vigilância e controle de acesso ao Câmpus. Essa mudança é uma ação de longo prazo estabelecida no nosso Plano de Segurança Escolar, que visa proporcionar um controle mais efetivo de acesso à nossa Instituição. Além do primeiro cadastro, esse departamento está responsável por fazer as atualizações necessárias em todos os semestres. Ou seja, cadastrar todos os ingressantes semestralmente e inativar o cadastro de formandos e desistentes. Essa atualização também é feita para os servidores. ➤ Participação Câmara Temática da alimentação (Eudes) A Câmara Temática da Alimentação tem papel crucial no processo de revisão da política de assistência estudantil do IFSC. A Câmara Temática da Alimentação tem reuniões regulares para discutir questões relevantes, propor soluções e fornecer recomendações à administração do IFSC. ➤ Comissão local de alimentação (Eudes / Bárbara /Renato)

➤ Revisão da política de Assistência Estudantil (Vosnei) ➤ Fórum de ingresso (Eudes /Vosnei)

➤ Comissão Ingresso e Divulgação dos cursos do câmpus (Eudes / Vanessa)

➤ Consup e Representação na CAPE Central - representante eleita do oeste (Vanessa)

➤ Participação Evento Apresentação do Comitê de Cultura de Santa Catarina (Eudes) Dia 20/06, às 14hs, Solenidade de Apresentação no Centro de Cultura e Eventos Plínio Arlindo de Nês

➤ VI Fórum EJA IFSC (Eudes/Margarida/Ivelã) - dias 01 e 02 de outubro de 2024 - 20 anos da Eja no IFSC: reflexões, desafios e horizontes.

➤ Participação do Encontro das Comissões de acesso, permanência e êxito ocorrido entre os dias 18 e 19 de novembro, na Reitoria (Vanessa e Eudes).

➤ Participação dos alunos do módulo 8º do câmpus na Pesquisa EPT, que ocorreu no dia 13 de novembro (Giovani/Eudes/Gilmar) - A pesquisa EPT é um projeto-piloto do INEP que tem como finalidade desenvolver e aplicar instrumentos de avaliação para mensurar as habilidades e o desempenho de estudantes, de nível médio, concluintes da Educação Profissional e Tecnológica no Brasil. O estudo visa à sistematização de dados, indicadores e informações estatísticas sobre a oferta e a qualidade da EPT no país.

➤ Participação como convidados da solenidade de entrega do Troféu - O Desbravador 2024 (Eudes/Giovani/Tatiele) - 23 de outubro.

➤ Equipe de Planejamento e de Gerenciamento de Riscos nos processos de contratação de cooperativa/associação/agricultor familiar para fornecimento de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, destinado ao atendimento do

Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e do Programa de Segurança Alimentar do Estudante (PSAE) para o IFSC Câmpus Chapecó (Bárbara, Renato, Eudes, Eliandro, Sandra Sette) De maneira geral, essas foram as grandes ações deste departamento no ano de 2024.

4.2 Coordenadoria de Estágio

Durante o ano de 2024 desenvolvemos os trabalhos com o objetivo de divulgar e mobilizar estudantes para o primeiro emprego, estágios não-obrigatórios e obrigatórios (estes para a conclusão de alguns cursos), firmando parcerias com a comunidade externa e atendendo inúmeras empresas que procuraram o departamento para divulgar suas vagas.

Os estágios realizados em 2024, somam o quantitativo de:

Engenharia de Controle e Automação: 42 alunos;

EMI: 39 alunos;

SER: 08 alunos;

TST: 46 alunos;

Eletroeletrônica: 3 alunos;

Mecânica: 0;

Eletromecânica: 0.

Com relação ao ano de 2023 (147 alunos), o ano de 2024 (138 alunos) teve uma redução de 6% no volume de estágios, o número de vagas profissionais também diminuíram com relação ao ano anterior.

Além das orientações para desempenho dos estágios, de acordo com as normativas institucionais, realizamos a divulgação de empregos e vagas de estágios, no nosso Boletim de Vagas, atualizado diariamente e mantendo as divulgações por até 60 dias, com acesso através do

link:

https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vR6rIeOmdvZDt0A-CzDFmMB4j8WTwpP_R8zI64hqbtZoZDytgO74Tjba9i3CLFOx25WS7fKf8TUREiDb/pub

4.4 Coordenadoria de Registro Acadêmico

A Coordenadoria de Registro Acadêmico está vinculada ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE) do Campus Chapecó. A equipe do Registro Acadêmico, no ano de 2024, no âmbito do que rege a Resolução nº 41/2013/CONSUP e demais normativas vigentes, desempenhou suas competências descritas a seguir:

- Em atendimento às atividades inerentes ao calendário acadêmico 2024/1 e 2024/2: gestão de documentação; gestão da informação; processamento de dados; alimentação dos sistemas acadêmicos, Sistec, Censup, Educacenso e PNP.
- Em atendimento ao calendário de ingresso 2024/1: gerenciamento das chamadas; recebimento digital e análise de documentação; gerenciamento fluxo de processos considerando as cotas específicas; deferimentos e negações de matrículas que não atendam aos critérios dos editais (ou as exigências legais); inclusão nos sistemas envolvidos; cadastramento nos sistemas envolvidos; gerenciamento de informações; indeferimentos; justificativas; gerenciamento de prazo recursal; análise e resultado final (em síntese).

MATRÍCULAS RECEBIDAS E GERENCIADAS VIA LIMESURVEY

Resumo calendário de Ingresso 2024/1 - Matrículas on-line				
Curso	Nº de vagas	nº de matrículas efetuadas	nº matr. ativas início Sigaa/Sistec	nº de inscritos
Engenharia de Controle e automação	40	41	34	109
Técnico em Eletroeletrônica	40	64	39	155
Técnico em Mecânica	40	59	40	113
Técnico em Segurança do Trabalho	40	62	39	223
Técnico em Desenvolvimento de Sistemas	35	50	35	266
Técnico Integrado em Sistemas de Energia Renovável	35	44	35	188
Organização de Eventos	23	23	23	23
Inovação e Criatividade	23	23	23	23
Introdução a Informática	23	23	23	23
Especialização em Língua Inglesa	28	28	28	50
Pós Graduação em Teorias e Metodologias da Educação Básica e Profissional	40	34	34	90

- Em atendimento ao calendário 2024/2: gerenciamento das chamadas; recebimento digital e análise de documentação; gerenciamento do fluxo de processos considerando as cotas específicas; deferimentos; e negações de matrículas que não atendam aos critérios dos editais (ou as exigências legais); inclusão nos sistemas envolvidos; cadastramento nos sistemas envolvidos; gerenciamento de informações; indeferimentos; justificativas; gerenciamento do prazo recursal; análise e resultado final (em síntese).

MATRÍCULAS RECEBIDAS E GERENCIADAS VIA LIMESURVEY

Resumo calendário de Ingresso 2024/2 - Matrículas on-line				
Curso	Nº de vagas	nº de matrículas efetuadas	nº matrículas ativas Sigaa/Sistec	nº de inscritos
Engenharia de Controle e Automação	40	26	20	44
Técnico em Eletroeletrônica	40	51	27	191
Técnico em Mecânica	40	43	28	145
Técnico em Segurança do Trabalho	40	49	26	356
Técnico em Desenvolvimento de Sistemas	35	36	36	184
Técnico em Sistemas de Energias Renováveis	35	33	28	135
Fabricação Mecânica	40	35	32	38

- Em atendimento às certificações do Enem/Encceja.

Com a implantação, em 2021, do novo sistema on-line para solicitações de emissão de certificados e declarações parciais do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja), o registro de documentos expedidos que se referem aos que optaram pelo câmpus Chapecó como unidade certificadora, ficou sob a responsabilidade da Diretoria de Estatística e Informações Acadêmicas (Deia). Ainda assim, coube ao câmpus o atendimento de casos específicos, com implantação de dados no sistema, além do trabalho de orientação e acompanhamento dos processos, junto à comunidade.

- Em atendimento a certificações intermediárias, históricos escolares, declarações legais e expedição de documentações diversas;
- Em atendimento a emissão de diplomas e certificados de todos os cursos de nível médio e de graduação e formação inicial e continuada.

Diplomas expedidos no ano de 2024

Engenharia de Controle e automação	18
Técnico em Eletroeletrônica	30
Técnico em Mecânica	32
Técnico em Segurança do Trabalho	35
Técnico Integrado em Informática	47
Integrado em Eletromecânica - Proeja	11
Especialização	6
FIC - Convênio CEJA	39

- Em atendimento à comunidade escolar, compreendendo toda a gama de informação necessária e pertinente ao trabalho desenvolvido na instituição, com foco na orientação e execução de processos.
- O setor de Registro Acadêmico presta o atendimento presencial à comunidade acadêmica e público em geral respondendo inclusive por meio de seu endereço eletrônico (e-mail) e por meio de um serviço de whatsapp a partir de um número institucional.
- Tutoriais foram elaborados para a comunidade com orientações sobre a solicitação de certificação do Ensino Médio com base no Enem/Enceja, além de orientações aos ingressantes sobre o sistema acadêmico e o primeiro acesso. Também foi construído, em power point, um modelo de apresentação do setor para, junto a demais setores, apresentar a instituição aos ingressantes.
- Criação da nova grade curricular do curso Técnico de Segurança do Trabalho, com início em 2025/1 - Criação das turmas no SIGAA

4.5 Coordenadoria de Extensão

Em 2024 o IFSC Câmpus Chapecó participou de cinco editais de extensão da PROEX, foram desenvolvidos 11 projetos. O recurso captado em auxílio ao servidor extensionista foi de R\$12.000,00 (doze mil reais) e o recurso captado em bolsas para discentes foi de R\$58.100,00 (cinquenta e oito mil e cem reais).

Somado a esses recursos, o aporte de recurso do Campus com auxílio ao servidor extensionista e com bolsistas pelo edital de extensão interno foi de R\$25.200,00 (vinte cinco mil e duzentos reais).

A seguir estão listados os projetos que foram contemplados pelos editais de extensão, sua respectiva coordenação e valores.

