

Imprimir



Instituto Federal de Santa Catarina, Câmpus Araranguá
Colegiado Superior Moda
SISTEMA DE REGISTRO DE ATAS

Reunião de Colegiado	
Local : D201	
Data : 02/04/2025	Duração : 2h
PAUTA	
Definição do orçamento do curso	
Destinação de valores para viagens de estudantes e docentes – SCMC	
- Atividades domiciliares	
- Validações aluna Mayla	
ATA / DESCRIÇÃO	
<p>A professora Camila iniciou a reunião apresentando o orçamento disponível para o curso de Moda no ano de 2025. Em seguida, Daniel, do setor de compras, esclareceu ao grupo a divisão do orçamento entre as categorias custeio e permanente, destacando a importância de acompanhar os pregões em andamento, também mencionou que a verba baixo um pouco em relação ao primeiro valor divulgado e que ficou entre R\$ 73.000,00.</p> <p>Daniel recomendou a elaboração de uma planilha com os itens necessários, devidamente organizados por categoria (custeio e permanente), para facilitar o planejamento financeiro do curso. Explicou que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A verba de custeio pode contemplar estrutura para eventos, fretamento de ônibus, renovações de licenças (ex.: Audaces, WGSN, CorelDRAW). • A verba permanente deve ser destinada à aquisição de equipamentos, softwares, prateleiras e demais bens duráveis. <p>Foi sugerido o contato com o servidor Jefferson para verificar questões relacionadas à aquisição de licenças do CorelDRAW via pregão. A professora Camila se comprometeu a averiguar esse ponto.</p> <p>Após as explicações, Daniel se retirou da reunião e o grupo deu seguimento a pauta.</p> <p>O professor Jozimar propôs o direcionamento de R\$ 5.000,00 do orçamento para apoiar as viagens ao SCMC, contemplando transporte e logística dos estudantes.</p> <p>Prof.^a Aline também sugeriu inserir verba que preve editais de pesquisa voltados para a área da Moda, para lançamento de apoio a pesquisa aos estudantes do curso.</p> <p>Durante a reunião, foi criada uma planilha com as necessidades do curso, organizadas por ordem de prioridade. Os chefes de laboratório contribuíram identificando demandas específicas de cada ambiente e também as necessidades gerais do curso. A planilha foi compartilhada com Daniel, com o objetivo de fornecer uma visão clara das aquisições e dos investimentos previstos.</p> <p>Link da planilha: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CNgJI0yNK23_-pgW1Y5yMs0cx-RElXuuJH4in8jQ8Ns/edit?usp=sharing</p>	

Validação e Atividades domiciliares:

- A aluna **Maricler** solicitou atividades domiciliares em razão de afastamento médico (cirurgia). Ela está de atestado e retornará às aulas em **12/05**. Comprometeu-se a entrar em contato com os professores para organizar as atividades durante esse período.
- A aluna **Mayla** solicitou a validação de atividades de **laboratório de projeto e atividades de extensão** com base em saberes e competências. Após deliberação, os professores informaram que tais disciplinas, por se tratarem de projetos de extensão, **não são passíveis de validação**.

Não havendo nada mais, a reunião foi encerrada.

Criado por : Camila Barth Paiva em 21:23 08/09/2025

PARTICIPANTES

~~Luciane Nobrega Juliano~~, CRISTIANE RAQUEL WOSZEZENKI, LUCIMAR ANTUNES DE ARAUJO, Dionatan Carlos de Souza, Graziela Brunhari Kauling, Rafaela Bett Soratto, Idezio Machado de Oliveira, ~~Giselda Tatiana de Souza Rocha~~, Aline Pereira de Oliveira, Camila Barth Paiva, Anamelia Fontana Valentin, Jozimar Pelegrini, Lilian Daros Pescador,

PARTICIPANTES EXTERNOS

Daniel de Lima Cichella, MARCIA DE LEON XAVIER,

ANEXOS**RETIFICAÇÃO****COMENTÁRIOS**