



Súmula 03/2025 - 3ª Reunião de Coordenadores do Câmpus Canoinhas

Data: 25 de setembro de 2025

Horário: 13h30 às 14h30

Local: Sala 14 – IFSC Câmpus Canoinhas

Informes:

1 – Direção-Geral

2 – Coordenadoria Pedagógica

Pauta:

1) Apresentação da retomada do trabalho da CAPE Local (Juliete)

2) Apresentação do Formulário da CAPE (Cleoci)

3) Nova funcionalidade da Planilha de Requerimentos da Secretária Acadêmica (Sílvia e Cleber)

Servidores presentes: Prof. Douglas André Würz – Diretor-Geral, Juliete Alves dos Santos Linkowski - Chefe DEPE e Coordenadores: Andreia Hoepers, Andressa Cassias Pereira, Cícero Venancio Nunes Junior, Cleber Roberto Stange, Cleoci Beninca, Danilo de Araujo Azevedo Santos, Diego Ricardo Wille, Eduardo Luis Gomes, Fernando Roberto Pereira, Franciele Pozzebon Pivetta, Gláucio Luis Wachinski, Jefferson Schick, Manassés Carlos Taques, Mara Lúcia Schroeder Tavares, Nadja Regina Sousa Magalhães, Pablo Oliveira de Oliveira, Safira Micaelle Andrade do Prado, Sandra Aparecida Tavares, Saulo Testa e Sílvia Almira Davet.

Ausência justificada: Luis Carlos Vieira.

Informes:

Direção-Geral: O Diretor-Geral, Professor Douglas André Würz, iniciou a reunião relatando sobre a reunião do CODIR realizada na última quarta-feira. Informou que a pauta previa a discussão sobre os códigos de vagas, mas, em razão da extensão dos demais assuntos, esse ponto não chegou a ser tratado. Destacou, contudo, a expectativa para a distribuição dos códigos de vagas na rede e a previsão de realização de concurso público. Reforçou, ainda, a necessidade de que os(as) coordenadores(as) informem previamente sobre os afastamentos de docentes para doutorado, a fim de viabilizar a solicitação de substitutos. Comunicou também que as reuniões de coordenadores permanecerão sendo realizadas às quintas-feiras e que o calendário de reuniões de 2025 será reenviado, possibilitando que os(as) novos(as) coordenadores(as) organizem suas agendas.



Coordenadoria Pedagógica: A professora Cleoci apresentou as alterações no calendário acadêmico e destacou novas datas dos conselhos de classe, todas devidamente aprovadas pelo Colegiado do Câmpus.

Pauta

1 - CAPE Local (Comissão de Permanência e Êxito): Dando início à pauta da reunião, tratou-se da retomada da CAPE Local (Comissão de Permanência e Êxito). A servidora Juliete fez a contextualização e a apresentação da comissão, destacando parecer elaborado pela representante da comissão Central na Reitoria, Suzan, que reconheceu como ponto positivo as atividades desenvolvidas pelo câmpus, mas alertou para a ausência de registros formais, enfatizando a necessidade destes registros como forma de apresentar as ações do Campus para evitar a evasão dos estudantes. Juliete ressaltou a importância de um trabalho articulado com todos os servidores para o enfrentamento da evasão e a necessidade de melhorar o acompanhamento dos dados de evasão, sugerindo a criação de um observatório local que contribua para o Plano Estratégico de Permanência e Êxito do IFSC. A servidora acrescentou que a taxa de evasão do câmpus é estimada em aproximadamente 21%.

2 - Apresentação do Formulário da CAPE: Na sequência, a professora Cleoci apresentou o funcionamento do Observatório de Permanência e Êxito do IFSC, explicando sua finalidade como instrumento de monitoramento, registro e análise das ações voltadas ao enfrentamento da evasão e à promoção da permanência estudantil. Ressaltou que o formulário disponibilizado pela Comissão Central deve ser obrigatoriamente preenchido pelo câmpus, contendo informações sobre as iniciativas realizadas. Orientou quanto ao correto procedimento de preenchimento, destacando a importância de inserir, além das ações desenvolvidas, o nome completo e o e-mail institucional dos servidores envolvidos, de modo que estes recebam automaticamente, em formato PDF, o relatório consolidado após o envio. O prazo de envio dos dados é até dezembro de 2025, ficando definido pelo grupo o dia 30 de novembro como data limite para o levantamento das ações internas.

O Diretor-Geral reforçou que as ações desenvolvidas no cotidiano devem ser registradas no formulário. Paralelamente ao relatório de Permanência e Êxito, o Diretor-Geral aproveitou o momento para informar os novos coordenadores sobre o relatório anual de gestão, que deve ser elaborado para apreciação no Colegiado do Câmpus.

3 - Nova funcionalidade da Planilha de Requerimentos da Secretária Acadêmica: Na

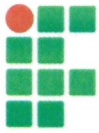


continuidade, os servidores Cleber e Silvia apresentaram as alterações na planilha de requerimentos, que permitirá ao estudante consultar o parecer de seus pedidos após análise do coordenador de curso. Cleber solicitou sugestões para aprimoramento do documento, tendo os professores Manassés e Saulo sugerido a inclusão de campos obrigatórios que indiquem a unidade curricular relacionada ao requerimento. Foi deliberado, ainda, que nos pedidos de justificativa de faltas o aluno deverá informar detalhadamente o nome das unidades curriculares ministradas nos dias em que solicita a justificativa. Além disso, ficou definido que as solicitações de validação de unidades curriculares deverão ser realizadas de forma individualizada, de modo que o estudante requerente deverá preencher um requerimento específico para cada unidade curricular que deseja validar. Também foi discutida a necessidade de melhorias e ajustes no trâmite do processo de cancelamento de matrícula, que atualmente depende do parecer de vários setores antes de chegar ao coordenador. Ficou definido que alterações que impactam na estrutura da planilha serão implementadas a partir do próximo semestre (2026/1), enquanto ajustes que não alterem a estrutura do documento poderão ser feitos à medida do possível.

