

## **SÚMULA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE GESTÃO – 2026 IFSC – Câmpus Canoinhas**

**Data:** 12 de fevereiro de 2026

**Horário:** 13h30 às 15h

**Local:** Sala 23

### **Pauta:**

1. Aprovação da Ata da Reunião do dia 04/12 (Deliberativo)
2. Calendário de Reuniões do Conselho de Gestão 2026 (Deliberativo)
3. Solicitação de Portarias (Informativo)
4. Calendário Acadêmico 2026 (Consultivo)

### **Informes:**

1. Direção-Geral
2. DEPE
3. DAM
- 4.

Realizou-se, na data e local acima indicados, a 1ª Reunião Ordinária do Conselho de Gestão do IFSC – Câmpus Canoinhas, com a presença dos seguintes membros: Juliete Alves dos Santos Linkowski, Andreia Hoepers, Andressa Cassias Pereira, Cícero Venâncio Nunes Junior, Cleber Roberto Stange, Cleoci Beninca, Eduardo Luis Gomes, Fernando Roberto Pereira, Franciele Pozzebon Pivetta, Jefferson Schick, João Lemos, Junior Serafim Correa, Luiz Paulo de Lima, Manasses Carlos Taques, Mara Lúcia Schroeder Tavares, Marli da Silva Santos, Pablo Oliveira de Oliveira, Silvia Almira Davet e William Sadao Hasegawa. A reunião foi presidida pelo Diretor-Geral, Douglas André Würz.

O servidor Luis Carlos Vieira justificou sua ausência na reunião.

### **1. Abertura**

O Diretor-Geral, Douglas Würz, apresentou a nova nomenclatura “Conselho de Gestão”, aprovada previamente no Colegiado do Câmpus, a qual, até então, era denominada Reunião de Coordenadores. Na sequência, houve a apresentação do novo Assessor do DEPE, Junior Serafim Corrêa.

## **2. Aprovação da Ata (Deliberativo)**

Foi aprovada a ata da reunião realizada em 04/12/2025. Após a aprovação, definiu-se que as atas passarão a ser disponibilizadas para consulta pública no site do Câmpus.

## **3. Calendário de Reuniões do Conselho de Gestão 2026 (Deliberativo)**

Foi aprovado o calendário anual de reuniões, com periodicidade mensal, preferencialmente às quintas-feiras, e duração máxima de até duas horas.

O professor Eduardo Luis Gomes sugeriu a inclusão das datas na agenda institucional.

## **4. Solicitação de Portarias (Informativo)**

A Direção-Geral apresentou o levantamento das portarias do Câmpus, a necessidade de criação e/ou a renovação e atualização das existentes. Solicitou aos coordenadores que verifiquem, em seus respectivos eixos, as demandas existentes e realizem os encaminhamentos necessários para a emissão das portarias. Orientou-se que a vigência seja estabelecida até 31 de dezembro de cada ano.

O servidor Cleber Roberto Stange sugeriu a criação de um fluxo padronizado para o processo de emissão de portarias, com orientações institucionais.

## **5. Atualizações Institucionais**

A coordenadora pedagógica Cleoci Beninca sugeriu a atualização do site institucional, solicitando que os coordenadores de cursos revisem e atualizem as informações de suas respectivas áreas.

## **6. Calendário Acadêmico 2026 (Consultivo)**

Foi discutido o calendário acadêmico, incluindo a definição das datas de formaturas e a organização do cronograma dos Conselhos de Classe de 2026. Informou-se que:

- O recesso alusivo ao Dia do Servidor Público será alterado de 26/10/2026 para 28/10/2026, conforme a Portaria MGI nº 11.460, de 29 de dezembro de 2025; Pontos facultativos não podem ser alterados;
- A Quarta-feira de Cinzas não será dia letivo, destinando-se apenas a atividades administrativas, com funcionamento das 14h às 18h; As aulas registradas no SIGAA deverão ser canceladas e realocadas no calendário acadêmico.

O professor Cicero Venancio Nunes Junior sugeriu que o calendário acadêmico já traga definidas as datas dos Conselhos de Classe por curso, para fins de organização.

O Diretor-Geral, professor Douglas Würz, ressaltou que as alterações do Calendário

Acadêmico deverão ser submetidas à aprovação do Colegiado do Câmpus, em reunião agendada para 26/02/2026, considerando o caráter consultivo do Conselho de Gestão.