- Edital Proex nº 02/2024 - Apoio a Projetos de Extensão. Projeto aprovado do Campus Chapecó. PJ022-2024 DE OLHO NAS OLIMPIADAS DE MATEMÁTICA Coordenador(a): LUCIANE CECHIN MARIO Valor em Bolsas: R\$ 18.900,00. Valor em auxílio financeiro a servidores: R\$ 4.500,00;
- Edital PROEX Nº 03/2024 - Apoio a Projetos Permanentes de Arte e Cultura. Projeto aprovado do Campus Chapecó. PJ060-2024. Intervalo Cultural 2024 Coordenador(a): SAVIO ALENCAR MACIEL Valor em Bolsas: R\$33.600,00 Valor em auxílio financeiro a servidores: R\$ 4.500,00;
- Edital Proex nº 15/2024 - Didascálico: Projeto aprovado do Campus Chapecó. PJ467-2024 V Festival de Música do IFSC (FEMIFSC) - Região Oeste Coordenador(a): RAFAEL SILVA PIPPI Valor em Bolsas: R\$5.600,00. Valor em auxílio financeiro a servidores: R\$ 3.000,00;
- Edital PROEX Fluxo Contínuo - Eventos ou Produtos 2024. EV029-2024: 2024/1 - Mostra Tecnológica de Engenharia de Controle e Automação: Tecnologia como Extensão Transformadora Coordenador(a): LEANDRO CHIES Sem recurso financeiro de bolsas ou para servidor;
- Edital PROEX Fluxo Contínuo -Eventos ou Produtos 2024. EV002-2025: 2024/2 - Mostra Tecnológica de Engenharia de Controle e Automação: Tecnologia como Extensão Transformadora Coordenador(a): LEANDRO CHIES Sem recurso financeiro de bolsas ou para servidor;
- Edital PROEX Fluxo Contínuo -Eventos ou Produtos 2024. EV088-2024: Tocata de Natal com IFSC 2024 Coordenador(a): RAFAEL SILVA PIPPI Sem recurso financeiro de bolsas ou para servidor;
- Edital PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos ou Cursos 2024 PJ349-2024 2024/1 – PEII - Projeto e desenvolvimento do protótipo eletromecânico de uma máquina Coordenador(a): JACSON RODRIGO DREHER Sem recurso financeiro de bolsas ou para servidor;

- Edital PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos ou Cursos 2024 PJ435-2024 2024/1 – PE IV: Desenvolvimento do Sistema de Automação para um Protótipo de Máquina Eletromecânica. Coordenador(a): LUIZ HENRIQUE TONON SCHMIDT Sem recurso financeiro de bolsas ou para servidor. Edital PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos ou Cursos 2024 PJ474-2024 PE V: Desenvolvimento uma readequação tecnológica (retrofit) de uma máquina. Coordenador(a): LEANDRO CHIES. Sem recurso financeiro de bolsas ou para servidor;
- Edital PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos ou Cursos 2024 PJ476-2024. 2024/2 - PE I: Análise de problemas de engenharia na comunidade regional de Chapecó Coordenador(a): OTAVIO GOBBO JUNIOR. Sem recurso financeiro de bolsas ou para servidor;
- Edital PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos ou Cursos 2024 PJxxx-2024. 2024/1 – PE II: Desenvolvimento do Sistema de Instrumentação e Controle para um Protótipo de Máquina Eletromecânica. Coordenador(a): RODRIGO SZPAK. Sem recurso financeiro de bolsas ou para servidor.

Edital Interno:

Edital PROEX 19/2024 – Edital do Campus Chapecó – Fomento às atividades de extensão: Valor total do edital: R\$25.200,00 sendo R\$ 14.700,00 em bolsas e R\$ 10.500,00 em auxílio financeiro ao servidor extensionista. Projetos aprovados:

1. PJ266-2024 PRODUÇÃO DE KITS ACESSÍVEIS PARA ENSINO DE ARDUINO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA VISUAL Coordenador(a): MARCOS VIRGILIO DA COSTA;

2. PJ270-2024 Atendimento Educacional Especializado Altas Habilidades/superdotação- AEE-AH/SD do Polo de Chapecó Coordenador(a): MIGUEL DEBARBA;

3. PJ268-2024 Ações para empoderamento feminino, prevenção e combate à violência contra a mulher em Chapecó em apoio ao SINTRADOM, à RAM e ao CMDM. Coordenador(a): ROBERTA CAJASEIRAS DE CARVALHO;

4. PJ269-2024 O Clube da Física difundindo física e astronomia para a comunidade. Coordenador(a): ALENCAR MIGLIAVACCA;

5. PJ271-2024 Fotografia Digital no Estúdio Audiovisual do IFSC Coordenador(a): GERSON WITTE;

6. PJ265-2024 MINI TURBINA EÓLICA VERTICAL SUSTENTÁVEL FEITA COM METAIS E COMPONENTES MECÂNICOS RECICLADOS Coordenador(a): MARCOS VIRGILIO DA COSTA;

7. PJ267-2024 Língua, cultura e diversidade Coordenador(a): ALICE RIBEIRO DIONIZIO.

4.6 Coordenadoria Pedagógica

A coordenadoria pedagógica do câmpus Chapecó está vinculada ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE).

No ano de 2024 foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Apresentação do Regulamento Didático-Pedagógico para as turmas ingressantes;
- Realização de Oficina de Estudos para as turmas ingressantes; orientação sobre organização e hábitos de estudo;
- Acolhimento aos estudantes ingressantes do curso superior de Engenharia de Controle e Automação em parceria com o Coordenador do curso;
- Acolhimento de estudantes com problemas de ansiedade, psicológicos, familiares em parceria com a Psicóloga escolar.
- Organização e realização dos Conselhos de classe intermediários e finais;
- Sensibilização em relação a importância do conselho de classe e a aplicação dos formulários de pré-conselho para todas as turmas.
- Retorno aos estudantes de todos os módulos, sobre as decisões de Conselho de Classe;
- Atendimento aos estudantes , orientações pós conselho de classe, contato e atendimento aos pais dos estudantes;
- Participação nos conselhos de classe intermediários em todos os módulos e cursos apresentando a síntese dos formulários do pré-conselho.
- Elaboração das atas dos Conselhos de Classe e contribuição na construção de encaminhamentos diante das dificuldades encontradas.
- Atendimento e acompanhamento dos estudantes com dificuldades de aprendizagem demandados pelo conselho de classe (contato com responsáveis quando necessário).
- Atendimento aos estudantes aprovados por conselho de classe e em pendência

- Operacionalização junto ao DEPE, coordenações de curso, professores e estudantes dos encaminhamentos e demandas específicas após a realização do conselho de classe.
- Avaliação e atualização das questões do formulário do pré-conselho de classe intermediário. Conselhos de classe em parceria DEPE, Coordenações de Curso e Coordenação pedagógica;
- Participação das reuniões semanais de Ensino e das reuniões de área;
- Acompanhamento dos alunos com pendências nos cursos Integrados: EMI, Técnico em Desenvolvimento de Sistemas e no Técnico em Sistemas de Energias Renováveis.
- Acompanhamento dos alunos que apresentaram dificuldades de aprendizagem e/ou outro tipo de dificuldade associada.
- Participação nas bancas de seleção de professores substitutos em diferentes áreas / componentes curriculares.
- Atendimento Aos Docentes
- Acompanhamento de aulas, feedback aos docentes e orientação quando necessário ou solicitado em relação às estratégias de ensino, metodologias, alunos ou turmas em dificuldades, planejamento, entre outros.
- Participação da reunião de pais de alunos do curso Técnico de Nível Médio Integrado em Informática -EMI, e Técnico em Desenvolvimento de Sistemas; e curso Técnico em Sistemas de Energias Renováveis .
- Assessoramento aos Coordenadores de área/nível/curso em questões pedagógicas.
- Colaboração na aplicação dos Exames de Classificação e Vestibular unificado para ingresso de novos estudantes;
- Participação da Comissão local de Permanência e Êxito do campus Chapecó;
- Participação e representação como membro do NAE do campus Chapecó;
- Participação com representante da Coordenadoria Pedagógica em Comissão de processo administrativo disciplinar discente;
- Participação nos Gts institucionais:, CISSP; GT Revisão dos formulários do CEPE; GT Revisão do PDI e PPI (2024- 2028) do IFSC; GT – Elaboração do Código de conduta dos estudantes do IFSC; GT Elaboração de criterios para avaliação de PPCs; GT – Organização do Fórum das Coordenações pedagógicas;
- Participação das comissões de planejamento e organização da SNCT;
- Organização e Oferta de Oficina de estudos na SNCT;

- Participação em eventos de divulgação dos cursos do Campus: DESBRAVALEY, SNCT;
- Participação nas reuniões da Direção Geral e do Conselho Gestor. .
- Participação das palestras e Capacitações desenvolvidas para os servidores.
- Avaliação e orientação na elaboração do PPC : Licenciatura em língua estrangeira a ser oferecido através da UAB no campus Chapecó .

4.7 Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância

As principais ações realizadas por esta coordenadoria foram:

- Suporte aos alunos do curso Técnico em Segurança do Trabalho, auxiliando-os no acesso ao MOODLE e resolvendo problemas de conexão e acesso.
- Suporte aos professores do curso Técnico em Segurança do Trabalho, resolvendo problemas de acesso, de inserção de alunos nas suas Unidades Curriculares e dúvidas das mais diversas referente ao MOODLE.
- Oferta de formação sobre ferramentas do Moodle para professores do curso Técnico em Segurança do Trabalho.
- Suporte aos professores de outros cursos que utilizam o MOODLE como ferramenta de ensino.
- Participação em reuniões mensais do núcleo de articulação dos Coordenadores dos NEaDs da Instituição.
- Suporte ao Edital de apoio do CERFEAD.
- Articulação de questões sobre EaD com o CERFEAD, buscando orientações e participando na construção de modelos e concepções de EaD no IFSC.
- Participação no Grupo de Trabalho para a construção do projeto do Curso em Licenciatura de Letras Inglês/Português na modalidade EAD, no câmpus Chapecó, via UAB.
- Captação do curso de Especialização em Educação a Distância para a Educação Profissional e Tecnológica, que seria originalmente ofertado por outro câmpus, via UAB.
- Participação no Grupo de Trabalho para a adaptação do projeto da Especialização em Educação a Distância para a Educação Profissional e Tecnológica, elaborado pela SETEC/MEC, para o formato do formulário do IFSC.

- Acompanhamento e articulação da tramitação de ambos os projetos nas instâncias deliberativas do IFSC.
- Reuniões de articulação com os futuros polos dos cursos UAB que serão ofertados pelo Câmpus Chapecó.

- Ações de articulação entre NEAD e Polo UAB Chapecó.

Coordenação do Polo UAB

- Implantação do Polo UAB em Chapecó, com articulação entre Câmpus, Reitoria e CAPES.

- Preenchimento das informações do Polo UAB Chapecó no sistema SisUAB, permitindo o monitoramento do Polo e a alteração de seu status para Apto a receber cursos.

- Articulação com a Direção do Câmpus para organização de espaços e processos para o funcionamento do Polo.

- Instalação da placa de identificação do Polo UAB Chapecó na fachada do Câmpus.

- Articulação com a Universidade da Fronteira Sul (UFFS) para que o Polo recebesse o curso de Gestão Escolar (UAB) a partir do semestre 2025.1.

- Divulgação dos editais para alunos, tutores e professores do curso de Gestão Escolar (UFFS/UAB).

- Indicação, via Câmpus e Reitoria, de coordenador não-bolsista e, posteriormente à conclusão do monitoramento do Polo, lançamento de edital e seleção, via Câmpus, de coordenador bolsista.

- Articulação com o Cerfead e coordenações dos cursos do IFSC que o Polo receberá via UAB em 2025

4.8 Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

- Gestão dos Editais PROPI e Campus 2024 (correção de relatórios, análise de submissão de projetos e suporte aos pesquisadores);

- Elaboração de Edital de fomento às atividades de ensino e extensão do campus;

- Reuniões com líderes de grupos de pesquisa e comitê permanente de pesquisa;

- Redação de minuta de Edital Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão (em análise pelos coordenadores de curso e direção de ensino);

- Representação externa do IFSC como conselheiro em reuniões do CMCTI;

- Gestão dos Editais PROPPi 2025 (em andamento).
- Futura reunião com docentes coordenadores das OIs para sanar dúvidas e conhecer demandas.

4.8.1 Especialização Teorias e Metodologias da Educação Básica e Profissional

A Especialização em Teorias e Metodologias da Educação Básica e Profissional realizou as atividades conforme previsto no novo PPC. A turma que ingressou em 2024.1 teve 39 matriculados, mais sete alunas que migraram do PPC antigo para o novo, de modo a concluírem suas unidades curriculares e realizarem seus trabalhos de conclusão de curso junto a essa turma. Assim, no primeiro semestre a turma cumpriu cinco UCs, sendo elas: Bases Conceituais da Educação Profissional e Tecnológica; Práticas de Ensino I e II; Legislação do Ensino e Educação de Jovens e Adultos. No segundo semestre, a turma teve mais cinco UCs: Currículo e Interdisciplinaridade; Tecnologias Educacionais; Ciência, Tecnologia e Sociedade; Teorias da Educação e Diversidade e Inclusão.