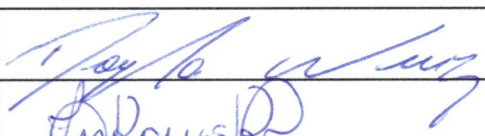
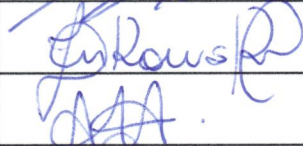
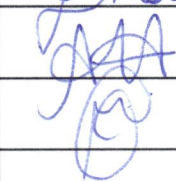
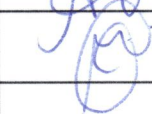


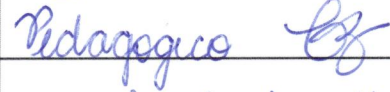
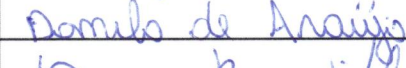
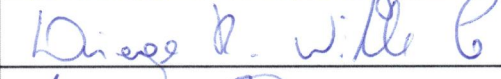

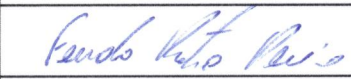
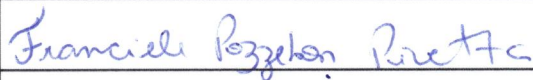

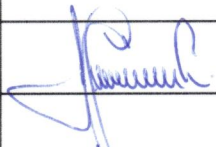

Na sequência, o servidor Cleber pediu a palavra para apresentar informações referentes ao processo de ingresso e à aplicação de provas. Destacou as demandas relacionadas às solicitações de atendimento especializado, e a necessidade da participação dos servidores para auxiliar na aplicação das provas, bem como, o prazo de capacitação da equipe, que, conforme informado pelo Departamento de Ingresso, deve ser concluído até 16 de outubro de 2025. A servidora Nadja comprometeu-se a repassar essas informações ao grupo do NAE, a fim de identificar profissionais que possam contribuir no processo. Outro ponto abordado pelo servidor Cleber foi sobre a organização das formaturas, ressaltando a importância da organização dos coordenadores no levantamento das medidas das becas, a fim de verificar se o acervo disponível no câmpus será suficiente para atender à demanda ou se será necessário novo empenho para as formaturas de final de ano.

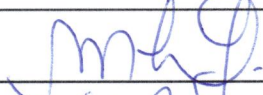
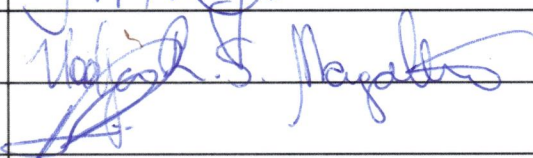
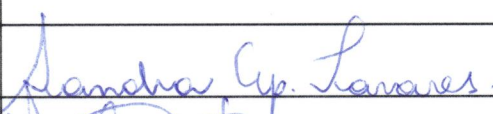
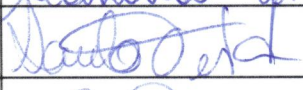
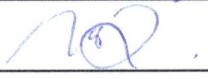
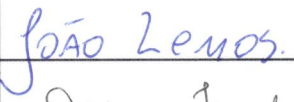
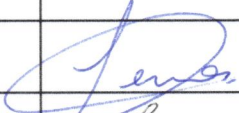

Antes do encerramento, o Diretor-Geral agradeceu aos coordenadores de curso pela colaboração na orientação aos professores quanto à importância de evitar a saída antecipada dos alunos, destacando a melhora observada nesse aspecto nos últimos dias. Nada mais havendo a tratar, o Diretor-Geral, Professor Douglas André Würz, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 14h30.

Canoinhas, 25 de setembro de 2025.



Lista de presença: Reunião de Coordenadores – 25/09/2025 às 13h30 – Sala 14

Lista de presença: Reunião de Coordenadores – 25/09/2025 às 13h30 – Sala 14		
	SERVIDOR(A)	SETOR/COORDENADORIA
1	Douglas Andre Wurz	
2	Juliete Alves dos Santos Linkowski	
3	Andreia Hoepers	
4	Andressa Cassias Pereira	
5	Christiane Guimaraes dos Santos dos Passos	
6	Cicero Venancio Nunes Junior	
7	Cleber Roberto Stange	
8	Cleoci Beninca	
9	Danilo de Araujo Azevedo Santos	
10	Diego Ricardo Wille	
11	Eduardo Luis Gomes	
12	Fernando Roberto Pereira	
13	Franciele Pozzebon Pivetta	
14	Franciscleyton dos Santos da Silva	
15	Gláucio Luis Wachinski	
16	Helaine Araújo de Oliveira	
17	Jeane Aparecida Silveira	
18	Jefferson Schick - Coordenador	
19	Luis Carlos Vieira	
20	Manasses Carlos Taques	

21	Mara Lúcia Schroeder Tavares	
22	Nadja Regina Sousa Magalhães	
23	Pablo Oliveira de Oliveira	
24	Safira Micaelle Andrade do Prado	
25	Sandra Aparecida Tavares	
26	Saulo Testa	
27	Silvia Almira Davet	
28	William Sadao Hasegawa	
29		
30	Daiana Fúndes de Azevedo (Subst.)	
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		