

## **Súmula 5ª Reunião de Coordenadores do Câmpus Canoinhas**

Data: 04 de dezembro de 2025

Horário: 13h30 às 14h30

Local: Sala 26 – IFSC Câmpus Canoinhas

### *Pauta:*

- 1) Aprovação da Súmula da Reunião do dia 30/10.
- 2) Relatório de Gestão 2025.
- 3) Cronograma da Semana Pedagógica 2026/1.
- 4) Relatório de Indicadores e Ações da Política de Assistência Estudantil do IFSC Câmpus Canoinhas - ano de referência: 2024
- 5) Portaria de Substituição de Funções Gratificadas (FG)
- 6) Dedetização Câmpus - BRI (Borrifação Residual Intradomiciliar)

### Informes:

#### 1 - Direção-Geral

- Orçamento 2026
- Obra Ginásio
- Códigos de Vagas

#### 2 - DEPE

#### 3 - DAM

- Aquisição de insumos de limpeza pelo *BrSupply*

#### 4 - Coordenadoria de Extensão, Comunicação e Relações Externas

## **PAUTA**

Iniciando a pauta, foi aprovada sem alterações a súmula da reunião anterior, realizada em 30 de outubro. Em seguida, tratou-se do Relatório de Gestão 2025, sendo informado que cada coordenador deverá preencher o documento até o dia 02 de março de 2026, com envio prévio do modelo pela Direção-Geral. Coordenadores que deixaram a função antes da nomeação dos atuais deverão preencher o período correspondente. A Direção encaminhará a política de transição das coordenações, bem como orientações específicas sobre o preenchimento do relatório.

No terceiro ponto, foi apresentada a proposta de organização da Semana Pedagógica 2026/1, prevista para ocorrer de 02 a 06 de fevereiro, cuja programação e temas foram aprovados por todos. Em seguida, Cleoci apresentou o Relatório de Indicadores e Ações da Política de Assistência Estudantil – ano de referência 2024, destacando que o Câmpus Canoinhas ocupa o terceiro lugar entre os campi com maior vulnerabilidade social estudantil. Os dados, considerados essenciais para subsidiar ações de permanência e êxito, serão discutidos com maior profundidade durante a Semana Pedagógica. A convocação será enviada a todos os servidores, e os setores deverão preencher até 23 de dezembro o formulário referente às ações já desenvolvidas. Houve sugestão de divulgar à comunidade externa, por meio de matéria ou reportagem, informações sobre as ações de assistência estudantil promovidas pelo IFSC.

Sobre as portarias de substituição de Funções Gratificadas (FG), a Gestão reforçou a necessidade de cumprimento do prazo mínimo de cinco dias para solicitação, evitando portarias retroativas. Também foi solicitado que as coordenações consultem previamente a chefia imediata antes de indicar substitutos, priorizando servidores que não estejam acumulando outras funções de gestão, para evitar sobrecarga. O professor Pablo apresentou proposta para que substitutos eventuais sejam definidos já após o processo eleitoral.

No ponto referente à dedetização do Câmpus (BRI), explicou-se que a suspensão das aulas ocorreu por questões de saúde e segurança da comunidade acadêmica, sendo necessário adequar-se ao cronograma da Vigilância Epidemiológica, mesmo após tentativas de negociar outra data.

## **INFORMES**

Nos informes da Direção-Geral, foram apresentados o orçamento do Câmpus para 2026, as atualizações acerca da obra do ginásio — cuja primeira reunião está prevista para o dia 09/12, com previsão de retomada da obra em janeiro — e questões relacionadas aos códigos de vagas.