## **7. Cronograma dos Conselhos de Classe 2026**

### **Julho**

- 06/07 (manhã) – Agronomia + PROEJA Agroecologia
- 06/07 (tarde) – Tecnologia em Alimentos + Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
- 07/07 (manhã) – EMI Edificações + Concomitante Edificações
- 07/07 (tarde) – EMI Informática + Concomitante em MSI
- 08/07 (manhã) – EMI Alimentos
- 08/07 (tarde) – Fechamento dos diários

### **Dezembro – Turmas Concluintes**

- 09/12 (manhã) – Livre
- 09/12 (tarde) – Agronomia + Tecnologia em Alimentos
- 10/12 (manhã) – EMI Edificações + EMI Alimentos
- 10/12 (tarde) – Técnicos Concomitantes + Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

### **Dezembro – Demais Turmas**

- 14/12 (manhã/tarde) – Aula normal
- 14/12 (noite) – Tecnologia em Alimentos + Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
- 15/12 (manhã) – EMI Edificações + Concomitante
- 15/12 (tarde) – EMI Informática
- 16/12 (manhã) – Agronomia + PROEJA Agroecologia
- 16/12 (tarde) – EMI Alimentos

## **8. Formaturas 2026/2**

- 17/12 – Cursos Técnicos Integrados (18h e 20h)
- 18/12 – Cursos Superiores (18h e 20h)

## **9. Informes**

### **Coordenadoria Pedagógica**

Cleoci solicitou atenção à frequência dos estudantes.

Andreia pediu verificação dos alunos que não realizaram matrícula, orientando que, em caso de desistência, seja solicitada portaria para que não permaneçam como “cursando” no sistema.

### **DEPE**

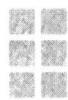
Juliete solicitou que os coordenadores orientem os docentes quanto ao preenchimento do PSAD, conforme a Resolução nº 25, de 13 de março de 2025, e a Resolução CONSUP nº 129. A avaliação dos relatórios ocorrerá após o Carnaval.

Andressa representou o IFSC em reunião sobre as atividades do Dia da Mulher promovidas pela Prefeitura de Canoinhas. Informou sobre o evento “Café com Elas”, em 08/03, com previsão de participação de 500 mulheres e inscrições gratuitas. Caso o Câmpus proponha atividade, deverá organizar a participação institucional. Juliete sugeriu o envio de e-mail a todos os servidores solicitando propostas de ações para a data.

Andressa apresentou editais abertos via Reitoria e a perspectiva de novos editais, sugerindo a criação de edital com recursos do próprio Câmpus para execução ao longo do ano. Também informou que o formulário de Avaliação e Curricularização da Extensão permanecerá aberto até 28/02 para preenchimento pelos coordenadores.

Por fim, a gestão realizou a entrega do bóton institucional do IFSC a cada coordenador.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, e eu, Mara Lúcia Schroeder Tavares, lavrei a presente súmula, que, após aprovação, será publicada.



**1ª Reunião Ordinária Conselho de Gestão - 2026**

**Lista de presença: Reunião Conselho de Gestão - 2026**

**Data: 12/02/2026 às 13h30 – Sala 23**

SERVIDOR(A)	SETOR/COORDENADORIA	ASSINATURA
Douglas Andre Wurz		
Juliete Alves dos Santos Linkowski	DEPE	
Andreia Hoepers	R.A	
Andressa Cassias Pereira	COEXT	
Christiane Guimaraes dos Santos dos Passos		
Cicero Venancio Nunes Junior	DEPE	
Cleber Roberto Stange	CAE	
Cleoci Beninca	COPEL	
Daiana Alves Machado		
Danilo de Araujo Azevedo Santos		
Diego Ricardo Wille		
Eduardo Luis Gomes	DEPE	
Fernando Roberto Pereira	Fernando Roberto Pereira	
Franciele Pozzebon Pivetta	DEPE	Franciele Pozzebon Pivetta
Franciscleyton dos Santos da Silva		
Gláucio Luis Wachinski		
Helaine Araújo de Oliveira		
Jefferson Schick	JEFFERSON SCHICK	
João Lemos	João Lemos/ALMOXARIFADO	
Junior Serafim Correa	DEPE	
Luis Carlos Vieira		

