

Imprimir



Instituto Federal de Santa Catarina, Campus Araranguá
Colegiado Superior Moda
SISTEMA DE REGISTRO DE ATAS

Reunião de Colegiado

Local : D201

Data : 07/11/2024

Duração : 2h

PAUTA

- GT ENADE
- Edital Atividades Complementares
- Técnico de Laboratório (Prova)
- Professor substituto
- Ch atendimento extraclasse
- Licença capacitação 2025
- Revisão folder
- Informes conselho gestor
- Ifashion
- Jurados concurso idosos
- Edital Atividades Complementares
- Assuntos gerais.

ATA / DESCRIÇÃO

No dia 07 de novembro de 2024, a Prof. Camila deu início à reunião dando as boas-vindas a todos e apresentou os primeiros pontos da pauta. Ela explicou que o Grupo de Trabalho (GT) para a Organização das Estratégias para o ENADE foi criado, e que cada docente pode alocar até 3 horas para essa demanda, conforme estabelecido na portaria, que faremos uma organização para os encontros do GT..

Foi informado ao grupo de professores que o concurso para Técnico de Laboratório de Costura está em andamento, com a prova prática prevista para este mês de novembro.

A Prof.^a Camila também comunicou que a Prof.^a Mariane estará deixando a instituição no final do mês. A palavra foi então passada para a Prof.^a Mariane, que expressou seu agradecimento pelo tempo na instituição. Todos elogiaram seu trabalho e agradeceram pelo empenho dedicado ao curso.

Em seguida, a Prof.^a Camila lembrou aos docentes que a carga horária de atendimento extraclasse retornará ao modelo adotado nos anos anteriores, com a carga horária da organização de ensino sendo somada ao atendimento extraclasse.

Licença capacitação: Outro ponto importante na pauta foi a licença capacitação. A Prof.^a Camila informou que a Prof.^a Letícia entrou em contato sobre sua licença capacitação relacionada ao vencimento de quinquênio. A Prof.^a Letícia manifestou o interesse de tirar a licença no início do segundo semestre de 2025, caso todos concordem. A Coordenadora explicou que o nascimento da bebê está previsto para o dia 01/01/2025 (com janela entre 25/12 a 08/01), e que, após as férias, a professora gostaria de solicitar a licença. Os professores comentaram que será necessário fazer um levantamento das disciplinas para o semestre 2025/02 e analisar como as aulas poderão ser distribuídas, visto que não se espera a presença de um professor substituto nesse período. Diante disso, ficou decidido que a situação será discutida com mais detalhes em uma próxima reunião, na qual será analisada a planilha de disciplinas para o semestre de 2025/02.

Folder do Curso: A Prof.^a Camila também atualizou o grupo sobre o folder do curso, que está sendo revisado com informações sobre o novo currículo. O Prof. Marcelo Salmeron ficará responsável pela organização da impressão dos folders e banners para o próximo ano.

Informes do Conselho Gestor: Foi repassado pelo Conselho Gestor a importância de preencher o PSAD de forma completa e precisa, com documentos comprobatórios das atividades, como as portarias. Além disso, qualquer carga horária ou atividade que seja incluída ou excluída no PSAD precisa ser justificada por escrito. O Conselho reiterou também que o canal oficial de comunicação é o e-mail institucional. Em relação aos atestados médicos de alunos, foi destacado que estes não devem ser enviados por WhatsApp ou e-mail, devendo ser encaminhados diretamente ao apoio pedagógico.

Concurso de Idosos - Projeto Integrador III: A Prof.^a Camila e a Prof. Lilian informaram que o concurso organizado pela disciplina de Projeto Integrador III, ocorrerá no dia 25/11, segunda-feira. A Prof.^a Lilian solicitou que três colegas se voluntariassem para serem jurados do concurso. Os professores Dionatan, Rafaela e Aline se dispuseram a atuar como jurados, e a Prof.^a Camila e a Prof.^a Lilian agradeceram a colaboração.

Evento Ifashion: A Prof.^a Anamélia e a Prof.^a Aline apresentaram os nomes dos palestrantes confirmados para o evento Ifashion, que será realizado em parceria com a prefeitura em dezembro. Elas também apresentaram a planta baixa do evento, explicando a estrutura e os alunos envolvidos no processo. As professoras solicitaram o apoio dos colegas na revisão das atividades no dia do evento.

Edital de Validação de Horas Complementares: A Prof.^a Camila apresentou o cronograma para o Edital de Validação de Horas Complementares 2024/02, com o prazo para envio das atividades a serem validadas pelos alunos, que vai de 07/11 a 14/11. O edital foi aprovado pelos docentes e será divulgado no site do curso e no grupo de WhatsApp de informes do curso superior.

Assunto Geral: Frequência e Solicitação de Documentação para Estágio

Durante os assuntos gerais, a Prof.^a Camila abordou a situação de alunos que não estão comparecendo às aulas, mas que solicitam documentação para estágio. Os professores concordaram que essa é uma situação delicada, pois, embora o aluno mantenha vínculo com a instituição, por não ter trancado a matrícula, ele não está acompanhando as aulas e, conseqüentemente, não está apresentando o desempenho acadêmico esperado.

Foi decidido que, nesses casos, se acione o apoio pedagógico para trabalhar em conjunto com a coordenação, verificando cada situação de forma pontual, para determinar as providências necessárias.

A reunião foi encerrada com agradecimentos a todos pela presença e contribuição.

Criado por : Camila Barth Paiva em 19:48 08/09/2025

PARTICIPANTES

~~Luciane Nobrega Juliano~~, CRISTIANE RAQUEL WOSZEZENKI, LUCIMAR ANTUNES DE ARAUJO, Dionatan Carlos de Souza, Graziela Brunhari Kauling, Rafaela Bett Soratto, Idezio Machado de Oliveira, ~~Giselda Tatiana de Souza Rocha~~, Aline Pereira de Oliveira, Camila Barth Paiva, Anamelia Fontana Valentin, Lilian Daros Pescador,

PARTICIPANTES EXTERNOS

ANEXOS

RETIFICAÇÃO

COMENTÁRIOS