Além desta turma, três alunas pertencentes à turma 2022 tinham pedido prorrogação do prazo para defesa do TCC. Destas, duas elaboraram seus artigos, defenderam-nos em banca nas quais foram aprovadas e, após ajustes, submeteram-nos a revistas científicas. A terceira aluna expirou o prazo da prorrogação sem conseguir concluir suas pesquisas.

4.9 Coordenadorias de Curso:

4.9.1 Coordenadoria do curso técnico Subsequente em Eletroeletrônica

O primeiro semestre letivo de 2024 iniciou na data de 15 de fevereiro, concluindo-se somente em 06 de setembro do ano. Isso ocorreu em virtude da greve dos técnicos administrativos, fato que levou a suspensão do calendário letivo no período de 13 de maio até 28 de junho. Esse período de suspensão de aulas, posteriormente foi objeto de um plano de reposição com aulas aos sábados, desde o dia 01 de julho até a data de 06 de setembro.

No dia 16 de março ocorreu a formatura dos cursos técnicos noturnos, data em que a cerimônia foi realizada presencialmente no auditório da Universidade da Fronteira Sul – UFFS. Participaram desta formatura quatro (4) alunos do curso Técnico em Eletroeletrônica, dentre um total de seis (6) alunos concluintes do curso neste semestre.

O segundo semestre letivo de 2024 iniciou na data de 10 de setembro e prosseguiu até 20 de dezembro, com o posterior usufruto das férias docentes. Sendo que a continuação do semestre letivo tem um planejamento de reinício em 30 de janeiro de 2025 com o final do semestre estipulado para ocorrer em 28 de fevereiro de 2025.

No dia 26 de outubro ocorreu a formatura dos cursos técnicos noturnos, data em que a cerimônia foi realizada de forma presencial novamente, no local do Auditório da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS. Participaram desta formatura dez (10) alunos do curso Técnico em Eletroeletrônica, dentre um total de treze (13) alunos concluintes do curso neste semestre.

Durante este semestre letivo ocorreu a participação do curso na EFAPI na Feira Eletrometalmecânica, nos dias 17, 18, 19 e 20 de setembro onde diversas empresas de tecnologias do setor participaram. Durante este semestre letivo, realizou-se a SNCT (Semana Nacional de Ciência e Tecnologia) nos dias 14, 15, 16 e 17 de outubro, com diversos minicursos ministrados pelos docentes do curso, conforme a seguir. Ainda, a palestra de encerramento sobre Comercialização de distribuição de energia elétrica para grandes consumidores (empresas e indústrias), geração distribuída e eficiência energética:

- Minicurso: Paralelização de geradores em rede elétrica e análise de qualidade de energia elétrica;
- Minicurso: Confeção de PCI;
- Oficina: Conhecendo os componentes da fatura de energia elétrica;
- Oficina: Projeto de circuitos integrados em ferramentas de fonte aberta e o livre acesso ao silício comercial;

Também ocorreu a participação do curso na EFAPI no espaço denominado Parque Desbravalley projetado para ser compartilhado entre universidades, startups, empresas de tecnologia e os negócios mais inovadores que atuam na região, encabeçado pela Acate/Deatec em conjunto com 10 universidades e 30 empresas, nas datas de 30 de outubro à 03 de novembro do ano de 2024.

Também, adicionalmente, neste semestre foram realizadas algumas visitas técnicas em empresas da cidade com o objetivo de estreitar relações com as mesmas, sendo a primeira em 31/07/2024 com a turma do 4º semestre letivo do curso e no dia 04/12/2024 com a turma do 3º semestre.

Demais atividades ordinárias realizadas pela Coordenação do curso:

- Participação das reuniões organizadas pela Direção do câmpus, e pelo Departamento de Ensino Pesquisa e Extensão (DEPE);
- Organização das reuniões de área referente à coordenação de curso, de forma presencial;
- Gerenciamento de inclusão de materiais de consumo/permanente para o curso junto aos laboratórios da área eletroeletrônica;
- Gerenciamento e organização das solicitações de alunos que solicitaram validações de unidades curriculares por aproveitamento de estudos ou por reconhecimento de saberes;
- Ocorreu também a atualização do guia de curso na página web do instituto (acesso pelo SiGAA público);
- A Coordenação também prestou o devido auxílio aos docentes e aos discentes em suas atividades presenciais;
- Recepção dos novos alunos para o curso de Eletroeletrônica;
- Definição dos encarregados por chefiar os laboratórios referentes ao curso de eletroeletrônica;
- Divulgação entre os alunos das turmas do curso de vagas de estágios e empregos nas mais diversas empresas da região Oeste, sempre que as mesmas entram em contato com a Coordenação de Curso;

Atividades extraordinárias realizadas pela Coordenação do curso:

- Acompanhamento especial de aluno que possui sérios problemas de aprendizagem, bem como alguns transtornos psicológicos leves. Para este caso específico, a Coordenação teve o apoio do Núcleo Pedagógico, do psicólogo do câmpus e do NAPNE;

4.9.2 Coordenadoria do curso Técnico Subsequente em Mecânica

No ano de 2024 a comissão de acompanhamento do curso (CAC) apresentou ao grupo de professores da mecânica algumas alterações propostas referentes ao PPC do curso discutidas anteriormente, com alterações em cargas horárias, deslocamento de disciplinas e condensamento/expansão de unidades curriculares. A comissão deu seguimento às mudanças com análise das sugestões recebidas, seguindo o fluxo de alteração do PPC. Foi realizada em 2024 também, com auxílio do DAM, da coordenação do curso superior em fabricação

mecânica e do técnico de laboratório da área mecânica, levantamento da estimativa de aquisição de equipamentos permanentes para os laboratórios dos cursos, iniciando assim o planejamento para a compra desses itens importantes para as aulas práticas. Devido a deflagração da greve geral nos campus, realizou-se a reorganização do calendário acadêmico de forma geral no campus, com alterações de todo ciclo de atividades planejadas, as quais incluíram alterações no início e fim das disciplinas, bem como a elaboração de planos de reposição individualizados para os docentes que aderiram ao movimento. No mês de setembro, com a reorganização do calendário, foram organizadas e realizadas as apresentações das disciplinas de Projeto Integrador 1 e 2, com a participação de todos os estudantes do curso.





Nos dias 17 a 20 de setembro foi realizada a visita técnica à feira Eletrometalmecânica. Neste evento, os estudantes tiveram a oportunidade de conhecer novas tecnologias do setor e interagir diretamente com diferentes empresas, ampliando o conhecimento e rede de contatos. A visitação dos estandes com a participação nas atividades promovidas pelos expositores permitiu aos estudantes estarem cada vez mais atualizados em relação às inovações do setor, bem como integrou conceitos de unidades curriculares estudadas ao longo do curso. O IFSC participou ativamente da feira levando também um estande com a apresentação de diferentes projetos realizados. Os professores da área mecânica participaram apresentando as atividades desenvolvidas nos projetos integradores e de pesquisa.





Entre os dias 14 e 18 de outubro foram organizadas e realizadas palestras referentes à Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2024. Nessas palestras os estudantes tiveram a oportunidade de ouvir profissionais de empresas da área mecânica da região. Além disso, foram oferecidos minicursos relacionados à área mecânica. A programação dos eventos foi a seguinte:

15/10 - Minicursos:

- Análise de Modos de Falha (FMEA);
- Conceitos Básicos sobre Rolamentos;
- Soldagem por Arco Submerso;
- SolidWorks Sheet Metal;
- Tecnologia a Laser na Indústria Metal Mecânica;

16/10 - Palestras:

● “Como economizar Ar Comprimido” com a empresa ARMAX Participaram estudantes dos módulos 3 e 4 do técnico em mecânica e estudantes do tecnólogo em fabricação mecânica;

● ‘Projetos na Prática: Como Construir uma Carreira no Setor de Projetos’ com a empresa ROTOLINE; Participaram todos os estudantes da mecânica.

17/10 - Palestra sobre Metrologia: “Inovações em Metrologia Dimensional” e apresentação de projetos de pesquisa com bolsistas - Participam todos os estudantes do curso técnico em mecânica e estudantes do tecnólogo em fabricação mecânica.



Devido a reorganização do calendário acadêmico, com alteração no início e fim de semestre, as apresentações dos projetos integradores referentes ao período de 2024-2 foi deslocada para 2025, não sendo finalizada no ano de 2024. Durante o segundo semestre do ano foram realizados ainda encontros com representantes de empresas de Chapecó para divulgação do curso, aproveitando o momento para troca de contatos e apresentação da infraestrutura da área. Destaque para o contato de parcerias, nos quais houve doação de um conjunto de servo motor com driver, bem como de alguns moto redutores, para aplicação nos projetos desenvolvidos pela área mecânica.

4.9.3 Coordenadoria do curso técnico Subsequente em Segurança do Trabalho

Ao longo do ano de 2024, os responsáveis pela coordenação do Curso Técnico em Segurança do Trabalho foram a professora Aline Maria Cenci (até 20 de março de 2024) e o professor Daniel Antonio Kapper Fabricio (a partir de 20 de março de 2024 até 31 de dezembro de 2024), sendo este último designado pela Portaria do(a) Reitor(a) N° 992, de 26 de março de 2024, pela Portaria do(a) Reitor(a) N° 2436, de 30 de agosto de 2024 e pela Portaria do(a) Reitor(a) N° 2420, de 29 de agosto de 2024.

Atividades periódicas da coordenação do curso:

Ao longo do ano de 2024, algumas das atividades realizadas ou acompanhadas pela coordenação do Curso Técnico em Segurança do Trabalho foram:

1) Estágios obrigatórios e não obrigatórios: Ao longo do ano de 2024, com o apoio da coordenação de estágios e dos professores do curso (orientadores de estágio), foi dado encaminhamento ao estágio de 41 alunos do curso.

2) Encaminhamento das solicitações de validação de unidades curriculares por Reconhecimento de Estudos e Reconhecimento de Saberes.

3) Encaminhamento de atestados médicos e requerimentos de estudos domiciliares dos estudantes para os professores do curso.

4) Reuniões de área com os professores que atuam no Curso Técnico em Segurança do Trabalho.

5) Conselhos de classe intermediário e final.

6) Participação na CAPE local - Comissão de Acompanhamento do Plano Estratégico de Acesso, Permanência e Êxito dos Estudantes do IFSC (PEAPPE).

7) Apoio na divulgação do processo seletivo de ingresso.

8) Acolhimento dos alunos ingressantes 2024/1 e 2024/2.

9) Avaliação de desempenho e autorização de férias dos servidores vinculados à Coordenadoria do Curso Técnico em Segurança do Trabalho.

10) Colaboração com o Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE) visando estratégias de aprendizagem diferenciadas para alunos do curso que são do público-alvo do AEE (Atendimento Educacional Especializado).

11) Suporte ao DEPE na distribuição de disciplinas, na elaboração dos horários das aulas e participação nas reuniões de Ensino.

12) Suporte a demandas gerais do DEPE e da Direção do câmpus relativas ao Curso Técnico em Segurança do Trabalho.

13) Atendimento a demandas e solicitações em geral dos discentes e docentes do curso.

14) Atendimento das atribuições gerais da coordenação de curso previstas no Regimento Interno do câmpus Chapecó.

15) Preparação e participação nas cerimônias de formatura 2023/2 (realizada em 16/03/2024) e 2024/1 (realizada em 26/10/2024).