Nos informes do DEPE, foram destacadas mudanças no processo de ingresso, alterações na análise de renda (que passará a considerar remuneração para os membros da comissão), encerramento da parceria com a UFSC para o vestibular em abril e início das discussões sobre um novo modelo de seleção para o IFSC. Informou-se sobre a migração do Moodle, o marco regulatório da EAD, o ciclo avaliativo relacionado ao ENADE, às visitas in loco e ao processo de autoavaliação. Foi ressaltada a necessidade de retomar parcerias de estágio e o Programa de Aprendizagem. Também foi informado sobre a participação da servidora Helaine no Seminário de Acesso, Permanência e Êxito,

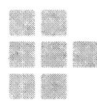
destacando-se a importância da atualização de dados na Plataforma Nilo Peçanha. A coordenação solicitou atenção quanto à abertura de novos cursos FIC, considerando a redução no número de estudantes. A professora Marli reforçou a necessidade de uma coordenação específica para os cursos FIC; como não há recursos para pagamento de função gratificada, sugeriu-se a criação de um encargo com carga horária destinada. Foi demonstrada preocupação com o processo de divulgação e organização dos cursos, atualmente centralizado no docente ofertante. Também foi criado um GT para elaboração de documentos orientadores sobre reposição de aulas.

Nos informes do DAM, comunicou-se a aquisição de insumos de limpeza pela BrSupply. A chefia agradeceu o empenho dos coordenadores e equipes técnicas na execução orçamentária dentro dos prazos e informou que aguarda retorno do setor financeiro para verificar possíveis valores extras disponíveis no fim do exercício. Também foi mencionado o token para validação do Diretor-Geral para itens controlados pela Polícia Federal.

Por fim, nos informes da Coordenadoria de Extensão, Comunicação e Relações Externas, foram apresentados os resultados da capacitação sobre publicações em mídias sociais, uso adequado da Inteligência Artificial, cuidados com a marca institucional e atualização da identidade visual.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada.

Canoinhas, 04 de dezembro de 2025.

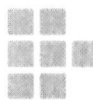





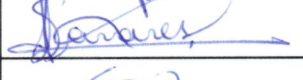


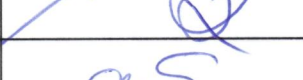
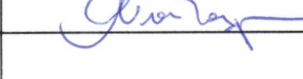
**5ª Reunião Ordinária Coordenadores IFSC - 2025**

**Lista de presença: Reunião de Coordenadores – 04/12/2025 às 13h30 – Sala 14**

	<b>SERVIDOR(A)</b>	<b>SETOR/COORDENADORIA</b>
1	Douglas Andre Wurz	<i>Douglas Andre Wurz</i>
2	Juliete Alves dos Santos Linkowski	<i>Juliete Linkowski</i>
3	Andreia Hoepers	<i>Andreia Hoepers</i>
4	Andressa Cassias Pereira	<i>Andressa Cassias Pereira</i>
5	Christiane Guimaraes dos Santos dos Passos	<i>Christiane</i>
6	Cicero Venancio Nunes Junior	<i>[Signature]</i>
7	Cleber Roberto Stange	<i>Ferias</i>
8	Cleoci Beninca	<i>Cleoci Beninca</i>
9	Daiana Alves Machado	<i>Daiana</i>
10	Danilo de Araujo Azevedo Santos	<i>[Signature]</i>
11	Diego Ricardo Wille	<i>Diego R. Wille</i>
12	Eduardo Luis Gomes	<i>[Signature]</i>
13	Fernando Roberto Pereira	
14	Franciele Pozzebon Pivetta	<i>Franciele Pozzebon Pivetta</i>
15	Franciscleyton dos Santos da Silva	<i>[Signature]</i>
16	Gláucio Luis Wachinski	<i>[Signature]</i>
17	Helaine Araújo de Oliveira	<i>[Signature]</i>
18	Jeane Aparecida Silveira	<i>[Signature]</i>
19	Jefferson Schick	<i>[Signature]</i>
20	Junior Serafim Correa	<i>[Signature]</i>
21	Luis Carlos Vieira	<i>[Signature]</i>
22	Mara Lúcia Schroeder Tavares	<i>[Signature]</i>





23	Marli da Silva Santos	
24	Pablo Oliveira de Oliveira	
25	Safira Micaelle Andrade do Prado	
26	Sandra Aparecida Tavares	
27	Silvia Almira Davet	
28	William Sadao Hasegawa	
29	Rouberto José Weytchen	
30	Oliver Antonio de Souza	
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		