Projetos da coordenação do curso ao longo do ano 2024:

Além das atividades periódicas, a coordenação do curso Técnico em Segurança do Trabalho conduziu alguns projetos e mudanças ao longo do ano:

1) Implantação do Laboratório de Higiene e Segurança do Trabalho: projeto este iniciado em 2022 pela prof. Aline Maria Cenci, com a aquisição de equipamentos de Higiene Ocupacional. Ao longo do ano de 2024, buscou-se articular com a direção do câmpus a alocação de uma sala para o Laboratório, e decidiu-se pela implantação na Sala F64. Até o momento, ainda não está disponível o espaço, mas espera-se a implantação em 2025.

2) Retomada das ações de assistência estudantil para os alunos do curso: Em 2023, a Reitoria deixou de conceder assistência estudantil do curso. Ao longo do ano de 2024, intensificou-se a articulação para tentar retomar essas ações, através do envio de carta manifesto e de memorando à Reitoria.

3) Ajustes e implantação do novo PPC do curso: Em março de 2024, ficou pronto o novo PPC do curso, mas foram necessários mais alguns ajustes, aprovados pelo CEPE em agosto de 2024 (RESOLUÇÃO CEPE/IFSC Nº 56, DE 08 DE AGOSTO DE 2024). Dessa

forma, a implantação do novo PPC ficou adiada para 2025/1. Ao longo do ano de 2024, a coordenação do curso realizou os ajustes no PPC e articulou com o apoio do DEPE e do Registro Acadêmico o cadastro da nova estrutura curricular no SIGAA, bem como a distribuição das disciplinas e a preparação da primeira oferta do novo PPC para 2025/1. A implantação da nova estrutura curricular será gradual (2025/1, 2025/2 e 2026/1).

4) Edital de estágios: Elaboração, lançamento acompanhamento e controle do Edital 15/2024/IFSC/CCO (dispõe sobre o processo de seleção de alunos para a realização de estágio curricular obrigatório (supervisionado) não remunerado na área de Segurança do Trabalho nas dependências do IFSC Chapecó no semestre 2024/2). Esse edital foi lançado em outubro de 2024 e foi a primeira experiência visando a elaboração de estágio obrigatório nas dependências do câmpus. Em 2024/2, três alunos foram contemplados e realizaram atividades de estágio.

Organização e participação em eventos envolvendo as turmas do Curso Técnico em Segurança do Trabalho ao longo do ano 2024:

Em 2024, a coordenação do Curso Técnico em Segurança do Trabalho organizou e auxiliou na realização de diversos eventos.

1) A convite da coordenação do curso (prof. Daniel Fabricio), a empresa Pingo Equipamentos de Segurança realizou uma palestra para as turmas do Curso Técnico em Segurança do Trabalho. Nessa palestra, a empresa veio até o IFSC e apresentou os fundamentos da Norma Regulamentadora Número 6 (que trata sobre equipamentos de proteção individual - EPI). Além disso, a empresa trouxe para demonstração prática os principais tipos de EPI existentes. Foram apresentados EPI para proteção da cabeça, dos olhos e face, para proteção auditiva, respiratória, dos membros superiores e inferiores, contra quedas, entre outros. A explicação e a demonstração dos principais tipos de EPIs para os alunos do curso foi uma experiência muito enriquecedora. Atividade realizada em 30/04/2024, com os módulos 1, 2 e 3 do curso.



2) Visita técnica à empresa EletroService, realizada com alunos do módulo 2 em 08/08/2024.



3) Palestra com a empresa Eletro Martins, realizada em 14/08/2024 no IFSC Chapecó.



4) Organização do evento “A atuação Profissional do Técnico em Segurança do Trabalho, com o apoio de uma comissão organizadora segundo a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 149, de 3 de outubro de 2024 (Daniel Antonio Kapper Fabricio, Rafaela Taisa Menin e Marli Teresinha Baú). O evento ocorreu no dia 08/10/2024 e contou com a participação de egressos do curso e empresas, e envolveu a participação das três turmas do curso.



5) Palestra sobre “Atendimento Básico a Emergências”, realizado nas dependências do Batalhão do Corpo de Bombeiros de Chapecó em 15/10/2024, com a participação dos módulos 1, 2 e 3 do Curso. Essa atividade foi organizada pela coordenação do curso no âmbito da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT 2024).



6) Palestra sobre Equipamentos de Higiene Ocupacional, realizada pela egressa do curso e ex-professora do IFSC Chapecó, Saraiane Eluise Bender. Atividade realizada em 16/10/2024, com a participação dos módulos 1, 2 e 3 do Curso. Essa atividade foi organizada pela coordenação do curso no âmbito da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT 2024).



7) Palestra sobre inclusão, realizada pelo Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE) para os alunos do módulo 1 em 30/10/2024.



8) A coordenação do curso também participou da Feira EletroMetalMecânica 2024 - Feira e Congresso de Tecnologia para a Indústria EletrometaMecânica, que ocorreu de 17 a 20

de setembro de 2024, na cidade de Chapecó. A comissão organizadora foi designada pela Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 128 de 4 de setembro de 2024.

9) Participação da coordenação do curso na Comissão organizadora da Feira Desbravalley (Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 177, de 28 de novembro de 2024). A Feira Desbravalley - Feira Aberta de Inovação, Tecnologia, Educação e Negócios do Oeste Catarinense, realizada de 30 de outubro a 3 de novembro de 2024, na cidade de Chapecó.

10) Por fim, a coordenação do curso participou também da Comissão Central da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia – SNCT 2024 do IFSC Câmpus Chapecó (Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 114, de 22 de agosto de 2024).

4.9.4 Coordenadoria do Curso Técnico em Eletromecânica Integrado ao Ensino Médio - EJA/EPT

No ano de 2024 Assumi a coordenação do curso Técnico em Eletromecânica (PROEJA) no dia 22 de agosto de 2024. Já nos primeiros dias de gestão, participei do Conselho de Classe, o que permitiu uma análise inicial do andamento acadêmico e das demandas específicas do curso.

Posteriormente, todas as matrículas foram organizadas individualmente pela coordenação do curso e efetivadas pelo setor de Registro Acadêmico. Essa ação teve como objetivo otimizar o processo para os(as) estudantes, proporcionando melhor aproveitamento dos horários e facilitando o acesso às atividades curriculares.

Durante o semestre, o acompanhamento da frequência dos(as) alunos(as) foi realizado em conjunto com o Departamento de Assuntos Estudantis (DAE), possibilitando a identificação de casos de ausências excessivas ou situações de possível abandono escolar. Considerando a suspensão da oferta do curso, os processos de cancelamento de matrícula, conforme previsto no Regulamento Didático-Pedagógico (RDP), foram encaminhados ao setor de Registro Acadêmico.

No mês de setembro, os(as) estudantes participaram de uma visita técnica à feira Mercoagro, especializada em processamento e industrialização da carne, ampliando sua compreensão sobre o setor industrial. Em outubro, durante a programação da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT), os(as) alunos(as) tiveram a oportunidade de interagir com empresas e profissionais do setor, como a Rotoline, que participou com uma

palestra sobre sua atuação e tecnologias empregadas.

4.9.6 Coordenadoria do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável Integrado ao Ensino Médio

O Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável Integrado ao Ensino Médio (SER), curso vinculado ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Chapecó e coordenado pelo professor Dr. Fabio Machado da Silva, matrícula SIAPE nº 1845683, teve seu Projeto Pedagógico (PPC) aprovado pela RESOLUÇÃO DO CEPE/IFSC Nº 076 de 06 de outubro de 2022, sendo implantado no primeiro semestre de 2023. No ano de 2024 houve dois novos ingressos, sendo a terceira turma do curso ingressante no semestre 2024/1 e a quarta turma ingressante no semestre 2024/2. Desta forma, o curso segue em implantação conforme o esperado. Em dezembro de 2024 o professor Marcos Euzébio Maciel foi nomeado, via portaria da direção geral do câmpus, para o encargo de coordenador adjunto do curso SER.

As atividades desenvolvidas pela Coordenação do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável Integrado ao Ensino Médio, ao longo do ano de 2024, contaram em diversos momentos com o apoio direto dos professores, do setor pedagógico e do Departamento de Assuntos Estudantis (DAE), fortalecendo a integração entre diferentes setores do câmpus.

Para melhor organização e clareza na apresentação, as ações realizadas serão detalhadas em duas categorias: atividades ordinárias, relacionadas às atribuições rotineiras da coordenação, e atividades extraordinárias, que envolveram iniciativas específicas e eventuais.

1. Atividades Ordinárias: As atividades ordinárias são aquelas que são realizadas cotidianamente, repetidamente durante cada semestre. Dentre elas destacam-se:

a. Participação nas reuniões semanais convocadas pelo Departamento de Ensino Pesquisa e extensão (DEPE) para organização das atividades letivas, entre elas calendário acadêmico, conselhos de classe, distribuição de disciplinas entre docentes, etc.

b. Realização de reuniões pedagógicas quinzenais dos cursos integrados SER e TDS com os professores que atuam nos cursos e setor pedagógico para organização das atividades dos cursos e definição de temas pautados durante os semestres, como: definição de datas de conselhos de classe parciais e finais, definição das datas de apresentação das Oficinas de

Integração, entre outros. Além disso, realização de avaliação constante das turmas e estudantes apontando casos específicos que precisam de acompanhamento diferenciado e apontados pelo NAE.

c. Análise e deferimento de atestados médicos e outras justificativas de faltas apresentadas pelos estudantes e protocoladas no registro acadêmico.

d. Elaboração de declarações solicitadas pelos estudantes para apresentação no trabalho e outras atividades que coincidam com atividades de ensino (aulas de atendimento extraclasse no contraturno, aplicações de avaliações de recuperação, visitas técnicas, etc, realizadas no IFSC.

e. Atendimento diário aos estudantes, pais e comunidade em geral, o qual é realizado no IFSC, por e-mail e também pelo whatsapp da coordenação de forma e responder dúvidas e solicitações dos estudantes.

f. Entrada rotineira da coordenação nas salas de aula para repassar avisos às turmas, informações diversas e também conversar com os estudantes sobre possíveis problemas de disciplina dos alunos, mau comportamento, organização de espelho de classe, etc.

g. Orientação dos professores do curso, tirando dúvidas quanto às atividades pedagógicas, visitas técnicas, etc.

2. Atividades Extraordinárias:

a. Participação nas reuniões convocadas pela Direção Geral do Câmpus para apresentação das prioridades dos setores e cursos.

b. Recepção e apresentação do curso para os estudantes ingressantes no primeiro dia letivo do semestre 2024/1 e 2024/2, de forma a esclarecer sobre o curso: informações gerais, o que o estudante vai estudar no curso, organização curricular, processo de avaliação, conselhos de classe, certificação, perfil profissional do egresso, áreas e campos de atuação e diferenciais do curso e do IFSC (oficinas de integração, atendimento extraclasse e monitorias, visitas técnicas, projetos de pesquisa e extensão, programas de intercâmbio, eventos, etc).

c. Realização de reunião com os pais/responsáveis dos estudantes, realizada na segunda semana letiva dos semestres 2024/1 e 2024/2 para apresentação do curso – organização curricular, processo de avaliação, conselhos de classe, certificação, perfil profissional do egresso, áreas de atuação e diferenciais do curso e do IFSC (oficinas de integração, atendimento extraclasse e monitorias, visitas técnicas, projetos de pesquisa e extensão, programas de intercâmbio, eventos, etc). Além disso, proporcionar o esclarecimento

de dúvidas gerais das famílias quanto ao curso. Atividade realizada em conjunto com direção-geral, DEPE, DAE e setor pedagógico.

d. Participação, em conjunto com o setor de relações externas, das atividades de divulgação do curso, com visitação às escolas do município e recepção de estudantes dos anos finais do ensino fundamental no câmpus com visitação aos espaços do câmpus (laboratórios) e apresentação de equipamentos utilizados no curso.

e. Realização de reuniões específicas, muitas vezes em conjunto com setor pedagógico e DAE, e atendimento aos pais dos estudantes sempre que necessário para esclarecimento quanto ao desempenho dos estudantes e problemas relacionados a disciplina do aluno, conflitos, entre outros.

f. Participação em comissões disciplinares discente para dar encaminhamentos relacionados a disciplina de estudantes com base no regulamento discente do câmpus.

g. Organização e realização dos conselhos de classe parciais, realizados na metade de cada semestre letivo com participação de estudantes, professores, setor pedagógico e DAE.

h. Organização e realização dos conselhos de classe finais, realizados ao final de cada semestre com participação de professores, setor pedagógico e DAE.

i. Recepção aos professores que chegam no câmpus e que atuaram no curso, tirando dúvidas, explicando o funcionamento do curso, o PPC, o SIGAA, plano de ensino, etc.

Projetos e Eventos Relevantes do ano de 2024:

1. Projetos de pesquisa com caráter didático-pedagógico do IFSC-Chapecó, ano 2024.

O professor Marcos Euzébio Maciel foi responsável pela submissão, execução e prestação de contas dos dois projetos de caráter didático-pedagógico do IFSC Chapecó ano 2024. Submissão para o curso SER, sendo eles:

2024/1: Título do projeto: Oficinas de integração do curso técnico em sistemas de energia renovável integrado ao ensino médio. Edital 12/2023/COPPI/CCO, chamada 2024-1. Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa com Finalidade Didático-Pedagógica em Cursos Regulares no Câmpus Chapecó. Execução: 01 de março a 06 de setembro de 2024.

2024/2: Título do projeto: Oficina de Integração do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável Integrado ao Ensino Médio 2024.2. Edital 12/2023/COPPI/CCO, chamada 2024-2. Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa com Finalidade

Didático-Pedagógica em Cursos Regulares no Câmpus Chapecó. Execução: 23 de setembro de 2024 a 28 de fevereiro de 2025.

Projeto de pesquisa com foco em sustentabilidade no câmpus Chapecó em 2024

A professora Dra. Ângela Silva (coordenadora) e o professor Dr. Fabio Machado da Silva (colaborador) foram os responsáveis pela submissão, execução e prestação de contas do projeto. Após sua finalização, o projeto proporcionou o desenvolvimento de um laboratório didático muito importante para o curso SER, pois o sistema instalado proporcionou o envolvimento dos estudantes do curso no processo de produção de biogás a partir de resíduos de alimentos, permitindo o aprendizado e a compreensão dos processos envolvidos.

Título do projeto: Produção de biogás através da implantação de um biodigestor anaeróbio no IFSC, Câmpus Chapecó. Edital 12/2024/COPPI/CCO de apoio a projetos de pesquisa com foco em sustentabilidade no câmpus Chapecó. Execução: 18 de setembro a 30 de dezembro de 2024.

Apresentação das Oficinas de Integração:

Foram realizadas duas apresentações dos projetos desenvolvidos nas unidades curriculares denominadas “Oficinas de Integração” (OIs) do curso SER, durante o período letivo correspondente ao ano de 2024. Os resultados de cada pesquisa foram apresentados à comunidade nos sábados letivos: 31/08/24 – referente ao semestre 2024-1 e 22/02/25 – referente ao semestre 2024-2. As apresentações ocorreram no período matutino no IFSC-Chapecó. Em ambos semestres, os estudantes do módulo 1 do curso realizaram a apresentação final dos projetos de pesquisa desenvolvidos na unidade curricular Oficina de Integração I, com núcleo temático “Ciência, cultura e sociedade” e os estudantes do módulo 3 do curso realizaram a apresentação final na unidade curricular Oficina de Integração II, com núcleo temático “Trabalho, tecnologia e poder”.

Realização de atividades alusivas à Semana Nacional de Ciência e Tecnologia – SNCT 2024

Em 2024, a 21ª edição da SNCT teve como temática “Biomassas do Brasil: diversidade, saberes e tecnologias sociais”. No IFSC-Chapecó a SNCT foi realizada no período de 14 a 18 de outubro de 2024. Neste período os estudantes do curso puderam se inscrever em oficinas

com temáticas diversas, recebendo certificados de participação nos minicursos, palestras e como apresentadores de trabalhos. O curso SER participou amplamente das atividades de organização das SNCT, destacando a participação da coordenação do curso na comissão central da SNCT e na organização de duas palestras diretamente relacionadas com a área técnica do curso:

Palestra 1: Aplicações e gestão das energias renováveis, ministrada pelo engenheiro mecânico André Thiago Blanger, representante da Empresa Eletrotrac Soluções Eficientes;

Palestra 2: Energias renováveis e sustentabilidade, ministrada pelo professor Fabiano Faller da UCEFF.

Além disso, professores que atuam no curso SER contribuíram com a realização da SNCT ministrando palestras e atuando como avaliadores de trabalhos apresentados na feira de ciências e apresentações orais de projetos de ensino, pesquisa e extensão. As oficinas descritas abaixo, encontram-se diretamente relacionadas com a área técnica do curso e foram planejadas e executadas por vários professores que atuam no curso SER e também por convidados externos em conjunto com estudantes bolsistas e voluntários:

- Oficina: Produção de polímeros sustentáveis: Prof. Fabio Machado da Silva.
- Oficina: Produção de sabão ecológico líquido: profa. Ângela Silva e profa. Grazielli Vassoler Rutz
- Oficina: Tecnologias Sociais Sustentáveis: prof. Alencar Migliavacca
- Minicurso: Algoritmo de rastreamento de máxima potência em energia solar: Prof. Jacson Dreher.
- Oficina: Agroecologia reflexões sobre sustentabilidade: Dr. Anderson Munarini - Associação dos Pequenos Agricultores do Oeste Catarinense (APACO)

4.9.7 Coordenadoria do Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio

O Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio (TDS), curso vinculado ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do câmpus Chapecó, teve seu novo Projeto Pedagógico (PPC) aprovado pela Resolução do CEPE/IFSC nº 069 de 08 de setembro de 2022, sendo que a primeira turma ingressou no segundo semestre do ano de 2023. Anteriormente, o Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio

existia desde 2011.1, tendo turmas semestrais. Portanto, em 2024, houve o ingresso da segunda e da terceira turmas do TDS, enquanto as demais turmas permaneceram atreladas ao PPC antigo de Informática.

A coordenação de curso foi exercida pelo professor Janilson Lotério, matrícula SIAPE nº 2355940, designado pela portaria do reitor nº 411 de 08 de fevereiro de 2024, a qual vigorou até o dia 30 de setembro de 2024. A partir de 01 de outubro de 2024, assumiu a coordenação a professora Emy Francielli Lunardi, matrícula SIAPE nº 2131619, designada pela portaria do reitor nº 2776, de 26 de setembro de 2024.

Neste documento serão apresentadas as principais atividades desenvolvidas pela coordenação do Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas/Informática Integrado ao Ensino Médio no ano de 2024. Tais atividades frequentemente contaram com o apoio dos professores, do setor pedagógico e do Departamento de Assuntos Estudantis (DAE). Para melhor detalhamento, as atividades serão dispostas em duas subdivisões: ordinárias e extraordinárias.

1. Atividades Ordinárias: As atividades ordinárias foram realizadas rotineiramente durante cada semestre. Dentre elas destacaram-se:

A) Participação nas reuniões periódicas convocadas pelo Departamento de Ensino Pesquisa e Extensão (DEPE) para organização das atividades letivas, dentre elas calendário acadêmico, conselhos de classe, distribuição de disciplinas entre docentes etc;

B) Realização de reuniões pedagógicas periódicas dos cursos integrados com os professores e setor pedagógico para organização das atividades, definição de datas de conselhos de classe parciais e finais, apresentação das Oficinas de Integração, discussões pedagógicas, de organização do ensino e inclusão, entre outros. Além disso, nas reuniões ocorreu a avaliação constante das turmas e estudantes apontando casos específicos que precisaram de acompanhamento diferenciado pelo NAE, setor pedagógico ou DAE;

C) Análise e deferimento de atestados médicos e outras justificativas de faltas apresentadas pelos estudantes e protocoladas no registro acadêmico;

D) Elaboração de declarações solicitadas pelos estudantes para apresentação no trabalho ou outras atividades que coincidiram com atividades de ensino (atendimento extraclasse no contraturno, pendências, aplicações de avaliações de recuperação, visitas técnicas, dentre outras) realizadas no IFSC;

E) Atendimento diário aos estudantes, realizado no IFSC, por e-mail e também pelo whatsapp de forma a responder dúvidas e solicitações dos estudantes;

F) Entrada rotineira da coordenação nas salas de aula para repassar avisos às turmas, informações diversas e também conversar com os estudantes sobre possíveis problemas de disciplina dos alunos, mau comportamento, organização de espelho de classe, porta-celulares (ação implementada aos poucos no decorrer do ano de 2024) etc;

G) Orientação aos professores do curso quanto às atividades pedagógicas, visitas técnicas, prazos, rotina e sistema escolar (SIGAA) etc;

H) Recepção e apresentação do curso para os estudantes ingressantes, a cada início de semestre, informando sobre: organização curricular, processo de avaliação, conselhos de classe, certificação, perfil profissional do egresso, áreas e campos de atuação e diferenciais do curso e do IFSC (Oficinas de Integração, atendimento extraclasse e monitorias, visitas técnicas, projetos de pesquisa e extensão, programas de intercâmbio, eventos etc);

I) Apresentação do curso para os pais ou responsáveis pelos estudantes informando sobre os mesmos assuntos citados no item anterior, realizada em conjunto com direção-geral, DEPE, DAE e setor pedagógico, no período inicial de cada semestre;

J) Participação, em conjunto com o setor de relações externas, das atividades de divulgação do curso, com visita às escolas do município e recepção de estudantes dos anos finais do ensino fundamental no câmpus com visita aos espaços do câmpus (laboratórios) e apresentação de equipamentos utilizados no curso;

K) Realização de reuniões específicas, muitas vezes em conjunto com setor pedagógico e DAE, e atendimento aos pais dos estudantes sempre que necessário para esclarecimento quanto ao desempenho, comportamento ou conflitos;

L) Organização e realização dos conselhos de classe parciais, realizados na metade de cada semestre. Em 2024.1, em virtude da greve, o formato adotado teve pré-conselho no qual os alunos responderam um formulário individual de avaliação da turma e dos professores e, por sua vez, os professores também responderam um formulário avaliando as turmas. Em 2024.2, adotou-se um novo formato: manteve-se o formulário individual do pré-conselho para os alunos, que foi sistematizado pelo setor pedagógico e apresentado aos professores no conselho parcial. Depois, a coordenação, o setor pedagógico e o DAE retornaram a cada turma apresentando os principais apontamentos feitos;

M) Apresentação final das OIs, no final de cada semestre, unindo os dois cursos - SER e TDS - ocupando as salas D26, F63 e F65, em sábados letivos, no período matutino. Em 2024.1, as apresentações ocorreram no dia 31 de agosto de 2024. Neste dia, a OI I trouxe como tema: “Os impactos das redes digitais”; a OI II tratou da “Inteligência Artificial”; a OI

III abordou “Sustentabilidade” e a OI IV apresentou projetos relacionados à Inclusão, conforme imagens a seguir.





Em 2024.2, as apresentações ocorreram no dia 22 de fevereiro de 2025. Neste dia, a OI I trouxe como tema: “Divulgação Científica”; a OI II tratou as relações entre tecnologia e comunicação; a OI III abordou a “Sustentabilidade no Câmpus”, com diferentes projetos e intervenções realizadas dentro do espaço escolar, e a OI IV apresentou projetos relacionados à Inclusão a partir dos contatos com instituições municipais como AMA e Adevosoc. Algumas imagens dessa atividade estão na sequência;



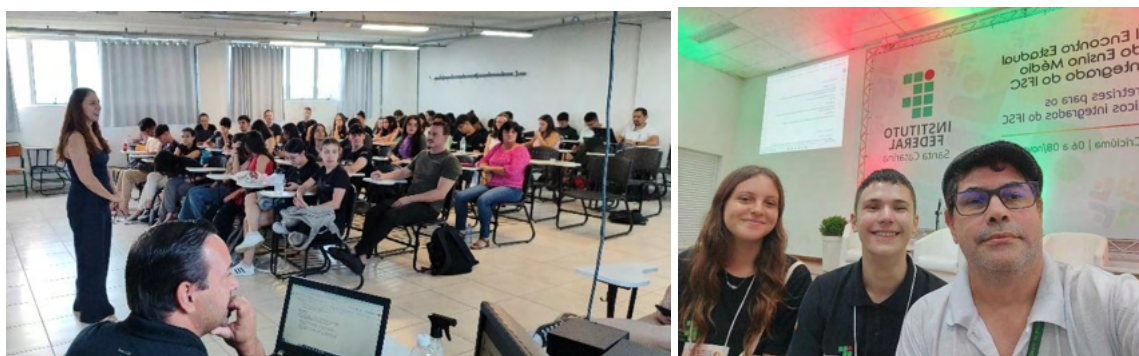
N) Organização e realização dos conselhos de classe finais, realizados ao final de cada semestre, com participação de professores, do setor pedagógico, do DAE e do NAE.

2. **Atividades Extraordinárias:** As atividades extraordinárias foram realizadas de maneira pontual, sob demanda, no decorrer do ano. Dentre elas destacaram-se:

A) Participação nas reuniões convocadas pela Direção Geral do câmpus para apresentação das prioridades dos setores e cursos;

B) Recepção aos professores que chegaram no câmpus para atuar no curso, tirando dúvidas, explicando questões pedagógicas, rotinas escolares, acordos sobre celular, comportamento, funcionamento das atividades, Projeto Pedagógico de Curso (PPC), SIGAA, plano de ensino etc;

C). Discussão sobre as Diretrizes do Ensino Médio realizada no decorrer do ano de 2024. Em abril, a equipe da reitoria e do Grupo de Trabalho (GT), que debateu sobre o documento, estiveram em Chapecó dialogando com os professores e servidores. Posteriormente, o coordenador Janilson Lotério representou a materialização da experiência do EMI de Chapecó, no II Encontro Estadual do Ensino Médio Integrado, junto com dois alunos, no câmpus Criciúma, de 06 a 08 de agosto, conforme as fotos a seguir;



D) Organização da Festa Junina (Agostina), que ocorreu no sábado letivo de 10 de agosto de 2024, no câmpus Chapecó, conforme imagens abaixo;



E) Participação no SEPEI, que ocorreu entre 20 e 22 de agosto de 2024, no câmpus São Miguel do Oeste. Houve mais de uma dezena de trabalhos apresentados, além de participação artística, feira de inovação, torneio de robótica, feira de economia solidária e palestras. Seguem alguns registros;





F) Envolvimento em atividades relacionadas à agroecologia, como o lançamento e encontro de lideranças (UFFS, 07 de março), o Circuito de Eventos Macrorregional Oeste de Agroecologia (UFFS, 7 e 8 de maio) e o Encontro Macrorregional Oeste de Agroecologia (UFFS, 14 e 15 de agosto), no qual o IFSC apresentou o aplicativo Oeste Orgânico. Abaixo seguem algumas imagens desses momentos;





G) Organização e participação de eventos relacionados à Economia Solidária, sendo: duas feiras no IFSC câmpus Chapecó, nos dias 10 de agosto e 17 de outubro, respectivamente no decorrer da Festa Agostina e da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT); uma feira simultânea ao evento “Cansei, vou viver de arte”, realizada no centro da cidade, no sábado letivo, dia 14 de dezembro; a 4ª Conferência Regional de Economia Solidária e Seminário de Alimentação Saudável, nos dias 13 e 14 de setembro; e a Conferência Estadual que ocorreu em novembro de 2024, em Biguaçu, conforme imagens a seguir;







H) Participação no planejamento, organização e execução da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do câmpus Chapecó, realizada entre os dias 14 e 18 de outubro, na qual diferentes atividades foram desenvolvidas como: minicursos e oficinas, palestras, apresentações de trabalhos, feira de conhecimentos, feira das nações, apresentações culturais etc. A SNCT foi aberta à comunidade e foram recebidos aproximadamente 900 alunos das redes estadual e municipal;





I) Organização da planilha de equivalência das unidades curriculares (UCs) entre os PPCs dos três cursos: Informática, Desenvolvimento de Sistemas e Sistemas de Energia Renovável, para incluir no SIGAA e ajustar as validações e possibilidades de pendência intercursos;

J) Elaboração do formulário de substituição docente, compartilhado com a coordenação, o setor pedagógico, o DAE e o NAE de modo a facilitar a comunicação para alunos, pais e responsáveis;

K) Criação do formulário de visitas técnicas, compartilhado com a coordenação e o DAE, de modo a organizar melhor os lanches distribuídos aos alunos e garantir informações mais detalhadas frente a dúvidas dos pais e responsáveis;

L) Estruturação do cronograma de substituição docente dos professores de Sociologia e Matemática, que chegaram tardiamente no segundo semestre de 2024, para viabilizar as respectivas devoluções aos professores e garantir o cumprimento das cargas horárias das UCs;

M) Organização das atividades necessárias para completar a carga horária das UCs de Sociologia, após o encerramento do contrato da professora substituta com menos de 75% das aulas, de modo a garantir a validação dessas UCs;

N) Participação nas comissões disciplinares discentes que foram abertas diante de denúncias de faltas médias e graves, principalmente de bullying e *ciberbullying*.

4.9.8 Coordenadoria do Curso Superior em Engenharia de Controle e Automação

Esse relatório traz um resumo das principais atividades desenvolvidas pela coordenadoria do curso de Engenharia de Controle e Automação no ano de 2024. A coordenadoria desenvolve diversas atividades no decorrer do ano para possibilitar o bom andamento das atividades de ensino. Várias delas são por demanda dos estudantes e outras já são previstas. Dentre as atividades desenvolvidas, é importante destacar:

- Acompanhamento dos processos de ingresso: a coordenadoria acompanha as matrículas nas chamadas do ingresso e vagas remanescentes com objetivo de auxiliar na tomada de decisões para alterações no processo de ingresso. Temos percebido que o ingresso pelo SISU no segundo semestre possui número muito baixo de inscritos. O vestibular unificado IFSC e UFSC não tem melhorado o número de inscritos para os nossos cursos, levando a crer que o processo de ingresso precisa ser simplificado.
- Recepção dos ingressantes: a coordenadoria recebe os ingressantes, repassando-lhes informações importantes sobre o projeto do curso, o Campus e as normas a serem seguidas. A partir de 2024 a coordenadoria do curso também assumiu a unidade curricular de Introdução à Engenharia de Controle e Automação. Tal ação facilitou muito o contato direto com os ingressantes para tirar suas dúvidas e identificar mais rapidamente possíveis problemas, buscando assim reduzir a evasão que é sempre muito elevada no primeiro semestre do curso;
- Participação do NDE do curso: o coordenador do curso é membro nato do NDE, levando as demandas dos servidores, docentes e estudantes ao NDE que busca definir como essas demandas podem ser resolvidas. No ano de 2024 as principais ações do NDE foram: organização e elaboração de documentos para a renovação do reconhecimento do curso, alteração do manual de avaliação dos projetos integradores e atividades de extensão curricularizadas, autoformação docente, elaboração do regulamento do Colegiado do Curso aprovado pelo Colegiado do Campus, atualização do Regulamento para quebra de pré-requisitos no curso, elaboração do regulamento para Validação de Unidade Curriculares no curso, análise e revisão de pré/co

requisitos de 3 unidades curriculares do curso, e avaliação de todos os planos de ensino do curso a cada início de semestre.

- Presidência do Colegiado do curso: o coordenador do curso é presidente nato do Colegiado do Curso. No ano de 2024 foram realizadas 4 reuniões ordinárias, onde foram debatidos e deliberados as seguintes pautas: a renovação dos membros do NDE do curso de Engenharia de Controle e Automação; a criação do grupo de trabalho para renovação de reconhecimento do curso; apreciação da atualização do Manual das Atividades de Extensão Curricularizadas; análise das solicitações dos estudantes para quebra de pré-requisitos para os semestres 2024/1 e 2024/2; análise e aprovação do Plano de ação do Coordenador do Curso para o semestre 2024/1 e 2024/2; deliberação sobre o Regulamento para Validação de Unidades Curriculares no Curso de Engenharia de Controle e Automação; análise e deliberação a partir da orientação do NDE sobre o pré-requisito de Cálculo II para Mecânica dos Sólidos; deliberação sobre o Regulamento para Validação de Unidade Curriculares no curso; deliberação do regulamento para quebra de pré-requisitos no curso de Engenharia de Controle e Automação.

Atividades de divulgação do curso:

Em 2024 a maior atividade de divulgação do curso foi através das apresentações dos protótipos dos projetos integradores produzidos pelos estudantes. Através do apoio da coordenação de relações externas e da jornalista a apresentação contou com a visita de escolas estaduais e a cobertura de jornais e televisões. Foram três inserções em canais de TV aberta nos horários dos jornais da manhã e meio dia e 2 matérias publicadas em jornais impressos locais:

- (NDTV - Televisão Regional - 29/08/2024
<https://ndmais.com.br/noticias/ifsc-de-chapeco-apresenta-mostra-de-projetos-d-e-engenharia-inovadores/>
- NDTV - Televisão Estadual - 29/08/2024
<https://ndmais.com.br/noticias/ifsc-chapeco-realiza-mostra-de-projetos-de-engenharia/>
- NSCTV - Televisão Regional - 29/08/2024
<https://globoplay.globo.com/v/12864507/>
- DIÁRIO DO IGUAÇU - Jornal impresso Regional e website - 27/08/2024

- <https://diregional.com.br/diario-do-iguacu/cotidiano/2024-08-27-ifsc-chapeco-apresenta-mostra-de-engenharia-com-projetos-inovadores>
- DIÁRIO DO IGUAÇU - Jornal impresso Regional e website - 29/08/2024
- <https://diregional.com.br/diario-do-iguacu/cotidiano/2024-08-29-ifsc-chapeco-apresenta-3a-mostra-tecnologica-de-engenharia-de-controle-e-automacao>
- DIÁRIO DO IGUAÇU - Redes Sociais - 29/08/2024
https://www.instagram.com/reel/C_TlsaGyDgf/?igsh=MWdubTN4OHNqcXZI

Zg==

Atividades de ensino:

Análise das solicitações de transferência, organização de formulários para solicitações de quebra de pré-requisitos; organização das validações por prova; reunião com docentes de Ação de Extensão; envio de formulário para solicitação de colação de grau; solicitação de correção dos planos de ensino no início de cada semestre a partir da análise do NDE; planejamento, execução e retorno dos conselhos de classe, planejamento e organização da distribuição da carga horária dos docentes, da distribuição do espaço físico e dos recursos materiais, elaboração do plano de ação do coordenador, organização de bancas de TCC, organizar das solicitações de validação de unidades curriculares por reconhecimento de estudos ou saberes.

4.9.9 Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Fabricação Mecânica

A coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Fabricação Mecânica está vinculada ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Chapecó. Neste documento serão apresentadas as principais atividades desenvolvidas pela Coordenação de Curso entre para o ano de 2024, descritas nos itens a seguir:

1. Autorização de matrículas, trancamento de matrículas, validação de unidades curriculares e quebra de pré-requisitos para os alunos do curso.
2. Encaminhamento de demandas dos discente e docentes para o Núcleo Pedagógico e para o Departamento de Assuntos Estudantis.
3. Mediação e resolução de eventuais conflitos entre professores e alunos, buscando garantir um ambiente acadêmico harmonioso e propício ao aprendizado.
4. Definição de Professores que atuaram nas unidades curriculares do curso, considerando sua formação e experiência nas áreas de conhecimento.

5. Planejamento e organização da distribuição da carga horária dos docentes, da distribuição do espaço físico e dos recursos materiais em parceria com o DEPE e demais Coordenações.
6. Homologação de férias dos docentes vinculados à coordenação do curso.
7. Colaborar na revisão e atualização de documentos institucionais, bem como na elaboração do Plano Anual de Trabalho (PAT) e do orçamento para o curso.
8. Validação de ações e projetos relativos ao ensino, à pesquisa, à extensão e ao desenvolvimento do curso.
9. Atualizações da página do curso no portal de cursos do IFSC para garantir atualização do contato do Coordenador, integrantes do Corpo Docente e datas de ingresso.
10. Realização das reuniões ordinárias e extraordinárias, com todos os docentes do curso para discussão de questões acadêmicas, administrativas e pedagógicas do curso.
11. Realização de Reuniões do Colegiado do Curso para discussão de questões acadêmicas, administrativas e pedagógicas do curso.
12. Participação nos trabalhos para Reconhecimento do Curso junto aos órgãos competentes, garantindo sua qualidade e adequação às exigências legais.
13. Participação em reuniões com a Procuradora Institucional para discutir questões relacionadas ao reconhecimento do curso.
14. Participação nas reuniões do Núcleo Docente Estruturante do curso para discussão dos regulamentos, manuais e outros documentos do Curso em fase de elaboração.
15. Participação em reuniões com a Direção do Câmpus para discussão de temas relacionados ao ensino, pesquisa e extensão.
16. Participação das reuniões da Comissão de Acompanhamento do Plano Estratégico de Acesso, Permanência e Êxito dos Estudantes do IFSC (PEAPPE) - CAPE Local.
17. Recepção dos alunos ingressante no curso com orientações sobre a Coordenação do Curso, grade curricular, horário de aula, funcionamento do Curso e da Instituição, acesso ao Sistema Acadêmico e outras informações.
18. Realização do Conselho de Classe Intermediário para discussão do desempenho acadêmico e identificação de problemas relacionados ao discentes do curso.
19. Identificação e promoção das necessidades de capacitação aos servidores vinculados ao curso.
20. Colaboração e participação na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.

5. Departamento de Administração

5.1 Coordenadoria de Gestão de Pessoas;

A Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP) do IFSC Câmpus Chapecó, vinculada ao Departamento de Administração, atua em conjunto com a Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) na execução das ações envolvendo a Política de Pessoal do IFSC por meio das atividades relativas à seleção, administração e desenvolvimento de pessoas, de acordo com a legislação federal e as normativas internas vigentes.

Em 2024, a estrutura organizacional da CGP Chapecó era composta por 3 (três) servidoras, sendo 2 Assistentes em Administração e 1 Psicóloga, além disso, temos 1 vaga gerada por vacância (desde 01/08/2023).

Entregas efetivadas em 2024

1. Seleção e Admissão de Pessoal

Atuamos na contratação de servidores efetivos, sejam professores ou técnicos-administrativos, além de auxiliar nos processos de seleção e contratação por tempo determinado, e por fim, na recepção de servidores de outras instituições públicas federais por meio de redistribuição ou colaboração técnica.

1.1 Atuação em Processos Seletivos Simplificados para contratação de professores por tempo determinado.

- Edital 01/2024 - Espanhol;
- Edital 04/2024 - Profissional Técnico Especializado em Língua de Sinais;
- Edital 07/2024 - Matemática;
- Edital 12/2024 - Profissional de nível superior especializado para atendimento a pessoas com deficiência;
- Edital 22/2024 - Artes Visuais e Física.

1.2 Admissões de professores por tempo determinado.

- Contrato 178/2023 de Rosi Maria Prestes;
- Contrato 17/2024 de Cleiton Lucatel;

- Contrato 60/2024 de Beatriz Galhardi Bueno;
- Contrato 80/2024 de Alexandre Anderson dos Santos;
- Contrato 111/2024 de Marcelo Tresseno da Luz.

1.3 Nomeações e admissões de servidores efetivos.

- André Detoni (nomeado em 18/11/2024);
- Tais Provensi (nomeado em 18/11/2024);
- Mateus Jose Putti (nomeado em 30/12/2024);
- Alexandre Both (nomeado em 26/12/2024).

2. Movimentação de Servidores

A CGP-CCO atuou nos seguintes processos de movimentação de servidores:

2.1 Redistribuição por permuta entre o servidor Jader Gauer, ocupante do cargo de TAE: Assistente em Administração, lotado no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina (IFSC) - Câmpus Chapecó, e a servidora Mageana de Freitas Souza de Carvalho, ocupante do cargo de TAE: Assistente em Administração, lotada na Universidade federal do Acre (UFAC).

Também foi protocolado o processo de redistribuição da servidora NELCY TERESINHA DA ROSA KEGLER;

2.2 Remoção interna dos servidores atuando em conjunto com a DGP nas chamadas de remoção. Foram efetivadas as seguintes remoções:

- Barbara Kleemann Duarte (Assistente de Aluno) de São Carlos para Chapecó;
- Sullien Miranda Ribeiro Bravin (Contadora) de Canoinhas para Chapecó;
- Alan David Evaristo Panizzi (Psicólogo) de Chapecó para a Reitoria;
- Raquel Guzella de Camargo (Psicóloga) de São Miguel do Oeste para Chapecó;
- Erika Ferreira Moura (Docente) de Chapecó para Joinville;
- Gilmar Corrêa de Araújo - Técnico em Laboratório: Área (Informática) de Chapecó para o Câmpus Florianópolis.

2.3 Processos de remoção por motivo de saúde: 2 processos.

2.4 Colaboração Técnica com a renovação do Acordo de Colaboração técnica da servidora Rochiane dos Anjos.

3. Desligamento de Servidores

Procedimentos para rescisão contratual de 5 professores substitutos.

4. Desenvolvimento de Servidores

Quanto ao desenvolvimento na carreira dos servidores foram protocolados e instruídos os seguintes processos:

- Requerimento de continuidade de afastamento para pós graduação da docente Camila Gasparin;
- Requerimento de afastamento para pós graduação do docente Flávio Fernandes;
- Processos de licença para capacitação relativos às priorizações de 2024/1 e 2024/2 do câmpus Chapecó, além das liberações de vagas remanescentes pela Reitoria, totalizando 19 processos.
- Participação em ações de desenvolvimento, sendo 2 processos para cursar disciplinas isoladas de pós-graduação e 3 processos para ações de curta duração.
- Participação em capacitações setoriais: Curso de conhecimentos básicos para atuação na CISSP.
- Ambientação de novos servidores com a oferta da capacitação Etapa 2 - Ambientação no Câmpus/Reitoria (8h) realizada em março/2024 envolvendo 7 servidores do câmpus Chapecó, além da logística para efetivação da Etapa 4 (presencial) - Conhecendo a Reitoria realizada em novembro/2024 com participação de 8 servidores.
- Acompanhamento do Programa de Avaliação de Desempenho de servidores em estágio probatório e de estáveis, sendo 10 servidores em estágio probatório e 97 servidores estáveis.

5. Folha de Pagamento dos Servidores

Lançamento de nove (9) portarias de Promoção à Classe de Titular docente;

Controle Mensal das concessões dos adicionais de Insalubridade e Periculosidade, além da tramitação de 2 novos processos com requerimentos de emissão de Laudo Técnico Individual (LTI).

Controle mensal das progressões por mérito dos servidores TAEs e das progressões na carreira docente.

Tramitação e lançamento dos processos de progressão por capacitação dos TAEs.

Controle e atualização dos dados funcionais/cadastrais dos servidores com atualização sob demanda dos servidores ou do IFSC.

Controle e concessão de benefícios aos servidores do câmpus.

6. Atendimentos em Saúde Mental ao Servidor

6.1 Licenças para tratamento de saúde

A CGP faz parte da equipe multiprofissional de acompanhamento ao servidor com deficiência, um trabalho realizado juntamente com a equipe central de acompanhamento de servidor com deficiência em estágio probatório. Art. 1º. O papel da Equipe Multiprofissional de Acompanhamento ao Servidor do IFSC com Deficiência e em Estágio Probatório é o de orientação e suporte, contribuindo de forma efetiva para que este servidor seja inserido de forma digna no âmbito da administração pública. Também oferece suporte aos servidores que desenvolveram limitações equiparadas a condição de PCD, com restrições laborais e com diagnóstico tardio, necessitando encaminhamentos e fluxos com os setores do SIASS e de Saúde. Atualmente o campus conta com cinco servidores que ingressaram como PCD ou que tem alguma limitação ou apresentou diagnóstico tardio, após o ingresso na instituição.

6.2 Saúde do trabalhador

Os servidores afastados por motivo de saúde contam com apoio da equipe multiprofissional para realizar atendimentos ou acolhimento psicológico. Foram realizados 120 atendimentos no período de Janeiro a dezembro de 2024, exceto nos meses de março a junho, decorrente da greve.

As demandas para o acolhimento psicológico são espontâneas, por meio do acesso direto dos servidores, encaminhamentos das chefias ou da equipe pericial. Além das demandas individuais, também foram desenvolvidas atividades coletivas com temáticas como comunicação assertiva e qualidade de vida no trabalho.

Foram atendidas demandas de orientações e instruções de processos do servidor junto ao SIASS, bem como a verificação dos afastamentos e encaminhamentos referentes às necessidades dos servidores nas demandas de saúde.

Demandas da equipe pericial foram subsidiadas pela equipe multiprofissional com relatórios do acompanhamento em saúde, para fins de instrução dos processos de saúde como

licenças para tratamento de saúde, redução de carga horária e avaliação da capacidade laborativa.

7. Participação em Comissões e Fiscalização de Contratos

- GT sobre viabilidade de flexibilização das CGPs;
- Comissão de sustentabilidade;
- Comissão de combate ao assédio e violências no IFSC;
- Comitê Institucional Local do PGD;
- Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor - CISSP;
- Fiscal de contratos: jardinagem.

5.2 Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamento

A Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamentos – CMCO do IFSC Campus Chapecó, integrante do Departamento de Administração do Campus, atua conforme normativas e legislações vigentes em conformidade com as determinações institucionais do Departamento de compras da Reitoria.

No exercício de 2024 a Coordenadoria de Materiais, Contratos e orçamentos executou as seguintes atividades elencadas abaixo:

Inclusões de itens em processos de compras	Estimativas de itens em processos de compras
Inclusões Consumo Agropecuária	Consumo Agropecuária;
Inclusões Consumo Construção Civil;	Consumo Construção Civil;
Inclusões – Cortinas, persianas e películas;	Consumo – Cortinas, persianas e películas;
Inclusões Consumo eletroeletrônico;	Consumo Eletroeletrônico;
Inclusão Consumo Esportivo	Consumo Esportivo;
Inclusão Consumo Expediente;	Consumo Expediente;
Inclusões EPIs e Geral Saúde;	Consumo EPIs e Geral Saúde;
Inclusões Consumo Física e Biologia;	Consumo Física e Biologia;
Inclusão Gêneros Alimentícios;	Consumo - Gêneros Alimentícios;
Inclusão Gases	Consumo Gases;
Inclusão Consumo Insumos de Impressão;	Consumo Insumos de Impressão;
Inclusões Consumo Limpeza e descartáveis;	Consumo Limpeza e descartáveis;
Inclusões Consumo Mecânica;	Consumo Mecânica;
	Consumo – Material gráfico, Crachás e sinalização;
Inclusões Consumo Químico;	Consumo Químico;
Inclusão Uniformes, Becas e bandeiras;	Consumo Uniformes, Becas e bandeiras;
	Permanente Acervo Bibliográfico;
Inclusão Permanente Ar Condicionado;	Permanente ar Condicionado;
	Permanente: Combate a incêndio;
Inclusão Permanente Eletro Administrativo;	Permanente Eletro Administrativo;
Inclusão Permanente Mecânica;	Permanente Mecânica;
	Permanente Mobiliário.

Processos de compras, elaborados e executados pela coordenadoria, no ano de 2024, foram:

Pregão Eletrônico: PE 92102/2024 : Contratação de prestação do serviço de Controle de Pragas para o Câmpus Chapecó;

Dispensa de Licitação: DL 92018/2024: Contratação de empresa para elaboração dos Projetos Básicos e Executivos em Arquitetura e Engenharia para a Construção da Quadra Poliesportiva e seu Subsolo para o Câmpus Chapecó;

Dispensa de licitação: DL 99003/2024: Processo de Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar destinado ao atendimento do Programa de Aquisição de Alimentos da Agricultura Familiar – PNAE, para o câmpus Chapecó;

Inexigibilidade de Licitação: IN 41051/2024 : Contratação de Serviços de Fornecimentos de Água, coleta, Tratamento e disposição de esgoto sanitário para o câmpus Chapecó do IFSC;

Início da Elaboração em 2023, com realização da licitação em 2024:

Pregão Eletrônico: PE 2118/2023 - Contratação de Pessoa Jurídica para Execução dos Serviços de Vigilância Patrimonial Desarmada, Sistema de Monitoramento (CFTV), Sistema de Alarme e Controle de Acesso para o Câmpus Chapecó do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, IFSC.

Início da Elaboração em 2024, com previsão de licitação em 2025:

Pregão Eletrônico: PE 92118/2024: Concessão de Uso de espaço Público edificado para alocação e instalação de Cantina, com cobrança módica de aluguel, em troca de oferecer cardápio mínimo e fornecer lanches e alunos em atendimento ao programam nacional de alimentação estudantil (PNAE) por um valor reduzido, além de comercializar lanches e refeições ao IFSC, seus estudantes, servidores, colaboradores e ao contingente considerável de pessoas que trafegam no Câmpus Chapecó do IFSC;

Pregão Eletrônico: PE 93004/2024: Aquisição de equipamentos permanentes de mecânica para os câmpus do IFSC;

Análise e Adequação dos DFDs recebidos – Limites Orçamentários – Atividades em suporte ao DAM;

Consolidação vinculação dos DFDs no PCA 2025 – (PCA – Plano de Contratações Anual):

Descrição da Necessidade	DFD - 2024/2025
Câmpus Chapecó - Serviço - Limpeza	211/2024
Câmpus Chapecó - Serviço - Vigilância	210/2024
Câmpus Chapecó - Serviço - Portaria	209/2024
Câmpus Chapecó - Serviço - Oficial de Manutenção	208/2024
Câmpus Chapecó - Serviço - Direção veicular	207/2024

Câmpus Chapecó - Serviço - Jardinagem	206/2024
Câmpus Chapecó - Serviço - Manutenção Veicular	757/2024
Câmpus Chapecó - Serviço - Abastecimento	756/2024
Câmpus Chapecó - Serviço - Locação de Impressora	755/2024
Câmpus Chapecó - Serviço - Telefonia Móvel	529/2024
Câmpus Chapecó - Serviço - Telefonia FIXA	506/2024
Câmpus Chapecó - Serviço - Manutenção De Climatizadores	505/2024
Câmpus Chapecó - Serviço - Controle de Pragas	504/2024
Câmpus Chapecó - Serviço - Locação de Ginásio	503/2024
Câmpus Chapecó - Serviço - Água e Esgoto	502/2024
Câmpus Chapecó - Serviço - Energia	501/2024
Câmpus Chapecó - Serviço - Locação de Transporte	824/2024
Câmpus Chapecó - Consumo - Energia Renovável	809/2024
Câmpus Chapecó - Consumo - Engenharia Controle e Automação	808/2024
Câmpus Chapecó - Consumo - Química	807/2024
Câmpus Chapecó - Consumo - Eletroeletrônica	806/2024
Câmpus Chapecó - Consumo - Mecânica Industrial	805/2024

Câmpus Chapecó - Consumo - Materiais Expediente	765/2024
Câmpus Chapecó - Serviço - Divulgação	764/2024
Câmpus Chapecó - Serviço - Manutenção de Elevadores	761/2024
Câmpus Chapecó - Serviço - Seguro Veículos	760/2024
Câmpus Chapecó - Consumo - Limpeza e Descartáveis	836/2024
Câmpus Chapecó - Consumo - Insumos de Impressão	835/2024
Câmpus Chapecó - Consumo - Copa e Cozinha	834/2024
Câmpus Chapecó - Consumo - Consumo Construção Civil	832/2024
Câmpus Chapecó - Consumo - Gases Industriais	831/2024
Câmpus Chapecó - Consumo - Física e Biologia	830/2024
Câmpus Chapecó - Consumo - Materiais Gráficos	829/2024
Câmpus Chapecó - Serviço - Limpeza das Fossas	988/2024
Câmpus Chapecó - Consumo - Kit Lanche Cantina	826/2024
Câmpus Chapecó - Serviço - Manutenção em Subestação	825/2024
Câmpus Chapecó - Serviço - Laudos Técnicos	846/2024
Câmpus Chapecó - Serviço - Cabeamento estruturado	845/2024
Câmpus Chapecó - Serviço - Licença de Softwares	844/2024

Câmpus Chapecó - Consumo - Material Esportivo	843/2024 2029/2024
Câmpus Chapecó - Consumo - Uniformes e Bandeiras	842/2024
Câmpus Chapecó - Consumo - Cortinas e Películas	841/2024
Câmpus Chapecó - Consumo - Agropecuária	840/2024
Câmpus Chapecó - Consumo - Agropecuária 1	455/2025
Câmpus Chapecó - Consumo - EPI's e itens De Saúde	839/2024
Câmpus Chapecó - Consumo - Gêneros Alimentícios	838/2024
Câmpus Chapecó - Consumo - Informática	837/2024
Câmpus Chapecó - Permanente - Aquisição Equipamentos de DataCenter	856/2024
Câmpus Chapecó - Permanente - Aquisição Computadores	457/2025
Câmpus Chapecó - Permanente - Aquisição Equipamentos Eletro Administrativo	855/2024
Câmpus Chapecó - Permanente - Aquisição Equipamentos Engenharia e Eletroeletrônico	854/2024
Câmpus Chapecó - Permanente - Aquisição Equipamentos Combate a Incêndio	853/2024
Câmpus Chapecó - Permanente - Aquisição Equipamentos de Mecânica	852/2024
Câmpus Chapecó - Permanente - Aquisição Equipamentos de Mecânica	478/2025
Câmpus Chapecó - Permanente - Aquisição Ar Condicionado	851/2024



Câmpus Chapecó - Permanente - Acervo Bibliográfico	850/2024
Câmpus Chapecó - Permanente - Mobiliário	849/2024
Câmpus Chapecó - Serviço - Pavimentação	848/2024
Câmpus Chapecó - Serviço - Instalação de portas e divisórias	847/2024
Câmpus Chapecó - Serviço - Projetos Ginásio	151/2025
Câmpus Chapecó - DAM - Capacitação	1645/2024
Serviço de Informática - cabeamento e wi-fi	1687/202
Manutenção Predial	1688/2024
Central Telefônica	1689/2024
	23/2025
Construção Ginásio	1900/2025
Contratação de serviços de manutenção e laudos dos sistemas de prevenção e combate a incêndio	279/2025 - 98/2025

5.3 Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção

No ano de 2024, a Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção atuou de forma contínua na fiscalização técnica dos contratos relacionados à operação e conservação das estruturas físicas do campus. Entre os principais contratos acompanhados estiveram:

- Limpeza e conservação;
-
- Oficial de manutenção;
- Portaria;
- Manutenção de climatizadores;
- Manutenção de elevadores;
- Controle de pragas;
- Manutenção da subestação elétrica.

Além da fiscalização contratual, a coordenadoria também acompanhou o fornecimento de energia elétrica, água potável e esgotamento sanitário, garantindo a regularidade e qualidade dos serviços essenciais ao funcionamento do câmpus.

Principais Ações Executadas:

Acompanhamento da obra de contenção do talude, com visitas técnicas periódicas, diálogo com a equipe responsável pela execução e suporte na mediação de ajustes conforme necessidade do câmpus.

Manutenções corretivas realizadas de forma contínua, com destaque para:

- Iluminação: substituição e reparo de luminárias e lâmpadas em ambientes internos e externos;
- Sistemas hidráulicos: reparos em vazamentos, desentupimentos e ajustes em caixas d'água e torneiras;
- Carpintaria: manutenção e conserto de portas, batentes, móveis fixos e outros itens de madeira danificados por uso contínuo;
- Atendimento a chamados de manutenção por demanda, registrando e resolvendo ocorrências em diversos setores do campus;
- Participação ativa na Comissão de Infraestrutura, contribuindo com levantamentos técnicos e pareceres;

- Monitoramento de processos licitatórios para aquisição de materiais e serviços de manutenção, além da emissão de empenhos;

Realização de vistorias técnicas periódicas, especialmente em períodos estratégicos como as férias escolares, possibilitando a execução de manutenções preventivas e corretivas sem prejuízo às atividades acadêmicas.

Indicadores e Resultados

Ao longo de 2024, a Coordenadoria registrou um total de 192 chamados atendidos no sistema interno de manutenção, com média mensal de 16 atendimentos.

As ações desenvolvidas ao longo do ano contribuíram para a preservação da infraestrutura, a segurança dos usuários e a continuidade das atividades acadêmicas e administrativas com o menor impacto possível.

5.4 Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Em 2024, o Câmpus Chapecó promoveu um conjunto significativo de melhorias em sua infraestrutura tecnológica, visando aprimorar a qualidade dos recursos disponíveis para o processo de ensino e aprendizagem. Todas as salas de aula receberam novos datashows, substituindo equipamentos antigos por modelos mais modernos e de maior desempenho. Além disso, os computadores utilizados em sala de aula foram integralmente renovados, proporcionando maior agilidade e confiabilidade no uso de softwares e ferramentas educacionais.

No âmbito administrativo, foi realizada a substituição de 50% dos computadores utilizados pelos setores de gestão, garantindo melhor performance e eficiência nas atividades internas. Também foi instalada, no Datacenter do câmpus, uma nova solução de segurança de rede — o Firewall Fortinet — reforçando a proteção dos dados institucionais e a estabilidade dos serviços de tecnologia da informação. Essas ações representam um avanço estratégico para a modernização da infraestrutura e a segurança digital da instituição.